



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DONJA MOTIČINA

Broj 7/23

od 19. prosinca 2023. godine

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu,
2. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Donja Motičina u 2023. godini,
3. III. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture na području Općine Donja Motičina u 2023. godini,
4. III. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini,
5. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Donja Motičina u 2023. godini,
6. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i novčane pomoći Općine Donja Motičina u 2023. godini,
7. III. Izmjene i dopune Programa utroška spomeničke rente u 2023. godini,
8. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Donja Motičina u 2023. godini,
9. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2023. godinu,
10. III. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu,
11. III. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2023. godinu,
12. Plan Proračuna Općine Donja Motičina za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu,
13. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donja Motičina za 2024. godinu,
14. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Donja Motičina za 2024. godinu,
15. Program građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture na području Općine Donja Motičina za 2024. godinu,
16. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Motičina za 2024. godinu,
17. Program javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Donja Motičina za 2024. godinu,

18. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i novčane pomoći na području Općine Donja Motičina za 2024. godinu,
19. Program utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Donja Motičina za 2024. godinu,
20. Program javnih potreba u razvoju sporta i rekreacije na području Općine Donja Motičina za 2024. godinu,
21. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Donja Motičina za 2024. godinu,
22. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Donja Motičina za 2024. godinu,
23. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2024. godinu,
24. Odluka o obavljanju inventurnih popisa Općine Donja Motičina i imenovanje Povjerenstva za popis imovine,
25. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća za 2024. godinu,
26. Odluka o pristupanju sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju,
28. Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Donja Motičina u 2023. godini,
29. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Donja Motičina,
30. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Donja Motičina,
31. Odluka o plaćama i naknadama za rad općinskog načelnika Općine Donja Motičina,
32. Odluka o plaćama službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave radova u predmetu: Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici,
2. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu: Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici,
3. Odluka o početku postupka jednostavne nabave u predmetu: Održavanje javne rasvjete na području Općine Donja Motičina,
4. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu: Održavanje javne rasvjete na području Općine Donja Motičina,
5. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave roba u predmetu: Outdoor fitness/street workout,
6. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu: Outdoor fitness/street workout,
7. Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja Općine Donja Motičina,
8. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

II. Rebalans	Proračun 2023 - III. rebalans	Ostvareno
--------------	----------------------------------	-----------

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	1.117.551,07	1.103.546,68	754.907,79
PRIHODI POSLOVANJA	1.117.551,07	1.103.546,68	754.907,79
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODA	1.463.110,76	1.449.106,37	782.240,83
RASHODI POSLOVANJA	830.186,24	870.767,99	421.185,68
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	632.924,52	578.338,38	361.055,15
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-345.559,69	-345.559,69	-27.333,04

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	345.559,69	345.559,69	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	345.559,69	345.559,69	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	-27.333,04

Članak 2.

Prihodi i primici s planiranim viškom prihoda iz prethodnih godina planirani su u ukupnom iznosu 1.449.106,37 eura, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu 1.449.106,37 eura. Utvrđuje se račun prihoda i rashoda III. Izmjena i dopuna Proračuna za 2023 godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor	Opis	II. Rebalans	Proračun 2023 - III. rebalans	Ostvareno
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	1.117.551,07	1.103.546,68	754.907,79
61	Prihodi od poreza	216.702,28	216.375,05	203.610,53
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>216.702,28</i>	<i>216.375,05</i>	<i>203.610,53</i>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	760.342,74	744.688,42	425.324,09
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>329.955,00</i>	<i>365.555,00</i>	<i>338.058,75</i>
<i>Izvor: 52</i>	<i>Pomoći</i>	<i>426.804,22</i>	<i>376.804,22</i>	<i>84.936,14</i>
<i>Izvor: 61</i>	<i>Namjenske donacije</i>	<i>3.583,52</i>	<i>2.329,20</i>	<i>2.329,20</i>
64	Prihodi od imovine	53.433,14	53.533,14	49.502,56
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>5.212,94</i>	<i>5.312,94</i>	<i>5.177,97</i>
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>47.158,42</i>	<i>47.158,42</i>	<i>43.966,39</i>
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>1.061,78</i>	<i>1.061,78</i>	<i>358,20</i>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	81.091,23	82.968,39	74.879,79
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.326,54</i>	<i>2.600,00</i>	<i>2.441,96</i>
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>17.386,69</i>	<i>17.001,77</i>	<i>15.816,37</i>
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>60.378,00</i>	<i>62.366,62</i>	<i>55.825,26</i>
<i>Izvor: 52</i>	<i>Pomoći</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>796,20</i>
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.981,68	3.981,68	0,00
<i>Izvor: 61</i>	<i>Namjenske donacije</i>	<i>3.981,68</i>	<i>3.981,68</i>	<i>0,00</i>
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	1.590,82
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.590,82</i>
UKUPNO		1.117.551,07	1.103.546,68	754.907,79

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/	Opis	II. Rebalans	Proračun 2023 - III.	Ostvareno
--------	------	--------------	----------------------	-----------

Izvor				rebalans	
1	2	3	4	5	
3	Rashodi poslovanja	830.186,24	870.767,99	421.185,68	
31	Rashodi za zaposlene	269.190,47	268.289,24	84.474,92	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	85.298,58	84.232,24	72.721,71	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.494,28	2.109,39	1.041,66	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.674,19	8.224,19	5.617,14	
Izvor: 52	Pomoći	173.723,42	173.723,42	5.094,41	
32	Materijalni rashodi	367.388,78	414.558,56	232.274,67	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	197.908,69	246.693,42	143.305,80	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	64.006,87	63.757,78	45.557,12	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	65.614,14	64.248,28	39.189,75	
Izvor: 52	Pomoći	37.868,24	37.868,24	4.222,00	
Izvor: 61	Namjenske donacije	1.990,84	1.990,84	0,00	
34	Financijski rashodi	5.176,19	5.176,19	3.435,60	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.176,19	5.176,19	3.435,60	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.568,00	25.568,00	17.646,92	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.500,00	12.500,00	6.461,70	
Izvor: 52	Pomoći	13.068,00	13.068,00	11.185,22	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.628,08	37.074,01	19.237,79	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.053,72	32.753,97	17.063,87	
Izvor: 61	Namjenske donacije	5.574,36	4.320,04	2.173,92	
38	Ostali rashodi	120.234,72	120.101,99	64.115,78	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.234,72	120.101,99	64.115,78	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	632.924,52	578.338,38	361.055,15	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	623.429,38	568.444,16	361.055,15	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400.735,01	395.749,79	266.437,68	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	11.586,44	11.586,44	10.244,25	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.963,37	7.963,37	7.963,37	
Izvor: 52	Pomoći	203.144,56	153.144,56	76.409,85	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.495,14	9.894,22	0,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.379,86	2.725,40	0,00	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.460,82	1.709,88	0,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.654,46	5.458,94	0,00	
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO		1.463.110,76	1.449.106,37	782.240,83	

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	II. Rebalans	Proračun 2023 - III. rebalans	Ostvareno
1	2	3	4	5
01 Opće javne usluge		230.590,80	224.672,28	147.370,24
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		80.817,01	80.684,28	36.532,43
013 Opće usluge		149.773,79	143.988,00	110.837,81
03 Javni red i sigurnost		29.148,89	31.446,33	21.705,20
032 Usluge protupožarne zaštite		29.148,89	31.446,33	21.705,20
04 Ekonomski poslovi		117.710,93	114.050,81	73.645,69
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		10.768,59	7.981,42	2.274,34
045 Promet		99.575,99	98.703,04	67.970,16
046 Komunikacije		7.366,35	7.366,35	3.401,19
05 Zaštita okoliša		65.730,02	66.612,98	53.883,85
050 Zaštita okoliša		8.250,00	8.250,00	8.250,00
051 Gospodarenje otpadom		9.305,00	8.905,00	8.708,09
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		48.175,02	49.457,98	36.925,76
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice		497.391,04	496.546,98	257.019,26
062 Razvoj zajednice		217.100,71	219.298,19	97.054,00
064 Ulična rasvjeta		107.620,31	107.620,31	81.012,12
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		172.670,02	169.628,48	78.953,14
08 Rekreacija, kultura i religija		244.627,84	243.419,82	184.863,91
080 Rekreacija, kultura i religija		929,06	929,06	929,06
081 Službe rekreacije i sporta		207.993,09	205.183,24	155.943,30
082 Službe kulture		33.051,23	34.653,06	25.337,09
084 Religijske i druge službe zajednice		2.654,46	2.654,46	2.654,46
09 Obrazovanje		43.249,54	41.340,63	28.359,59
090 Obrazovanje		5.400,11	5.400,11	5.400,11
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		28.558,84	28.558,84	18.574,78
092 Srednjoškolsko obrazovanje		5.308,91	3.400,00	2.526,62
094 Visoka naobrazba		3.981,68	3.981,68	1.858,08
10 Socijalna zaštita		234.661,70	231.016,54	15.393,09
102 Starost		1.500,00	1.500,00	0,00
104 Obitelj i djeca		14.690,84	14.290,84	5.706,65
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		218.470,86	215.225,70	9.686,44
UKUPNO		1.463.110,76	1.449.106,37	782.240,83

Članak 3.

Rashodi i izdaci u III. Izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu iznose 1.449.106,37 eura, a raspoređuju se po razdjelima, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja, članak 3. mijenja se i glasi:

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans	Proračun 2023 - III. rebalans	Ostvareno
1	2	3	4	5
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	44.641,34	44.508,61	37.072,43
001				
00101GLAVA	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	44.641,34	44.508,61	37.072,43
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE I	44.641,34	44.508,61	37.072,43
1001	IZVRŠNE VLASTI			
A100001Akt.	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKOM TIJELU	4.645,30	4.645,30	2.490,54
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.645,30	4.645,30	2.490,54
32	Materijalni rashodi	4.645,30	4.645,30	2.490,54
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.645,30	4.645,30	2.490,54
A100005Akt.	RAD UREDA NAČELNIKA	37.761,53	37.761,53	32.980,11
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.761,53	37.761,53	32.980,11
31	Rashodi za zaposlene	23.500,00	23.500,00	22.314,92
311	Plaće (Bruto)	20.000,00	20.000,00	19.154,40
313	Doprinosi na plaće	3.500,00	3.500,00	3.160,52
32	Materijalni rashodi	14.261,53	14.261,53	10.665,19
321	Naknade troškova zaposlenima	4.579,85	4.579,85	2.830,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.681,68	9.681,68	7.835,19
A100020Akt.	NAKNADE POVJERENSTVIMA	500,00	500,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	0,00
A100049Akt.	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU	1.194,51	1.061,78	1.061,78
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.194,51	1.061,78	1.061,78
38	Ostali rashodi	1.194,51	1.061,78	1.061,78
381	Tekuće donacije	1.194,51	1.061,78	1.061,78
A100051Akt.	FINANCIRANJE HUMANITARNIH DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA	540,00	540,00	540,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	540,00	540,00	540,00
38	Ostali rashodi	540,00	540,00	540,00
381	Tekuće donacije	540,00	540,00	540,00

RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.418.469,42	1.404.597,76	745.168,40
002				
00201GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.418.469,42	1.404.597,76	745.168,40
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG	112.791,84	110.436,12	86.445,64
1002	UPRAVNOG ODJELA			
A100002Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	57.837,86	56.084,66	47.944,97
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	57.837,86	56.084,66	47.944,97
31	Rashodi za zaposlene	54.638,32	53.557,43	45.798,38
311	Plaće (Bruto)	38.489,61	38.489,61	33.330,82
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.512,57	8.431,68	6.967,49
313	Doprinosi na plaće	6.636,14	6.636,14	5.500,07
32	Materijalni rashodi	3.199,54	2.527,23	2.146,59
321	Naknade troškova zaposlenima	3.199,54	2.527,23	2.146,59
A100008Akt.	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	7.366,35	7.366,35	3.401,19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.366,35	7.366,35	3.401,19
32	Materijalni rashodi	4.021,73	4.021,73	1.912,88
323	Rashodi za usluge	4.021,73	4.021,73	1.912,88
38	Ostali rashodi	3.344,62	3.344,62	1.488,31
381	Tekuće donacije	3.344,62	3.344,62	1.488,31
A100009Akt.	MATERIJALNI TROŠKOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	45.087,63	44.485,11	34.255,23
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.087,63	44.485,11	34.255,23
32	Materijalni rashodi	39.911,44	39.308,92	30.819,63
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	409,80	409,80
322	Rashodi za materijal i energiju	3.583,52	3.060,68	2.452,52
323	Rashodi za usluge	28.747,13	28.797,13	22.679,82
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.080,79	7.041,31	5.277,49
34	Financijski rashodi	5.176,19	5.176,19	3.435,60
343	Ostali financijski rashodi	5.176,19	5.176,19	3.435,60
A100108Akt.	UGOVORI O DJELU	2.500,00	2.500,00	844,25
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	844,25
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	844,25
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	844,25
Program	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	204.369,66	204.369,66	5.094,41
1003				
A100006Akt.	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00

