

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina ", broj 2/14.), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici od 31. siječnja 2018. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donja Motičina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Donja Motičina, propisuje se i utvrđuje način pružanja javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, skupine korisnika usluge, kriteriji obračuna i obračunska razdoblja, obveze davatelja i korisnika usluge, sustav i načina sakupljanja komunalnog otpada, standardne veličine spremnika za sakupljanje otpada, učestalost odvoza otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge, način izračuna cijene javne usluge i naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru, ugovorna kazna te kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime će Općina Donja Motičina plaćati cijenu za javnu uslugu.

Odluka sadrži i popis lokacija reciklažnih dvorišta i zelenih otoka kao Prilog 1. ove Odluke, obrazac izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada kao Prilog 2. ove Odluke i Opće uvjete ugovora o korištenju javne usluge kao Prilog 3. ove Odluke.

Izrazi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

- *biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;
- *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);
- *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
- *problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine.

Ostali pojmovi u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13. i 73/17., u daljnjem tekstu: *Zakon*) i u Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17., u daljnjem tekstu: *Uredba*) te posebnim propisima.

II. OBAVLJANJE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: *javna usluga*) te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: *usluga povezanih s javnom uslugom*) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Donja Motičina pruža trgovačko društvo Našički park d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: *davatelj usluge*), sukladno propisima i Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donja Motičina.

Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: *korisnik usluge*) na području pružanja usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik te nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog i glomaznog otpada.

III. SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 5.

Skupine korisnika usluge su:

Skupina I – korisnici usluge iz kategorije kućanstva/kućanstva zajedničkog stanovanja/kućanstva višestambene zgrade te kategorije ostali korisnici koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad;

Skupina II – korisnici usluge iz kategorije ostali korisnici koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog prostora (bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba).

IV. KRITERIJI OBRAČUNA JAVNE USLUGE I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Članak 6.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom za usluge povezane s javnom uslugom te vođenje evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

V. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se i koristi javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta i korištenjem reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini (u daljnjem tekstu: *zeleni otoci*) i odvozom krupnog (glomaznog) otpada;

2. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (otpadna plastika i sl.);
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika zelenih otoka;
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu te jedan puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u količini do 5 m³;
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Po zahtjevu korisnika usluge pružaju se uz naknadu i usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u količinama većim od količina otpada utvrđenih stavkom 2. točkom 3. ovoga članka.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnici zelenih otoka iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnicima propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

VI. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Donja Motičina u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom;
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
3. označiti spremnike oznakom;
4. u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac izjave o načinu korištenja javne usluge s propisanim priložima;
5. dostaviti korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. ove Odluke u pisanom obliku ili elektronski do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu;
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge;
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada;
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
9. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

10. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: *raspored*);
11. izraditi cjenik javne usluge, za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela i objaviti ga na mrežnoj stranici;
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva;
13. javnu uslugu obavljati redovito u skladu s rasporedom.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

VII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge;
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 14. ove Odluke;
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje u čistom i ispravnom stanju;
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
5. postupati s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci;
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci;
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te standarda i pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 7. ove Odluke;
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno rasporedu davatelja usluge;
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom.

VIII. NAČIN SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 360 i 1.100 litara te biootpada dodatno i u komposterima u vlasništvu ili posjedu korisnika usluge i kompostištima u vlasništvu korisnika usluge.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (više od volumena spremnika) koriste se posebne standardizirane PVC vrećice zapremine 60, 80 i 120 litara ili za sakupljanje istog otpada ukoliko korisniku usluge nisu isporučeni standardizirani spremnici ili korisnik usluge nema mogućnost smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru te u slučaju povremenog korištenja javne usluge.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika iz stavka 1. i 2. ovoga članka i ovisan je o broju članova kućanstva i načinu korištenja građevine, sukladno cjeniku usluga.

Reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i otpadna plastika) prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima ili u posebnim standardiziranim PVC vrećama isporučenih bez naknade korisniku usluge od strane davatelja usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike zelenih otoka ili u reciklažnim dvorištima. Popis lokacija reciklažnog dvorišta i zelenih otoka dan je u Prilogu 1. ove Odluke.

Problematicni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i 1 (jedan) puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sukladno rasporedu davatelja usluge i u količini prema članku 7. stavku 2. točki 3. ove Odluke. Davatelj usluge dužan je i na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu preuzimanja i prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad u okviru zelenih otoka moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge.

Spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge dužan je opremiti za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Korisnik usluge koji se pisano, putem dostavljene Izjave iz članka 14. ove Odluke, očituje da neće koristiti uslugu odvoza biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište u kojem slučaju davatelj usluge istom korisniku usluge neće pružati uslugu odvoza biootpada. U slučaju očitovanja korisnika usluge o osiguranju vlastitog kompostera ili kompostišta, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja očevitom na obračunskom mjestu korisnika usluge te o tome izdati odgovarajuću potvrdu i uvesti u sustav evidencija.

Nije dopušteno odlaganje bilo koje vrste otpada uz spremnike za sakupljanje komunalnog otpada, niti odlaganje u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu osim u posebnim standardiziranim PVC vrećicama iz ovoga članka.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati ostatke životinjskog podrijetla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove

kućnog namještaja, opasni otpad, zapaljive tvari i iskoristivi otpad.

U slučaju da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao korisnik usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao davatelj usluge pri manipulaciji i pražnjenju spremnika, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je prilikom preuzimanja otpada pažljivo rukovati spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a sakupljeni komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolina. Nakon pražnjenja spremnika davatelj usluge ih je dužan vratiti na mjesto na kojem su bili odloženi i zatvoriti poklopce.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavljat će se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada. Postupak automatskog pražnjenja spremnika snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada.

IX. PRIJEVOZ MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I UČESTALOST ODVOZA

Članak 11.

Za sve korisnike javne usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 14. stavka 2. točke 6. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 3. ovoga članka.

Prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike javne usluge obavlja se jedanput tjedno. Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj tjednih odvoza u pojedinim naseljima uredi na drugačiji način, sukladno stvarnim potrebama, ali ne manje od broja minimalnih primopredaja iz stavka 3. ovoga članka.

Broj minimalnih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju utvrđuje se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada;
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad i
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te otpadnu plastiku.

Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: *evidencija*) vodi davatelj usluge u digitalnom obliku. Evidencija sadrži podatke o:

- korisniku usluge;
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto;
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta te
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada

sukladno članku 17. Uredbe.

Podaci o evidenciji na zahtjev korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge putem elektronske pošte ili putem interneta kada je to za korisnika usluge prihvatljivo.

Sastavni dio evidencije su i izjava iz članka 14. ove Odluke i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

X. ODVOJENO PRIKUPLJANJE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Članak 12.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Korisnik usluge dužan je zbrinuti predmete iz stavka 3. ovoga članka u reciklažnom dvorištu ili na drugi propisani način.

XI. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, DRVA, TEKSTILA, KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA TE PROBLEMATIČNOG OTPADA

Članak 13.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpada iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad (za biorazgradivi komunalni otpad) te u specijaliziranim spremnicima (za ostale vrste komunalnog otpada) smještenim kod korisnika usluge, na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima, a iznimno i kada je to gospodarski opravdano biootpad, papir i plastiku u standardiziranim PVC vrećama.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovoga članka zbrinuti na propisani način.

