



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DONJA MOTIČINA

Broj 2/21

od 23. veljače 2021.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
2. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
3. I. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
4. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
5. I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
6. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i novčane pomoći na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
7. I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
8. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u razvoju sporta i rekreacije na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
9. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
10. I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
11. I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
12. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Motičina za 2021. godinu,
13. Statut Općine Donja Motičina,
14. Odluka o donaciji jednokratne novčane pomoći za potresom nastradalo područje grada Petrinje,
15. Odluka o prihvatanju ponude sustavne deratizacije na području Općine Donja Motičina,

16. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Motičina,
17. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Donja Motičina za 2020. godinu,
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od srpnja do prosinca 2020. godine.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Donja Motičina,
2. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli stipendija studentima za akademsku godinu 2020./2021.,
3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju parkirališta uz Društveni dom u Seoni,
4. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave usluga u predmetu: Nabava higijenskih potrepština za potrebe projekta „Zaželi, pruži ljubav!“,
5. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave usluga u predmetu: Promidžba i vidljivost za Projekt „Zaželi, pruži ljubav!“,
6. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu higijenskih potrepština za potrebe projekta „Zaželi, pruži ljubav!“,
7. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluga u predmetu: Promidžba i vidljivost za Projekt „Zaželi, pruži ljubav!“,
8. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina,
9. Odluka o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 87/08., 136/02.i 15/15.") i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina (Službeni glasnik broj 01/18.), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici, održanoj dana 22. veljače 2021. godine donosi

1. REBALANS PRORAČUNA 2021. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prvim Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu Proračun Općine Donja Motičina za 2021. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Plan proračuna 2021 Povećanje / smanjenje 1. REBALANS 2021.
G

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	7.351.880,60 kn	1.118.279,33 kn	8.470.159,93 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	7.351.880,60 kn	1.118.279,33 kn	8.470.159,93 kn

Rashodi poslovanja	4.141.068,62 kn	1.559.661,70 kn	5.700.730,32 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.010.811,98 kn	407.800,00 kn	4.418.611,98 kn
UKUPNO RASHODA	8.151.880,60 kn	1.967.461,70 kn	10.119.342,30 kn

RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-800.000,00 kn	-849.182,37 kn	-1.649.182,37 kn
-----------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	800.000,00 kn	849.182,37 kn	1.649.182,37 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	800.000,00 kn	849.182,37 kn	1.649.182,37 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda u 1. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina, kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	7.351.880,60	1.118.279,33	8.470.159,93	115,21%
61	Prihodi od poreza	3.358.214,00	-372.569,36	2.985.644,64	88,91%
611	Porez i prirez na dohodak	3.308.214,00	-372.569,36	2.935.644,64	88,74%
613	Porezi na imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opć. prorač.	2.982.156,60	1.378.078,62	4.360.235,22	146,21%
633	Pomoći proračunu iz dr. proračuna	598.638,02	351.875,00	950.513,02	158,78%
634	Pomoći od izvanpror. korisnika	1.083.518,58	209.246,62	1.292.765,20	119,31%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.300.000,00	816.957,00	2.116.957,00	162,84%
64	Prihodi od imovine	406.510,00	0,00	406.510,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	406.010,00	0,00	406.010,00	100,00%

65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po poseb. propisima i naknadama	605.000,00	0,00	605.000,00	100,00%
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	476.500,00	0,00	476.500,00	100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	127.000,00	0,00	127.000,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	112.770,07	112.770,07	
663	Donacije od pravnih i fiz. osoba izvan Općeg proračuna	0,00	112.770,07	112.770,07	
9	Vlastiti izvori	800.000,00	849.182,37	1.649.182,37	206,15%
92	Rezultat poslovanja	800.000,00	849.182,37	1.649.182,37	206,15%
922	Višak/manjak prihoda	800.000,00	849.182,37	1.649.182,37	206,15%
	UKUPNO	8.151.880,60	1.967.461,70	10.119.342,30	124,14%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	4.141.068,62	1.559.661,70	5.700.730,32	137,66%
31	Rashodi za zaposlene	924.015,22	1.276.389,00	2.200.404,22	238,14%
311	Plaće (Bruto)	803.561,16	1.070.175,00	1.873.736,16	233,18%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.500,00	0,00	15.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	104.954,06	206.214,00	311.168,06	296,48%
32	Materijalni rashodi	2.011.853,40	131.264,62	2.143.118,02	106,52%
321	Naknade troškova zaposlenima	79.600,00	79.500,00	159.100,00	199,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	232.000,00	0,00	232.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.180.238,02	86.280,00	1.266.518,02	107,31%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	198.515,38	-24.515,38	174.000,00	87,65%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	321.500,00	-10.000,00	311.500,00	96,89%
34	Financijski rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozem. i unutar općeg proračuna	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	185.000,00	23.000,00	208.000,00	112,43%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.000,00	23.000,00	208.000,00	112,43%
38	Ostali rashodi	852.200,00	129.008,08	981.208,08	115,14%
380	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	402.200,00	20.000,00	422.200,00	104,97%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	100.000,00	150.000,00	300,00%
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	9.008,08	359.008,08	102,57%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.010.811,98	407.800,00	4.418.611,98	110,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.320.811,98	377.800,00	3.698.611,98	111,38%
421	Građevinski objekti	2.784.500,00	400.000,00	3.184.500,00	114,37%
422	Postrojenja i oprema	126.500,00	73.000,00	199.500,00	157,71%
423	Prijevozna sredstva	261.450,00	-261.450,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizv. imovina	148.361,98	166.250,00	314.611,98	212,06%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	690.000,00	30.000,00	720.000,00	104,35%
451	Dodatna ulaganja na građev. objektima	190.000,00	30.000,00	220.000,00	115,79%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	UKUPNO	8.151.880,60	1.967.461,70	10.119.342,30	124,14%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

1. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu, Posebni dio - programska klasifikacija, rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA	438.729,84	20.000,00	458.729,84	104,56%
001	TIJELA				
GLAVA	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA	438.729,84	20.000,00	458.729,84	104,56%
Iz 1	TIJELA				
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	438.729,84	20.000,00	458.729,84	104,56%
1001	OSIGURANJE RADA IZ				
	DJELOKRUGA				
	PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE				
	VLASTI				
A100001Akt.	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
Iz 1	NAKNADE PREDSTAVNIČKOM TIJELU				
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
A100005Akt.	RAD UREDA NAČELNIKA	275.729,84	0,00	275.729,84	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	275.729,84	0,00	275.729,84	100,00%
3	Rashodi poslovanja	275.729,84	0,00	275.729,84	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	165.729,84	0,00	165.729,84	100,00%
311	Plaće (Bruto)	142.257,36	0,00	142.257,36	100,00%
313	Doprinosi na plaće	23.472,48	0,00	23.472,48	100,00%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
A100020Akt.	NAKNADE POVJERENSTVIMA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
A100049Akt.	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00%
Iz 1	ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU				
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00%
A100051Akt.	FINANCIRANJE HUMANITARNIH	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
Iz 1	DJELTANOSTI CRVENOG KRIŽA				
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.713.150,76	1.947.461,70	9.660.612,46	125,25%
002					
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.713.150,76	1.947.461,70	9.660.612,46	125,25%
Iz 1 4 5 6					
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	632.713,48	0,00	632.713,48	100,00%
1002	OSIGURANJE RADA IZ				
	DJELOKRUGA JEDINSTVENOG				
	UPRAVNOG ODJELA				
A100002Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I	224.713,48	0,00	224.713,48	100,00%
Iz 1	STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG				
	UPRAVNOG ODJELA				
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	224.713,48	0,00	224.713,48	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	224.713,48	0,00	224.713,48	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	202.113,48	0,00	202.113,48	100,00%
311	Plaće (Bruto)	163.187,52	0,00	163.187,52	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	26.925,96	0,00	26.925,96	100,00%
32	Materijalni rashodi	22.600,00	0,00	22.600,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.600,00	0,00	22.600,00	100,00%
A100008Akt.	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	39.600,00	0,00	39.600,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0460 Komunikacije				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	39.600,00	0,00	39.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	39.600,00	0,00	39.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.400,00	0,00	20.400,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.400,00	0,00	20.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
381	Tekuće donacije	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
A100009Akt.	MATERIJALNI TROŠKOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	368.400,00	0,00	368.400,00	100,00%
Iz 1 5	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	365.400,00	0,00	365.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	365.400,00	0,00	365.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	327.400,00	0,00	327.400,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	244.900,00	0,00	244.900,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00%
Izvor: 522	Pomoći - Javni radovi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Program	AKTIVNA POLITIKA	1.086.052,88	1.026.203,62	2.112.256,50	194,49%
1003	ZAPOŠLJAVANJA				
A100006Akt.	STRUČNO OSPOSABLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
Iz 5	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 521	Pomoći - Stručno osposobljavanje	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
T100042Akt.	ZAŽELI - OTVORI SRCE, PRUŽI RUKU	0,00	816.957,00	816.957,00	
Iz 5	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 523	Pomoći - Projekt Zaželi - OTVORI SRCE,	0,00	816.957,00	816.957,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	816.957,00	816.957,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	816.957,00	816.957,00	
311	Plaće (Bruto)	0,00	701.250,00	701.250,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	115.707,00	115.707,00	
T100044Akt.	ZAŽELI - II FAZA PRUŽI LJUBAV	946.990,38	209.246,62	1.156.237,00	122,10%
Iz 5	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 525	Pomoći - Zaželi "Pruži ljubav"	946.990,38	209.246,62	1.156.237,00	122,10%
3	Rashodi poslovanja	685.540,38	470.696,62	1.156.237,00	168,66%
31	Rashodi za zaposlene	357.525,00	459.432,00	816.957,00	228,50%
311	Plaće (Bruto)	332.325,00	368.925,00	701.250,00	211,01%
313	Doprinosi na plaće	25.200,00	90.507,00	115.707,00	459,15%
32	Materijalni rashodi	328.015,38	11.264,62	339.280,00	103,43%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	79.500,00	79.500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	85.500,00	-43.720,00	41.780,00	48,87%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	192.515,38	-24.515,38	168.000,00	87,27%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	261.450,00	-261.450,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.450,00	-261.450,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	261.450,00	-261.450,00	0,00	0,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
T100070Akt.	JAVNI RADOVI - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	133.062,50	0,00	133.062,50	100,00%
Iz 5	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 522	Pomoći - Javni radovi	133.062,50	0,00	133.062,50	100,00%
3	Rashodi poslovanja	133.062,50	0,00	133.062,50	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	133.062,50	0,00	133.062,50	100,00%
311	Plaće (Bruto)	112.500,00	0,00	112.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	20.562,50	0,00	20.562,50	100,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	245.500,00	0,00	245.500,00	100,00%
1004					
A100007Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	161.000,00	0,00	161.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	161.000,00	0,00	161.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	161.000,00	0,00	161.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
380	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
A100011Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
K100021Akt.	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	69.500,00	0,00	69.500,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	69.500,00	0,00	69.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.500,00	0,00	69.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.500,00	0,00	69.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	49.500,00	0,00	49.500,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Program	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	163.500,00	113.000,00	276.500,00	169,11%
1005					
A100050Akt.	FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	142.500,00	5.000,00	147.500,00	103,51%
Iz 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	142.500,00	5.000,00	147.500,00	103,51%
3	Rashodi poslovanja	142.500,00	-10.000,00	132.500,00	92,98%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
38	Ostali rashodi	122.500,00	0,00	122.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	122.500,00	0,00	122.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	15.000,00	
A100052Akt.	FINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
A100054Akt.	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	17.000,00	8.000,00	25.000,00	147,06%
Iz 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	17.000,00	8.000,00	25.000,00	147,06%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	8.000,00	25.000,00	147,06%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	8.000,00	25.000,00	147,06%
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	8.000,00	25.000,00	147,06%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
T100030Akt.	KAPITALNA POMOĆ DVD-U ZA NABAVKU VOZILA	0,00	100.000,00	100.000,00	
Iz 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	100.000,00	100.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	100.000,00	100.000,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	100.000,00	
Program	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
1006	GOSPODARSTVA				
A100017Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
A100031Akt.	POTREBE U POLJOPRIVREDI I STOČARSTVU	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
K100055Akt.	IZRADA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Iz 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
T100063Akt.	IZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJ. ZEMLJIŠTEM I RASPISIVANJE NATJEČAJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Iz 1 4	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 414	Zakup zemljišta u vl. RH	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
T100064Akt.	IZRADA IZMJERA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I	951.584,40	301.250,00	1.252.834,40	131,66%
1007	UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
A100012Akt.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	132.584,40	0,00	132.584,40	100,00%
Iz 1 4 5	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	23.500,00	0,00	23.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	0,00	23.500,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.118,70	0,00	10.118,70	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.118,70	0,00	10.118,70	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	10.118,70	0,00	10.118,70	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.325,58	0,00	1.325,58	100,00%
313	Doprinosi na plaće	8.793,12	0,00	8.793,12	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis 2021	Plan proračuna smanjenje	Povećanje/ 2021. G	1. REBALANS 5/3	Indeks
1	2	3	4	5	6
Izvor: 522	Pomoći - Javni radovi	50.965,70	0,00	50.965,70	100,00%
3	Rashodi poslovanja	50.965,70	0,00	50.965,70	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	50.965,70	0,00	50.965,70	100,00%
311	Plaće (Bruto)	50.965,70	0,00	50.965,70	100,00%
A100014Akt.	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE	143.000,00	0,00	143.000,00	100,00%
Iz 4	RASVJETE				
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 412	Komunalna naknada	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
A100016Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
Iz 4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 414	Zakup zemljišta u vl. RH	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
A100039Akt.	REDOVITO ODRŽAVANJE	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00%
Iz 4	NERAZVRSTANIH CESTA				
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 412	Komunalna naknada	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izvor: 414	Zakup zemljišta u vl. RH	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00%
A100061Akt.	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200,00%
Iz 1 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	100.000,00	100.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	100.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00	100.000,00	
Izvor: 414	Zakup zemljišta u vl. RH	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
A100062Akt.	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Iz 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 412	Komunalna naknada	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
A100074Akt.	ZBRINAJVANJE PASA I MAČAKA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Iz 4	LUTALICA				
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 412	Komunalna naknada	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
A100079Akt.	ODRŽAVANJE MRTVAČNICE DONJA MOTIČINA	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
Iz 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 412	Komunalna naknada	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 3	Povećanje/ smanjenje 4	1. REBALANS 2021. G 5	Indeks 5/3 6
A100080Akt.	ODRŽAVANJE DRUŠTVENOG DOMA	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,67%
Iz 1	ASTOR I SEONA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,67%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,67%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,67%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,67%
A100081Akt.	DIGITALIZIRANJE KOMUNALNE	0,00	131.250,00	131.250,00	
Iz 1 5	INFRASTRUKTURE U OPĆINI DONJA				
	MOTIČINA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	26.250,00	26.250,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	0,00	26.250,00	26.250,00	
	imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene	0,00	26.250,00	26.250,00	
	dugotrajne imovine				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	26.250,00	26.250,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	105.000,00	105.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	0,00	105.000,00	105.000,00	
	imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene	0,00	105.000,00	105.000,00	
	dugotrajne imovine				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	105.000,00	105.000,00	
K100037Akt.	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Iz 4	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	dugotrajne imovine				
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
K100086Akt.	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	300.000,00	50.000,00	350.000,00	116,67%
Iz 1 5	DOM SEONA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00%
	imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00%
	dugotrajne imovine				
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00%
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	dugotrajne imovine				
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I	1.314.500,00	364.008,08	1.678.508,08	127,69%
1008	UREĐAJA KOMUNALNE				
	INFRASTRUKTURE				
A100078Akt.	DOM GORNJA MOTIČINA	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00%
Iz 1 4	DOM GORNJA MOTIČINA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.418,70	10.000,00	19.418,70	206,17%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	9.418,70	10.000,00	19.418,70	206,17%
	imovine				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na	9.418,70	10.000,00	19.418,70	206,17%
	nefinancijskoj imovini				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.418,70	10.000,00	19.418,70	206,17%
Izvor: 412	Komunalna naknada	581,30	0,00	581,30	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	581,30	0,00	581,30	100,00%
	imovine				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na	581,30	0,00	581,30	100,00%
	nefinancijskoj imovini				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	581,30	0,00	581,30	100,00%
K100024Akt.	KOMUNALNO OPREMANJE	0,00	100.000,00	100.000,00	
Iz 1 5	PODUZETNIČKE ZONE TOPOLINKA Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	100.000,00	100.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	0,00	100.000,00	100.000,00	
	imovine				