T100044Akt. ZAŽELI - II FAZA PRUŽI LJUBAV	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
T100070Akt. JAVNI RADOVI - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	5.285,45	5.285,45	5.094,41
Izvor: 52 Pomoći	5.285,45	5.285,45	5.094,41
31 Rashodi za zaposlene	5.165,45	5.165,45	5.094,41
311 Plaće (Bruto)	4.200,00	4.200,00	4.411,91
313 Doprinosi na plaće	965,45	965,45	682,50
32 Materijalni rashodi	120,00	120,00	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima	120,00	120,00	0,00
T100095Akt. Zaželi 2023	199.084,21	199.084,21	0,00
Izvor: 52 Pomoći	199.084,21	199.084,21	0,00
31 Rashodi za zaposlene	168.557,97	168.557,97	0,00
311 Plaće (Bruto)	148.649,55	148.649,55	0,00
313 Doprinosi na plaće	19.908,42	19.908,42	0,00
32 Materijalni rashodi	30.526,24	30.526,24	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	11.945,05	11.945,05	0,00
323 Rashodi za usluge	2.654,46	2.654,46	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.926,73	15.926,73	0,00
Program UPRAVLJANJE IMOVINOM	97.092,29	94.079,62	34.097,14
1004			
A100007Akt. ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	66.669,61	66.669,61	19.827,39
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	57.386,12	57.386,12	10.543,90
32 Materijalni rashodi	20.670,45	20.670,45	10.543,90
322 Rashodi za materijal i energiju	10.716,24	10.716,24	3.321,06
323 Rashodi za usluge	6.636,14	6.636,14	5.320,99
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.318,07	3.318,07	1.901,85
38 Ostali rashodi	36.715,67	36.715,67	0,00
380 Ostali rashodi	36.715,67	36.715,67	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	9.283,49	9.283,49	9.283,49
32 Materijalni rashodi	9.283,49	9.283,49	9.283,49
323 Rashodi za usluge	9.283,49	9.283,49	9.283,49
A100011Akt. ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	1.990,84	1.100,00	796,06
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.990,84	1.100,00	796,06
32 Materijalni rashodi	1.990,84	1.100,00	796,06
323 Rashodi za usluge	1.990,84	1.100,00	796,00
A100078Akt. DOM GORNJA MOTIČINA	3.186,22	3.435,28	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.725,40	1.725,40	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.725,40	1.725,40	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.725,40	1.725,40	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	1.460,82	1.709,88	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.460,82	1.709,88	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.460,82	1.709,88	0,00
A100080Akt. ODRŽAVANJE DRUŠTVENOG DOMA ASTOR I SEONA		7.827,79	7.827,79	6.273,19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.827,79	7.827,79	6.273,19
32	Materijalni rashodi	7.827,79	7.827,79	6.273,19
323	Rashodi za usluge	7.827,79	7.827,79	6.273,19
A100107Akt. Rušenje zgrade Nogometnog kluba		0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
K100021Akt. OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE		5.127,23	2.588,00	2.075,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.127,23	2.588,00	2.075,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.127,23	2.588,00	2.075,50
422	Postrojenja i oprema	4.127,23	2.588,00	2.075,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	0,00
K100060Akt. DOM DVD DONJA MOTIČINA		3.654,46	6.458,94	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	1.000,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.654,46	5.458,94	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.654,46	5.458,94	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.654,46	5.458,94	0,00
K100076Akt. UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA SEONA		8.636,14	6.000,00	5.125,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.636,14	6.000,00	5.125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.636,14	6.000,00	5.125,00
422	Postrojenja i oprema	8.636,14	6.000,00	5.125,00
Program 1005 PROTUPUŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		25.494,43	24.987,39	21.705,20
A100050Akt. FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA		19.330,82	18.830,82	16.498,63
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.330,82	18.830,82	16.498,63
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	18.830,82	18.830,82	16.498,63
381	Tekuće donacije	18.830,82	18.830,82	16.498,63
A100052Akt. FINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA		663,61	663,61	663,61
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	663,61	663,61	663,61
38	Ostali rashodi	663,61	663,61	663,61
381	Tekuće donacije	663,61	663,61	663,61
A100054Akt. CIVILNA ZAŠTITA		5.500,00	5.492,96	4.542,96
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.492,96	4.542,96
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.492,96	4.542,96
323	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	550,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.992,96	3.992,96
Program	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	11.697,65	8.910,48	3.203,40
1006				
A100017Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	1.327,23	1.327,23	929,06
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327,23	1.327,23	929,06
38	Ostali rashodi	1.327,23	1.327,23	929,06
381	Tekuće donacije	1.327,23	1.327,23	929,06
A100031Akt.	POTREBE U POLJOPRIVREDI I STOČARSTVU	2.787,17	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.787,17	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.787,17	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.787,17	0,00	0,00
T100063Akt.	IZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJ. ZEMLJIŠTEM I RASPIŠIVANJE NATJEČAJA	5.308,91	5.308,91	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.308,91	5.308,91	0,00
32	Materijalni rashodi	5.308,91	5.308,91	0,00
323	Rashodi za usluge	5.308,91	5.308,91	0,00
T100064Akt.	IZRADA IZMJERA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	2.274,34	2.274,34	2.274,34
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.274,34	2.274,34	2.274,34
32	Materijalni rashodi	2.274,34	2.274,34	2.274,34
323	Rashodi za usluge	2.274,34	2.274,34	2.274,34
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	171.741,40	224.445,59	118.480,86
1007				
A100012Akt.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	31.073,24	32.452,90	21.734,77
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.160,26	11.174,81	6.608,41
31	Rashodi za zaposlene	7.160,26	7.174,81	4.608,41
311	Plaće (Bruto)	4.624,26	4.624,26	2.784,49
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.715,32	1.729,87	1.479,87
313	Doprinosi na plaće	820,68	820,68	344,05
32	Materijalni rashodi	2.000,00	4.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	4.000,00	2.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.759,73	2.374,84	1.227,10
31	Rashodi za zaposlene	2.494,28	2.109,39	1.041,66
311	Plaće (Bruto)	1.327,23	942,34	0,00
313	Doprinosi na plaće	1.167,05	1.167,05	1.041,66
32	Materijalni rashodi	265,45	265,45	185,44
322	Rashodi za materijal i energiju	265,45	265,45	185,44
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	19.153,25	18.903,25	13.899,26
31	Rashodi za zaposlene	7.674,19	8.224,19	5.617,14
311	Plaće (Bruto)	7.674,19	8.224,19	5.617,14
32	Materijalni rashodi	11.479,06	10.679,06	8.282,12
322	Rashodi za materijal i energiju	3.200,00	2.400,00	1.720,08
323	Rashodi za usluge	8.279,06	8.279,06	6.562,04
A100014Akt.	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	20.201,33	20.201,33	15.159,69

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.599,51	14.599,51	10.034,81
32	Materijalni rashodi	14.599,51	14.599,51	10.034,81
322	Rashodi za materijal i energiju	14.599,51	14.599,51	10.034,81
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.601,82	5.601,82	5.124,88
32	Materijalni rashodi	5.601,82	5.601,82	5.124,88
322	Rashodi za materijal i energiju	5.601,82	5.601,82	5.124,88
A100039Akt. REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		20.205,11	19.790,16	19.790,16
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	11.358,47	11.109,38	11.109,38
32	Materijalni rashodi	11.358,47	11.109,38	11.109,38
323	Rashodi za usluge	11.358,47	11.109,38	11.109,38
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	8.846,64	8.680,78	8.680,78
32	Materijalni rashodi	8.846,64	8.680,78	8.680,78
323	Rashodi za usluge	8.846,64	8.680,78	8.680,78
A100040Akt. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		29.978,00	29.520,00	18.830,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.978,00	4.520,00	4.520,00
32	Materijalni rashodi	4.978,00	4.520,00	4.520,00
323	Rashodi za usluge	4.978,00	4.520,00	4.520,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	25.000,00	25.000,00	14.310,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	14.310,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	14.310,00
A100061Akt. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA		44.392,88	44.392,88	29.350,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.717,49	15.717,49	15.717,49
32	Materijalni rashodi	15.717,49	15.717,49	15.717,49
323	Rashodi za usluge	15.717,49	15.717,49	15.717,49
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	9.386,95	9.386,95	6.150,00
32	Materijalni rashodi	9.386,95	9.386,95	6.150,00
323	Rashodi za usluge	9.386,95	9.386,95	6.150,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	19.288,44	19.288,44	7.482,51
32	Materijalni rashodi	19.288,44	19.288,44	7.482,51
323	Rashodi za usluge	19.288,44	19.288,44	7.482,51
A100062Akt. ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		5.000,00	5.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00
A100079Akt. ODRŽAVANJE MRTVAČNICE DONJA MOTIČINA		3.700,00	3.700,00	1.416,24
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.700,00	3.700,00	1.416,24
32	Materijalni rashodi	3.700,00	3.700,00	1.416,24
323	Rashodi za usluge	3.700,00	3.700,00	1.416,24
A100097Akt. REVIZIJA KOMUNALNE NAKNADE		0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
A100099Akt. LEGLIZACIJA POLJSKOG PUTA - SEONA		1.990,84	1.990,84	0,00

Izvor: 61	Namjenske donacije	1.990,84	1.990,84	0,00
32	Materijalni rashodi	1.990,84	1.990,84	0,00
323	Rashodi za usluge	1.990,84	1.990,84	0,00
A100119Akt.	Priprema terena u poduzetničkoj zoni	0,00	52.197,48	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	52.197,48	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	52.197,48	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	52.197,48	0,00
K100037Akt.	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.236,63	4.236,63	4.236,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.236,63	4.236,63	4.236,63
422	Postrojenja i oprema	4.236,63	4.236,63	4.236,63
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.963,37	7.963,37	7.963,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	7.963,37	7.963,37
422	Postrojenja i oprema	7.963,37	7.963,37	7.963,37
K100104Akt.	Opremanje mrtvačnice u Gornjoj Motičini	3.000,00	3.000,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	0,00
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	431.650,57	379.186,26	280.744,30
1008				
K100025Akt.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	87.418,98	87.418,98	65.852,43
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	51.818,98	51.818,98	30.252,43
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.818,98	51.818,98	30.252,43
421	Građevinski objekti	51.818,98	51.818,98	30.252,43
Izvor: 52	Pomoći	35.600,00	35.600,00	35.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.600,00	35.600,00	35.600,00
421	Građevinski objekti	35.600,00	35.600,00	35.600,00
K100032Akt.	IZGRADNJA KANALIZACIJE	127.465,41	127.465,41	50.980,15
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	75.878,97	75.878,97	40.735,90
38	Ostali rashodi	7.831,72	7.831,72	0,00
386	Kapitalne pomoći	7.831,72	7.831,72	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.047,25	68.047,25	40.735,90
421	Građevinski objekti	68.047,25	68.047,25	40.735,90
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	11.586,44	11.586,44	10.244,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.586,44	11.586,44	10.244,25
421	Građevinski objekti	11.586,44	11.586,44	10.244,25
Izvor: 52	Pomoći	40.000,00	40.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	40.000,00	0,00
K100058Akt.	OBNOVA MRTVAČNICE SEONA	2.654,46	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.654,46	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.654,46	0,00	0,00
K100067Akt.	REKONSTRUKCIJA STAZE U ULICI MATIJE GUPCA	0,00	0,00	0,00

Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
K100093Akt.	PARKIRALIŠTE ISPRED ZGRADE NK "MOTIČINA"	127.768,07	127.958,22	127.768,07
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	86.768,07	86.958,22	86.958,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.768,07	86.958,22	86.958,22
421	Građevinski objekti	86.768,07	86.958,22	86.958,22
Izvor: 52	Pomoći	41.000,00	41.000,00	40.809,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	41.000,00	40.809,85
421	Građevinski objekti	41.000,00	41.000,00	40.809,85
K100100Akt.	IZGRADNJA ZGRADE DVD-A DONJA MOTIČINA	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
K100101Akt.	IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE "TOPOLINKA"	36.343,65	36.343,65	36.143,65
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	36.343,65	36.343,65	36.143,65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.343,65	36.343,65	36.143,65
421	Građevinski objekti	36.343,65	36.343,65	36.143,65
K100102Akt.	IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - VRTIĆ	50.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
K100106Akt.	Izgradnja pješačke staze od ulice Matije Gupca do Vinogradske ulice	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	34.656,78	34.160,08	32.149,08
1009				
A100015Akt.	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	1.000,00	600,00	434,34
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	600,00	434,34
32	Materijalni rashodi	1.000,00	600,00	434,34
323	Rashodi za usluge	1.000,00	600,00	434,34
A100016Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	10.465,64	10.368,94	10.368,94
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	2.903,30	2.903,30
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.903,30	2.903,30
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.903,30	2.903,30
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	7.465,64	7.465,64	7.465,64
32	Materijalni rashodi	7.465,64	7.465,64	7.465,64
323	Rashodi za usluge	7.465,64	7.465,64	7.465,64
A100074Akt.	ZBRINAJVANJE PASA I MAČAKA LUTALICA	6.636,14	6.636,14	4.822,05

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.636,14	6.636,14	4.822,05
32	Materijalni rashodi	6.636,14	6.636,14	4.822,05
323	Rashodi za usluge	6.636,14	6.636,14	4.822,05
A100085Akt.	SANACIJA GRAĐEVINSKOG OTPADA	6.000,00	6.000,00	5.968,75
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	5.968,75
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	5.968,75
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	5.968,75
A100110Akt.	Izrada radne podloge za izradu SECAP-a	8.250,00	8.250,00	8.250,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.950,00	4.950,00	4.950,00
32	Materijalni rashodi	4.950,00	4.950,00	4.950,00
323	Rashodi za usluge	4.950,00	4.950,00	4.950,00
Izvor: 52	Pomoći	3.300,00	3.300,00	3.300,00
32	Materijalni rashodi	3.300,00	3.300,00	3.300,00
323	Rashodi za usluge	3.300,00	3.300,00	3.300,00
A100114Akt.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva	2.305,00	2.305,00	2.305,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.383,00	1.383,00	1.383,00
32	Materijalni rashodi	1.383,00	1.383,00	1.383,00
323	Rashodi za usluge	1.383,00	1.383,00	1.383,00
Izvor: 52	Pomoći	922,00	922,00	922,00
32	Materijalni rashodi	922,00	922,00	922,00
323	Rashodi za usluge	922,00	922,00	922,00
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	33.537,49	29.892,33	14.853,09
1010				
A100018Akt.	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	9.290,60	9.290,60	5.972,52
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.290,60	9.290,60	5.972,52
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.290,60	9.290,60	5.972,52
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.290,60	9.290,60	5.972,52
A100041Akt.	SUFINANCIRANJE PREHRANE	1.990,84	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.990,84	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.990,84	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.990,84	0,00	0,00
A100047Akt.	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	18.672,53	18.272,53	6.706,65
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.681,69	16.281,69	6.706,65
32	Materijalni rashodi	200,00	200,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	200,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.481,69	16.081,69	6.706,65
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.481,69	16.081,69	6.706,65
Izvor: 61	Namjenske donacije	1.990,84	1.990,84	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.990,84	1.990,84	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.990,84	1.990,84	0,00
A100057Akt.	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU	3.583,52	2.329,20	2.173,92
Izvor: 61	Namjenske donacije	3.583,52	2.329,20	2.173,92
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.583,52	2.329,20	2.173,92

