

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA MOTIČINA
Jedinstveni upravni odjel
31 513 Donja Motičina, Matije Gupca 62A

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

**"Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području
Općine Donja Motičina"**

Donja Motičina, srpanj 2018.

1. UPUTE PONUDITELJIMA

NARUČITELJ

Naziv: Općina Donja Motičina
Sjedište: Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina
MB: 2529076
OIB: 05744763826
Tel: 031/606-116
Web: www.donja-moticina.hr
E-mail: opcina@donja-moticina.hr

OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Ingrid Marman, mag. iur.
Telefon: 031/606-116
E-mail: opcina@donja-moticina.hr

PREDMET NADMETANJA

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Donja Motičina.
Ugovorom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – održavanje javne rasvjete na području Općine Donja Motičina.

MJESTO IZVRŠENJA

Naselja Općine Donja Motičina: Donja Motičina, Seona i Gornja Motičina.

VRSTA I OPSEG POSLOVA

Radovi će se izvoditi prema stvarnim potrebama i financijskim mogućnostima Općine Donja Motičina, a sukladno Troškovniku.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje po isporuci računa u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane ovlaštene osobe naručitelja na žiro-račun izvoditelja.

VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR

4 (četiri) godine.

CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene.

Cijena je nepromjenjiva.
Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su fiksne.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

KRITERIJ ZA ODABIR

Cijena za obavljanje komunalne djelatnosti, poslovni ugled i iskustvo, tehnička i kadrovska opremljenost.

VALUTA

Valuta u kojoj se izražava cijena ponude je hrvatska kuna (HRK).

ROK VAŽENJA PONUDE

Valjanost ponude ne smije biti kraća od 60 dana od roka utvrđenog za dostavu ponude.

JEZIK NA KOJEM SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

DATUM, VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDA, OTVARANJE PONUDE

Rok za predaju ponude je **6.8.2018. godine do 10,00 sati**, bez obzira na način dostave.
Ponude se podnose poštom ili neposredno na adresu:

**Općina Donja Motičina
Matije Gupca 62A,
31513 Donja Motičina**

Javno otvaranje ponuda održati će se dana **7.8.2018. g. u 10,00 sati** u prostorijama Općine Donja Motičina.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni predstavnici ponuditelja.

2. OPIS NAČINA IZRADE, OBLIK I SADRŽAJ PONUDE

OBLIK PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda obavezno mora sadržavati dokumentaciju označenu i složenu po cjelinama sljedećim redom:

1. popunjeni obrazac Ponude,
2. popunjeni obrazac Troškovnika,

3. tražene dokaze sposobnosti.

Ponuda se daje na izvornom obrascu koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

Natjecatelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac Ponude, Troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Obrazac Ponude potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudi, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani ponude pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Također, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju u neprekinutom rastućem slijedu, svojim rednim brojem / ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati, pisanim putem. Izmjene i dopune se dostavljaju na isti način kao i ponuda. U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati slijedeće dijelove:

- obrazac Ponude – u privitku,
- obrazac Troškovnika – u privitku,
- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet poziva (ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva);
- potvrda Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima (ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva);
- podaci o bonitetu i solventnosti na obrascu BON-1 i BON-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva);
- dokaz o uredno izvršenim preuzetim obvezama prema Općini Donja Motičina u protekloj, godini;
- izjava o nekažnjavanju odgovornih osoba ponuditelja za kaznena djela protiv gospodarstva;
- izjava odgovorne osobe ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti s podatkom o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih, popisom opreme te podatke o broju sklopljenih ugovora s drugim jedinicama lokalne samouprave (referentna lista obavljenih poslova);

- jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (dostavlja samo ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija).

Dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom Naručitelja, s naznakom „Ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete – NE OTVARATI“ i adresom ponuditelja, preporučenim putem poštom ili osobno na adresu:

**Općina Donja Motičina
Matije Gupca 62A,
31513 Donja Motičina**

Nije dozvoljeno podnošenje ponuda elektroničkim putem.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i vremena određenog u ponudbenoj dokumentaciji.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

3. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv Odluke o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor tužbom Upravnom sudu u Osijeku, u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o odabiru ili poništenju.

OPĆINA DONJA MOTIČINA