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00	
K100025Akt.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	104.500,00	0,00	104.500,00	100,00%
Iz 1 4 5	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
421	Građevinski objekti	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
K100032Akt.	IZGRADNJA KANALIZACIJE	350.000,00	9.008,08	359.008,08	102,57%
Iz 1 4 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	59.008,08	59.008,08	
3	Rashodi poslovanja	0,00	59.008,08	59.008,08	
38	Ostali rashodi	0,00	59.008,08	59.008,08	
386	Kapitalne pomoći	0,00	59.008,08	59.008,08	
Izvor: 414	Zakup zemljišta u vl. RH	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67%
38	Ostali rashodi	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67%
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67%
K100056Akt.	IZGRADNJA MRTVAČNICE U GORNJOJ MOTIČINI	100.000,00	200.000,00	300.000,00	300,00%
Iz 1 4 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	53.125,00	53.125,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.125,00	53.125,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.125,00	53.125,00	
421	Građevinski objekti	0,00	53.125,00	53.125,00	
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	146.875,00	246.875,00	246,88%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	146.875,00	246.875,00	246,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	146.875,00	246.875,00	246,88%
421	Građevinski objekti	100.000,00	146.875,00	246.875,00	246,88%
K100058Akt.	OBNOVA MRTVAČNICE SEONA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Iz 1 4 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	10.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	10.000,00	10.000,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
K100060Akt.	DOM DVD DONJA MOTIČINA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Iz 4 5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
K100066Akt.	OBNOVA OPĆINSKE ZGRADE	150.000,00	20.000,00	170.000,00	113,33%
Iz 1 5	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	20.000,00	70.000,00	140,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	20.000,00	70.000,00	140,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	20.000,00	70.000,00	140,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	20.000,00	70.000,00	140,00%
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
K100067Akt.	REKONSTRUKCIJA STAZE U ULICI MATIJE GUPCA	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
Iz 1 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
K100072Akt.	IZGRADNJA VODOOPSKRBE GORNJA MOTIČINA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Iz 5	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
K100076Akt.	UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA SEONA	0,00	25.000,00	25.000,00	
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	25.000,00	25.000,00	
K100077Akt.	UREĐENJE DOMA DVD DONJA MOTIČINA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Iz 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
Izvor: 411	Komunalni doprinos	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Izvor: 413	Legalizacija	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	110.800,00	40.000,00	150.800,00	136,10%
1009					
A100015Akt.	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	35.800,00	0,00	35.800,00	100,00%
Iz 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	35.800,00	0,00	35.800,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	35.800,00	0,00	35.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	35.800,00	0,00	35.800,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	35.800,00	0,00	35.800,00	100,00%
A100085Akt.	SANACIJA GRAĐEVINSKOG OTPADA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
K100068Akt.	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Iz 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
K100069Akt.	NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I KANTE	30.000,00	40.000,00	70.000,00	233,33%
Iz 1 4 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	21.000,00	40.000,00	61.000,00	290,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	40.000,00	61.000,00	290,48%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	40.000,00	61.000,00	290,48%
422	Postrojenja i oprema	21.000,00	40.000,00	61.000,00	290,48%
Izvor: 412	Komunalna naknada	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	117.000,00	23.000,00	140.000,00	119,66%
1010					
A100018Akt.	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
A100041Akt.	SUFIIANCIRANJE PREHRANE	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
A100047Akt.	POMOĆ GRAĐANI I KUĆANSTVIMA	19.000,00	23.000,00	42.000,00	221,05%
Iz 1 6	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	19.000,00	23.000,00	42.000,00	221,05%
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	23.000,00	42.000,00	221,05%
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	23.000,00	40.000,00	235,29%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00	23.000,00	40.000,00	235,29%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
A100057Akt.	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
Iz 5	OGRIFEVNOM DRVU				
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 520	Pomoći	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U	185.500,00	0,00	185.500,00	100,00%
1011	KULTURI I RELIGIJI				
A100045Akt.	RAD AMATERSKIH UDRUGA U KULTURI	165.500,00	0,00	165.500,00	100,00%
Iz 1	I KULTURNE MANIFESTACIJE				
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	165.500,00	0,00	165.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	165.500,00	0,00	165.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	99.500,00	0,00	99.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.500,00	0,00	46.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
A100065Akt.	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Program	RAZVOJ SPORTA I	136.000,00	10.000,00	146.000,00	107,35%
1012	REKREACIJE				
A100010Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA NOGOMETNIH	0,00	10.000,00	10.000,00	
Iz 1	KLUBOVA				
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	
A100048Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG	136.000,00	0,00	136.000,00	100,00%
Iz 1	ZNAČAJA				
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	136.000,00	0,00	136.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	136.000,00	0,00	136.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	136.000,00	0,00	136.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	106.000,00	0,00	106.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
1013	OBRAZOVANJE				
A100013Akt.	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Iz 1	SREDNJOŠKOLACA				
	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
A100046Akt.	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
Iz 1	ODGOJA				
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	1. REBALANS 2021. G	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
A100075Akt.	STIPENDIJE STUDENTIMA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Program	PROSTORNO UREĐENJE I	2.405.000,00	70.000,00	2.475.000,00	102,91%
3008	UNAPREĐENJE STANOVANJA				
A100023Akt.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	180.000,00	20.000,00	200.000,00	111,11%
Iz 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	78.361,98	20.000,00	98.361,98	125,52%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.361,98	20.000,00	98.361,98	125,52%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.361,98	20.000,00	98.361,98	125,52%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	78.361,98	20.000,00	98.361,98	125,52%
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za decentralizirane	71.638,02	0,00	71.638,02	100,00%
3	Rashodi poslovanja	71.638,02	0,00	71.638,02	100,00%
32	Materijalni rashodi	71.638,02	0,00	71.638,02	100,00%
323	Rashodi za usluge	71.638,02	0,00	71.638,02	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
A100071Akt.	BOŽIČNO DEKORIRANJE NASELJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Iz 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
K100035Akt.	IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE ZA SPORT	2.200.000,00	50.000,00	2.250.000,00	102,27%
Iz 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.400.000,00	-112.770,07	1.287.229,93	91,94%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	-112.770,07	1.287.229,93	91,94%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	-112.770,07	1.287.229,93	91,94%
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	-112.770,07	1.287.229,93	91,94%
Izvor: 421	Refundacija troškova za obnovu općinske	0,00	112.770,07	112.770,07	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	112.770,07	112.770,07	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	112.770,07	112.770,07	
421	Građevinski objekti	0,00	112.770,07	112.770,07	
Izvor: 520	Pomoći	800.000,00	50.000,00	850.000,00	106,25%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	50.000,00	850.000,00	106,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	50.000,00	850.000,00	106,25%
421	Građevinski objekti	800.000,00	50.000,00	850.000,00	106,25%

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Donja Motičina i na web stranicama Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2148/05-01-21-02

Donja Motičina, 22. veljače 2021. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

UKUPNO: 163.500,00 **276.500,00**

Izvori financiranja za sredstva osigurana u I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu iz stavka 1. ovog članka su:

- 110 Opći prihodi i primici **276.500,00.**

Članak 4.

Dodjela sredstava korisnicima po ovim Izmjenama i dopunama Programa vršiti će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu.

Članak 5.

Za provedbu ovih Izmjena i dopuna Programa zadužuje se Načelnik Općine Donja Motičina i Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/21-01/3

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, dana 22. veljače 2021. godine.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Zakona o vodama („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 66/19), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se:

- objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se na području Općine Donja Motičina planiraju graditi u 2021. godini,
- komunalne vodne građevine koje se na području Općine Donja Motičina planiraju graditi ili financirati njihova gradnja u 2021. godini,
- građevine i uređaji za gospodarenje komunalnim otpadom koji se planiraju graditi ili financirati u 2021. godini, s opisom poslova i procjenom troškova,
- ostale infrastrukturne građevine za čije je financiranje gradnje posebnim propisima nadležna Općina Donja Motičina ili su u interesu Općine Donja Motičina,
- financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Pod gradnjom u smislu ovog Programa podrazumijeva se priprema izgradnje, izgradnja novih te rekonstrukcija i adaptacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opreme kao i financiranje tih aktivnosti obuhvaćenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, komunalnih vodnih građevina obuhvaćenih Zakonom o vodama, građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obuhvaćenih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom te drugih objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćenih drugim odgovarajućim propisima.