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.583,52	2.329,20	2.173,92
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	35.705,69	37.307,52	27.991,55
1011				
A100045Akt.	RAD AMATERSKIH UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE	33.051,23	34.653,06	25.337,09
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.051,23	32.653,06	25.337,09
32	Materijalni rashodi	20.990,56	22.592,39	16.060,36
323	Rashodi za usluge	11.934,83	13.934,83	12.607,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.055,73	8.657,56	3.452,76
38	Ostali rashodi	10.060,67	10.060,67	9.276,73
381	Tekuće donacije	10.060,67	10.060,67	9.276,73
Izvor: 52	Pomoći	2.000,00	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0,00
A100065Akt.	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	2.654,46	2.654,46	2.654,46
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.654,46	2.654,46	2.654,46
38	Ostali rashodi	2.654,46	2.654,46	2.654,46
382	Kapitalne donacije	2.654,46	2.654,46	2.654,46
Program	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	80.225,02	77.225,02	28.175,23
1012				
A100010Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA NOGOMETNIH KLUBOVA	6.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.500,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	3.500,00	3.500,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	3.500,00	3.500,00
A100048Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA	22.146,65	22.146,65	18.641,42
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	22.146,65	22.146,65	18.641,42
38	Ostali rashodi	22.146,65	22.146,65	18.641,42
381	Tekuće donacije	20.146,65	20.146,65	18.641,42
382	Kapitalne donacije	2.000,00	2.000,00	0,00
A100109Akt.	TROŠKOVI VODE NK "MOTIČINA" - PODMIRENJE DUGOVANJA NAŠIČKOM VODOVODU	6.033,81	6.033,81	6.033,81
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.033,81	6.033,81	6.033,81
38	Ostali rashodi	6.033,81	6.033,81	6.033,81
381	Tekuće donacije	6.033,81	6.033,81	6.033,81
K100098Akt.	STREET WORK OUT - IZGRADNJA	45.544,56	45.544,56	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.000,00	19.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	19.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	19.000,00	19.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	26.544,56	26.544,56	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	26.544,56	0,00
421	Građevinski objekti	26.544,56	26.544,56	0,00
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	43.249,54	41.340,63	28.359,59
1013				

A100013Akt. SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA		5.308,91	3.400,00	2.526,62
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.308,91	3.400,00	2.526,62
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.308,91	3.400,00	2.526,62
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.308,91	3.400,00	2.526,62
A100046Akt. SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		28.558,84	28.558,84	18.574,78
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.490,84	14.490,84	7.389,56
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.500,00	12.500,00	6.461,70
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.500,00	12.500,00	6.461,70
38	Ostali rashodi	1.990,84	1.990,84	927,86
381	Tekuće donacije	1.990,84	1.990,84	927,86
Izvor: 52	Pomoći	14.068,00	14.068,00	11.185,22
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.068,00	13.068,00	11.185,22
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.068,00	13.068,00	11.185,22
A100075Akt. STIPENDIJE STUDENTIMA		3.981,68	3.981,68	1.858,08
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.981,68	3.981,68	1.858,08
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.981,68	3.981,68	1.858,08
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.981,68	3.981,68	1.858,08
A100105Akt. Radne bilježnice		5.400,11	5.400,11	5.400,11
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.400,11	5.400,11	5.400,11
38	Ostali rashodi	5.400,11	5.400,11	5.400,11
381	Tekuće donacije	5.400,11	5.400,11	5.400,11
Program 3008 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		134.757,06	136.757,06	63.868,91
A100023Akt. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROSTORNOG PLANA		127.757,06	127.757,06	60.910,35
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	117.757,06	117.757,06	60.910,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.757,06	117.757,06	60.910,35
426	Nematerijalna proizvedena imovina	117.757,06	117.757,06	60.910,35
Izvor: 52	Pomoći	10.000,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	0,00
A100071Akt. BOŽIČNO DEKORIRANJE NASELJA		7.000,00	9.000,00	2.958,56
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	9.000,00	2.958,56
32	Materijalni rashodi	7.000,00	9.000,00	2.958,56
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	1.768,56
323	Rashodi za usluge	2.000,00	4.000,00	1.190,00
Program 3011 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		1.500,00	1.500,00	0,00

A100103Akt. SUFINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

38 Ostali rashodi

381 Tekuće donacije

UKUPNO

1.500,00	1.500,00	0,00
1.500,00	1.500,00	0,00
1.500,00	1.500,00	0,00
1.500,00	1.500,00	0,00
1.463.110,76	1.449.106,37	782.240,83

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Izvor	Opis	II. Rebalans	Proračun 2023 - III. rebalans	Ostvareno
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	1.117.551,07	1.103.546,68	754.907,79
61	Prihodi od poreza	216.702,28	216.375,05	203.610,53
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>216.702,28</i>	<i>216.375,05</i>	<i>203.610,53</i>
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	200.000,00	200.000,00	190.888,78
61111 -55	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti KOMPENZACIJSKE MJERE	0,00	0,00	0,00
-29	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti FINA 1406, 1880, 1899, 1953 0 POREZ NA DOHODAK OD NESM. RADA	200.000,00	200.000,00	190.888,78
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	1.075,05	1.075,05	0,00
61171 -24	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	1.075,05	1.075,05	0,00
61314	Porez na kuće za odmor	1.327,23	1.000,00	806,60
61314 -2	Porez na kuće za odmor POREZ KUĆE ZA ODMOR	1.327,23	1.000,00	806,60
61341	Porez na promet nekretnina	12.000,00	12.000,00	9.928,32
61341 -3	Porez na promet nekretnina POREZ NA PROMET NEKRETNINA	12.000,00	12.000,00	9.928,32
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	2.300,00	2.300,00	1.986,83
61424 -4	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH PIĆA	2.300,00	2.300,00	1.986,83
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	760.342,74	744.688,42	425.324,09
<i>Izvor:11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>329.955,00</i>	<i>365.555,00</i>	<i>338.058,75</i>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	329.955,00	365.555,00	338.058,75
63311 -23	Tekuće pomoći iz državnog proračuna FISKALNO IZRAVNANJE	329.955,00	365.555,00	338.058,75
<i>Izvor: 52</i>	<i>Pomoći</i>	<i>426.804,22</i>	<i>376.804,22</i>	<i>84.936,14</i>
63310	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.000,00	2.000,00	0,00
63310 -67	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna SUFINANCIRANJE DANA OPĆINE DONJA MOTIČINA - TURISTIČKA ZAJEDNICA	2.000,00	2.000,00	0,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	110.379,13	60.379,13	39.613,00

63311	-66	Tekuće pomoći iz državnog proračuna SUFINANCIRANJE RADA DJEČJEG VRTIĆA	13.068,00	13.068,00	13.068,00
	-17	Tekuće pomoći iz državnog proračuna TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	97.311,13	47.311,13	26.545,00
63322		Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	13.272,28	13.272,28	0,00
63322	-33	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna KAPITANE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13.272,28	13.272,28	0,00
63414		Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	204.369,66	204.369,66	4.323,14
63414	-61	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a PROGRAM "ZAŽELI 2023"	199.084,21	199.084,21	0,00
	-35	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a JAVNI RADOVI	5.285,45	5.285,45	4.323,14
	-21	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	0,00	0,00	0,00
63425		Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00
63425	-60	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna HRVATSKE VODE - PROJEKTA DOKUMENTACIJA	10.000,00	10.000,00	0,00
63821		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	86.783,15	86.783,15	41.000,00
63821	-19	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAV. PRORAČUNA TEMELJME PRIJENOSA SRED. EU	86.783,15	86.783,15	41.000,00
<i>Izvor: 61 Namjenske donacije 3.583,522.329,202.329,20</i>					
63310		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.583,52	2.329,20	2.329,20
63310	-34	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna OGRIJEV I TROŠKOVI STANOVANJA	3.583,52	2.329,20	2.329,20
64		Prihodi od imovine	53.433,14	53.533,14	49.502,56
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>5.212,94</i>	<i>5.312,94</i>	<i>5.177,97</i>
64132		Kamate na depozite po viđenju	66,36	66,36	33,45
64132	-6	Kamate na depozite po viđenju KAMATE NA DEPOZIT PO VIĐENJU	66,36	66,36	33,45
64151		Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	5,00	5,00	0,03
64151	-65	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika VIŠAK PRIHODA OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIKA	5,00	5,00	0,03
64225		Prihodi od zakupa poslovnih objekata	1.000,00	1.100,00	1.004,24
64225	-22	Prihodi od zakupa poslovnih objekata ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA	1.000,00	1.100,00	1.004,24
64236		Spomenička renta	1,33	1,33	0,00
64236	-38	Spomenička renta SPOMENIČKA RENTA	1,33	1,33	0,00
64239		Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	2.340,25	2.340,25	2.340,25
64239	-54	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	2.340,25	2.340,25	2.340,25
64299		HAKOM - OSTALE NAKNADE OD KORIŠTENJA NEFIN. IMOVINE Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.800,00	1.800,00	1.800,00

64299	-64	Ostali prihodi od nefinancijske imovine PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<i>Izvor:</i>	<i>41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>47.158,42</i>	<i>47.158,42</i>	<i>43.966,39</i>
64222		Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	26.750,00	26.750,00	26.639,31
64222	-7	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VL. DRŽAVE	26.750,00	26.750,00	26.639,31
64239		Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	19.908,42	19.908,42	16.975,47
64239	-40	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine NAKNADA ZA OTKOPANU KOL. NEENERGETSKIH MIN. SIROVINA	19.908,42	19.908,42	16.975,47
64299		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	500,00	500,00	351,61
64299	-12	Ostali prihodi od nefinancijske imovine LEGALIZACIJA	500,00	500,00	351,61
<i>Izvor:</i>	<i>42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>1.061,78</i>	<i>1.061,78</i>	<i>358,20</i>
64219		Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	663,61	663,61	0,00
64219	-9	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije KONCESIJA OD ZAHVAĆANJA VODE ZA JAAVNU VODOOPSKRBU	663,61	663,61	0,00
64239		Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	398,17	398,17	358,20
64239	-10	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine NAKNADA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	398,17	398,17	358,20
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	81.091,23	82.968,39	74.879,79
<i>Izvor:</i>	<i>11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.326,54</i>	<i>2.600,00</i>	<i>2.441,96</i>
65123		Gradske i općinske upravne pristojbe	26,54	0,00	0,00
65123	-50	Gradske i općinske upravne pristojbe UPRAVNE PRISTOJBE	26,54	0,00	0,00
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	2.300,00	2.600,00	2.441,96
65269	-42	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima KORIŠTENJE DOMA	2.300,00	2.600,00	2.441,96
<i>Izvor:</i>	<i>41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>17.386,69</i>	<i>17.001,77</i>	<i>15.816,37</i>
65123		Gradske i općinske upravne pristojbe	132,72	145,97	145,97
65123	-15	Gradske i općinske upravne pristojbe ODOBRENJE ZA SPOMENIK	132,72	145,97	145,97
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	398,17	0,00	0,00
65269	-49	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima TROŠKOVI UKOPA	398,17	0,00	0,00
65311		Komunalni doprinosi	265,45	265,45	0,00
65311	-8	Komunalni doprinosi KOMUNALNI DOPRINOS	265,45	265,45	0,00
65321		Komunalne naknade	16.590,35	16.590,35	15.670,40
65321	-11	Komunalne naknade KOMUNALNA NAKNADA	16.590,35	16.590,35	15.670,40
<i>Izvor:</i>	<i>42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>60.378,00</i>	<i>62.366,62</i>	<i>55.825,26</i>
65221		Vodni doprinos	398,17	398,17	27,26
65221	-13	Vodni doprinos	398,17	398,17	27,26

		VODNI DOPRINOS			
65241		Doprinosi za šume	53.089,12	53.089,12	47.277,30
65241	-14	Doprinosi za šume	53.089,12	53.089,12	47.277,30
		ŠUMSKI DOPRINOS			
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	6.890,71	8.879,33	8.520,70
65269	-48	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	66,35	66,35	66,35
		KNJIGA "NAŠI KRJENI"			
	-47	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	5.574,36	5.574,36	5.300,16
		GROBNA NAKNADA			
	-43	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	1.200,00	1.750,00	1.665,57
		ZAKUP GROBNOG MJESTA			
	-16	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	50,00	1.488,62	1.488,62
		OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
<i>Izvor:</i>	52	<i>Pomoći</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>796,20</i>
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.000,00	796,20
65269	-41	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.000,00	796,20
		DJEČJI VRTIĆ NAKNADA			
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.981,68	3.981,68	0,00
<i>Izvor:</i>	61	<i>Namjenske donacije</i>	<i>3.981,68</i>	<i>3.981,68</i>	<i>0,00</i>
66313		Tekuće donacije od trgovačkih društava	3.981,68	3.981,68	0,00
66313	-63	Tekuće donacije od trgovačkih društava	1.990,84	1.990,84	0,00
		DONACIJA ZA LEGALIZACIJU POLJSKIH PUTEVA			
	-62	Tekuće donacije od trgovačkih društava	1.990,84	1.990,84	0,00
		DONACIJA ZA DJECU I SOCIJALNO UGROŽENE			
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	1.590,82
<i>Izvor:</i>	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.590,82</i>
68311		Ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	1.590,82
68311	-58	Ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	1.590,82
		OSTALI PRIHODI			
	1	<i>Povrat sredstava u proračun</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.590,82</i>
UKUPNO			1.117.551,07	1.103.546,68	754.907,79

Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 125/19 i 114/22), članka 28. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA Protupožarne i civilne zaštite na području Općine Donja Motičina za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina u 2023. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina su:

- aktivnosti vezane za rad DVD-a Donja Motičina
- aktivnosti vezane za Civilnu zaštitu (održavanje Plana zaštite i spašavanja, nabava zaštitne odjeće i obuča za potrebe Civilne zaštite) i
- donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina, osigurana su u III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu u ukupnom iznosu **24.987,39 eura**.
Sredstva iz stavka 1. ovog Programa raspoređuju se na:

Redni broj	Naziv	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
1.	Troškovi vezani za koronu (245)	500,00	0,00	110
2.	DVD Donja Motičina (113)	18.499,01	18.499,01	110
3.	Vatrogasna zajednica Našice (114)	331,81	331,81	110
4.	Sufinanciranje HGSS (116)	663,61	663,61	110
5.	Poslovi CZ – IN Konzalting (266)	1.500,00	1.500,00	110
6.	Civilna zaštita (118)	4.000,00	3.992,96	110
	UKUPNO	25.494,43	24.987,39	

Izvori financiranja za sredstva osigurana u III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu iz stavka 1. ovog članka su:

- 110 Opći prihodi i primici **24.987,39**

Članak 4.

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu.

