

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE DONJA MOTIČINA

Br. 2/17. od 12. travnja 2017.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o izradi 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donja Motičina	1
2. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Jugoistok	5
3. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Izgradnja i opremanje Društvenog doma u Donjoj Motičini	9
4. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Donja Motičina za projekt operaciju: izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije nerazvrstane ceste u Donjoj Motičini (Gundulićeva ulica) do županijske ceste Seona-Gornja Motičina	24
5 Odluka o cijeni korištenja društvenog doma Astor u Donjoj Motičini	25

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina br. 2/14) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 24. sjednici održanoj 12.04.2017. godine donijelo je

O D L U K U
o izradi 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine **Donja Motičina** (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine **Donja Motičina** („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, br. 3/06, 4/11, 2/13, 1/16 i 2/16.- pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

1) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu sa odredbama članka 76. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04 – ispravak i 163/04.).

2) RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlog i cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je:

1. promjena tipa raskrižja na državnoj cesti D2 iz planiranog četverokrakog raskrižja u kružno raskrižje,
2. korekcija trase nerazvrstane ceste – spoj L 40080 i državne ceste D2
3. korekcija/dopuna sustava vodoopskrbe između naselja Seona i Gornja Motičina.
4. korekcija /promjena koncepcije odvodnje i zbrinjavanja otpadnih te sanitarnih voda naselja: Donja Motičina, Seona.

(2) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u stavku (1.) ovoga članka.

(3) Navedene izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izmjene i dopune izrađuju se u tekstualnom dijelu Plana, Odredbama za provođenje i kartografskim prikazima, u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u članku 3. ove Odluke.

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostorni plan uređenja općine Donja Motičina donesen je 2006. godine, a izmjene i dopune 2011., 2013. i 2016. godine („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, br. 3/06, 4/11, 2/13, 1/16 i 2/16.-pročišćeni tekst).

Ukupan prostorni razvoj područja Općine Donja Motičina u skladu je s PPUO Donja Motičina u velikom dijelu, ali je, zbog dopune prostorno – prometnih i infrastrukturnih usmjerenja potrebno pristupiti izmjenama i dopunama navedenim u članku 3. ove Odluke.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Donja Motičina.

6) POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna Plana.

7) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Izmjene i dopune izrađuju se na kartografskim prikazima PPUO Donja Motičina, a eventualne nedostajuće podloge pribavit će Općina Donja Motičina.

8) POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

(1) U postupku izrade Izmjena i dopuna Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb, 10000 ZAGREB
2. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine Konzervatorski odjel u Osijeku, Osijek, Kuhačeva 27
3. MINISTARSTVO OBRANE, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10 000 ZAGREB
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ul. Grada Vukovara 78, 10 000 ZAGREB,
5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
6. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
7. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA OSJEČKO - BARANJASKA, Inspekcija zaštite od požara, eksploziva i vatrogastva, Osijek, Prolaz kod Snježne Gospe 2,

8. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Sektor upravljanja i raspolaganja nekretninama, Ulica I. Dežmana 10, 10000 Zagreb
9. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
10. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO BARANJSKE ŽUPANIJE, Osijek, Ribarska 1/II,
11. OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode, Ribarska 1/II, 31 000 Osijek
12. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE , PU Osijek, Osijek, Gornjodravaska obala 95-96
13. URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI, Služba za gospodarstvo Odsjek za poljoprivredu i šumarstvo, Županijska 4, 31000 OSIJEK
14. HRVATSKE VODE , Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu, 31.000 Osijek, Splavarska 2a
15. HRVATSKE VODE , Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Karašica-Vučica, 31.540 D. Miholjac, Trg Ante Starčevića 9
16. NAŠIČKI VODOVOD d.o.o., 31500 Našice, Vinogradska 3
17. HRVATSKE CESTE d.o.o., Vončinina ulica 3, 10 000 Zagreb
18. UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJE, Vijenac Ivana Meštrovića 14e, 31 000 Osijek

(2) Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 20 dana **samo u dijelu koji je direktno vezan uz navedene izmjene i dopune Plana.**

O izradi Izmjena i dopuna Plana potrebno je obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je najviše 20 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 12.

Javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 20 dana.

Nacrtr prijedloga Plana - u roku od najviše 60 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, sukladno Članku 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće u većoj mjeri povećati količina predviđenih radova.

10) IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Izvor financiranja Izmjena i dopuna Plana je preneseni višak prihoda iz 2016. godine.

11) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 17.

(1) Nositelj izrade po objavi odluke o izradi prostornog plana obavještava javnost o izradi prostornog plana na:

- 1. mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave**
- 2. mrežnoj stranici područne (regionalne) samouprave**
- 3. kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.**

(2) O izradi Izmjena i dopuna Plana potrebno je obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine **Donja Motičina**.

Klasa: 350-02/17-01/06

Ur. broj: 2149/05-01-17-01

Donja Motičina, 12.04.2017.

Predsjednica
Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina br. 2/14) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 24. sjednici održanoj 12.04.2017. godine donijelo je

O D L U K U
o izradi Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Jugoistok

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Jugoistok (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Jugoistok ("Službeni glasniku Općine Donja Motičina" br: 02/13.), u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

1) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu sa odredbama članka 76. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04 – ispravak i 163/04.).

2) RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlog i cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je:

1. promjena tipa raskrižja na državnoj cesti D2 iz planiranog četverokrakog raskrižja u kružno raskrižje,
2. eventualna izmjena vezana uz korekciju trase nerazvrstane ceste – spoj L 40080 i državne ceste D2 koja je predmet 4. izmjena PPUO Donja Motičina koje se istovremeno izrađuju (ukoliko se kroz izradu IID PPUO D. Motičina zadire u obuhvat predmetnog UPU-a) i
3. eventualna izmjena vezana uz korekciju /promjenu koncepcije odvodnje i zbrinjavanja otpadnih te sanitarnih voda naselja: Donja Motičina, Seona koja je predmet 4. izmjena PPUO Donja Motičina koje se istovremeno izrađuju (ukoliko se kroz izradu IID PPUO D. Motičina zadire u obuhvat predmetnog UPU-a).

(2) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u stavku (1.) ovoga članka.

(3) Navedene izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izmjene i dopune izrađuju se u tekstualnom dijelu Plana, Odredbama za provođenje i kartografskim prikazima, u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u članku 3. ove Odluke.

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone Jugoistok ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina" br: 02/13.) donesen je 2013. godine, Prostorna rješenja definirana Planom su još uvijek aktualna, ali je zbog dopune prostorno – prometnih i infrastrukturnih rješenja Općine u rubnom i kontaktnom području obuhvata Plana (UPU-a) potrebno pristupiti izmjenama i dopunama navedenim u članku 3. ove Odluke.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Donja Motičina.

6) POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna Plana.

7) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Izmjene i dopune izrađuju se na kartografskim prikazima UPU-a Gospodarske zone Jugoistok, a eventualne nedostajuće podloge pribavit će Općina Donja Motičina.

8) POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

(1) U postupku izrade Izmjena i dopuna Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb, 10000 ZAGREB
2. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine Konzervatorski odjel u Osijeku, Osijek, Kuhačeva 27
3. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
4. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA OSJEČKO - BARANJASKA, Inspekcija zaštite od požara, eksploziva i vatrogastva, Osijek, Prolaz kod Snježne Gospe 2,
5. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Sektor upravljanja i raspolaganja nekretninama, Ulica I. Dežmana 10, 10000 Zagreb
6. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
7. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO BARANJSKE ŽUPANIJE, Osijek, Ribarska 1/II,

8. OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode, Ribarska 1/II, 31 000 Osijek
9. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE , PU Osijek, Osijek, Gornjodravaska obala 95-96
10. HRVATSKE VODE , Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu, 31.000 Osijek, Splavarska 2a
11. HRVATSKE VODE , Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Karašica-Vučica, 31.540 D. Miholjac, Trg Ante Starčevića 9
12. NAŠIČKI VODOVOD d.o.o., 31500 Našice, Vinogradska 3
13. HRVATSKE CESTE d.o.o., Vončinina ulica 3, 10 000 Zagreb
14. UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJE, Vijenac Ivana Meštrovića 14e, 31 000 Osijek

(2) Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 20 dana **samo u dijelu koji je direktno vezan uz navedene izmjene i dopune Plana.**

O izradi Izmjena i dopuna Plana potrebno je obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je najviše 20 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 12.

Javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 20 dana.

Nacrtr prijedloga Plana - u roku od najviše 60 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, sukladno Članku 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće u većoj mjeri povećati količina predviđenih radova.

10) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Izvor financiranja Izmjena i dopuna Plana je preneseni višak prihoda iz 2016. godine.

11) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 17.

Nositelj izrade po objavi odluke o izradi prostornog plana obavještava javnost o izradi prostornog plana na:

1. mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave
2. mrežnoj stranici područne (regionalne) samouprave
3. kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine **Donja Motičina**.

Klasa: 350-02/17-01/07

Ur. broj: 2149/05-01-17-01

Donja Motičina, 12.04.2017.

Predsjednica
Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 („Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.) (NN br 71/16,15/17 i 17/17), Razvojne strategije Općine Onja Motičina (“Službeni glasnik” broj 6/16) te članka 32. Statuta Općine Donja Motičina (“Službeni glasnik” broj 2/14), Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj dana . travnja 2017. godine donosi

O D L U K U

o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Izgradnja i opremanje

Društvenog doma u Donjoj Motičini"

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Donja Motičina unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. za projekt „Izgradnja i opremanje Društvenog doma u Donjoj Motičini, Matije Gupca 29“.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opis projekta/operacije „Izgradnje i opremanje Društvenog doma u Donjoj Motičini“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

KLASA: 402-05/17-01/01

URBROJ: 2149/05-01-17-01

Donja Motičina, 12. travanj 2017.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ružica Mikičić, v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(**KLASA:** 402-05/17-01/01 **URBROJ:** 2149/05-01-17-01)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA U MJESTU DONJA MOTIČINA

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

OPĆINA DONJA MOTIČINA

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA KORISNIKA

Matije Gupca 62a

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Željko Kovačević, načelnik

2.5. KONTAKT

Tel: 031 / 606 – 116

E-mail: opcina@donja-moticina.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ , podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« .

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« .

3.2. MJESTO PROVEDBE

Donja Motičina, Općina Donja Motičina

3.2.1. ŽUPANIJA

Osječko – baranjska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Donja Motičina

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Donja Motičina

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ovim projektom želi se izgraditi i opremiti Društveni dom Donja Motičina na kčbr 189 ko. Donja Motičina. Cilj projekta je izgradnja i opremanje Društvenog doma naselju s manje od 5.000 stanovnika kako bi se isti mogao koristiti za potrebe za različite društvene potrebe i povećanja životnog standarda lokalnog stanovništva. Općina trenutno nema adekvatno uređen i opremljen objekt za društvene potrebe. Izgradnjom jedinog ovakvog objekta na širem području indirektno će doprinijeti sprječavanju depopulacije mjesta ali i osigurati očuvanje kulture, sporta i bogate tradicije.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat:

1. izgrađeno i opremljeno 775,85m² objekta

2. objekt će se koristiti za društvene aktivnosti i aktivnosti sportskih, kulturnih i drugih udruga

3. povećan broj kulturnih i društvenih aktivnosti u mjestu, očuvanje kulturnih običaja i tradicije, poboljšanje životnih uvjeta mještana