Članak 3.

Ovim Programom obuhvaćeni su objekti i uređaji komunalne, vodne i ostale infrastrukture za:

1. javne površine,
2. groblja i mrtvačnice,
3. nerazvrstane ceste,
4. javnu rasvjetu,
5. opskrbu pitkom vodom,
6. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
7. ostalu infrastrukturu,
8. Poduzetničku zonu Topolinka.

Utvrđuje se vrijednost Programa u ukupnom iznosu od **4.054.508,08 kuna**.

Namjenski izvor financiranja za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka je komunalni doprinos i komunalna naknada.

Opći izvor financiranja za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka su: opći prihodi i primici, kapitalne pomoći, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu RH i ostali prihodi po posebnim propisima.

Članak 4.

Prikaz objekata i uređaja komunalne, vodne i ostale infrastrukture koji će se graditi u 2021. godini, s opisom aktivnosti, lokacijom aktivnosti, procijenjenim troškovima i rekapitulacijom za svaku skupinu djelatnosti s naznakom izvora financiranja, sadržan je u tablicama kako slijedi:

1. Objekti i uređaji javnih površina

POZ	N a z i v objekta / uređaja	Lokacija	Vrsta zahvata	Plan	Novi Plan	Izvor
41	Nabava strojeva za održavanje kom. infrastrukture	Donja Motičina	kupnja	10.000,00	10.000,00	420
255	Izgradnja parkiralište uz Dom Seona	Seona	izgradnja	100.000,00	150.000,00	110
255	Izgradnja parkiralište uz Dom Seona	Seona	izgradnja	200.000,00	200.000,00	520
202	Nogostup u ulici M. Gupca	Donja Motičina	rekonstrukcija	200.000,00	200.000,00	110
202	Nogostup u ulici M. Gupca	Donja Motičina	rekonstrukcija	300.000,00	300.000,00	520
	UKUPNO:			810.000,00	860.000,00	

2. Objekti groblja i mrtvačnica

Poz.	N a z i v objekta / uređaja	Lokacija	Vrsta zahvata	Plan	Novi Plan	IZVOR
179	Mrtvačnica	Seona	obnova	10.000,00	10.000,00	110
	UKUPNO:			10.000,00	10.000,00	

3. Objekti i uređaji nerazvrstanih cesta

U 2021. godini nije predviđena izgradnja objekata i uređaja nerazvrstanih cesta.

4. Objekti i uređaji javne rasvjete

Poz.	N a z i v objekta / uređaja	Lokacija	Vrsta zahvata	Plan	Novi Plan	IZVOR
61	Javna rasvjeta	Donja Motičina	izgradnja	4.500,00	4.500,00	110
61	Javna rasvjeta	Donja Motičina	izgradnja	50.000,00	50.000,00	420
61	Javna rasvjeta	Donja Motičina	izgradnja	50.000,00	50.000,00	520
	UKUPNO:			104.500,00	104.500,00	

5. Objekti i uređaji za opskrbu pitkom vodom

Poz.	N a z i v objekta / uređaja	Lokacija	Vrsta zahvata	Plan	Novi Plan	IZVOR
230	Izgradnja vodoopskrbe	Gornja Motičina	izgradnja	50.000,00	50.000,00	520
	UKUPNO:			50.000,00	50.000,00	

6. Objekti i uređaji za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Poz.	N a z i v objekta / uređaja	Lokacija	Vrsta zahvata	Plan	Novi Plan	IZVOR
123	Kanalizacija	Donja Motičina	izgradnja	158.000,00	158.000,00	414
123	Kanalizacija	Donja Motičina	izgradnja	42.000,00	42.000,00	420
123	Kanalizacija	Donja Motičina	izgradnja	0,00	0,00	110
236	Kanalizacija	Seona	izgradnja	0,00	59.008,08	110
236	Kanalizacija	Seona	izgradnja	150.000,00	100.000,00	520
	UKUPNO:			350.000,00	359.008,08	

7. Objekti i uređaji za ostalu infrastrukturu

Poz.	N a z i v objekta / uređaja	Lokacija	Vrsta zahvata	Plan	Novi Plan	Izvor
201	Zgrada Općine	Donja Motičina	obnova	50.000,00 100.000,00	70.000,00 100.000,00	110 520
239	Društveni dom	Gornja Motičina	uređenje	9.418,70 581,30	19.418,70 581,30	110 412
65	Dom DVD-a	Donja Motičina	Dodatna ulaganja	20.000,00	20.000,00	420
238	Dom Astor	Donja Motičina	Dodatna ulaganja	20.000,00	20.000,00	110
203	Izgradnja zelenih otoka	Donja Motičina	izgradnja	30.000,00	30.000,00	520

204	Nabava opreme za zaštitu okoliša	Donja Motičina	nabava	21.000,00	61.000,00	110
131	Izgradnja višenamjenske zgrade – sportski objekt	Donja Motičina	izgradnja	700.000,00 300.000,00 0,00	1.287.229,93 850.000,00 112.770,07	110 520 421
256	Izgradnja višenamjenske zgrade - vrtić	Donja Motičina	izgradnja	700.000,00 500.000,00	0,00 0,00	110 520
UKUPNO:				2.451.000,00	2.571.000,00	

8. Komunalne opremanje Poduzetničke zone Topolinka

Poz.	N a z i v objekta / uređaja	Lokacija	Vrsta zahvata	Plan	Novi Plan	Izvor
60	Cesta	Donja Motičina	izgradnja	0,00	0,00	110
231	Nogostupi u Poduzetničkoj zoni	Donja Motičina	izgradnja	0,00	0,00	520
190	Javna rasvjeta	Donja Motičina	izgradnja	0,00	100.000,00	520
UKUPNO:				0,00	100.000,00	

Članak 5.

Vrijednost pojedinih radova i usluga iz ovog Programa utvrđena je na temelju predvidivih količina i prosječnih cijena projektiranja i građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture na području Općine Donja Motičina.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 6.

Detaljan raspored i dinamiku utroška sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine utvrdit će Općinski načelnik Općine Donja Motičina.

Ustupanje radova po ovom Programa obavljat će se sukcesivno, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

Članak 7.

Izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/21-01/2

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, dana 22. veljače 2021. godine

Na temelju članka 9. a) Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik" Općine Donja Motičina, broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi i religiji Općine Donja Motičina u 2021. godini

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa utvrđuju se javne potrebe u kulturi od interesa za Općinu Donja Motičina u 2021. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi te njihov raspored.

Članak 2.

Općina Donja Motičina u Program javnih potreba u kulturi u 2021. godini uvrštava:

- programe udruga građana i drugih organizacija u kulturi od interesa za Općinu, kao i prijedloge usmjerene poticanju razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma u Općini Donja Motičina,
- manifestacije značajne za Općinu Donja Motičina i njezinu kulturnu tradiciju,
- ostale programe.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi od interesa za Općinu Donja Motičina osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina za 2021. godinu iz prihoda 110 – Opći prihodi i primici i raspoređuju kako slijedi:

Redni broj:	Naziv	Plan	Novi plan
1.	Financiranje programa i projekata udruga u kulturi na području Općine Donja Motičina putem Javnog natječaja - Ostale tekuće donacije- Udruga žena Seona (134) - HKD Izvor Donja Motičina (167)	11.000,00 50.000,00	11.000,00 50.000,00
2.	Financiranje manifestacija putem Javnog poziva: - Reprezentacija manifestacija (195) - Vince (217) - Korizma (218) - Ljetna noć (219) - Udruga Vukovarskih veterana Našice (220) - Dječja smotra folklora (221) - Smotra folklora (222) - Zdenka Mihaljević -odgojno obrazovna skupina s Down sindromom (223)	5.000,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00 20.000,00 2.000,00 6.000,00 1.500,00	5.000,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00 20.000,00 2.000,00 6.000,00 1.500,00

	- Pomoć vjerskim zajednicama (200)	20.000,00	20.000,00
3.	Ostale usluge za manifestacije		
	Najamnine za opremu i zakup (194)	15.000,00	15.000,00
	-Autorski honorari (196)	30.000,00	30.000,00
	-Ostale nespomenute usluge (197)	3.000,00	3.000,00
	-Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (198)	3.000,00	3.000,00
	-Ostale intelektualne usluge (199)	5.000,00	5.000,00
	-Po odluci načelnika (228)	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	185.500,00	185.500,00

Članak 4.

Za sredstva iz točke III. stavak 1. podstavak 1. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni natječaj, a za sredstva iz točke III. stavak 2. ovog Programa Općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni poziv koji će biti otvoren dok se ne utroše sva raspoloživa sredstva.

Nakon provedenog Javnog natječaja/Javnog poziva, sredstva će se raspodijeliti udrugama po predloženim programima i aktivnostima usmjerenim poticanju i promicanju kulturno-umjetničkog amaterizma te manifestacija značajnih za Općinu Donja Motičina i njezinu kulturnu tradiciju.

Sa svakom udrugom koja ostvari pravo na financijska sredstva, Općinski načelnik Općine Donja Motičina zaključit će Ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2021. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

Sredstva iz točke III. ovog Programa doznaju se na žiro-račun korisnika po sklopljenom Ugovoru o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2021. godinu.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz točke II. i utrošenih financijskih sredstava iz točke III. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovih I. izmjena i dopuna Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ove I. izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-18-21-01/1

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, dana 22. veljače 2021. godine.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim građevinama („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina“ broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Programa utvrđuje se raspored korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu – pozicija - 12 (u daljnjem tekstu: sredstva) u iznosu **5.000,00 kuna**, izvor 413 – Legalizacija.

Članak 2.

Sredstva iz točke I. se koriste za namjene iz točke III. ovog Programa.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored korištenja sredstava za sljedeće namjene:

Red broj	N a m j e n a	PLAN	NOVI PLAN
1.	Dodatna ulaganja Dom Donja Motičina - dom Astor dio (Pozicija – 238)	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:		5.000,00

Članak 4.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 5.

Ove I. izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna za 2021. godinu i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/21-01/2

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, dana 22. veljače 2021. godine

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine”, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi i novčane pomoći Općine Donja Motičina u
2021. godini

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa obuhvaćene su aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj socijalne skrbi u Općini Donja Motičina te utvrđena visina i raspored sredstava za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2021. godini.

Članak 2.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donja Motičina u 2021. godini sadrži:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih obitelji,
- pomoć za ogrjev socijalno ugroženih obitelji,
- pomoći po odluci načelnika – prema pojedinačnim zahtjevima,
- pomoći za novorođenčad,
- sufinanciranje troškova prehrane osnovnoškolaca.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2021. godini osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina za 2021. godinu i raspoređuju se kako slijedi:

	OBLICI SOCIJALNE SKRBI	PLAN	NOVI PLAN	Izvor
1.	<i>Pomoći za troškove stanovanja, ogrjev</i>			
	- Pomoć za troškove stanovanja socijalno ugroženih obitelji			

	- Pomoć za ogrjev socijalno ugroženih obitelji (178)	27.000,00	27.000,00	520
	UKUPNO:	27.000,00	27.000,00	
2.	<i>Ostale pomoći građanima i kućanstvima</i>			
	- Jednokratne novčane pomoći (110)	7.000,00	10.000,00	110
	- Pomoć za novorođeno dijete (109)	60.000,00	60.000,00	110
	- Udruga gluhih i nagluhih Našice (224)	500,00	500,00	110
	- Specijalna policija Orahovica (247)	1.500,00	1.500,00	110
	- Ublažavanje štete od element. nepogode (251)	10.000,00	10.000,00	110
	UKUPNO:	79.000,00	82.000,00	
3.	<i>Pomoći za usluge u obrazovanju</i>			
	- Sufinanciranje troškova prehrane osnovnoškolaca (76)	11.000,00	11.000,00	110
	UKUPNO:	11.000,00	11.000,00	
	SVEUKUPNO:	117.000,00	120.000,00	

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće usvoji I. Izmjene i dopune Proračuna za 2021. godinu i ove I. izmjene i dopune Programa te Županija uplati sredstva za ogrijev Jedinstveni upravni odjel će sredstva u točki III. stavak 2. ovog Programa isplatiti korisnicima Zajamčene minimalne naknade putem blagajne.