Članak 5.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Općinski načelnik Općine Donja Motičina i Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Zakona o vodama („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 66/19, 84/21 i 47/23), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) .) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Program građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se:

- objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se na području Općine Donja Motičina planiraju graditi u 2023. godini,
- komunalne vodne građevine koje se na području Općine Donja Motičina planiraju graditi ili financirati njihova gradnja u 2023. godini,
- građevine i uređaji za gospodarenje komunalnim otpadom koji se planiraju graditi ili financirati u 2023. godini, s opisom poslova i procjenom troškova,
- ostale infrastrukturne građevine za čije je financiranje gradnje posebnim propisima nadležna Općina Donja Motičina ili su u interesu Općine Donja Motičina,
- financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Pod gradnjom u smislu ovog Programa podrazumijeva se priprema izgradnje, izgradnja novih te rekonstrukcija i adaptacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opreme kao i financiranje tih aktivnosti obuhvaćenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, komunalnih vodnih građevina obuhvaćenih Zakonom o vodama, građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obuhvaćenih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom te drugih objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćenih drugim odgovarajućim propisima.

Članak 3.

Ovim Programom obuhvaćeni su objekti i uređaji komunalne, vodne i ostale infrastrukture za:

- 1. javne površine,**
- 2. groblja i mrtvačnice,**
- 3. nerazvrstane ceste,**
- 4. javnu rasvjetu,**
- 5. opskrbu pitkom vodom,**
- 6. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,**
- 7. ostalu infrastrukturu,**
- 8. Poduzetničku zonu Topolinka.**

Utvrđuje se vrijednost Programa u ukupnom iznosu od **506.943,32 eura**.

Namjenski izvor financiranja za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka je komunalni doprinos i komunalna naknada.

Opći izvor financiranja za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka su: opći prihodi i primici, kapitalne pomoći, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu RH i ostali prihodi po posebnim propisima.

Članak 4.

Prikaz objekata i uređaja komunalne, vodne i ostale infrastrukture koji će se graditi u 2023. godini, s opisom aktivnosti, lokacijom aktivnosti, procijenjenim troškovima i rekapitulacijom za svaku skupinu djelatnosti s naznakom izvora financiranja, sadržan je u tablicama kako slijedi:

1. Objekti i uređaji javne rasvjete

Pozicija	Naziv objekta/uređaja	Lokacija	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
61	Izgradnja javne rasvjete u ulici Ivana Mažuranića i Pavleka Miškine	Donja Motičina	35.600,00	35.600,00	520
61	Izgradnja javne rasvjete u ulici Ivana Mažuranića i Pavleka Miškine	Donja Motičina	30.252,43	30.252,43	110
301	Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici	Donja Motičina	21.566,55	21.566,55	110
	UKUPNO:		87.418,98	87.418,98	

2. Objekti i uređaji za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Pozicija	Naziv objekta / uređaja	Lokacija	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
236	Izgradnja kanalizacije	Seona	7.831,72	7.831,72	110
123	Izgradnja kanalizacije	Donja Motičina i Seona	68.047,25	68.047,25	110
123	Izgradnja kanalizacije	Donja Motičina i Seona	11.586,44	11.586,44	414
123	Izgradnja kanalizacije	Donja Motičina i Seona	40.000,00	40.000,00	520
	UKUPNO:		87.465,41	87.465,41	

3. Objekti groblja i mrtvačnica

Pozicija	Naziv objekta/uređaja	Lokacija	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
179	Obnova mrtvačnice	Seona	2.654,46	0,00	110
	UKUPNO:		2.654,46	0,00	

4. Objekti i uređaji za ostalu infrastrukturu

Pozicija	Naziv objekta/uređaja	Lokacija	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
202	Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Matije Gupca 2. dio	Donja Motičina	0,00	0,00	520
291	Izgradnja zgrade DVD-a Donja Motičina	Donja Motičina	0,00	0,00	110
276	Izgradnja parkirališta ispred zgrade NK „Motičina“	Donja Motičina	86.768,07 41.000,00	86.958,22 41.000,00	110 520
292	Izgradnja poduzetničke zone „Topolinka“	Donja Motičina	36.343,65	36.343,65	110
294	Izgradnja višenamjenske zgrade - vrtić	Donja Motičina	50.000,00	0,00	520
298	Izgradnja pješačke staze od ulice Matije Gupca do Vinogradske ulice	Donja Motičina	0,00	0,00	110
	UKUPNO:		214.111,72	164.301,87	

5. Izrada projektne dokumentacije i prostornog plana

Pozicija	Naziv objekta/uređaja	Lokacija	Plan	Novi plan	Izvor
59	Izrada projektne dokumentacije i prostornog plana	Seona, Donja Motičina	91.544,56 10.000,00	91.544,56 10.000,00	110 520
309	Izrada projektne dokumentacije za biciklističku stazu	Seona	26.212,50	26.212,50	110
	UKUPNO:		127.757,06	127.757,06	

Članak 5.

Vrijednost pojedinih radova i usluga iz ovog Programa utvrđena je na temelju predvidivih količina i prosječnih cijena projektiranja i građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture na području Općine Donja Motičina.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 6.

Detaljan raspored i dinamiku utroška sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine utvrdit će Općinski načelnik Općine Donja Motičina.

Ustupanje radova po ovom Programa obavljat će se sukcesivno, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih proračunskih izvora (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih održavanju komunalne infrastrukture, izvori tih sredstava i njihov predvidiv raspored na pojedine komunalne djelatnosti.

Ovaj Programa obuhvaćaju i javnozdravstvene djelatnosti te ostale, komunalnim djelatnostima srodne djelatnosti, s utvrđenim iznosima sredstava i naznačenim izvorima sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih financiranju Programa u visini od **224.445,59 eura**.

Utvrđuju se sljedeći izvori sredstava za financiranje Programa:

	Plan
1. 110 - Opći prihodi i primici	53.248,44 eura
2. 410 – Komunalna djelatnost	147,97 eura
3. 411 – Komunalni doprinos	265,45 eura
4. 412 - Komunalna naknada	34.371,56 eura
5. 414 - Prihodi od zakupa zemljišta u vlasništvu RH	2.389,01 eura
6. 420 - Ostali prihodi po posebnim propisima	71.611,65 eura
7. 425 – Grobna naknada	8.224,19 eura
8. 610 – Namjenske donacije	1.990,84 eura

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava namijenjenih financiranju Programa na pojedine komunalne djelatnosti kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
1.	Rashodi za zaposlene	13.625,68	13.625,68	
	- Plaća komunalni radnik i komunalni redar (213)	4.624,26 530,89 796,34 7.674,19	4.624,26 147,97 796,37 8.224,19	110 410 412 425
	- Regres za godišnji odmor (215)	500,00	500,00	110

	- Ostali rashodi za zaposlene (216)	265,45	280,00	110
	- Jubilarna nagrada komunalnog radnika (273)	949,87	949,87	110
	- Doprinosi za zdravstveno (214)	820,68	820,68	110
		1.167,05	1.167,05	412
2.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina (149)	265,45	265,45	411
		2.000,00	1.500,00	420
3.	Motorni benzin i dizel gorivo (150)	1.200,00	900,00	420
4.	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete (47)	7.000,00	7.000,00	420
		2.000,00	4.000,00	110
5.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (148)	265,45	265,45	420
6.	Ispumpavanje septičke jame (170)	663,61	663,61	420
7.	Veterinarske usluge (175)	350,00	350,00	420
8.	Javna rasvjeta (46)	14.599,51	14.599,51	110
		5.601,82	5.601,82	412
9.	Održavanje nerazvrstanih cesta i asfaltiranje (38)	11.358,47	11.109,38	412
		8.846,64	8.680,78	420
		4.978,00	4.520,00	110
		25.000,00	25.000,00	420
10.	Održavanje poljskih puteva (51)	15.717,49	15.717,49	110
		2.389,01	2.389,01	414
		19.288,44	19.288,44	420
		6.997,94	6.997,94	412
11.	Zimska služba (181)	5.000,00	5.000,00	412
12.	Održavanje mrtvačnice Donja Motičina (241)	3.700,00	3.700,00	412
13.	Revizija komunalne naknade (286)	0,00	0,00	412
14.	Legalizacija poljskog puta u Seoni (290)	1.990,84	1.990,84	610
15.	Strojevi za održavanje komunalne infrastrukture (41)	7.963,37	7.963,37	420
		4.236,63	4.236,63	110
16.	Opremanje mrtvačnice u Gornjoj Motičini (296)	3.000,00	3.000,00	110
UKUPNO:		171.741,40	224.445,59	

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Donja Motičina u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi od interesa za Općinu Donja Motičina u 2023. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi te njihov raspored.

Članak 2.

Općina Donja Motičina u Program javnih potreba u kulturi u 2023. godini uvrštava:

- programe udruga građana i drugih organizacija u kulturi od interesa za Općinu, kao i prijedloge usmjerene poticanju razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma u Općini Donja Motičina,
- manifestacije značajne za Općinu Donja Motičina i njezinu kulturnu tradiciju,
- ostale programe.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi od interesa za Općinu Donja Motičina osiguravaju se u III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu iz prihoda 110 – Opći prihodi i primici i raspoređuju kako slijedi:

Redni broj:	Naziv	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)
1.	Financiranje programa i projekata udruga u kulturi na području Općine Donja Motičina putem Javnog natječaja - Najamnine za opremu i zakup (194) - Ostale nespomenute usluge (197) - Ostale intelektualne usluge (199) - HKD Izvor Donja Motičina (167) - Udruga žena Seona (134)	14.531,32 2.402,50 2.000,00 398,17 929,06 6.901,59 1.900,00	16.531,32 4.402,50 2.000,00 398,17 929,06 6.901,59 1.900,00
2.	Financiranje manifestacija putem javnog poziva: - Autorski honorari (196) - Reprezentacija manifestacija (195) - Vince (217) - Korizma (218) - Ljetna noć (219) - Udruga Vukovarskih veterana Našice (220) - Dječja smotra folklora (221) - Smotra folklora (222)	13.284,95 8.205,10 700,00 398,17 398,17 398,17 1.592,67 398,17 796,34	12.886,78 8.205,10 700,00 398,17 398,17 0,00 1.592,67 398,17 796,34

	- Zdenka Mihaljević -odgojno obrazovna skupina s Down sindromom (223)	199,08	199,08
	- Specijalna policija Orahovica (247)	199,08	199,08
3.	Ostale usluge za manifestacije	5.234,96	5.234,96
	- Ostali ne spomenuti rashodi poslovanja (198)	398,17	398,17
	- Donacije po odluci načelnika (228)	1.060,00	1.060,00
	- Advent u Donjoj Motičini (310)	3.776,79	3.776,79
4.	- Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (200)	2.654,46	2.654,46
	UKUPNO:	35.705,69	37.307,52

Članak 4.

Za sredstva iz članka 3 stavak 1. podstavak 1. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni natječaj, a za sredstva iz članka 3. stavak 1. podstavak 2. ovog Programa Općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni poziv koji će biti otvoren dok se ne utroše sva raspoloživa sredstva.

Nakon provedenog Javnog natječaja/Javnog poziva, sredstva će se raspodijeliti udrugama po predloženim programima i aktivnostima usmjerenim poticanju i promicanju kulturno-umjetničkog amaterizma te manifestacija značajnih za Općinu Donja Motičina i njezinu kulturnu tradiciju.

Sa svakom udrugom koja ostvari pravo na financijska sredstva, Općinski načelnik Općine Donja Motičina zaključit će Ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2023. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa doznaju se na žiro-račun korisnika po sklopljenom Ugovoru o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2023. godinu.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenih financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine”, broj: 18/22, 46/22 i 119/22.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u socijalnoj skrbi i novčane pomoći Općine Donja Motičina u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom obuhvaćene su aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj socijalne skrbi u Općini Donja Motičina te utvrđena visina i raspored sredstava za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2023. godini.

Članak 2.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donja Motičina u 2023. godini sadrži:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih obitelji,
- pomoć za ogrjev socijalno ugroženih obitelji,
- pomoći po odluci načelnika – prema pojedinačnim zahtjevima,
- pomoći za novorođenčad,
- sufinanciranje troškova prehrane osnovnoškolaca.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2023. godini osiguravaju se u III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu i raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
1.	Naknade za novorođenčad	9.290,60	9.290,60	
	- Naknada za novorođeno dijete (109)	9.290,60	9.290,60	110
2.	Sufinanciranje prehrane	1.990,84	1.990,84	
	-Prehrana (76)	1.990,84	0,00	110
3.	Pomoć građanima i kućanstvima	18.472,53	18.472,53	
	- Udruga gluhih i nagluhih Našice (224)	200,00	200,00	110
	- Pomoć građanima u novcu (110)	1.327,23	1.327,23	110
	- Ublažavanje štete od elementarne nepogode (251)	2.654,46	2.654,46	110
	- Sufinanciranje priključka na komunalnu infrastrukturu Hrvatskim braniteljima (275)	1.200,00	800,00	110
	- Božičnice i Uskrsnice za umirovljenike (288)	11.300,00	11.300,00	110
	- Pokloni za djecu – Božić i Uskrs (289)	1.990,84	1.990,84	610
4.	Pomoć građanima i kućanstvima u ogrijevnom drvu	3.583,52	3.583,52	
	- Ogrijev i troškovi stanovanja (178)	3.583,52	2.329,20	530
	UKUPNO:	33.537,49	29.892,33	

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće donese III. izmjene i dopune Proračuna za 2023. godinu i ovaj Program, Načelnik Općine Donja Motičina će sredstva iz članka 3. raspodijeliti na temelju pojedinačnih zamolbi socijalno ugroženim građanima.

Sredstva iz članka 3. vezano za troškove ogrijeva isplatiti će se putem blagajne, a sve ostale naknade isplatit će se na temelju Odluke ili dostavljenog računa doznakom na žiro račun.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenim finansijskim sredstvima iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja sredstava.

Članak 2.

Sredstva spomeničke rente uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Donja Motičina broj HR4925000091857600006.

Članak 3.