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Projekt omogućava ostanak djelatnika Općine Donja Motičina na svojim radnim mjestima. Nakon završetka projekta zaposlit će se jedna osoba koja će biti zadužena za održavanje prostora.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	- osoba zadužena za održavanje prostora	1	2019.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Provedba projekta će trajati 18 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Aktivnosti su:

1. formiranje projektnog tima
2. provedba postupka nabave i ugovaranje nadležne osobe/subjekta za provedbu nabave za izgradnju objekta i ugovaranje osobe/subjekta za provedu projekta i vođenje administracije
3. provedba postupka nabave i ugovaranje subjekta za potrebe izgradnje doma
4. provedba postupka nabave i ugovaranje subjekta za potrebe opremanja doma
5. provedba postupka nabave i ugovaranje nadzora za potrebe praćenja izvedbe građevinskih radova
6. provedba postupka nabave i ugovaranje izrade energetskog certifikata
7. Izgradnja i opremanje Društvenog doma
8. Promocija i vdiljivost
9. Praćenje provedbe projekta, izrada izvještaja i ostala administracija

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Za potrebe projekta Društvenog doma Donja Motičina izrađen je glavni projekt za potrebu izgradnje objekta u sklopu kojeg se nalazi troškovnik opremanja i radova. Općina je u posjedu pravomoćne građevinske dozvole kao što su međuostalim ishodene i sve potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 7.433.720,38 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti izgradnje i opremanja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Lokalno stanovništvo, kulturne i sportske udruge, umirovljenici.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društveni dom biti će novoizgrađeni objekt. Kako bi objekt bio adekvatan za korištenje potrebno ga je i opremiti što je i opisano u glavnom projektu. Izgradnjom i opremanjem objekta u naselju s manje od 5.000 stanovnika osigurava se nastavak aktivnosti sukladno društvenim potrebama te se osiguravaju bolji životni uvjeti i standard lokalnog stanovništva. Projekt je od izrazite važnosti za lokalno stanovništvo koje zbog nedostatka sadržaja često odlazi u veća mjesta te time trajno napušta ruralni prostor. Objekt će se koristiti i za aktivnosti koje su usko vezane uz očuvanje tradicije i običaja mjesta, te za različite sportske aktivnosti s obzirom da se u sklopu prostora nalaze i igrališta za nogomet i ostale sportove.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Općina je nositelj projekta a predmetni objekt biti će dan na uporabu udrugama i građanima koje će obavljati društvene, socijalne i kulturne aktivnosti te tako poboljšati životni standard lokalnom stanovništvu.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Vlasnik predmetnog objekta je Općina. Dom će se prvenstveno koristiti od strane sportskih udruga s obzirom da se u neposrednoj blizini nalaze sportska igrališta. Osim toga, u sklopu istog objekta nalaziti će se i prostori koje će koristiti građani i udruge koje promiču društvene, kulturne, i druge vrijednosti, te su od posebnog interesa za općinu i njen razvoj.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Projektne aktivnosti su u potpunosti prihvaljive za predmetni natječaj te će se prihvatljivi troškovi projekta u 100% iznosu financirati kroz natječaj (EU i RH sredstva). Općina će osigurati sredstva za predfinanciranje. **Projekt će trajati 18 mjeseci.**

Prihvatljivi troškovi su

<u>1. Izgradnja objekta – radovi:</u>	<u>7.147.195,38 kuna</u>
<u>2. Opremanje objekta:</u>	<u>138.525,00 kuna</u>
<u>3. Nadzor radova:</u>	<u>112.500,00 kuna</u>
<u>4. Praćenje provedbe projekta i administracija</u>	<u>25.000,00 kuna</u>
<u>5. Energetski certifikat</u>	<u>7.500,00 kuna</u>
<u>6. Priprema i prijava projekta</u>	<u>3.000,00 kuna</u>