Nakon što Općinsko vijeće usvoji I. izmjene Proračuna za 2021. godinu i ove I. izmjene Programa, Načelnik Općine Donja Motičina će sredstva iz točke III. raspodijeliti na temelju pojedinačnih zamolbi socijalno ugroženim građanima.

Sredstva iz točke III. vezano za troškove ogrijeva isplatiti će se putem blagajne, a sve ostale naknade isplatit će se na temelju Odluke ili dostavljenog računa doznakom na žiro račun.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz točke II. i utrošenim financijskim sredstvima iz točke III. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 7.

Ove I. izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna za 2021. godinu i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-09/21-01/3

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, 22. veljače 2021. godine.

Na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18 32/20, 62/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
utroška sredstava spomeničke rente
za 2021. godinu

Članak 1.

I.izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja sredstava.

Članak 2.

Sredstva spomeničke rente uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Donja Motičina broj HR4925000091857600006.

Članak 3.

U Proračunu Općine Donja Motičina za 2021. godinu predviđaju se sredstva spomeničke rente (pozicija u proračunu – 38) u iznosu od 10,00 kn.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristit će se za:

- održavanje prigodnih kulturnih manifestacija na području Općine Donja Motičina.

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 620-01/21-01/2

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, 22. veljače 2021. godine

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine” Republike Hrvatske, broj :71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina (“Službeni glasnik Općine Donja Motičina”, broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u sportu Općine Donja Motičina u 2021. godini

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa utvrđuju se javne potrebe u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina u 2021. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u sportu te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina su:

1. provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
2. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
3. djelovanje športskih udruga,
4. ostali programi.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina osigurana su u I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu i ovisno o kvaliteti sportova, klubova, pojedinaca, stupnju natjecanja i ostvarenju rezultata, financiraju se iz izvora financiranja 110 – Opći prihodi i primici raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj:	Naziv	Plan	Novi plan
1.	Financiranje programa i projekata sportskih udruga na području Općine Donja Motičina putem javnog natječaja -Tekuće donacije NK Motičina (111)	84.000,00	84.000,00

	Financiranje sportskih udruga putem javnog poziva - LU Jelen (225) - LU Zec (226)	7.000,00 15.000,00	7.000,00 15.000,00
2.	Kapitalne donacije sportskim društvima (193)	30.000,00	30.000,00
3.	Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata (139)	0,00	10.000,00
	UKUPNO	136.000,00	146.000,00

Članak 4.

Za sredstva iz točke III. stavak 1. ovih I. izmjena i dopuna Programa Općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje javni natječaj. Nakon provedenog javnog natječaja, sredstva će se raspodijeliti udrugama po predloženim programima i aktivnostima usmjerenim poticanju i promicanju sporta na području Općine Donja Motičina.

Sa svakom udrugom koja ostvari pravo na financijska sredstva, Općinski načelnik Općine Donja Motičina zaključit će Ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2021. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja. Sredstva iz točke III. ovog Programa doznaju se na žiro-račun korisnika po sklopljenom Ugovoru o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2021. godinu.

Sredstva javnih potreba u sportu iz točke III. stavak 2. i 3. ovog Programa doznaju se izravno na žiro-račun korisnika.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz točke II. i utrošenih financijskih sredstava iz točke III. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu.

Članak 5.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ove I. izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/21-01/1

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina 22. veljače 2021. godine

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa utvrđuju se javne potrebe u školstvu za Općinu Donja Motičina u 2021. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba, te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u školstvu od značaja za Općinu Donja Motičina su:

- aktivnosti vezane uz program predškolskog odgoja,
- aktivnosti vezane uz programe izvan standarda u školstvu.

Članak 3.

Program predškolskog odgoja realizira se u Dječjem vrtiću „Zvončić“ i obuhvaća:

- poludnevni 6,5 satni program,
- program pred-škole s oko 10 polaznika.

Ciljevi programa su:

- osiguranje uvjeta za optimalan djetetov razvoj,
- pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta,
- dopunjavanje obiteljskog odgoja,
- osiguranje kontinuiteta odgoja i obrazovanja u cjelini,
- veći obuhvat djece predškolske dobi jednim od programa,
- priprema djece za školu i život,

Program javnih potreba izvan standarda u školstvu provodi se donacijama za potrebe:

- sufinanciranje cijene prijevoza učenika,
- sufinanciranja predškolskog odgoja – za tekuće i investicijsko održavanje objekata,
- sufinanciranje plaće predškolskog odgoja i
- ostalih tekućih donacija za potrebe predškolskog odgoja.

Članak 4.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu od značaja za Općinu Donja Motičina osigurana su I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu u iznosu **205.000,00 kuna**.

Sredstva iz stavka 1. ovog Programa raspoređuju se na:

		PLAN	NOVI PLAN	IZVOR
- Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	(77)	40.000,00	40.000,00	110
- Sufinanciranje predškolskog – invest.				
Održavanje objekata	(132)	5.000,00	5.000,00	110
- Sufinanciranje predškol. odgoja – plaća	(169)	115.000,00	115.000,00	110
- Ostale tekuće donacije predškol. odgoja	(108)	15.000,00	15.000,00	110
- Stipendije studentima	(235)	30.000,00	30.000,00	110
UKUPNO:		205.000,00	205.000,00	

Izvori financiranja za planirana sredstva iz stavka 1. ovog članka:

110	Opći prihodi i primici	205.000,00.
-----	------------------------	-------------

Članak 5.

Dodjela sredstava korisnicima po ovim I. izmjenama i dopunama Programa vršiti će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu.

Članak 6.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ove I. izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/21-01/1

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, 22. veljače 2021. godine.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

I.izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju, a koriste s isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Donja Motičina broj: HR4925000091857600006.

Članak 3.

I.izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu sredstva šumskog doprinosa, izvor 420 – Ostali izvori po posebnim propisima (pozicija -14) planirana su u iznosu **400.000,00 kuna.**

Sredstva će se koristiti za:	PLAN	NOVI PLAN
(38) Nerazvrstane ceste	59.000,00	59.000,00
(41) Strojevi za održavanje	10.000,00	10.000,00
(47) Tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	30.000,00
(49) Odvoz smeća	35.800,00	35.800,00
(51) Održavanje poljskih puteva	100.000,00	100.000,00
(65) Dodatna ulaganja	20.000,00	20.000,00
(123) Izgradnja kanalizacija Donja Motičina	42.000,00	42.000,00
(150) Motorni benzin	5.000,00	5.000,00
(170) Ispumpavanje septičke	5.000,00	5.000,00
(174) Legalizacija i dr.	20.000,00	20.000,00
(191) Održavanje javne površine	50.000,00	50.000,00
(61) dio Javna rasvjeta izgradnja	23.200,00	23.200,00

Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, kojem godišnje najkasnije do 15. prosinca slijedeće godine, Općinski

načelnik podnosi izvješće o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa.

Članak 5.

Nadzor nad uplatama sredstava šumskog doprinosa obavlja Financijska agencija.

Članak 6.

Ove I. izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/21-01/3

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, dana 22. veljače 2021. godine.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu „Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa utvrđuje se raspored korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, pozicija -7, izvor 414 – Zakup zemljišta RH (u daljnjem tekstu: sredstva) u iznosu **250.000,00 kuna**.

Članak 2.

Sredstva iz točke I. se koriste za namjene iz točke III. ovog Programa.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored korištenja sredstava za slijedeće namjene:

Red broj	N a m j e n a	Izvor	Plan	Novi Plan
1.	Nerazvrstane ceste	414	4.000,00	4.000,00
2.	Izgradnja kanalizacije Donja Motičina	414	158.000,00	158.000,00
3.	Deratizacija i dezinsekcija	414	48.000,00	48.000,00
4.	Troškovi raspisivanja i provedba natječaja	414	40.000,00	40.000,00
	UKUPNO		250.000,00	250.000,00

Članak 4.

Za izvršenje ovih I. izmjena i dopuna Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 5.

Ove I. izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/21-01/4

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, dana 22. veljače 2021. godine.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih proračunskih izvora (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih održavanju komunalne infrastrukture, izvori tih sredstava i njihov predvidiv raspored na pojedine komunalne djelatnosti.

Ove I. izmjene i dopune Programa obuhvaćaju i javnozdravstvene djelatnosti te ostale, komunalnim djelatnostima srodne djelatnosti, s utvrđenim iznosima sredstava i naznačenim izvorima sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih financiranju Programa u visini od **873.584,40 kuna**.

Utvrđuju se sljedeći izvori sredstava za financiranje Programa:

	Plan	Novi Plan
1. 110 - Opći prihodi i primici	283.500,00 kn	313.500,00
2. 410 – Komunalna djelatnost	1.000,00 kn	1.000,00
3. 412 - Komunalna naknada	168.118,70 kn	178.118,70
4. 414 - Prihodi od zakupa zemljišta u vlasništvu RH	52.000,00 kn	52.000,00
5. 420 - Ostali prihodi po posebnim propisima	248.000,00 kn	248.000,00
6. 520 – Pomoći	30.000,00 kn	30.000,00
7. 522 – Pomoći Javni radovi	50.965,70 kn	50.965,70

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava namijenjenih financiranju Programa na pojedine komunalne djelatnosti kako slijedi:

		PLAN	NOVI PLAN	IZVOR
1. Usluge tekućeg i inv. održavanja objekata (2)		35.000,00	35.000,00	110
2. Usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme (135)		15.000,00	15.000,00	110
3. Plaća kom. radnika (213, 214, 215, 216)		65.584,40	65.584,40	
		3.500,00	3.500,00	110
		1.000,00	1.000,00	410
		10.118,70	10.118,70	412
		50.965,70	50.965,70	522
4. Motorni benzin i dizel gorivo (150)		5.000,00	5.000,00	420
5. Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv. održav. (149)		4.000,00	4.000,00	420
6. Tekuće i invest. održavanje javne rasvjete (47)		30.000,00	30.000,00	420
7. Održavanje javne rasvjete (191)		50.000,00	50.000,00	420
8. Javna rasvjeta (46)		93.000,00	93.000,00	412
9. Deratizacija i dezinsekcija (165)		48.000,00	48.000,00	414
10. Održavanje nerazvrstanih cesta (38)		88.000,00	88.000,00	
		25.000,00	25.000,00	412
		4.000,00	4.000,00	414
		59.000,00	59.000,00	420
11. Održavanje poljskih puteva (51)		100.000,00	100.000,00	420
12. Zimska služba (181)		20.000,00	20.000,00	412
13. Održavanje mrtvačnice Donja Motičina (241)		20.000,00	30.000,00	412
14. Održavanje Društvenog doma Seona (74)		25.000,00	25.000,00	110
15. Održavanje Društvenog doma Astor (242)		35.000,00	45.000,00	110
16. Uređenje okoliša Doma Seona (248)		20.000,00	20.000,00	110
17. Izrada projektne dokumentacije (59)		180.000,00	200.000,00	
		150.000,00	170.000,00	110
		30.000,00	30.000,00	520

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa sastavni su dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2021. godinu i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina, a stupaju na snagu dan nakon objave.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik" Općine Donja Motičina", broj 1/18.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

S T A T U T

OPĆINE DONJA MOTIČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Donja Motičina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Donja Motičina, samoupravnog djelokruga Općine Donja Motičina, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Donja Motičina, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Naziv općine je : OPĆINA DONJA MOTIČINA
Sjedište općine je: Donja Motičina, Matije Gupca 62A
Općina Donja Motičina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Donja Motičina obuhvaća područje naselja: Donja Motičina, Seona i Gornja Motičina.

Članak 5.

TEHNIČKI OPIS GRANICE OPĆINE DONJA MOTIČINA

Početna točka tehničkog opisa granice Općine Donja Motičina definirana je točka koja se nalazi na cesti Našice-Feričanci cca 320 m prije skretanja za naselje Vučjak Feričanački. Granica ide dalje cestom cca 350 m prema Našicama do mosta na kojem skreće za istok. Prati potok «Tikvača» nizvodno cca 700 m, nakon kojeg se odvaja na sjeveroistok i ide ispod ribnjaka «Švajceriji». Granica prati južnu stranu ribnjaka zatim istočnu i izlazi na put cca 200 m istočno od groblja. Dalje nastavlja na istok 1300 m po putu, pa skreće putem na jugoistok.