U III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu predviđaju se sredstva spomeničke rente (pozicija u proračunu – 38) u iznosu od 1,33 eura. Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristit će se za:

- održavanje prigodnih kulturnih manifestacija na području Općine Donja Motičina.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 76. stavak 5. Zakona o sportu („Narodne novine” Republike Hrvatske, broj: 141/22), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine” Republike Hrvatske, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u sportu Općine Donja Motičina u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina u 2023. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u sportu te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina su:

1. provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
2. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
3. djelovanje športskih udruga,
4. ostali programi.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina osigurana su u III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu i ovisno o kvaliteti sportova, klubova, pojedinaca, stupnju natjecanja i ostvarenju rezultata, financiraju se iz izvora financiranja 110 – Opći prihodi i primici te iz izvora financiranja 520 – pomoći, raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj:	Naziv	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
1.	Financiranje programa i projekata sportskih udruga na području Općine Donja Motičina putem javnog natječaja - NK „Motičina“ (111) - NK „Seona“ (279)	16.192,19 13.006,84 3.185,35	16.192,19 13.006,84 3.185,35	 110 110
2.	Financiranje manifestacija putem javnog poziva: - Održavanje objekata nogometnih klubova (139) - Lovačka udruga „Jelen“ (225) - Lovačka udruga „Zec“ (226) - Utrka Nexa team (265) - Kapitalne donacije sportskim društvima (193)	12.454,46 6.500,00 1.300,00 2.256,29 398,17 2.000,00	9.454,46 3.500,00 1.300,00 2.256,29 398,17 2.000,00	 110 110 110 110 110

3.	- Street work out – izgradnja (287)	26.544,56	26.544,56	520
		19.000,00	19.000,00	110
	- Troškovi vode NK „Motičina“ – Podmirenje dugovanja Našičkom vodovodu (304)	6.033,81	6.033,81	110
	UKUPNO	80.225,02	77.225,02	

Članak 4.

Za sredstva iz članka 3. stavak 1. ovog Programa Općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje javni natječaj. Nakon provedenog javnog natječaja, sredstva će se raspodijeliti udrugama po predloženim programima i aktivnostima usmjerenim poticanju i promicanju sporta na području Općine Donja Motičina.

Sa svakom udrugom koja ostvari pravo na financijska sredstva, Općinski načelnik Općine Donja Motičina zaključit će Ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2023. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja. Sredstva iz članka 3. ovog Programa doznaju se na žiro-račun korisnika po sklopljenom Ugovoru o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2023. godinu.

Sredstva javnih potreba u sportu iz članka 3. stavak 2. i 3. ovog Programa doznaju se izravno na žiro-račun korisnika.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenih financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“: br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“: br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u školstvu za Općinu Donja Motičina u 2023. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba, te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u školstvu od značaja za Općinu Donja Motičina su:

- aktivnosti vezane uz program predškolskog odgoja,
- aktivnosti vezane uz programe izvan standarda u školstvu.

Članak 3.

Program predškolskog odgoja realizira se u Dječjem vrtiću „Zvončić“ i obuhvaća:

- poludnevni 6,5 satni program,
- program pred-škole s oko 15 polaznika.

Ciljevi programa su:

- osiguranje uvjeta za optimalan djetetov razvoj,
- pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta,
- dopunjavanje obiteljskog odgoja,
- osiguranje kontinuiteta odgoja i obrazovanja u cjelini,
- veći obuhvat djece predškolske dobi jednim od programa,
- priprema djece za školu i život,

Program javnih potreba izvan standarda u školstvu provodi se donacijama za potrebe:

- sufinanciranje cijene prijevoza učenika,
- sufinanciranja predškolskog odgoja – za tekuće i investicijsko održavanje objekata,
- sufinanciranje plaće predškolskog odgoja i
- ostalih tekućih donacija za potrebe predškolskog odgoja.

Članak 4.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu od značaja za Općinu Donja Motičina osigurana su u III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu u iznosu **41.340,63 eura**.

Redni broj	Naziv	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
1.	Sufinanciranje cijene prijevoza			

	učenik (77)	5.308,91	3.400,00	110
2.	Sufinanciranje predškolskog odgoja investicijsko održavanje objekata (132)	1.000,00	1.000,00	520
3.	Sufinanciranje predškolskog odgoja plaća (169)	12.500,00 13.068,00	12.500,00 13.068,00	110 527
4.	Ostale tekuće donacije predškolskog odgoja (108)	1.990,84	1.990,84	110
5.	Stipendije studentima (235)	3.981,68	3.981,68	110
6.	Radne bilježnice (297)	5.400,11	5.400,11	110
UKUPNO:		43.249,54	41.340,63	

Sredstva iz stavka 1. ovog Programa raspoređuju se na:

UKUPNO: **41.340,63**

Izvori financiranja za planirana sredstva iz stavka 1.ovog članka:

110 Opći prihodi i primici - 27.272,63

520 Pomoći – 1.000,00

527 Pomoći – sufinanciranje rada dječjeg vrtića – 13.068,00

Članak 5.

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu.

Članak 6.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

**Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.**

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju, a koriste s isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Donja Motičina broj: HR4925000091857600006.

Članak 3.

III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donja Motičina za 2023. godinu sredstva šumskog doprinosa, izvor 420 – Ostali izvori po posebnim propisima (pozicija -14) planirana su u iznosu **53.089,12 eura**.

Sredstva će se koristiti za:

Redni broj	Naziv	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
1.	Nerazvrstane ceste (38)	25.000,00	25.000,00	420
2.	Strojevi za održavanje (41)	7.963,37	7.963,37	420
3.	Tekuće i investicijsko održavanje (47)	7.000,00	7.000,00	420
4.	Odvoz smeća (49)	1.000,00	600,00	420
5.	Dodatna ulaganja – DVD (65)	2.654,46	2.654,46	420
6.	Ispumpavanje septičke (170)	663,61	663,61	420
7.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (149)	2.000,00	1.500,00	420
8.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (148)	265,45	265,45	420
9.	Održavanje poljskih puteva (51)	5.342,23	6.542,23	420
10.	Motorni benzin i dizel gorivo (150)	1.200,00	900,00	420

Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, kojem godišnje najkasnije do 15. prosinca slijedeće godine, Općinski načelnik podnosi izvješće o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa.

Članak 5.

Nadzor nad uplatama sredstava šumskog doprinosa obavlja Financijska agencija.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu „Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se raspored korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, pozicija -7, izvor 414 – Zakup zemljišta RH (u daljnjem tekstu: sredstva) u iznosu **26.750,00 eura**.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. se koriste za namjene iz članka 3. ovog Programa.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored korištenja sredstava za sljedeće namjene:

Red broj	Naziv	Plan (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
1.	Održavanje poljskih puteva	2.389,01	2.389,01	414
2.	Izgradnja kanalizacije Donja Motičina i Seona	11.586,44	11.586,44	414
3.	Deratizacija i dezinsekcija	7.465,64	7.465,64	414
4.	Troškovi raspisivanja i provedba natječaja	5.308,91	5.308,91	414
	UKUPNO	26.750,00	26.750,00	

Članak 4.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 5.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine Republike Hrvatske", broj: 144/21) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

PRORAČUN ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Donja Motičina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti Proračun za 2024. Projekcija za 2025. Projekcija za 2026.		
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
UKUPNO PRIHODA	1.039.126,58	1.117.551,07	2.874.317,08	2.848.488,65	2.862.660,25
PRIHODI POSLOVANJA	1.039.126,58	1.117.551,07	2.874.317,08	2.848.488,65	2.862.660,25
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODA	855.985,61	1.463.110,76	3.140.068,08	3.100.392,91	3.115.817,77
RASHODI POSLOVANJA	459.582,09	830.186,24	1.339.421,24	1.338.982,84	1.345.644,46
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	396.403,52	632.924,52	1.800.646,84	1.761.410,07	1.770.173,31
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	183.140,97	-345.559,69	-265.751,00	-251.904,26	-253.157,52
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	345.559,69	265.751,00	251.904,25	253.157,51
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	345.559,69	265.751,00	251.904,25	253.157,51
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	181.813,74	0,00	0,00	-0,01	-0,01

Članak 2.

Prihodi i primici s planiranim viškom prihoda iz prethodnih godina planirani su u ukupnom iznosu 3.140.068,08 eura, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu 3.140.068,08 eura. Utvrđuje se račun prihoda i rashoda za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu, kako slijedi:

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	1.039.126,58	1.117.551,07	2.874.317,08	2.848.488,65	2.862.660,25
61	Prihodi od poreza	128.322,02	216.702,28	214.100,00	215.170,50	216.241,00
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>128.322,02</i>	<i>216.702,28</i>	<i>214.100,00</i>	<i>215.170,50</i>	<i>216.241,00</i>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	725.487,77	760.342,74	2.512.800,28	2.485.164,28	2.497.528,28
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>348.041,84</i>	<i>329.955,00</i>	<i>329.955,00</i>	<i>331.604,77</i>	<i>333.254,55</i>
<i>Izvor: 52</i>	<i>Pomoći</i>	<i>377.027,85</i>	<i>426.804,22</i>	<i>2.179.261,76</i>	<i>2.149.958,07</i>	<i>2.160.654,37</i>
<i>Izvor: 53</i>	<i>OGRIJEV</i>	<i>418,08</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor: 61</i>	<i>Namjenske donacije</i>	<i>0,00</i>	<i>3.583,52</i>	<i>3.583,52</i>	<i>3.601,44</i>	<i>3.619,36</i>
64	Prihodi od imovine	49.419,23	53.433,14	61.662,58	61.970,89	62.279,20
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>3.683,60</i>	<i>5.212,94</i>	<i>13.612,58</i>	<i>13.680,64</i>	<i>13.748,70</i>
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>43.875,49</i>	<i>47.158,42</i>	<i>47.050,00</i>	<i>47.285,25</i>	<i>47.520,50</i>
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>1.860,14</i>	<i>1.061,78</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.005,00</i>	<i>1.010,00</i>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	135.287,72	81.091,23	79.772,54	80.171,40	80.570,27
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.778,46</i>	<i>2.326,54</i>	<i>2.326,00</i>	<i>2.337,63</i>	<i>2.349,26</i>
<i>Izvor: 41</i>	<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>17.992,61</i>	<i>17.386,69</i>	<i>17.170,00</i>	<i>17.255,85</i>	<i>17.341,70</i>
<i>Izvor: 42</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	<i>114.269,18</i>	<i>60.378,00</i>	<i>59.276,54</i>	<i>59.572,92</i>	<i>59.869,31</i>
<i>Izvor: 52</i>	<i>Pomoći</i>	<i>1.247,47</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.005,00</i>	<i>1.010,00</i>
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	3.981,68	3.981,68	4.001,58	4.021,50
<i>Izvor: 61</i>	<i>Namjenske donacije</i>	<i>0,00</i>	<i>3.981,68</i>	<i>3.981,68</i>	<i>4.001,58</i>	<i>4.021,50</i>
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	609,84	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
<i>Izvor: 11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>609,84</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.010,00</i>	<i>2.020,00</i>
UKUPNO		1.039.126,58	1.117.551,07	2.874.317,08	2.848.488,65	2.862.660,25

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2022.	Proračun 2024	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7

3	Rashodi poslovanja	459.582,09	830.186,24	1.339.421,24	1.338.982,84	1.345.644,46
31	Rashodi za zaposlene	122.005,35	269.190,47	287.188,40	288.523,85	289.959,28
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	69.026,23	85.298,58	92.650,00	93.012,75	93.475,50
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.675,11	2.494,28	2.320,00	2.331,60	2.343,20
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.803,55	7.674,19	6.000,00	6.030,00	6.060,00
Izvor: 52	Pomoći	45.500,46	173.723,42	186.218,40	187.149,50	188.080,58
32	Materijalni rashodi	229.127,32	367.388,78	861.423,97	863.721,08	868.018,21
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	135.213,16	197.908,69	217.475,30	216.552,68	217.630,05
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	26.488,95	64.006,87	56.795,05	57.079,02	57.363,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.982,95	65.614,14	53.276,54	53.542,92	53.809,31
Izvor: 52	Pomoći	6.442,26	37.868,24	531.886,24	534.545,67	537.205,10
Izvor: 61	Namjenske donacije	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
34	Financijski rashodi	4.089,13	5.176,19	4.400,00	4.422,00	4.444,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.089,13	5.176,19	4.400,00	4.422,00	4.444,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.962,61	25.568,00	30.068,00	30.218,34	30.368,68
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.962,61	12.500,00	17.000,00	17.085,00	17.170,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	13.068,00	13.068,00	13.133,34	13.198,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.885,18	42.628,08	39.174,36	39.370,23	39.566,11
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.116,45	37.053,72	33.600,00	33.768,00	33.936,00
Izvor: 53	OGRIJEV	2.647,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	120,90	5.574,36	5.574,36	5.602,23	5.630,11
38	Ostali rashodi	67.512,50	120.234,72	117.166,51	112.727,34	113.288,18
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	54.505,67	120.234,72	117.166,51	112.727,34	113.288,18
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.006,83	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	396.403,52	632.924,52	1.800.646,84	1.761.410,07	1.770.173,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	311.393,59	623.429,38	1.496.671,50	1.453.904,85	1.461.138,22
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	114.013,49	400.735,01	209.866,55	200.865,88	201.865,22
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	18.820,09	11.586,44	14.804,95	14.878,97	14.953,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	26.233,44	7.963,37	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 52	Pomoći	152.326,57	203.144,56	1.271.000,00	1.237.155,00	1.243.310,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.009,93	9.495,14	303.975,34	307.505,22	309.035,09
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	52.512,75	5.379,86	119.935,22	122.544,90	123.154,57
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	1.460,82	951,00	955,75	960,51
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	643,71	2.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 52	Pomoći	31.853,47	0,00	178.089,12	178.979,57	179.870,01

UKUPNO

855.985,61 1.463.110,76 3.140.068,08 3.100.392,91 3.115.817,77

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk. Opis Izvršenje 2022. Plan 2023. Proračun za 2024. Projekcija za Projekcija za