XII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto;
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu korisnika);
3. mjesto primopredaje spremnika;
4. udio korisnika usluge u korištenju spremnika;
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci;
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju;
7. očitovanje o samostalnom kompostiranju biootpada;

8. očitovanje o korištenju ili o trajnom nekorištenju nekretnine na obračunskom mjestu te u slučaju zajedničkog korištenja nekretnine očitovanje o broj fizičkih osoba u kućanstvu;
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim;
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge;
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge;
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge. Obrazac izjave definiran je u Prilogu 2. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, a davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka;
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva zajedničkog stanovanja i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi ili na drugi način. Minimalno zaduženi volumni udio korisnika usluge iznosi 60 litara.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i/ili pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi ili na drugi način) za:

- kućanstvo, kao korisnika usluge, broj fizičkih osoba u kućanstvu te za
- pravnu osobu i fizičku osobu (obrtnika, samostalna djelatnost), kao korisnika usluge, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog zaposlenika po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom

mjestu. Minimalno zaduženi volumni udio korisnika usluge iznosi 60 litara.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnici usluga u zajedničkom stanovanju dužni su obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave na obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika zgrade ili ukoliko dogovor o zajedničkom nastupanju nije postignut potpisom većine suvlasnika zgrade.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje za tekući mjesec ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a ukoliko je prijava podnesena nakon 15. dana u mjesecu primjenjuje se od slijedećeg mjeseca, te se isključuje mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge na obračunskom mjestu korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

XIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 15.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: *ugovor*) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu ili
2. prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada ili prilikom prvog korištenja usluge u slučaju kad korisnik usluge nije dostavio davatelju usluge izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj usluge dužan je putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Općina Donja Motičina i davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, poveznice na ovu Odluku, obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: *obavijest*), cjenik i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 16.

Obavijest iz članka 15. stavka 6. ove Odluke mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada; bi-
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta;
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta;
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru pružanja javne usluge;
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini;
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom; ot-
- uputu o kompostiranju za korisnike usluga koji samostalno kompostiraju biootpad;
- kontakt podatke, način podnošenja zahtjeva i uputu za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge;

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka je davatelj usluge dostavlja korisniku usluge u pisanom obliku ili putem mrežne stranice prema suglasnosti korisnika usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

XIV. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 17.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: *cijena javne usluge*) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se primjenom cjenika iz članka 8. stavka 1. točke 11. ove Odluke.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i iznos ugovorne kazne.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Struktura cijene odnosno dopušteni troškovi obvezne minimalne javne usluge propisani su Zakonom i Uredbom.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$(1) \quad C = MJU + (JCV \times BP \times U) + UK$$

pri čemu je:

- C: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kunama;
- MJU: cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama;
- JCV: jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku;

- BP: broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji;
- U: udio korisnika usluge u korištenju spremnika i
- UK: ugovorna kazna izražena u kunama

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje te namjensku naknadu iz članka 18. ove Odluke, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnik usluge plaća na temelju računa davatelja usluge ispostavljenog do 5. (petog) u mjesecu za obračun izvršene javne usluge u prethodnom mjesecu, a koji dopijevaju prema roku dopijea iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici. Za zakašnjela plaćanja obračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima i iskazuju na računu idućeg obračunskog razdoblja.

Općina Donja Motičina preuzima obvezu plaćanja ukupne cijene ili dijela cijene javne usluge korisnicima usluge koji ostvaruju pravo na pomoć za stanovanje temeljem posebne odluke Općine Donja Motičina.

XV. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 18.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge i namjenski je prihod Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: *namjenska naknada*).

Iznos, namjena i vrijeme obračuna namjenske naknade utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Donja Motičina.

O iznosu obračunate i naplaćene naknade davatelj usluge izvještava Općinu Donja Motičina kvartalno, a iznos naplaćene naknade dužan je uplatiti na račun Općine Donja Motičina u roku od 8 (osam) dana po isteku izvještajnog razdoblja.

Namjenska naknada za koju se uvećava cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$NN = JIN \times V \times BP$$

pri čemu je:

- NN: namjenska naknada izražena u kunama;
- JIN: jedinični iznos namjenske naknade izražen u kunama po litri miješanog komunalnog otpada;
- V: volumen zaduženog spremnika izražen u litrama i
- BP: broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, sukladno podacima u Evidenciji uključujući i broj pražnjenja utvrđen obveznom minimalnom javnom uslugom.