(Na tom skretanju se podudara sa granicom k.o. Donja Motičina). Dalje nastavlja na jug po bašćama zapadno od Brezika Našičkog (ul. Šalapanka) . Granica izlazi na leniju koja je put – južno (cca 50 m) od kuće kućnog broja 33 u ulici Šalapanka. Dalje nastavlja sa lenijom na jugozapad kroz rudinu «Topolinka» i izlazi na cestu Našice - Feričanci, prije zavoja «Kuzolaš» i jugozapadno od TT 94. Granica (koja je ujedno i granica k.o. Seona), ide dalje cestom prema Našicama cca 750 m nakon kojih se odvaja na jugoistok, prolazi cestu za Seonu cca 500 m od raskršća. Dalje nastavlja do potoka «Vrela» na jug pa jugozapad cca 650 m. Granica se odvaja od potoka i nastavlja rubom šume i livada «Zoljankuše» na jugozapad. Kod prosjeke skreće na jug i nakon cca 500 m izlazi na put «Stari drum», kod TT 93. Granica Općine Donja Motičina dalje prati tu granicu k.o. Seona, prolazi kraj TT 38 i ide ispod južno od «Našičkog vodovoda», ulazi u rudine «Lanište», «klanac», «Velika stražbenica» sve do rudine «Kolarišta», gdje se putem koji se spušta sa «Velikog Lončarskog Visa», nastavlja na sjeverozapad do granice sa k.o. Gornja Motičina kod TT 399. dalje nastavlja granicom k.o. Gornja Motičina putem kroz šumu «Mračare» na sjever te sjeverozapad. Taj put prolazi između šume «Kolarišta» do rudine «Dobre vode» i «Kerekuš», a ujedno je i granica između k.o. Gazije i k.o. Gornja Motičina. Granica općine dalje ide kroz šumu gdje prati granicu k.o. Gornja Motičina na sjeveroistok, zatim na istok, prelazi cestu iz Gazija, prolazi ispod dalekovoda i putem ispod rudine «Kojčin Gaj», dolazi do tromeđe k.o. Donja Motičina, k.o. Gazije i k.o. Gornja Motičina kod šume «Šuma Kurjačara».

Granica općine (koje je ujedno i granica k.o. Donja Motičina), putem dalje nastavlja na sjever, prelazi potok «Babina voda», TT 45, i nastavlja kroz šumu «Šuma Hrastovac» na sjever do potoka «Tikvača» s kojim skreće na sjeveroistok. Dolaskom na tromeđu k.o.Gazije k.o. Feričanci i k.o. Donja Motičina granica nastavlja potokom «Tikvača» i rubom šume na sjeveroistok cca 800 m, nakon toga skreće na sjeverozapad cca 100 m do vinograda na «Božilovcu», zatim na sjeveroistok cca 120 m, pa na jugoistok cca 50 m. Granica zatim nastavlja na sjeveroistok i nakon cca 130 m, spušta se ka potoku kojeg prati nizvodno cca 220 m , da bi se od njega odvojila i izašla na cestu Našice – Feričanci, cca 320 m prije skretanja za naselje Vučjak Feričanački , tj. do točke s koje je opis granice općine i počeo.

Članak 6.

Općina Donja Motičina ima pečat, grb i zastavu.

Izgled pečata utvrditi će se posebnom odlukom koja se donosi po istom postupku kao i Statut.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Donja Motičina utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim

propisima.

Članak 7.

Dan Općine Donja Motičina je : BLAGDAN SRCA ISUSOVOG.

Na Dan Općine Donja Motičina mogu se dodijeliti nagrade i druga priznanja za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu Donja Motičina.

II. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Donja Motičina osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za Općinu Donja Motičina.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Donja Motičina.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se počasni građanin pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama i drugim pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu Donja Motičina ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Donja Motičina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Članak 11.

Kada Općina Donja Motičina ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina Donja Motičina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Općine Donja Motičina sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 12.

Općina Donja Motičina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko - baranjske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koja se neposredno tiču Općine Donja Motičina, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka u ime Općine Donja Motičina mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i neposredno putem članova Općinskog vijeća i zastupnika u Hrvatskom saboru.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Donja Motičina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Donja Motičina.

Članak 14.

Općina Donja Motičina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Donja Motičina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općina Donja Motičina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta prenijeti na Osječko - baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Donja Motičina.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općina Donja Motičina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta organizirati zajedno sa drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz stavka 3. ovog članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Općina Donja Motičina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine Donja Motičina,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unaprjeđenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine Donja Motičina,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja naplatu i razrez prihoda koji pripadaju Općini Donja Motičina,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi Proračun Općine Donja Motičina,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se potvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Donja Motičina u skladu sa zakonom.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Donja Motičina i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Donja Motičina.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Donja Motičina, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

- dan održavanja referenduma.
Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Donja Motičina i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Općinski načelnik može biti opozvan putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Donja Motičina i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini Donja Motičina, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu u koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 24.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Donja Motičina.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

Ako prije isteka mandata prestane mandata Općinskom načelniku, u Općini Donja Motičina raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se na cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga djelokrug Općine od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Donja Motičina.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz st. 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine Donja Motičina.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog Vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog Vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Donja Motičina, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Donja Motičina odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz st. 1. ovog čl. u službenim prostorijama dužna su na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjigu pritužbe i sl.) te će omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz st. 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

VI. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela Općine Donja Motičina su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Donja Motičina i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Donja Motičina,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi Proračun i Odluku o izvršavanju Proračuna,
- donosi Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Donja Motičina,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Donja Motičina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 50. stavak 1. podstavak 5. ovog Statuta,
- donosi Odluku o promjeni granice Općine Donja Motičina,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi Odluku o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Donja Motičina, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno općim aktima Općinskog vijeća nije drukčije propisano,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i općim aktom,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu Donja Motičina,
- odlučuje o davanju koncesija,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela,
- bira, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi Odluku o pokroviteljstvu,
- donosi Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
- dodjeljuje javna priznanja,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Donja Motičina.

O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik Općinskog vijeća obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do 2 (dva) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 34.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednici ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Članak 38.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Naknada iz st. 3. ovog članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu od uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene st. 4. ovog članka.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Donja Motičina, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod

javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 40.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Donja Motičina.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 41.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih su članovi i glasovati,
- tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine Donja Motičina, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 42.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu Donja Motičina i nositelj je izvršne vlasti Općine Donja Motičina.

Mandat Općinskog načelnika izabranog na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

Članak 45.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna, Odluke o izvršavanju Proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Donja Motičina u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Donja Motičina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, pod uvjetom da je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Donja Motičina u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Donja Motičina, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja prihodima i rashodima Općine Donja Motičina,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Donja Motičina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju koncesije,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješća o izvršenju različitih planova i programa,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Donja Motičina u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine Donja Motičina i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprjeđenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih odjela i službi,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Donja Motičina ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akti i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 49.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Članak 50.

Ako zbog okolnosti iz st. 1. čl. 49. nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika, u Općini Donja Motičina raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika, prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika, odnosno po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz st. 1. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenike Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz st. 1. i 2. članka 49. Općinski načelnik ili pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Donja Motičina, dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog Vijeća Općine Donja Motičina odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz st. 1. ovoga članka predsjednik Općinskog Vijeća Općine Donja Motičina će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno ili volonterski osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine Donja Motičina.

Ako u obavijesti iz st. 5. ovog članka nije naveden dan početka novog način obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinski načelnik ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Pravo na naknadu i staž osiguranja iz st. 8. i 9. ovog članka Općinski načelnik ostvaruje na vlastiti zahtjev te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ima pravo na naknadu za rad.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti Općinskog načelnika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Donja Motičina, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članak 53.

Ako Općinskom načelniku nastupom okolnosti iz čl. 52. ovog Statuta mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

VII. RADNA TIJELA

Članak 54.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 55.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 56.

Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Donja Motičina i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 57.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 58.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlašteno zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 59.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Donja Motičina osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom Odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Općine Donja Motičina osnivaju se posebnom Odlukom Općinskog vijeća kojom se utvrđuje naziv, područje i granice mjesnih odbora.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od prijama inicijative i prijedloga.

Članak 63.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevnog važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevnog potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmište, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.).

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članovi mjesnog odbora svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 66.

Izbore za članove mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Članak 67.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na slijedeći način:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 1001 do 5000 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima preko 5000 stanovnika.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora,

- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine Donja Motičina,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Donja Motičina,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Donja Motičina na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine Donja Motičina.

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od prijama inicijative i prijedloga.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može predložiti predstavničkom tijelu u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 78.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osigurat će se sloboda izražavanja narodne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, te općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Donja Motičina.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Donja Motičina sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 79.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Donja Motičina imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Donja Motičina mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Donja Motičina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Donja Motičina,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka urediti će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Donja Motičina.

Članak 80.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Donja Motičina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 81.

Na području Općine Donja Motičina pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se isticati uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Donja Motičina na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 82.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to u:

- sastavu svojih pečata i žigova,
- natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim prostorijama i svečanim prigodama,
- zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 83.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 84.

Općina Donja Motičina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Donja Motičina osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

X. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

Članak 85.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Donja Motičina utvrđenih zakonom i ovim Statutom te za poslove državne uprave povjerene Općini Donja Motičina ustrojavaju se upravna tijela Općine Donja Motičina.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini Donja Motičina obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Općine Donja Motičina, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Ukoliko Općina Donja Motičina nema mogućnost osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela, dužna je osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.

Članak 86.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Donja Motičina te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 87.

Općina Donja Motičina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 88.

Općina Donja Motičina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 87. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Donja Motičina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 89.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, preporuke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 45. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Upravna tijela Općine Donja Motičina u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko - baranjske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 93.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 94.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 95.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 96.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Donja Motičina postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 97.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Donja Motičina čine imovinu Općine Donja Motičina.

Imovinom Općine Donja Motičina upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine Donja Motičina donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Donja Motičina.

Članak 98.

Općina Donja Motičina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Donja Motičina su :

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine Donja Motičina i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Donja Motičina, odnosno u kojima Općina Donja Motičina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Donja Motičina propisuje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Osječko - baranjske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 99.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Donja Motičina iskazuju se u Proračunu Općine Donja Motičina.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Općina Donja Motičina dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojoj mrežnoj stranici tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz st. 4. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 100.

Proračun Općine Donja Motičina i Odluka o izvršavanju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 101.

Općinsko vijeće donosi Proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 102.

Temeljni financijski akt Općine Donja Motičina je proračun.

Općinski načelnik dužan je ustvrditi prijedlog i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku koji je utvrđen posebnim Zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Donja Motičina.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela nadležnog za lokalnu područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika.

U slučaju iz st. 3. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću Proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti Proračun u roku 45 dana od dana kada ga ja Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju Općinskog načelnika iz stavka 2. ovog članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske razriješeni Općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku 8 dana od dana objave rješenja.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine Donja Motičina i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim Zakonom.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovitih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdatci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese Proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 8.,9. i 10. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanom posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u Općini Donja Motičina, a Općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od

dana objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz st. 14., 15. i 16. ovo Statuta primjenjuju se odredbe čl. 13. ovog Statuta.

Članak 103.

Na prijedlog tijela nadležnog za lokalnu područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustiti će Općinsko vijeće i Općinskog načelnika:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u članku 84. stavku 1 točki 7. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi novoizabrano Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku 90. dana od konstituiranja,
- ako novoizabrano Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku iz članka 102. ovog Statuta.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju Općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni Općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća i razriješenom Općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Članak 104.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se Izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Članak 105.

Općina Donja Motičina može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Donja Motičina može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine Donja Motičina, odnosno onim društvima u kojima ima udjele ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 106.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Donja Motičina nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Donja Motičina nadzire Ministarstvo financija.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 107.

Općina Donja Motičina osigurava javnost rada tijela općine i tijela mjesne samouprave te informiranost građana o radu tih tijela kao i o drugim pitanjima važnim za građane Općine Donja Motičina.

Članak 108.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Donja Motičina je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 109.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Donja Motičina i na internetskim stranicama Općine Donja Motičina.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih tiskovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Donja Motičina i na internetskim stranicama Općine Donja Motičina.