1	2	3	4	5	2025. 6	2026. 7
	01 Opće javne usluge	150.354,21	230.590,80	235.302,24	236.378,26	237.554,26
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	35.533,57	80.817,01	81.160,97	81.566,78	81.972,58
013	Opće usluge	114.820,64	149.773,79	154.141,27	154.811,48	155.581,68
	03 Javni red i sigurnost	20.760,43	29.148,89	31.120,00	31.275,60	31.431,20
032	Usluge protupožarne zaštite	20.760,43	29.148,89	31.120,00	31.275,60	31.431,20
	04 Ekonomski poslovi	144.045,64	117.710,93	879.674,57	884.072,94	888.471,32
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	14.163,19	10.768,59	10.558,91	10.611,70	10.664,50
045	Promet	123.880,29	99.575,99	621.965,66	625.075,49	628.185,32
046	Komunikacije	6.002,16	7.366,35	7.150,00	7.185,75	7.221,50
047	Ostale industrije	0,00	0,00	240.000,00	241.200,00	242.400,00
	05 Zaštita okoliša	25.847,19	65.730,02	62.756,14	63.069,92	63.383,70
050	Zaštita okoliša	0,00	8.250,00	0,00	0,00	0,00
051	Gospodarenje otpadom	2.439,22	9.305,00	16.000,00	16.080,00	16.160,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	23.407,97	48.175,02	46.756,14	46.989,92	47.223,70
	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	387.369,98	497.391,04	1.511.257,72	1.520.824,00	1.528.390,30
062	Razvoj zajednice	251.387,13	217.100,71	1.283.500,00	1.291.927,50	1.298.355,00
064	Ulična rasvjeta	52.649,51	107.620,31	41.066,55	41.271,88	41.477,22
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	83.333,34	172.670,02	186.691,17	187.624,62	188.558,08
	08 Rekreatija, kultura i religija	42.512,89	244.627,84	140.400,00	83.817,00	84.234,00
080	Rekreatija, kultura i religija	929,06	929,06	1.300,00	1.306,50	1.313,00
081	Službe rekreacije i sporta	22.152,15	207.993,09	89.100,00	34.270,50	34.441,00
082	Službe kulture	19.431,68	33.051,23	47.000,00	45.225,00	45.450,00
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	2.654,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
	09 Obrazovanje	23.824,94	43.249,54	46.058,84	46.289,13	46.519,43
090	Obrazovanje	0,00	5.400,11	6.000,00	6.030,00	6.060,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	17.193,55	28.558,84	33.058,84	33.224,13	33.389,43
092	Srednjoškolsko obrazovanje	3.047,90	5.308,91	4.000,00	4.020,00	4.040,00
094	Visoka naobrazba	3.583,49	3.981,68	3.000,00	3.015,00	3.030,00
	10 Socijalna zaštita	61.270,33	234.661,70	233.498,57	234.666,06	235.833,56
102	Starost	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
104	Obitelj i djeca	402,65	14.690,84	14.290,84	14.362,29	14.433,75
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	60.867,68	218.470,86	217.707,73	218.796,27	219.884,81
	UKUPNO	855.985,61	1.463.110,76	3.140.068,08	3.100.392,91	3.115.817,77

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija za	Projekcija za
-----------------	------	-----------------	------------	-------------------	---------------	---------------

1	2	3	4	5	2025.	2026.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnicu	-1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	-1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu u ukupnom iznosu 3.140.068,08 eura, raspoređuju se po razdjelima, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	37.796,67	44.641,34	44.985,30	45.210,23	45.435,15
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	37.796,67	44.641,34	44.985,30	45.210,23	45.435,15
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE VLASTI	37.796,67	44.641,34	44.985,30	45.210,23	45.435,15
A100001Akt. 11	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKOM TIJELU	2.915,52	4.645,30	4.645,30	4.668,53	4.691,75
3	Opći prihodi i primici	2.915,52	4.645,30	4.645,30	4.668,53	4.691,75
32	Rashodi poslovanja	2.915,52	4.645,30	4.645,30	4.668,53	4.691,75
A100005Akt. 11	MATERIJALNI RASHODI	2.915,52	4.645,30	4.645,30	4.668,53	4.691,75
3	Rashodi poslovanja	2.915,52	4.645,30	4.645,30	4.668,53	4.691,75
A100005Akt. 3	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31.357,19	37.761,53	37.600,00	37.788,00	37.976,00
31	Opći prihodi i primici	31.357,19	37.761,53	37.600,00	37.788,00	37.976,00
32	Rashodi poslovanja	31.357,19	37.761,53	37.600,00	37.788,00	37.976,00
A100020Akt. 11	NAKNADE POVJERENSTVIMA	22.219,28	23.500,00	23.500,00	23.617,50	23.735,00
3	Opći prihodi i primici	22.219,28	23.500,00	23.500,00	23.617,50	23.735,00
32	Rashodi poslovanja	22.219,28	23.500,00	23.500,00	23.617,50	23.735,00
A100020Akt. 3	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.137,91	14.261,53	14.100,00	14.170,50	14.241,00
31	Opći prihodi i primici	9.137,91	14.261,53	14.100,00	14.170,50	14.241,00
32	Rashodi poslovanja	9.137,91	14.261,53	14.100,00	14.170,50	14.241,00
A100049Akt. 11	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
3	Opći prihodi i primici	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
38	Rashodi poslovanja	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
A100051Akt. 11	FINANCIRANJE HUMANITARNIH DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
3	Opći prihodi i primici	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
38	Rashodi poslovanja	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
A100094Akt. 11	UDIO U NAŠIČKOM PARKU	935,87	540,00	540,00	542,70	545,40
3	Opći prihodi i primici	935,87	540,00	540,00	542,70	545,40
38	Rashodi poslovanja	935,87	540,00	540,00	542,70	545,40
RAZDJEL 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnicu	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 53	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	819.516,17	1.418.469,42	3.095.082,78	3.055.182,68	3.070.382,62

002					
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	819.516,17	1.418.469,42	3.095.082,78	3.055.182,68 3.070.382,62
00201					
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ	97.926,12	112.791,84	117.830,00	118.318,65 118.907,30
1002	DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA				
A100002Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	47.711,19	57.837,86	66.600,00	66.832,50 67.165,00
11	Opći prihodi i primici	47.711,19	57.837,86	66.600,00	66.832,50 67.165,00
3	Rashodi poslovanja	47.711,19	57.837,86	66.600,00	66.832,50 67.165,00
31	Rashodi za zaposlene	44.713,09	54.638,32	63.100,00	63.315,00 63.630,00
32	Materijalni rashodi	2.998,10	3.199,54	3.500,00	3.517,50 3.535,00
A100008Akt.	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	6.002,16	7.366,35	7.150,00	7.185,75 7.221,50
11	Opći prihodi i primici	6.002,16	7.366,35	7.150,00	7.185,75 7.221,50
3	Rashodi poslovanja	6.002,16	7.366,35	7.150,00	7.185,75 7.221,50
32	Materijalni rashodi	3.782,37	4.021,73	3.850,00	3.869,25 3.888,50
38	Ostali rashodi	2.219,79	3.344,62	3.300,00	3.316,50 3.333,00
A100009Akt.	MATERIJALNI TROŠKOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	44.212,77	45.087,63	42.580,00	42.792,90 43.005,80
11	Opći prihodi i primici	44.212,77	45.087,63	42.580,00	42.792,90 43.005,80
3	Rashodi poslovanja	44.212,77	45.087,63	42.580,00	42.792,90 43.005,80
32	Materijalni rashodi	40.123,64	39.911,44	38.180,00	38.370,90 38.561,80
34	Financijski rashodi	4.089,13	5.176,19	4.400,00	4.422,00 4.444,00
A100108Akt.	UGOVORI O DJELU	0,00	2.500,00	1.500,00	1.507,50 1.515,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	2.500,00	1.500,00	1.507,50 1.515,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	1.500,00	1.507,50 1.515,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	1.500,00	1.507,50 1.515,00
Program	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	53.371,08	204.369,66	217.104,64	218.190,17 219.275,68
1003					
A100006Akt.	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
52	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
T100042Akt.	ZAŽELI - OTVORI SRCE, PRUŽI RUKU	20.714,75	0,00	0,00	0,00 0,00
52	Pomoći	20.714,75	0,00	0,00	0,00 0,00
3	Rashodi poslovanja	20.714,75	0,00	0,00	0,00 0,00
31	Rashodi za zaposlene	20.714,75	0,00	0,00	0,00 0,00
T100044Akt.	ZAŽELI - II FAZA PRUŽI LJUBAV	27.794,28	0,00	0,00	0,00 0,00
11	Opći prihodi i primici	1.428,36	0,00	0,00	0,00 0,00
3	Rashodi poslovanja	1.428,36	0,00	0,00	0,00 0,00
38	Ostali rashodi	1.428,36	0,00	0,00	0,00 0,00
52	Pomoći	26.365,92	0,00	0,00	0,00 0,00
3	Rashodi poslovanja	26.365,92	0,00	0,00	0,00 0,00
31	Rashodi za zaposlene	19.923,66	0,00	0,00	0,00 0,00
32	Materijalni rashodi	6.442,26	0,00	0,00	0,00 0,00
T100070Akt.	JAVNI RADOVI - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	4.862,05	5.285,45	18.020,43	18.110,54 18.200,63
52	Pomoći	4.862,05	5.285,45	18.020,43	18.110,54 18.200,63
3	Rashodi poslovanja	4.862,05	5.285,45	18.020,43	18.110,54 18.200,63
31	Rashodi za zaposlene	4.862,05	5.165,45	17.660,43	17.748,74 17.837,03
32	Materijalni rashodi	0,00	120,00	360,00	361,80 363,60
T100095Akt.	Zaželi 2023	0,00	199.084,21	199.084,21	200.079,63 201.075,05
52	Pomoći	0,00	199.084,21	199.084,21	200.079,63 201.075,05
3	Rashodi poslovanja	0,00	199.084,21	199.084,21	200.079,63 201.075,05
31	Rashodi za zaposlene	0,00	168.557,97	168.557,97	169.400,76 170.243,55
32	Materijalni rashodi	0,00	30.526,24	30.526,24	30.678,87 30.831,50

Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	53.052,49	97.092,29	111.051,89	111.607,15	112.162,41
1004						
A100007Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	15.132,33	66.669,61	54.865,67	55.140,00	55.414,33
11	Opći prihodi i primici	15.132,33	57.386,12	54.865,67	55.140,00	55.414,33
3	Rashodi poslovanja	15.132,33	57.386,12	54.865,67	55.140,00	55.414,33
32	Materijalni rashodi	15.132,33	20.670,45	18.150,00	18.240,75	18.331,50
38	Ostali rashodi	0,00	36.715,67	36.715,67	36.899,25	37.082,83
41	Komunalna djelatnost	0,00	9.283,49	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.283,49	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	9.283,49	0,00	0,00	0,00
A100011Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	916,50	1.990,84	1.500,00	1.507,50	1.515,00
11	Opći prihodi i primici	916,50	1.990,84	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3	Rashodi poslovanja	916,50	1.990,84	1.500,00	1.507,50	1.515,00
32	Materijalni rashodi	916,50	1.990,84	1.500,00	1.507,50	1.515,00
A100078Akt.	DOM GORNJA MOTIČINA	0,00	3.186,22	28.886,22	29.030,65	29.175,08
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.725,40	27.935,22	28.074,90	28.214,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.725,40	27.935,22	28.074,90	28.214,57
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.725,40	27.935,22	28.074,90	28.214,57
41	Komunalna djelatnost	0,00	1.460,82	951,00	955,75	960,51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.460,82	951,00	955,75	960,51
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.460,82	951,00	955,75	960,51
A100080Akt.	ODRŽAVANJE DRUŠTVENOG DOMA ASTOR I SEONA	3.089,82	7.827,79	5.000,00	5.025,00	5.050,00
11	Opći prihodi i primici	3.089,82	7.827,79	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	3.089,82	7.827,79	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32	Materijalni rashodi	3.089,82	7.827,79	5.000,00	5.025,00	5.050,00
A100091Akt.	RUŠENJE OBJEKATA - PRIPREMA ZA DOM DVD	5.060,06	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.060,06	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.060,06	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.060,06	0,00	0,00	0,00	0,00
A100107Akt.	Rušenje zgrade Nogometnog kluba	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
K100021Akt.	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	557,44	5.127,23	3.800,00	3.819,00	3.838,00
11	Opći prihodi i primici	557,44	5.127,23	3.800,00	3.819,00	3.838,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	557,44	5.127,23	3.800,00	3.819,00	3.838,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	557,44	5.127,23	3.800,00	3.819,00	3.838,00
K100060Akt.	DOM DVD DONJA MOTIČINA	643,71	3.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	643,71	2.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	643,71	2.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	643,71	2.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
K100076Akt.	UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA SEONA	4.323,45	8.636,14	7.000,00	7.035,00	7.070,00
11	Opći prihodi i primici	4.323,45	8.636,14	7.000,00	7.035,00	7.070,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.323,45	8.636,14	7.000,00	7.035,00	7.070,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.323,45	8.636,14	7.000,00	7.035,00	7.070,00
K100090Akt.	OPREMANJE KUHINJE DVD	23.329,18	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	6.606,11	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.606,11	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.606,11	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	16.723,07	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.723,07	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.723,07	0,00	0,00	0,00	0,00