Dinamika realizacije:

	n		n+1												n+2				
<u>1. Građevinski radovi:</u>																			
<u>2. Opremanje</u>																			
<u>3. Nadzor radova:</u>																			
<u>4. Praćenje provedbe projekta i administracija</u>																			
<u>5. Provedba nabave</u>																			
<u>5. Izrada energetskog certifikata</u>																			

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			7.147.195,38
A.1.	Građevinski radovi (strojarški, elektrotehnički, arhitektonski) - izgradnja objekta	5.717.756,30	1.429.439,08	7.147.195,38
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			138.525,00
B.1.	Oprema za potrebe Društvenog doma	110.820,00	27.705,00	138.525,00
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.	N/A			
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			7.285.720,38
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			3.000,00
E.1.	Izrada i prijava projekta	3.000,00	0,00	3.000,00
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			0,00

G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			145.000,00
	<i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			
G.1.	Nadzor radova	90.000,00	22.500,00	112.500,00
G.2.	Vođenje projekta	25.000,00	0,00	25.000,00
G.3.	Energetski certifikat	6.000,00	1.500,00	7.500,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			145.000,00
	<i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj) te upišite manji iznos.</i>			
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova			148.000,00
	<i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)			7.433.720,38
	<i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove			0,00
	<i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			
L	Intenzitet javne potpore			100%
	<i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)			7.433.720,38
	<i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)			6.318.662,32
	<i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			

O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	1.115.058,06
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI		
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	0,00
P.1.	N/A	0,00
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA		
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	7.433.720,38
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	0,00

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Donja Motičina je u okviru redovne djelatnosti obavljala poslove vezane uz održavanje nerazvrstanih cesta provodila i projekte uređenja komunalne infrastrukture i poboljšanja prometne infrastrukture na području općine, ali i druge projekte vezane uz javne potrebe.

Projekti održavanja nerazvrstanih cesta i ostale komunalne infrastrukture su sljedeći:

1. Izgradnja javne rasvjete u ulici Matije Gupca Donja Motičina i Zrinskih Frankopana Seona - 750.000,00 kuna,
2. Izrada 3. Izmjena i dopuna PPUO Donja Motičina – 62.500,00 kuna,
3. Opremanje DVD-a Donja Motičina – 68.500,00 kuna,
4. Rekonstrukcija staza u naselju Seona – 399.000,00 kuna,
5. Ulaganje u mrtvačnice- pre pokrivanje – 55.000,00 kuna.

Voditelj projekta: Željko Kovačević, načelnik, godina iskustva u provedbi projekata: 7 godina

Projektni tim za provedbu predmetnog projekta sastoji se od:

1. Voditelji projekta načelnik je Općine Donja Motičina i bit će zadužena za koordinaciju projektним timom i cjelokupnom administracijom svih projektних aktivnosti. U suradnji s angažiranom konzultantskom tvrtkom nadzirat će i kontrolirati provedbu aktivnosti, procedure nabave, odobravati troškove, pregledavati i potvrđivati izvještaje.

2. Ovlaštena osoba javnog naručitelja za javnu nabavu, računovodstvo i financije pročelnik je Općine Podgorač – Jurica Požega i bit će zadužen za pripremu dokumentacije za javnu nabavu i provedbu iste u suradnji s angažiranom konzultantskom tvrtkom. Isti će biti ovlaštena osoba za financijsko praćenje aktivnosti projekta i usklađivanje sa stavkama proračuna projekta. Bit će zadužen i za financijsko izvještavanje i financijsku kontrolu.

U provedbi predmetnog projekta angažirati će se konzultantske tvrtke i to za aktivnosti: provedbe javne nabave i provedbu i vidljivosti projekta. Konzultantske tvrtke će u koordinaciji s projektним timom izvršavati sve potrebne zadatke koje uključuju i izvješćivanje projektних aktivnosti.

Objekt će biti redovno održavan proračunskim sredstvima Općine.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Općina Donja Motičina će nakon izgradnje i opremanja Društvenog doma biti obvezna održavati isti, a kao dokaz istoga biti će usvajanje posebne proračunske stavke namijenjene održavanju društvene i ostale infrastrukture u vlasništvu Općine.