Javnost rada upravnih tijela Općine Donja Motičina osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Donja Motičina sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Donja Motičina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 111.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za statutarne - pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 112.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju ovog Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina" broj 1/18) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 113.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj 1/18.)

Članak 114.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina", osim čl. 37., 49., 50., 51., i 52. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove Općinskog vijeća te Općinskog načelnika.

KLASA : 012-03/21-01/1

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, 22. veljače 2021. godine

Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-10/21-01/3

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, dana 22. veljače 2021. godine

Temeljem članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U

o donaciji jednokratne novčane pomoći za potresom nastradalo područje grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć za potresom nastradalo područje grada Petrinje, u svrhu saniranja šteta nastalih zbog snažnog potresa dana 29. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Jednokratna novčana naknada isplatiti će se u iznosu od 20.000,00 kn (pozicija 261).

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 500-01/21-01/4

URBROJ: 2149/05-01-21-03

Donja Motičina, dana 22. veljače 2021.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U

o prihvatanju ponude sustavne deratizacije na području Općine Donja Motičina

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaća ponuda Ibis usluga d.o.o., dezinfekcija, dezinskecija i deratizacija iz Našica, J.J. Strsossmayera 95, broj: 07/02-21 od dana 16. veljače 2021. godine za vršenje sustavne deratizacije na području Općine Donja Motičina.

Članak 2.

Cijena za deratizacijski tretman iznosi 13,737 kn bez PDV-a.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-05/21-01/1

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, 22. veljače 2021.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15., 118/18. i 31/20.), članka 47. stavak 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17.), članka 32. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik" Općine Donja Motičina, broj 1/18) i na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek, KLASA: 810-05/20-04/1, URBROJ: 511-01-380-20-8 od dana 11. prosinca 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

**Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa
za sustav civilne zaštite Općine Donja Motičina**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Motičina.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Motičina su:

1. Službe i pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite:
 - Komunalno poduzeće „Našički vodovod“ d.o.o. Našice (distribucija vode),
 - Vučna služba „Anđelić“ d.o.o.,
 - Prijevoz i trgovina „Tomislav i Slavko Uremović“ d.o.o.
2. Udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite:
 - Lovačko društvo "Jelen" Donja Motičina.

Članak 3.

Zadaci pravnih osoba i udruga iz članka 2. ove Odluke su slijedeće:

1. Komunalno poduzeće „Našički vodovod“ d.o.o. Našice
 - zatvaranje/otvaranje dotoka vode u dijelovima Općine Donja Motičina ili pojedinim objektima s konstruktivnim oštećenjima u slučaju potresa ili tehničko-tehnološke nesreće,
 - osiguranje potrebnih količina i tlakova vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterni u slučaju potresa ili tehničko-tehnološke nesreće,
 - dostava vode cisternama u naselja u slučaju dugotrajne suše ili osiguranje mjesta na hidrantskoj mreži za opskrbu stanovništva vodom.

2. Vučna služba „Anđelić“ d.o.o.
-utovar, dovoz materijala i radovi teškom mehanizacijom u slučaju poplave, čišćenje javnih površina po povlačenju vode i osiguranje čistoće na mjestima zbrinjavanja.
3. Prijevoz i trgovina „Tomislav i Slavko Uremović“ d.o.o.
-utovar, dovoz materijala i radovi teškom mehanizacijom u slučaju poplave, čišćenje javnih površina po povlačenju vode i osiguranje čistoće na mjestima zbrinjavanja,
-prijevoz građevinskog otpada u slučaju potresa i tehničko-tehnološke nesreće, prijevoz materijala i opreme u slučaju poplave.
4. Lovačko društvo „Jelen“ Donja Motičina
-sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije pripadnika ranjivih skupina,
-obavljanje pomoćnih poslova raščišćavanja u slučaju potresa.

Članak 4.

Pravne osobe i udruge iz članka 2. ove Odluke stječu status operativne snage civilne zaštite Općine Donja Motičina te su se dužne odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite, odnosno Općinskom načelniku Općine Donja Motičina i sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pravne osobe će zadaće iz članka 3. ove Odluke razraditi operativnim planovima sukladno važećoj metodologiji.

Udruge će Općini Donja Motičina dostaviti podatke propisane važećim propisima.

Članak 6.

Općina Donja Motičina će sporazumom s udrugama regulirati međusobne odnose kojima se utvrđuju uvjeti pod kojima se udruge uključuju u provedbu zadaća i aktivnosti u sustavu civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikičić, v.r.

DOSTAVITI:

1. Komunalno poduzeće „Našički vodovod“ d.o.o. Našice,
2. Vučna služba „Anđelić“ d.o.o.,
3. Prijevoz i trgovina „Tomislav i Slavko Uremović“ d.o.o.,
4. Lovačko društvo "Jelen" Donja Motičina,

5. Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek
6. Pismohrana, ovdje

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 210-01/21-01/01

URBROJ: 2149/05-01-21-3

Donja Motičina, dana 22. veljače 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Donja Motičina za 2020. godinu.
2. Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/21-01/1

URBROJ: 2149/05-01-21-2

Donja Motičina, dana 22. veljače 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 28. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/21-01/1

URBROJ: 2149/05-05-21-1

Donja Motičina, dana 1. veljače 2021. godine

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog djelokruga Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj: 9/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj 1/18.), na temelju prijedloga pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Donja Motičina, općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Donja Motičina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela Općine Donja Motičina.

Članak 2.

Jedinственi upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Donja Motičina i drugim propisima.

Članak 3.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Donja Motičina, pravilima struke te uputama Pročelnika upravnog tijela.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinственi upravni odjel obavlja poslove i zadatke iz svog djelokruga rada, utvrđenog Odlukom

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Донја Мотиćина, законом, Статутом Опćине Донја Мотиćина и другим прописима.

Ćlanak 6.

Za обављанје послова из ĉланка 5. овог Правилника уређује се унутарње устројство Јединственог управног одјела, назив послова и задатака дјелатника, опис и попис послова и задатака, струћни и други увјети за распоред на радна мјеста те потребан број извршитеља.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Ćlanak 7.

Управним тијелом управља Проћелник.

Проћелник организира и усклађује рад управног тијела.

За законитост и ућинковитост рада Јединственог управног одјела проћелник одговара Опćинском наћелнику.

Именованје привременог Проћелника Јединственог управног одјела у раздобљу од упразњенја радног мјеста Проћелника до именовања Проћелника на наћин прописан законом, односно у раздобљу дуће одсутности Проћелника, обавља се у складу са законом и Статутом Опćине Донја Мотиćина.

Ćlanak 8.

Слућбенници и намјешћеници дућни су своје послове обављати сућкладно закону и другим прописима, опćим актима Опćине Донја Мотиćина, правилима струке те упутама проћелника Јединственог управног одјела.

IV. RAPORED NA RADNA MJESTA

Ćlanak 9.

Слућбеник и намјешћеник моће бити распорећен на упразњено радно мјесто ако испуњава опće увјете за пријам у слућбу прописане законом те посебне увјете за распоред на радно мјесто прописане законом и овим Правилником.

Посебни увјет за распоред на сва радна мјеста слућбеника је полоћен државни струћни испит. Особа без полоћеног државног струћног испита моће бити распорећена под претпоставкама прописаним законом.

Обвеза пробног рада утврђује се у складу са законом.

Ćlanak 10.

Поступак распорећивања на радно мјесто проводи се у складу са законом.

Струћну и административну потпору повјеренствима за provedбу натјећаја за пријам у слућбу пружа Јединствени управни одјел.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Ćlanak 11.

Опис радног мјеста садржи елементе прописане Уредбом о класификацији радних мјеста у локалној

i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Članak 12.

Radno mjesto: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira i upravlja radom Jedinstvenog upravnog odjela (15%),
- donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela (10%),
- raspoređuje radne zadatke i daje upute za rad (15%),
- prati propise vezane uz poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela (10%),
- vodi brigu o zaštiti na radu službenika i namještenika i zaštiti imovine (5%),
- priprema nacрте općih akata, programa, izvješća (15%),
- donosi rješenja u upravnim postupcima i druge akte u okviru svojih ovlaštenja (10%),
- brine o pravovremenoj pripremi akata za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava (15%),
- pomaže Općinskom načelniku u poslovima protokola i poslovima vezanim za odnose s javnošću (5%).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine. Iznimno na radno mjesto Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani stupanj obrazovanja.
2. **Složenost poslova:** planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka,
3. **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu i odlučivanje u najsloženijim stručnim pitanjima, ograničen samo općim smjernicama vezanim za utvrđenu politiku upravnog tijela,
4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela,
5. **Stupanj odgovornosti:** najviša materijalna, financijska odgovornost i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu, za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Referent za računovodstvo i financije

Članak 13.

Radno mjesto: Referent za računovodstvo i financije

Osnovni podaci o radnom mjestu**Kategorija:** III.**Potkategorija:** Referent**Razina:** -**Klasifikacijski rang:** 11.**Opis poslova radnog mjesta:**

- izrađuje nacrt općinskog proračuna, završnog računa i ostalih periodičnih obračuna te izvješća o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda (10%),
- vrši kontiranje, knjiženje u financijskom materijalnom knjigovodstvu te vodi druge financijske evidencije i evidenciju osnovnih sredstava (25%),
- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije (10%),
- vrši obračun i isplatu plaća, naknada, izrađuje porezne i druge propisane evidencije o istim, izrađuje izvješća za potrebe mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, vodi knjigovodstvene evidencije o prodaji, zakupu i koncesiji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i analitiku naplate ovih prihoda (10%),
- vrši kontrolu i likvidaturu knjigovodstvenih dokumenata, računa, obračuna i blagajničke dokumentacije, vrši kompenzacije i cesije (10 %),
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa (15 %),
- vrši razrez općinskih poreza, vodi upravne postupke vezane za općinske poreze, vodi postupak prisilne naplate i obračuna kamata, ažurira evidencije o poreznim obveznicima i izrađuje prijedlog akata za otpis općinskih poreza i komunalne naknade (5%),
- vrši bezgotovinska plaćanja računa (5%),
- vrši razrez komunalne naknade i vodi analitičko knjigovodstvo komunalne naknade, vodi analitičko knjigovodstvo godišnje naknade za održavanje grobnih mjesta te prikuplja podatke o promjenama obveznika glede ažuriranja matične evidencije (5%),
- šalje opomene za nepodmirene obveze i vrši druge poslove po nalogu pročelnika (5%).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

1. **Potrebno stručno znanje:** srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
2. **Složenost poslova:** jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
3. **Samostalnost u radu:** stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** kontakti unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela,
5. **Odgovornost za rad:** odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, za svoj rad odgovara pročelniku Jedinственог upravnog odjela.

Administrativni referent**Članak 14.****Radno mjesto:** Administrativni referent**Osnovni podaci o radnom mjestu****Kategorija:** III.**Potkategorija:** Referent**Razina:** -**Klasifikacijski rang:** 11.**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja prijem i otpremu pošte za potrebe Općine, obavlja poslove pisarnice i uredskog poslovanja,

sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (20%),

- obavlja uredske poslove za Općinskog načelnika i pročelnika (20%),
- vodi poslove u svezi izdavanja putnih naloga i obračun troškova službenih putovanja te o tome vodi propisanu evidenciju (10%),
- vodi evidenciju prisutnosti i odsutnosti rada službenika i namještenika Jedinственог управног одјела (5%),
- obavlja poslove u svezi s prijemom i razvrstavanjem spisa, stručnih i drugih publikacija (20 %),
- obavlja poslove brige o pismohrani, sukladno arhivskim propisima, poslove koji obuhvaćaju pisanje po diktatu, poslove zapisničara na sjednicama Općinskog vijeća, poslove umnožavanja, sortiranja i uvezivanja materijala za Općinu (20 %),
- vodi evidenciju o utrošku materijala, vodi blagajničko poslovanje te obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik (5%).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

1. **Potrebno stručno znanje:** srednja stručna sprema upravne struke, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen ispit za stručnu osposobljenost za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom.
2. **Složenost poslova:** jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
3. **Samostalnost u radu:** stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** kontakti unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela,
5. **Odgovornost za rad:** odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, za svoj rad odgovara pročelniku Jedinственог управног одјела.