Program	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	20.116,72	25.494,43	26.120,00	26.250,60	26.381,20
1005						
A100050Akt.	FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	16.517,30	19.330,82	17.820,00	17.909,10	17.998,20
11	Opći prihodi i primici	3.510,47	19.330,82	17.820,00	17.909,10	17.998,20
3	Rashodi poslovanja	3.510,47	19.330,82	17.820,00	17.909,10	17.998,20
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.510,47	18.830,82	17.820,00	17.909,10	17.998,20
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.006,83	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.006,83	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	13.006,83	0,00	0,00	0,00	0,00
A100052Akt.	FINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	530,89	663,61	700,00	703,50	707,00
11	Opći prihodi i primici	530,89	663,61	700,00	703,50	707,00
3	Rashodi poslovanja	530,89	663,61	700,00	703,50	707,00
38	Ostali rashodi	530,89	663,61	700,00	703,50	707,00
A100054Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	3.068,53	5.500,00	7.600,00	7.638,00	7.676,00
11	Opći prihodi i primici	3.068,53	5.500,00	7.600,00	7.638,00	7.676,00
3	Rashodi poslovanja	3.068,53	5.500,00	7.600,00	7.638,00	7.676,00
32	Materijalni rashodi	3.068,53	5.500,00	7.600,00	7.638,00	7.676,00
Program	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	15.092,25	11.697,65	11.858,91	11.918,20	11.977,50
1006						
A100017Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	929,06	1.327,23	1.600,00	1.608,00	1.616,00
11	Opći prihodi i primici	929,06	1.327,23	1.600,00	1.608,00	1.616,00
3	Rashodi poslovanja	929,06	1.327,23	1.600,00	1.608,00	1.616,00
38	Ostali rashodi	929,06	1.327,23	1.600,00	1.608,00	1.616,00
A100031Akt.	POTREBE U POLJOPRIVREDI I STOČARSTVU	557,44	2.787,17	2.650,00	2.663,25	2.676,50
11	Opći prihodi i primici	557,44	2.787,17	2.650,00	2.663,25	2.676,50
3	Rashodi poslovanja	557,44	2.787,17	2.650,00	2.663,25	2.676,50
32	Materijalni rashodi	557,44	2.787,17	2.650,00	2.663,25	2.676,50
T100063Akt.	IZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJ. ZEMLJIŠTEM I RASPISIVANJE NATJEČAJA	0,00	5.308,91	5.308,91	5.335,45	5.362,00
41	Komunalna djelatnost	0,00	5.308,91	5.308,91	5.335,45	5.362,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.308,91	5.308,91	5.335,45	5.362,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.308,91	5.308,91	5.335,45	5.362,00
T100064Akt.	IZRADA IZMJERA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	13.605,75	2.274,34	2.300,00	2.311,50	2.323,00
11	Opći prihodi i primici	3.539,32	2.274,34	2.300,00	2.311,50	2.323,00
3	Rashodi poslovanja	3.539,32	2.274,34	2.300,00	2.311,50	2.323,00
32	Materijalni rashodi	3.539,32	2.274,34	2.300,00	2.311,50	2.323,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	83.944,13	171.741,40	709.487,38	713.034,81	716.582,26
1007						
A100012Akt.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	17.188,42	31.073,24	28.620,00	28.763,10	28.906,20
11	Opći prihodi i primici	4.927,12	9.160,26	9.050,00	9.095,25	9.140,50
3	Rashodi poslovanja	4.927,12	9.160,26	9.050,00	9.095,25	9.140,50
31	Rashodi za zaposlene	2.093,86	7.160,26	6.050,00	6.080,25	6.110,50
32	Materijalni rashodi	2.833,26	2.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
41	Komunalna djelatnost	1.675,11	2.759,73	2.570,00	2.582,85	2.595,70
3	Rashodi poslovanja	1.675,11	2.759,73	2.570,00	2.582,85	2.595,70
31	Rashodi za zaposlene	1.675,11	2.494,28	2.320,00	2.331,60	2.343,20
32	Materijalni rashodi	0,00	265,45	250,00	251,25	252,50
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.586,19	19.153,25	17.000,00	17.085,00	17.170,00
3	Rashodi poslovanja	10.586,19	19.153,25	17.000,00	17.085,00	17.170,00

31	Rashodi za zaposlene	5.803,55	7.674,19	6.000,00	6.030,00	6.060,00
32	Materijalni rashodi	4.782,64	11.479,06	11.000,00	11.055,00	11.110,00
A100014Akt.	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	26.416,07	20.201,33	19.500,00	19.597,50	19.695,00
11	Opći prihodi i primici	6.284,87	14.599,51	14.000,00	14.070,00	14.140,00
3	Rashodi poslovanja	6.284,87	14.599,51	14.000,00	14.070,00	14.140,00
32	Materijalni rashodi	6.284,87	14.599,51	14.000,00	14.070,00	14.140,00
41	Komunalna djelatnost	10.480,37	5.601,82	5.500,00	5.527,50	5.555,00
3	Rashodi poslovanja	10.480,37	5.601,82	5.500,00	5.527,50	5.555,00
32	Materijalni rashodi	10.480,37	5.601,82	5.500,00	5.527,50	5.555,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	9.650,83	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.650,83	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.650,83	0,00	0,00	0,00	0,00
A100039Akt.	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	13.550,58	20.205,11	33.876,54	34.045,92	34.215,31
41	Komunalna djelatnost	0,00	11.358,47	24.600,00	24.723,00	24.846,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.358,47	24.600,00	24.723,00	24.846,00
32	Materijalni rashodi	0,00	11.358,47	24.600,00	24.723,00	24.846,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.550,58	8.846,64	9.276,54	9.322,92	9.369,31
3	Rashodi poslovanja	13.550,58	8.846,64	9.276,54	9.322,92	9.369,31
32	Materijalni rashodi	13.550,58	8.846,64	9.276,54	9.322,92	9.369,31
A100040Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	29.978,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	4.978,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.978,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.978,00	0,00	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	0,00	0,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
A100061Akt.	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	24.304,45	44.392,88	30.000,00	30.150,00	30.300,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	15.717,49	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.717,49	10.000,00	10.050,00	10.100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.717,49	10.000,00	10.050,00	10.100,00
41	Komunalna djelatnost	1.832,80	9.386,95	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.832,80	9.386,95	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.832,80	9.386,95	0,00	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	22.471,65	19.288,44	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	Rashodi poslovanja	22.471,65	19.288,44	20.000,00	20.100,00	20.200,00
32	Materijalni rashodi	22.471,65	19.288,44	20.000,00	20.100,00	20.200,00
A100062Akt.	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.659,04	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
41	Komunalna djelatnost	1.659,04	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	1.659,04	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32	Materijalni rashodi	1.659,04	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
A100079Akt.	ODRŽAVANJE MRTVAČNICE DONJA MOTIČINA	825,57	3.700,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
41	Komunalna djelatnost	825,57	3.700,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	Rashodi poslovanja	825,57	3.700,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32	Materijalni rashodi	825,57	3.700,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
A100097Akt.	REVIZIJA KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100099Akt.	LEGLIZACIJA POLJSKOG PUTA - SEONA	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
61	Namjenske donacije	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
32	Materijalni rashodi	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75

A100115Akt.	Uređenje poduzetničke zone "Topolinka"	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
K100037Akt.	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	12.200,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	4.236,63	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.236,63	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.236,63	0,00	0,00	0,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	7.963,37	1.000,00	1.005,00	1.010,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.963,37	1.000,00	1.005,00	1.010,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.963,37	1.000,00	1.005,00	1.010,00
K100104Akt.	Opremanje mrtvačnice u Gornjoj Motičini	0,00	3.000,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
K100113Akt.	Uređenje i opremanja DD Astor	0,00	0,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
52	Pomoći	0,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	182.578,99	431.650,57	1.637.460,62	1.597.407,92	1.605.355,23
1008	INFRASTRUKTURE					
K100025Akt.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	26.233,44	87.418,98	21.566,55	21.674,38	21.782,22
11	Opći prihodi i primici	0,00	51.818,98	21.566,55	21.674,38	21.782,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	51.818,98	21.566,55	21.674,38	21.782,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	51.818,98	21.566,55	21.674,38	21.782,22
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	26.233,44	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.233,44	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.233,44	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	0,00	35.600,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.600,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.600,00	0,00	0,00	0,00
K100032Akt.	IZGRADNJA KANALIZACIJE	68.200,97	127.465,41	127.804,95	128.443,97	129.083,00
11	Opći prihodi i primici	26.591,78	75.878,97	60.000,00	60.300,00	60.600,00
3	Rashodi poslovanja	15.825,82	7.831,72	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.825,82	7.831,72	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.765,96	68.047,25	60.000,00	60.300,00	60.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.765,96	68.047,25	60.000,00	60.300,00	60.600,00
41	Komunalna djelatnost	18.820,09	11.586,44	14.804,95	14.878,97	14.953,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.820,09	11.586,44	14.804,95	14.878,97	14.953,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.820,09	11.586,44	14.804,95	14.878,97	14.953,00
52	Pomoći	22.789,10	40.000,00	53.000,00	53.265,00	53.530,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.789,10	40.000,00	53.000,00	53.265,00	53.530,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.789,10	40.000,00	53.000,00	53.265,00	53.530,00
K100034Akt.	IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE	0,00	0,00	240.000,00	241.200,00	242.400,00
52	Pomoći	0,00	0,00	240.000,00	241.200,00	242.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	240.000,00	241.200,00	242.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	240.000,00	241.200,00	242.400,00
K100056Akt.	IZGRADNJA MRTVAČNICE U GORNJOJ MOTIČINI	3.778,36	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	3.778,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.778,36	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.778,36	0,00	0,00	0,00	0,00

K100058Akt.	OBNOVA MRTVAČNICE SEONA	0,00	2.654,46	2.000,00	2.010,00	2.020,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.654,46	2.000,00	2.010,00	2.020,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.654,46	2.000,00	2.010,00	2.020,00
K100067Akt.	REKONSTRUKCIJA STAZE U ULICI MATIJE GUPCA	84.366,22	0,00	53.089,12	53.354,57	53.620,01
11	Opći prihodi i primici	52.512,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.512,75	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.512,75	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	31.853,47	0,00	53.089,12	53.354,57	53.620,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.853,47	0,00	53.089,12	53.354,57	53.620,01
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.853,47	0,00	53.089,12	53.354,57	53.620,01
K100093Akt.	PARKIRALIŠTE ISPRED ZGRADE NK "MOTIČINA"	0,00	127.768,07	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	86.768,07	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.768,07	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.768,07	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00
K100100Akt.	IZGRADNJA ZGRADE DVD-A DONJA MOTIČINA	0,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	0,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
K100101Akt.	IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE "TOPOLINKA"	0,00	36.343,65	70.000,00	70.350,00	70.700,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	36.343,65	70.000,00	70.350,00	70.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.343,65	70.000,00	70.350,00	70.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.343,65	70.000,00	70.350,00	70.700,00
K100102Akt.	IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - VRTIĆ	0,00	50.000,00	418.000,00	420.090,00	422.180,00
52	Pomoći	0,00	50.000,00	418.000,00	420.090,00	422.180,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	418.000,00	420.090,00	422.180,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	418.000,00	420.090,00	422.180,00
K100106Akt.	Izgradnja pješačke staze od ulice Matije Gupca do Vinogradske ulice	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
K100112Akt.	Izgradnja pješački staza	0,00	0,00	133.000,00	135.675,00	136.350,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	48.000,00	50.250,00	50.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	48.000,00	50.250,00	50.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	48.000,00	50.250,00	50.500,00
52	Pomoći	0,00	0,00	85.000,00	85.425,00	85.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	85.000,00	85.425,00	85.850,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	85.000,00	85.425,00	85.850,00
K100116Akt.	Izgradnja pritoka vodotoku Seonjački potok	0,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
K100117Akt.	Izgradnja višenamjenske zgrade	0,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
52	Pomoći	0,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
K100118Akt.	IZGRADNJA NAVODNJAVANJA NA IGRALIŠTU NK "MOTIČINA"	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	14.130,39	34.656,78	34.136,14	34.306,82	34.477,50
1009						
A100015Akt.	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	460,82	1.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	460,82	1.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
3	Rashodi poslovanja	460,82	1.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
32	Materijalni rashodi	460,82	1.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
A100016Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	6.370,69	10.465,64	11.636,14	11.694,32	11.752,50
11	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
41	Komunalna djelatnost	6.370,69	7.465,64	6.636,14	6.669,32	6.702,50
3	Rashodi poslovanja	6.370,69	7.465,64	6.636,14	6.669,32	6.702,50
32	Materijalni rashodi	6.370,69	7.465,64	6.636,14	6.669,32	6.702,50
A100074Akt.	ZBRINJAVANJE PASA I MAČAKA LUTALICA	5.320,48	6.636,14	6.500,00	6.532,50	6.565,00
41	Komunalna djelatnost	5.320,48	6.636,14	6.500,00	6.532,50	6.565,00
3	Rashodi poslovanja	5.320,48	6.636,14	6.500,00	6.532,50	6.565,00
32	Materijalni rashodi	5.320,48	6.636,14	6.500,00	6.532,50	6.565,00
A100085Akt.	SANACIJA GRAĐEVINSKOG OTPADA	1.978,40	6.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
11	Opći prihodi i primici	1.978,40	6.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	Rashodi poslovanja	1.978,40	6.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32	Materijalni rashodi	1.978,40	6.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
A100110Akt.	Izrada radne podloge za izradu SECAP-a	0,00	8.250,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00
A100114Akt.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva	0,00	2.305,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.383,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.383,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.383,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	0,00	922,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	922,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	922,00	0,00	0,00	0,00
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	13.253,79	33.537,49	32.374,36	32.536,23	32.698,11
1010						
A100018Akt.	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	7.963,35	9.290,60	9.000,00	9.045,00	9.090,00
11	Opći prihodi i primici	7.963,35	9.290,60	9.000,00	9.045,00	9.090,00
3	Rashodi poslovanja	7.963,35	9.290,60	9.000,00	9.045,00	9.090,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.963,35	9.290,60	9.000,00	9.045,00	9.090,00
A100041Akt.	SUFINANCIRANJE PREHRANE	1.974,52	1.990,84	2.000,00	2.010,00	2.020,00
11	Opći prihodi i primici	1.974,52	1.990,84	2.000,00	2.010,00	2.020,00

3	Rashodi poslovanja	1.974,52	1.990,84	2.000,00	2.010,00	2.020,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.974,52	1.990,84	2.000,00	2.010,00	2.020,00
A100047Akt.	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	668,09	18.672,53	17.790,84	17.879,79	17.968,75
11	Opći prihodi i primici	547,19	16.681,69	15.800,00	15.879,00	15.958,00
3	Rashodi poslovanja	547,19	16.681,69	15.800,00	15.879,00	15.958,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200,00	200,00	201,00	202,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	547,19	16.481,69	15.600,00	15.678,00	15.756,00
61	Namjenske donacije	120,90	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
3	Rashodi poslovanja	120,90	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120,90	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
A100057Akt.	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU	2.647,83	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
53	OGRIJEV	2.647,83	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.647,83	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.647,83	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Namjenske donacije	0,00	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	19.431,68	35.705,69	50.000,00	48.240,00	48.480,00
1011						
A100045Akt.	RAD AMATERSKIH UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE	19.431,68	33.051,23	47.000,00	45.225,00	45.450,00
11	Opći prihodi i primici	19.431,68	31.051,23	47.000,00	45.225,00	45.450,00
3	Rashodi poslovanja	19.431,68	31.051,23	47.000,00	45.225,00	45.450,00
32	Materijalni rashodi	11.030,32	20.990,56	37.300,00	35.476,50	35.653,00
38	Ostali rashodi	8.401,36	10.060,67	9.700,00	9.748,50	9.797,00
52	Pomoći	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
A100065Akt.	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	0,00	2.654,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
38	Ostali rashodi	0,00	2.654,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Program	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	188.424,21	80.225,02	39.100,00	34.270,50	34.441,00
1012						
A100010Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA NOGOMETNIH KLUBOVA	2.720,82	6.500,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
11	Opći prihodi i primici	2.720,82	6.500,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
3	Rashodi poslovanja	2.720,82	6.500,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
32	Materijalni rashodi	2.720,82	6.500,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
A100048Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA	19.431,33	22.146,65	33.100,00	28.240,50	28.381,00
11	Opći prihodi i primici	19.431,33	22.146,65	33.100,00	28.240,50	28.381,00
3	Rashodi poslovanja	19.431,33	22.146,65	33.100,00	28.240,50	28.381,00
38	Ostali rashodi	19.431,33	22.146,65	33.100,00	28.240,50	28.381,00
A100109Akt.	TROŠKOVI VODE NK "MOTIČINA" - PODMIRENJE DUGOVANJA NAŠIČKOM VODOVODU	0,00	6.033,81	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	6.033,81	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.033,81	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	6.033,81	0,00	0,00	0,00
K100035Akt.	IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - VRTIĆ	166.272,06	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	53.457,66	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.457,66	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.457,66	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	112.814,40	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.814,40	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.814,40	0,00	0,00	0,00	0,00
K100098Akt.	STREET WORK OUT - IZGRADNJA	0,00	45.544,56	0,00	0,00	0,00