Za održavanje rezultata projekta Općina Donja Motičina osigurat će sredstva u svom proračunu za godine koje slijede i to u minimalnom vremenskom razdoblju trajanja održivosti projekta.

Dobit predmetni objekt neće ostvarivati. Prihoda neće biti ili će biti u rangu pokrivanja režijskih troškova.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom)

kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Voditelj projekta: Željko Kovačević, načelnik, godina iskustva u provedbi projekata: 7 godina

Projektni tim za provedbu predmetnog projekta sastoji se od:

1. Voditelji projekta načelnik je Općine Donja Motičina i bit će zadužena za koordinaciju projektним timom i cjelokupnom administracijom svih projektних aktivnosti. U suradnji s angažiranom konzultantskom tvrtkom nadzirat će i kontrolirati provedbu aktivnosti, procedure nabave, odobravati troškove, pregledavati i potvrđivati izvještaje.

2. Ovlaštena osoba javnog naručitelja za javnu nabavu, računovodstvo i financije pročelnik je Općine Podgorač – Jurica Požega i bit će zadužen za pripremu dokumentacije za javnu nabavu i provedbu iste u suradnji s angažiranom konzultantskom tvrtkom. Isti će biti ovlaštena osoba za financijsko praćenje aktivnosti projekta i usklađivanje sa stavkama proračuna projekta. Bit će zadužen i za financijsko izvještavanje i financijsku kontrolu.

U provedbi predmetnog projekta angažirati će se konzultantske tvrtke i to za aktivnosti: provedbe javne nabave i provedbu i vidljivosti projekta. Konzultantske tvrtke će u koordinaciji s projektним timom izvršavati sve potrebne zadatke koje uključuju i izvješćivanje projektних aktivnosti.

Objekt će biti redovno održavan proračunskim sredstvima Općine. Planirani projekt financirati će se bespovratnim sredstvima Europske unije u iznosu od 85% i sredstvima Republike Hrvatske u iznosu od 15%. Općina će snositi predfinanciranje projekta kao i sve eventualne neprihvatljive troškove ukoliko istih bude bilo za vrijeme trajanja radova.

Za održavanje rezultata projekta Općina Donja Motičina osigurat će sredstva u svom proračunu za godine koje slijede i to u minimalnom vremenskom razdoblju trajanja održivosti projekta. Predmetni objekt biti će isključivo u općinskom vlasništvu.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Razvojna strategija općine Donja Motičina za razdoblje od 2016. do 2020. (poglavlje 1.: Mjere i prioritete na str. 71/72): Cilj 1. Unapređenje kvalitete života, infrastrukture i održivo upravljanje prostorom i resursima; Prioritet 1.3. Razvoj društvene infrastrukture, Mjera 1.3.1. Razvoj infrastrukture u sportu i 1.3.6. Razvoj infrastrukture u ostalim područjima društvenog djelovanja

Dokument je objavljen je i na web stranici Općine Donja Motičina pod linkom:

<http://donja-moticina.hr/wp-content/uploads/file/RAZVOJNA%20STRATEGIJA%20OPĆINE%20DONJA%20MOTIČINA.pdf>

Odluka o usvajanju Razvojne strategije općine Donja Motičina za razdoblje od 2016. do 2020.godine od 2016 g. (usvojena je na 21. Sjednici Vijeća od 15.11.2016. objavljena je Odluka u "Službenom glasniku Općine Donje Motičine" broj 6/16. Odluka je objavljen je i na web stranici Općine Donja Motičina pod linkom:

[http://donja.moticina.hr/wp-content/uploads/file/Odluka za strategiju.pdf](http://donja.moticina.hr/wp-content/uploads/file/Odluka%20za%20strategiju.pdf)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

- MAPA 1 – ARHITEKTONSKI PROJEKT
- OPĆI DIO PROJEKTA
- IZJAVA PROJEKTANTA O USKLAĐENOSTI GLAVNOG PROJEKTA S DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA
- STRANICA 18./19. PROJEKTA

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Željko Kovačević, načelnik Općine Donja Motičina izjavljujem da će po realizaciji projekta „Izgradnje i opremanja Društvenog doma Donja Motičina“ isti objekt biti dostupan lokalnom stanovništvu, kulturnim i sportskim udrugama i umirovljenicima s područja mjesta Donja Motičina i okolice.