Nadzor nad obračunom i naplatom namjenske naknade obavlja Upravni odjel za

općinsku samoupravu i upravu Općine Donja Motičina.

XVI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 19.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 3. ove Odluke.

XVII. VIŠA SILA

Članak 20.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XVIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 21.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru naročito:

- ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 9. točka 8. ove Odluke) te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (članak 9. točka 9. ove Odluke), ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako na propisano mjesto odloži krupni (glomazni) otpad u količini većoj od 5 m³ (članak 7. stavak 2. točka 3. ove Odluke) ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunavat će se prilikom svakog nepravilnog odlaganja;
- ako je odložena količina komunalnog otpada veća od volumena zaduženog spremnika ili je otpad odložen pored spremnika ili u drugoj ambalaži ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja, osim u slučaju ako se komunalni otpad odlaže u PVC vrećicama isporučenim od strane davatelja usluge;
- ako oštećuje spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u njih ulijeva tekućine ili odlaže druge vrste otpada, tvari i ostali iskoristivi otpad iz članka 10. stavka 16. ove Odluke, ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, a isporučio ga je davatelj usluge, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna;

- ako je podnio zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (članak 22. stavak 3. ove Odluke), a utvrdi se na temelju podataka očitavanja mjernog uređaja za potrošnju električne energije ili na drugi način da je istu koristio, ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kn obračunat će se jednokratno za prethodni jednogodišnji vremenski period korištenja nekretnine;
- ako nije u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge, postupanje korisnika usluge opisano u stavku 2. ovoga članka, davatelj usluge utvrđivat će pregledom zapisa video nadzora ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada ili fotodokumentacije, očevidom davatelja usluge i komunalnog redara, fotodokumentacijom i izjavama očevidaca, uvidom u obračun potrošnje električne energije korisnika usluge te provođenjem drugih aktivnosti koje se u smislu posebnih propisa o upravnom postupku smatraju ispitnim postupkom.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, za svaku od navedenih radnji obračunat će se i naplatiti ugovorna kazna.

Iznimno, prilikom prvog kršenja odredbi Ugovora, korisniku usluge neće biti obračunata ugovorna kazna iz stavka 2. podstavka 1. do 5. ovoga članka, već će biti opomenut pisanim putem od strane davatelja usluge.

XIX. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

O prigovorima korisnika u II. stupnju odlučuje tržišna inspekcija.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista trajno ne koristiti ili ukoliko nastupe okolnosti da se ona više neće trajno koristiti. Prema zaprimljenom zahtjevu ili obavijesti o prestanku korištenja nekretnine davatelj usluge će, po utvrđivanju činjenica iz zahtjeva ili obavijesti, izdati korisniku pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu.

Odobrenje o nekorištenju javne usluge iz stavka 4. ovoga članka izdaje se za određeni period ili trajno. Pri tome, da se nekretnina ne koristi trajno, smatrat će se ukoliko potrošnja električne energije korisnika usluge bude manja od 100 kwh u razdoblju od godinu dana ili ako nekretnina nije pogodna za stanovanje. Korisnik usluge dužan je istekom razdoblja od godinu dana od dana izdavanja odobrenja i svake iduće godine davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane distributera električne energije.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Davatelj usluge obvezan je uvesti digitalni sustav evidencije utvrđene člankom 11. ove Odluke do 30. travnja 2018. godine.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu uz evidencije izvršenja javne usluge na cijelom uslužnom području Općine Donja Motičina u roku od 8 (osam) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 24.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Donja Motičina, a inspekcijski nadzor komunalno redarstvo.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

Klasa: 363-01/18-01/02

Urbroj: 2149/05-01-18-01

Donja Motičina, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Ružica Mikičić v.r.

Dostavlja se :

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
2. Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji,
Služba za opću upravu, Ispostava Našice,
3. "Našički park" d.o.o. Našice,
4. Redakcija "Službenog glasnika Općine Donja Motičina",
5. Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu,
6. Arhiva.