Referent – komunalni redar

Članak 15.

Radno mjesto: Referent – komunalni redar

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Razina: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove nadzora nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i poslove određene posebnim zakonima (25 %),
- izriče novčane kazne (20 %),
- pokreće prekršajni postupak (10%),
- vodi evidenciju o prekršajima i redovito izvješćuje pročelnika (15 %),
- utvrđuje, izvješćuje i prijavljuje štete nastale na komunalnim objektima (10 %),
- vodi evidenciju priključnih taksi i zaključenih ugovora na komunalnu infrastrukturu (10 %),
- brine o održavanju, registraciji i tehničkoj ispravnosti službenih vozila i strojeva (10 %).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

1. **Potrebno stručno znanje:** gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
2. **Složenost poslova:** jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

3. **Samostalnost u radu:** stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** kontakti unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela,
5. **Odgovornost za rad:** odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, za svoj rad odgovara pročelniku Jedinog upravnog odjela.

Komunalni radnik, dostavljač i spremač

Članak 16.

Radno mjesto: Komunalni radnik, dostavljač i spremač

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Opis poslova radnog mjesta:

- održava parkove, groblja i zelene površine u Općini (40 %),
- određuje grobna mjesta, vrši iskop raka, održava mrtvačnicu (20 %),
- raznosi poštu na području Općine (5 %),
- vrši manje popravke na imovini Općine (20 %),
- čisti prostorije dječjeg vrtića te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (15 %).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

1. **Potrebno stručno znanje:** niža stručna sprema ili osnovna škola ,
2. **Složenost poslova:** jednostavni i standardizirani pomoćno-tehnički poslovi,
3. **Samostalnost u radu:** stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
4. **Odgovornost za rad:** odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, za svoj rad odgovara pročelniku Jedinog upravnog odjela.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 17.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 18.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Općinski

načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine Donja Motičina.

Članak 19.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s Uredbom o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

U predvorju sjedišta općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

VIII. ODMORI I DOPUSTI

Članak 20.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najmanje 4 tjedna, odnosno od najmanje 20 do najviše 30 radnih dana, bez obzira na to da li su zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme.

Vježbenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 20 radnih dana.

Članak 21.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana stječe pravo na godišnji odmor, nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa.

Članak 22.

Službenik i namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan u čl. 21. ovoga Pravilnika, ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz čl. 20. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Članak 23.

Pri utvrđivanju ukupnog trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik te dani plaćenog dopusta.

Članak 24.

Pravo na godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema slijedećim kriterijima i mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada
 - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada utvrđenim posebnim aktom1 dan
 - rad na rukovodećim poslovima.....2 dana
2. s obzirom na složenost poslova
 - službeniku ili namješteniku sa VSS.....4 dana
 - službeniku ili namješteniku sa VŠS.....3 dana
 - službeniku ili namješteniku sa SSS.....2 dana
 - službeniku ili namješteniku sa NSS i NKV.....1dan
3. s obzirom na dužinu radnog staža

- od 1 do 4 godine.....1 dan
 - od 5 do 9 godina.....2 dana
 - od 10 do 14 godina.....3 dana
 - od 15 do 19 godina.....4 dana
 - od 20 do 24 godina.....5 dana
 - od 25 do 29 godina.....6 dana
 - od 30 do 34 godina.....7 dana
 - od 35 i više godina.....8 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po.....1 dan
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta sa invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu.....3 dana
 - osobi s invaliditetom.....3 dana
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada
- službeniku i namješteniku koji je ocijenjen ocjenom „odličan“.....2 dana
 - službeniku i namješteniku koji je ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“.....1 dan

Članak 25.

Ništetan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 26.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini određenoj u ugovoru o radu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca.

Članak 27.

U slučaju prestanka ugovora o radu poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 28.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik i namještenik i poslodavac drugačije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 29.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz članka 28. ovoga Pravilnika službenik i namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Članak 30.

Jedan dan godišnjeg odmora službenik i namještenik ima pravo, uz obvezu da o tome obavijesti Pročelnika jedinstvenog odjela najmanje tri dana prije njegova korištenja, koristiti kada on to želi, osim ako posebni razlozi na strani poslodavca to onemogućuju.

Članak 31.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Planom korištenja godišnjeg odmora najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži: ime i prezime službenika i namještenika, radno mjesto, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 32.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela donosi za svakog

službenika i namještenika rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 33.

Službenik i namještenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka5 radnih dana
- rođenje djeteta.....5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja, očuha, maćehe, posvojitelja, posvojenika.....5 radnih dana
- smrt brata, sestre, djeda, bake, roditelja supružnika.....2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja.....2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja.....4 radna dana
- dobrovoljnog davanja krvi.....1 radni dan
- teške bolesti supružnika, djeteta i roditelja.....3 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put.....7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama.....1 radni dan
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima.....2 radna dana
- elementarne nepogode koje je neposredno zadesila službenika i namještenika5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u st. 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine koristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi dan plaćenog dopusta se u pravilu koristi neposredno nakon davanja krvi, dan plaćenog dopusta koristiti će se u dogovoru s Pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 34.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnih tijela, a osobito radi:

- gradnje, popravka i adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
- vlastitog školovanja i edukacije,
- stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Kad to okolnosti zahtijevaju, Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela može zaposleniku neplaćeni dopust odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 35.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju.

IX. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 36.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini određenoj odlukom općinskog načelnika Općine Donja Motičina, te u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 37.

Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini šest osnovica za izračun plaće.

Članak 38.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

1.	smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada i troškove pogreba	u visini 3 osnovice
2.	smrti službenika i namještenika	u visini 2 osnovice
3.	smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe	u visini 1 osnovice

Za isplatu pomoći iz ovog članka primjenjuje se osnovica za izračun plaće.

Članak 39.

Službenici i namještenici imaju pravo na pomoć u slučaju:

1.	bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje	u visini 1 osnovice
2.	nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djece i supružnika	u visini 1 osnovice
3.	radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri liječenju odnosno kupovini prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, djecu i supružnika	u visini 1 osnovice
4.	rođenja djeteta	u visini 50% osnovice
5.	ako službenik i namještenik ima dijete s poteškoćama u razvoju, jednom godišnje	u visini 1 osnovice

Članak 40.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada troškova noćenja na službenom putu.

Službenik i namještenik ostvaruje pravo na dnevnicu u punom iznosu, ako je proveo na putu više od 12 sati, a ukoliko provede na putu manje od 12, a više od 8 sati ima pravo na pola dnevnice.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to propisano Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 41.

Službenici i namještenici imaju pravo na mjesečnu kartu za prijevoz mjesnim javnim prijevozom ili naknadu u visini cijene mjesečne karte.

Zaposlenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte. Ukoliko službenik ili namještenik ne predoči mjesečnu kartu za prijevoz, a postoji više mogućnosti prijevoza, uvažavajući racionalnost troškova, službeniku i namješteniku će se isplatiti troškovi povoljnijeg i vremenski najprihvatljivijeg prijevoza.

Ako službenik ili namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknadu troškova mjesnog odnosno međumjesnog prijevoza isplaćuje se službeniku i namješteniku jedanput mjesečno za tekući mjesec.

Članak 42.

Ako je službeniku ili namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini predviđenoj Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 43.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za podmirivanje troškova prehrane prema Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Odluku o visini naknade za podmirivanje troškova iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 44.

Službenici i namještenici se osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 45.

Svi službenici i namještenici imaju jednom godišnje pravo na sistematski pregled.

Članak 46.

Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidnu službu u upravi kada navrší:

5 godina	u visini 1 osnovice
10 godina	u visini 1,25 osnovice
15 godina	u visini 1,50 osnovice
20 godina	u visini 1,75 osnovice
25 godina	u visini 2 osnovice
30 godina	u visini 2,50 osnovice
35 godina	u visini 3 osnovice
40 godina	u visini 4 osnovice

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina utvrđena posebnom odlukom općinskog načelnika Općine Donja Motičina.

Kao rad navršen u upravi smatra se neprekidan rad u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se službenicima i namještenicima prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno ako službeniku ili namješteniku prestaje služba odnosno rad, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njegovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 47.

U povodu Dana Sv. Nikole službeniku i namješteniku isplatiti će se po svakom djetetu do 15 godina starosti, naknada na ime dara djetetu, u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Isplata iznosa iz stavka 1. ovog članka utvrditi će se najkasnije do 05. prosinca tekuće godine.

Članak 48.

Službenicima i namještenicima pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u jednakom iznosu.

Službenicima i namještenicima pripada nagrada za radne rezultate.

Nagrade iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatiti će se službenicima i namještenicima prema odluci općinskog načelnika Općine Donja Motičina i u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 49.

Službenicima i namještenicima jednom godišnje pripada dar u naravi u visini propisanoj Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 50.

Službenicima i namještenicima pripada naknada za izum i tehničko unapređenje. Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i upravnog tijela uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika uređuju se sukladno zakonu i drugim propisima te općim i drugim aktima Općine Donja Motičina.

Članak 52.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj: 10/20).

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Donja Motičina.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Kovačević, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 604-02/20-01/2

URBROJ: 2149/05-05-21-25

Donja Motičina, dana 1. veljače 2021. godine

Na temelju čl. 18. Odluke o stipendiranju studenata na području Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj 9/20) i čl. 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj 1/18) , općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O DODJELI STIPENDIJA STUDENTIMA ZA
AKADEMSKU GODINU 2020./2021.**

Članak 1.

U Odluci o dodjeli stipendija studentima za akademsku godinu 2020./2021., KLASA: 604-02/20-01/2, URBROJ: 2149/05-03-20-15 od 21. prosinca 2020. godine („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj 1/21) , mijenja se čl. 2. i glasi:

Studenti koji ostvaruju pravo na stipendiju:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ADRESA
1.	Ivan Zdjelarević	Zrinskih i Frankopana 109, Seona
2.	Dominik Stuparić	Matije Gupca 68, Donja Motičina
3.	Patricia Batrac	Vinogradska 96, Donja Motičina
4.	Tina Mikičić	Matije Gupca 11, Donja Motičina
5.	Josipa Anđelić	Vinogradska 18, Donja Motičina

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/21-01/2

URBROJ: 2149/05-05/21-10

Donja Motičina, dana 2. veljače 2021. godine

Na temelju članka 11. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18), načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

**o odabiru najpovoljnije ponude za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju
parkirališta uz Društveni dom u Seoni**

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763829, nakon razmatranja ponuda i prijedloga Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave, kao najpovoljniju ponudu izabire ponudu broj 1 : Valenčak d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 11, Našice, OIB: 51351910832.

Članak 2.

Odabrani ponuditelj iz točke 1. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od 34.000,00 bez PDV-a, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

Članak 3.

Valenčak d.o.o., dužan je po primitku ove Odluke zaključiti Ugovor s Općinom Donja Motičina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Obrazloženje

Ovlašteni predstavnici Općine Donja Motičina proveli su postupak jednostavne nabave radova u predmetu Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju parkirališta uz Društveni dom u Seoni, evidencijski broj nabave: 26/21. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na

ukupnom iznosu i iznosi 35.000,00 kuna bez PDV-a, a što je osigurano Proračunom Općine Donja Motičina za 2021. godinu (pozicija R 59).

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 120/16).