Datum:

12.04.2017.

Potpis i pečat:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst), članka 20. stavka 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 71/16, 15/17, 17/17), te članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina „ broj 2/14), općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 24. sjednici održanoj 12.04.2017. godine donosi

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Donja Motičina za projekt operaciju: izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije nerazvrstane ceste u Donjoj Motičini (Gundulićeva ulica) do županijske ceste Seona – Gornja Motičina

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Donja Motičina za provedbu podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta infrastrukture, , uključujući ulaganja u obnovive izvore energije i uštedu energije – provedba tipa operacije 7.2.2.“Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“.

Članak 2.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt/operaciju „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“ u Donjoj Motičini.

Korisnik javne potpore u smislu Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. bit će Općina Donja Motičina.

Članak 3.

Predmetom ulaganja je nerazvrstana cesta na k.č. broj 1523, 485/2, 468/10, 469/8, 470/3, 473/5, u k.o. Donja Motičina i k.č. br. 573/1 i 482/20 u k.o. Gornja Motičina.

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje općinski načelnik za pripremu i podnošenje Zahtjeva za potporu sukladno natječaju za provedbu podmjere 7.2., operacije 7.2.2. kada isti bude raspisan.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

KLASA: 402-03/17-01/
URBROJ: 20149/05-01-17-01
D. Motičina, 12. 04.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina 2/14") Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 24. sjednici od 12.04.2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o cijeni korištenja društvenog doma Astor u Donjoj Motičini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se cijena korištenje društvenog doma Astor u Donjoj Motičini u iznosu 200,00 kuna na dan za fizičke osobe sa područja Općine Donja Motičina, a korisnici koji nisu sa područja Općine Donja Motičina - fizičke osobe plaćaju iznos od 400,00 kuna na dan.

Članak 2.

Plaćanja korištenja društvenog doma oslobođene su sve udruge građana na području Općine Donja Motičina, a korisnici koji koriste domove u Donjoj Motičini, Seoni i Gornjoj Motičini za prigodu krštenja oslobođeni su plaćanja domova za tu namjenu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

KLASA: 372-02/17-01/01
URBROJ:2149/05-01-17-01

D. Motičina,12.04.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ružica Mikičić,v.r.

Izdavač: Općinsko vijeće Općine Donja Motičina – odgovorni urednik : Mirjana Puhanić,
prof. Redakcija i uprava Jedinostveni upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine
Donja Motičina, telefonski broj: 031/606-116.

Cijena pojedinog broja je 10,00 kuna , a godišnja pretplata 100,00 kuna.

Pretplata se vrši u Fina Našice na račun broj: HR 49 2500009-1857600006 PRORAČUN
OPĆINE DONJA MOTIČINA s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Donja Motičina», s
pozivom na broj : 22-5789-OIB ili 21-5789-OIB.

Izdavač: Općinsko vijeće Općine Donja Motičina – odgovorni urednik : Mirjana Puhanić,
prof. Redakcija i uprava Jedinostveni upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine
Donja Motičina, telefonski broj: 031/606-116.

Cijena pojedinog broja je 10,00 kuna , a godišnja pretplata 100,00 kuna.

Pretplata se vrši u Fina Našice na račun broj: HR 49 2500009-1857600006 PRORAČUN
OPĆINE DONJA MOTIČINA s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Donja Motičina», s
pozivom na broj : 22-5789-OIB ili 21-5789-OIB.