Pozivi za dostavu ponuda upućeni su dana 26. siječnja 2021. godine na adrese sljedećih gospodarskih subjekata:

1. Valenčak d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 11, Našice, OIB: 51351910832, e-mail: valencak@valencak.hr, uprava@valencak.hr
2. Đakovoprojekt d.o.o., Vijenac K .A. Stepinca 10, 31 000 Đakovo, OIB:14608399915, e-mail: info@djakovoprojekt.hr, vedran.grgas@djakovoprojekt.hr
3. MHM-inženjering d.o.o., I. Gundulića 59, 31 000 Osijek, OIB: 71456722333, e-mail: mhm@mhm-inzenjering.hr, zelimir@mhm-inzenjering.hr

Ukupno su zaprimljene 3 (tri) ponude i to:

1. Valenčak d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 11, Našice, OIB: 51351910832, e-mail: valencak@valencak.hr, uprava@valencak.hr
2. Đakovoprojekt d.o.o., Vijenac K .A. Stepinca 10, 31 000 Đakovo, OIB:14608399915, e-mail: info@djakovoprojekt.hr, vedran.grgas@djakovoprojekt.hr
3. MHM-inženjering d.o.o., I. Gundulića 59, 31 000 Osijek, OIB: 71456722333, e-mail: mhm@mhm-inzenjering.hr, zelimir@mhm-inzenjering.hr

Valenčak d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 11, Našice, dostavio je prihvatljivu ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

DOSTAVITI:

1. Valenčak d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 11, Našice, OIB: 51351910832, e-mail: valencak@valencak.hr, uprava@valencak.hr
2. Đakovoprojekt d.o.o., Vijenac K .A. Stepinca 10, 31 000 Đakovo, OIB:14608399915, e-mail: info@djakovoprojekt.hr, vedran.grgas@djakovoprojekt.hr
3. MHM-inženjering d.o.o., I. Gundulića 59, 31 000 Osijek, OIB: 71456722333, e-mail: mhm@mhm-inzenjering.hr, zelimir@mhm-inzenjering.hr
4. Pismohrana

PRILOG:

- preslika Zapisnika s otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda: KLASA: 361-01/21-01/2, URBROJ: 2149/05-05/21-9 od dana 2. veljače 2021. godine.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-09/21-01/1

URBROJ: 2149/05-05-21-1

Donja Motičina, 03. veljače 2021. godine

Na temelju članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18), načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave usluga u predmetu:
Nabava higijenskih potrepština za potrebe projekta „Zaželi, pruži ljubav!“

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (*dalje u tekstu: Povjerenstvo*),
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Članak 2.

Javni naručitelj u postupku nabave je Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62 A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763829.

Odgovorna osoba naručitelja je Željko Kovačević, načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, a provest će se pozivom na dostavu ponuda na adresu tri gospodarska subjekta i to:

1. Express Plus, Frankopanska 34, 31400 Đakovo, e-mail: info@express-plus.hr,
2. Adria in d.o.o., Ulica Dragutina Domjanića 143, 31400 Đakovo, e-mail: prodaja@adriain.hr,
3. Saponia d.d., Matije Gupca 2, 31 000 Osijek, e-mail: ivan.peric@saponia.hr

Članak 4.

Predmet nabave je nabava higijenskih potrepština za potrebe projekta „Zaželi, pruži ljubav!“

Evidencijski broj nabave je 8/21.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 50.000,00 kn, a izvor planiranih sredstava je Proračun Općine Donja Motičina (pozicija R 102).

Članak 6.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16).

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik Općine Donja Motičina na prijedlog Povjerenstva.

Članak 9.

U Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke imenuju se:

1. Mateja Prelog, mag.iur.,
2. Lidija Mikičić i
3. Matko Stuparić.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 11.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni pozivom za dostavu ponuda.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-09/21-01/2

URBROJ: 2149/05-05-21-1

Donja Motičina, 03. veljače 2021. godine

Na temelju članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18), načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave usluga u predmetu:
Promidžba i vidljivost za Projekt „Zaželi, pruži ljubav!“

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (*dalje u tekstu: Povjerenstvo*),
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Članak 2.

Javni naručitelj u postupku nabave je Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62 A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763829.

Odgovorna osoba naručitelja je Željko Kovačević, načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, a provest će se pozivom na dostavu ponuda na adresu tri gospodarska subjekta i to:

1. Express Plus, Frankopanska 34, 31400 Đakovo, e-mail: info@express-plus.hr,
2. Stella grafika., Vladimira Nazora 17, 31400 Đakovo, e-mail: Stella.grafika@gmail.com,
3. Reklama media d.o.o., Certise 16, 31400 Đakovo, e-mail: Reklamamedia.dj@gmail.com

Članak 4.

Predmet nabave je nabava promidžbenih materijala za potrebe projekta „Zaželi, pruži ljubav!“

Evidencijski broj nabave je 7/21.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 50.000,00 kn, a izvor planiranih sredstava je Proračun Općine Donja Motičina (pozicija R 99).

Članak 6.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16).

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik Općine Donja Motičina na prijedlog Povjerenstva.

Članak 9.

U Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke imenuju se:

1. Mateja Prelog, mag.iur.,
2. Lidija Mikičić i
3. Matko Stuparić.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 11.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni pozivom za dostavu ponuda.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-09/21-01/1

URBROJ: 2149/05-05-21-10

Donja Motičina, dana 12. veljače 2021. godine

Na temelju članka 11. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18), načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu higijenskih potrepština za potrebe projekta „Zaželi, pruži ljubav!“

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763829, nakon razmatranja ponuda i prijedloga Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave, kao najpovoljniju ponudu izabire ponudu broj 1 : Express Plus, obrt za trgovinu i usluge, Frankopanska 34, 31 400 Đakovo, OIB: 73015966450.

Članak 2.

Odabrani ponuditelj iz točke 1. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od 39.372,30 kn bez PDV-a, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

Članak 3.

Express Plus dužan je po primitku ove Odluke zaključiti Ugovor s Općinom Donja Motičina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Obrazloženje

Ovlašteni predstavnici Općine Donja Motičina proveli su postupak jednostavne nabave radova u predmetu Nabava higijenskih potrepština za potrebe projekta „Zaželi pruži ljubav!“, evidencijski broj nabave: 8/21. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu

i iznosi 50.000,00 kuna bez PDV-a, a što je osigurano Proračunom Općine Donja Motičina za 2021. godinu (pozicija R 102).

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 120/16).

Pozivi za dostavu ponuda upućeni su dana 4. veljače 2021. godine na adrese sljedećih gospodarskih subjekata:

1. Express Plus, Frankopanska 34, 31400 Đakovo, e-mail:
info@express-plus.hr,
2. Adria in d.o.o., Ulica Dragutina Domjanića 143, 31400 Đakovo, e-mail:
prodaja@adriain.hr,
3. Saponia d.d., Matije Gupca 2, 31 000 Osijek, e-mail:
ivan.peric@saponia.hr

Ukupno su zaprimljene 3 (tri) ponude i to:

1. Express Plus, Frankopanska 34, 31400 Đakovo, e-mail:
info@express-plus.hr,
2. Adria in d.o.o., Ulica Dragutina Domjanića 143, 31400 Đakovo, e-mail:
prodaja@adriain.hr,
3. Saponia d.d., Matije Gupca 2, 31 000 Osijek, e-mail:
ivan.peric@saponia.hr

Express Plus, obrt za trgovinu i usluge iz Đakova dostavio je prihvatljivu ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

DOSTAVITI:

1. Express Plus, Frankopanska 34, 31400 Đakovo, e-mail:
info@express-plus.hr,
2. Adria in d.o.o., Ulica Dragutina Domjanića 143, 31400 Đakovo, e-mail:
prodaja@adriain.hr,
3. Saponia d.d., Matije Gupca 2, 31 000 Osijek, e-mail:
ivan.peric@saponia.hr
4. Pismohrana, ovdje

PRILOG:

- preslika Zapisnika s otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda: KLASA: 400-09/21-01/1, URBROJ: 2149/05-05/21-9 od dana 11. veljače 2021. godine.

OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-09/21-01/2

URBROJ: 2149/05-05-21-10

Donja Motičina, dana 12. veljače 2021. godine

Na temelju članka 11. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18), načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluga u predmetu: Promidžba i vidljivost za projekt „Zaželi, pruži ljubav!“

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763829, nakon razmatranja ponuda i prijedloga Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave, kao najpovoljniju ponudu izabire ponudu broj 3 : Express Plus, obrt za trgovinu i usluge, Frankopanska 34, 31 400 Đakovo, OIB: 73015966450.

Članak 2.

Odabrani ponuditelj iz točke 1. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od 28.224,00 kn bez PDV-a, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

Članak 3.

Express Plus dužan je po primitku ove Odluke zaključiti Ugovor s Općinom Donja Motičina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Obrazloženje

Ovlašteni predstavnici Općine Donja Motičina proveli su postupak jednostavne nabave radova u predmetu Promidžba i vidljivost za potrebe projekta „Zaželi pruži ljubav!“, evidencijski broj nabave: 7/21. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu

i iznosi 50.000,00 kuna bez PDV-a, a što je osigurano Proračunom Općine Donja Motičina za 2021. godinu (pozicija R 99).

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 120/16).

Pozivi za dostavu ponuda upućeni su dana 4. veljače 2021. godine na adrese sljedećih gospodarskih subjekata:

1. Express Plus, Frankopanska 34, 31400 Đakovo, e-mail: info@express-plus.hr,
2. Stella grafika., Vladimira Nazora 17, 31400 Đakovo, e-mail: Stella.grafika@gmail.com,
3. Reklama media d.o.o., Certise 16, 31400 Đakovo, e-mail: Reklamamedia.dj@gmail.com

Ukupno su zaprimljene 3 (tri) ponude i to:

1. Reklama media d.o.o., Certise 16, 31400 Đakovo, e-mail: Reklamamedia.dj@gmail.com
2. Stella grafika., Vladimira Nazora 17, 31400 Đakovo, e-mail: Stella.grafika@gmail.com,
3. Express Plus, Frankopanska 34, 31400 Đakovo, e-mail: info@express-plus.hr,

Express Plus, obrt za trgovinu i usluge iz Đakova dostavio je prihvatljivu ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

DOSTAVITI:

1. Express Plus, Frankopanska 34, 31400 Đakovo, e-mail: info@express-plus.hr,
2. Stella grafika., Vladimira Nazora 17, 31400 Đakovo, e-mail: Stella.grafika@gmail.com,
3. Reklama media d.o.o., Certise 16, 31400 Đakovo, e-mail: Reklamamedia.dj@gmail.com
4. Pismohrana, ovdje

PRILOG:

- preslika Zapisnika s otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda: KLASA: 400-09/21-01/2, URBROJ: 2149/05-05-21-9 od dana 11. veljače 2021. godine.

OPĆINA DONJA MOTIČINA

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/21-01/2

URBROJ: 2149/05-05/21-02

Donja Motičina, 10. veljače 2021. godine

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br, 82/15, 118/18 i 31/20), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine Republike Hrvatske, br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Osječko baranjske županije (KLASA: 810-00/17-01/06, URBROJ:2178/1-11-01-17-1 od 16.veljače 2017. godine) , te članka 45. Statuta Općine Donja Motičina (Službeni glasnik Općine Donja Motičina br.1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina, osnivanje radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te se određuje konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Donja Motičina izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Osječko baranjske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te izradu matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

Članak 2.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Radnu skupinu osnovat će načelnik Općine Donja Motičina posebnom Odlukom.

Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom izrade Procjene rizika.

Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Osječko Baranjske ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela,
2. potres,
3. ekstremne vremenske pojave,
4. epidemije i pandemije.

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika na području Osječko baranjske utvrđena su još dva dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. poplave izazvane prolomom brane Borovik na području općina Podgorač i Drenje,
2. nuklearne nesreće NE Pakš koja ugrožava područje Baranje.

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenja.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Kovačević, v.r.

OPĆINA DONJA MOTIČINA

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/21-01/2

URBROJ: 2149/05-05/21-03

Donja Motičina, 10. veljače 2021. godine

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj 1/18) i članka 2. Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina, KLASA: 810-01/21-01/2, URBROJ:2149/05-05/21-02 od 10. veljače 2021. godine („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj 2/21) načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

**o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje
Općine Donja Motičina**

Članak 1.

Osniva se Radna skupina za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će izraditi Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Osječko baranjske županije.

Članak 3.

Radnu skupinu čini pet članova: voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

Članak 4.

Načelnik Općine Donja Motičina rješenjem će imenovati Radnu skupinu za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, načelnik može proširiti radnu skupinu članovima-koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

Članak 5.

Voditelj radne skupine za izradu Procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

Članak 6.

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveza:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Kovačević, v.r.



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DONJA MOTIČINA

IZDAVAČ:

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina

ODGOVORNI UREDNIK:

Sanja Vidović, mag.iur.

REDAKCIJA I UPRAVA:

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina, telefonski broj: 031/606-116

Cijena pojedinog broja je 10,00 kuna, a godišnja pretplata 100,00 kuna.

Pretplata se vrši na račun broj: HR4925000091857600006 PRORAČUN
OPĆINE DONJA MOTIČINA, s naznakom „Za Službeni glasnik Općine Donja
Motičina“, s pozivom na broj : HR68 7706-OIB.