11	Opći prihodi i primici	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	23.824,94	43.249,54	46.058,84	46.289,13	46.519,43
1013						
A100013Akt.	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA	3.047,90	5.308,91	4.000,00	4.020,00	4.040,00
11	Opći prihodi i primici	3.047,90	5.308,91	4.000,00	4.020,00	4.040,00
3	Rashodi poslovanja	3.047,90	5.308,91	4.000,00	4.020,00	4.040,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.047,90	5.308,91	4.000,00	4.020,00	4.040,00
A100046Akt.	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	17.193,55	28.558,84	33.058,84	33.224,13	33.389,43
11	Opći prihodi i primici	17.193,55	14.490,84	18.990,84	19.085,79	19.180,75
3	Rashodi poslovanja	17.193,55	14.490,84	18.990,84	19.085,79	19.180,75
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.962,61	12.500,00	17.000,00	17.085,00	17.170,00
38	Ostali rashodi	230,94	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
52	Pomoći	0,00	14.068,00	14.068,00	14.138,34	14.208,68
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.068,00	14.068,00	14.138,34	14.208,68
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	13.068,00	13.068,00	13.133,34	13.198,68
A100075Akt.	STIPENDIJE STUDENTIMA	3.583,49	3.981,68	3.000,00	3.015,00	3.030,00
11	Opći prihodi i primici	3.583,49	3.981,68	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	Rashodi poslovanja	3.583,49	3.981,68	3.000,00	3.015,00	3.030,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.583,49	3.981,68	3.000,00	3.015,00	3.030,00
A100105Akt.	Radne bilježnice	0,00	5.400,11	6.000,00	6.030,00	6.060,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	5.400,11	6.000,00	6.030,00	6.060,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.400,11	6.000,00	6.030,00	6.060,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.400,11	6.000,00	6.030,00	6.060,00
Program	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	54.369,38	134.757,06	61.000,00	61.305,00	61.610,00
3008						
A100023Akt.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROSTORNOG PLANA	34.524,51	127.757,06	56.000,00	56.280,00	56.560,00
11	Opći prihodi i primici	34.524,51	117.757,06	36.000,00	36.180,00	36.360,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.524,51	117.757,06	36.000,00	36.180,00	36.360,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.524,51	117.757,06	36.000,00	36.180,00	36.360,00
52	Pomoći	0,00	10.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
A100071Akt.	BOŽIČNO DEKORIRANJE NASELJA	3.115,17	7.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
11	Opći prihodi i primici	3.115,17	7.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	3.115,17	7.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32	Materijalni rashodi	3.115,17	7.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
A100092Akt.	UREĐENJE KRUŽNOG TOKA DONJA MOTIČINA	16.729,70	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	16.729,70	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	16.729,70	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	16.729,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3011						
A100103Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	UKUPNO	857.312,84	1.463.110,76	3.140.068,08	3.100.392,91	3.115.817,77

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1		2	3	4	5	6	7
6		Prihodi poslovanja	1.039.126,58	1.117.551,07	2.874.317,08	2.848.488,65	2.862.660,25
61		Prihodi od poreza	128.322,02	216.702,28	214.100,00	215.170,50	216.241,00
<i>Izvor: 110</i>		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>128.322,02</i>	<i>216.702,28</i>	<i>214.100,00</i>	<i>215.170,50</i>	<i>216.241,00</i>
61111	-55	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		KOMPENZACIJSKE MJERE					
	-29	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	117.104,21	200.000,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
		FINA 1406, 1880, 1899, 1953					
		0 POREZ NA DOHODAK OD NESM. RADA	117.104,21	200.000,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
61111	-23	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
		FISKALNO IZRAVNANJE					
61171	-24	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	1.075,05	500,00	502,50	505,00
		POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI					
61314	-2	Porez na kuće za odmor	1.337,57	1.327,23	1.300,00	1.306,50	1.313,00
		POREZ KUĆE ZA ODMOR					
61341	-3	Porez na promet nekretnina	8.173,17	12.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		POREZ NA PROMET NEKRETNINA					
61424	-4	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.707,06	2.300,00	2.300,00	2.311,50	2.323,00
		POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH PIĆA					
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	725.487,77	760.342,74	2.512.800,28	2.485.164,28	2.497.528,28
<i>Izvor: 110</i>		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>348.041,84</i>	<i>329.955,00</i>	<i>329.955,00</i>	<i>331.604,77</i>	<i>333.254,55</i>
63311	-23	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	317.627,94	329.955,00	329.955,00	331.604,77	333.254,55
		FISKALNO IZRAVNANJE					
63821	-19	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU	30.413,90	0,00	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PROAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA					
		SREDSTAVA HRVATSKIH VODA ZA VODOVOD G. MOTIČINA					
<i>Izvor: 520</i>		<i>Pomoći</i>	<i>235.374,15</i>	<i>209.366,56</i>	<i>1.949.089,12</i>	<i>1.918.634,57</i>	<i>1.928.180,01</i>
63310	-67	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		SUFINANCIRANJE DANA OPĆINE DONJA MOTIČINA - TURISTIČKA ZAJEDNICA					
63311	-17	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.760,87	97.311,13	30.000,00	30.150,00	30.300,00
		TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA					
63322	-33	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00
		KAPITANE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA					
63425	-60	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		HRVATSKE VODE - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA					
63821	-19	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU	34.613,28	86.783,15	1.919.089,12	1.888.484,57	1.897.880,01
		KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAV. PRORAČUNA TMELJME PRIJENOSA SRED. EU					
<i>Izvor: 521</i>		<i>Pomoći - Stručno osposobljavanje</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
63414	-21	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		STRUČNO OSPOSABLJAVANJE					

<i>Izvor:</i>	522	<i>Pomoći - Javni radovi</i>	4.508,80	5.285,45	18.020,43	18.110,53	18.200,63
63414	-35	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a JAVNI RADOVI	4.508,80	5.285,45	18.020,43	18.110,53	18.200,63
<i>Izvor:</i>	523	<i>Pomoći - Projekt Zaželi - OTVORI SRCE, PRUŽI RUKU</i>	30.584,10	0,00	0,00	0,00	0,00
63811	-32	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava PROGRAM ZAŽELI - OTVORI SRCE -PRUŽI RUKU 0 REFUNDACIJA UMIROVLJENICI	30.584,10	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor:</i>	525	<i>Pomoći - Zaželi "Pruži ljubav"</i>	106.560,80	0,00	0,00	0,00	0,00
63414	-37	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a ZAŽELI II FAZA - PRUŽI LJUBAV	106.560,80	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor:</i>	526	<i>Pomoći - Zaželi 2023</i>	0,00	199.084,21	199.084,21	200.079,63	201.075,05
63414	-61	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a PROGRAM "ZAŽELI 2023"	0,00	199.084,21	199.084,21	200.079,63	201.075,05
<i>Izvor:</i>	527	<i>Pomoći - Sufinanciranje rada dječjeg vrtića</i>	0,00	13.068,00	13.068,00	13.133,34	13.198,68
63311	-66	Tekuće pomoći iz državnog proračuna SUFINANCIRANJE RADA DJEČJEG VRTIĆA	0,00	13.068,00	13.068,00	13.133,34	13.198,68
<i>Izvor:</i>	528	<i>Pomoći - Hr. vode - Izrada projektne dokumentacije</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63425	-60	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna HRVATSKE VODE - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor:</i>	530	<i>OGRIJEV</i>	418,08	0,00	0,00	0,00	0,00
63310	-34	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna OGRIJEV I TROŠKOVI STANOVANJA	418,08	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor:</i>	611	<i>Donacije - Drvo za ogrijev i troškovi stanovanja</i>	0,00	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
63310	-34	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna OGRIJEV I TROŠKOVI STANOVANJA	0,00	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
64		Prihodi od imovine	49.419,23	53.433,14	61.662,58	61.970,89	62.279,20
<i>Izvor:</i>	110	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.683,60	5.212,94	13.612,58	13.680,64	13.748,70
64132	-6	Kamate na depozite po viđenju KAMATE NA DEPOZIT PO VIĐENJU	20,96	66,36	66,00	66,33	66,66
64151	-65	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika VIŠAK PRIHODA OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIKA	0,00	5,00	5,00	5,02	5,05
64225	-22	Prihodi od zakupa poslovnih objekata ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA	1.322,39	1.000,00	1.200,00	1.206,00	1.212,00
64236	-38	Spomenička renta SPOMENIČKA RENTA	0,00	1,33	1,33	1,34	1,34
64239	-54	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine HAKOM - OSTALE NAKNADE OD KORIŠTENJA NEFIN. IMOVINE	2.340,25	2.340,25	2.340,25	2.351,95	2.363,65
64299	-64	Ostali prihodi od nefinancijske imovine PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.800,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<i>Izvor:</i>	412	<i>Komunalna naknada</i>	17.337,65	19.908,42	20.000,00	20.100,00	20.200,00
64239	-40	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine NAKNADA ZA OTKOPANU KOL.NEENERGETSKIH MIN. SIROVINA	17.337,65	19.908,42	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<i>Izvor:</i>	413	<i>Legalizacija</i>	297,21	500,00	300,00	301,50	303,00
64299	-12	Ostali prihodi od nefinancijske imovine LEGALIZACIJA	297,21	500,00	300,00	301,50	303,00
<i>Izvor:</i>	414	<i>Zakup zemljišta u vl. RH</i>	26.240,63	26.750,00	26.750,00	26.883,75	27.017,50
64222	-7	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	26.240,63	26.750,00	26.750,00	26.883,75	27.017,50

ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VL. DRŽAVE							
Izvor:	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.860,14	1.061,78	1.000,00	1.005,00	1.010,00
64219	-9	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	0,00	663,61	600,00	603,00	606,00
KONCESIJA OD ZAHVAĆANJA VODE ZA JAAVNU VODOOPSKRBU							
64239	-10	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	1.860,14	398,17	400,00	402,00	404,00
NAKNADA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA							
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	135.287,72	81.091,23	79.772,54	80.171,40	80.570,27
Izvor:	110	Opći prihodi i primici	1.778,46	2.326,54	2.326,00	2.337,63	2.349,26
65123	-50	Gradske i općinske upravne pristojbe	0,00	26,54	26,00	26,13	26,26
UPRAVNE PRISTOJBE							
65269	-42	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	1.778,46	2.300,00	2.300,00	2.311,50	2.323,00
KORIŠTENJE DOMA							
Izvor:	410	Komunalna djelatnost	663,60	530,89	320,00	321,60	323,20
65123	-15	Gradske i općinske upravne pristojbe	79,62	132,72	120,00	120,60	121,20
ODOBRENJE ZA SPOMENIK							
65269	-49	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	583,98	398,17	200,00	201,00	202,00
TROŠKOVI UKOPA							
Izvor:	411	Komunalni doprinos	0,00	265,45	250,00	251,25	252,50
65311	-8	Komunalni doprinosi	0,00	265,45	250,00	251,25	252,50
KOMUNALNI DOPRINOS							
Izvor:	412	Komunalna naknada	17.329,01	16.590,35	16.600,00	16.683,00	16.766,00
65321	-11	Komunalne naknade	17.329,01	16.590,35	16.600,00	16.683,00	16.766,00
KOMUNALNA NAKNADA							
Izvor:	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	107.565,80	53.603,64	53.276,54	53.542,92	53.809,31
65221	-13	Vodni doprinos	102,37	398,17	200,00	201,00	202,00
VODNI DOPRINOS							
65241	-14	Doprinosi za šume	107.443,60	53.089,12	53.000,00	53.265,00	53.530,00
ŠUMSKI DOPRINOS							
65269	-48	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	13,27	66,35	26,54	26,67	26,81
KNJIGA "NAŠI KRJENI"							
	-16	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	6,56	50,00	50,00	50,25	50,50
OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA							
Izvor:	425	Grobna naknada	6.703,38	6.774,36	6.000,00	6.030,00	6.060,00
65269	-47	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	6.039,80	5.574,36	5.000,00	5.025,00	5.050,00
GROBNA NAKNADA							
	-43	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	663,58	1.200,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
ZAKUP GROBNOG MJESTA							
Izvor:	520	Pomoći	1.247,47	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
65269	-41	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	1.247,47	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
DJEČJI VRTIĆ NAKNADA							
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	3.981,68	3.981,68	4.001,58	4.021,50
Izvor:	610	Namjenske donacije	0,00	3.981,68	3.981,68	4.001,58	4.021,50
66313	-63	Tekuće donacije od trgovačkih društava	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
DONACIJA ZA LEGALIZACIJU POLJSKIH PUTEVA							
	-62	Tekuće donacije od trgovačkih društava	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75

		DONACIJA ZA DJECU I SOCIJALNO UGROŽENE					
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		609,84	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>		<i>609,84</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.010,00</i>	<i>2.020,00</i>
68311	Ostali prihodi	-58	609,84	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
OSTALI PRIHODI							
1 Povrat sredstava u proračun			609,84	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
UKUPNO			1.039.126,58	1.117.551,07	2.874.317,08	2.848.488,65	2.862.660,25

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2022. 3	Plan 2023. 4	Proračun za 2024. 5	Projekcija za 2025. 6	Projekcija za 2026. 7
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	37.796,67	44.641,34	44.985,30	45.210,23	45.435,15
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	37.796,67	44.641,34	44.985,30	45.210,23	45.435,15
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE VLASTI	37.796,67	44.641,34	44.985,30	45.210,23	45.435,15
A100001Akt. 110	32911 5 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKOM TIJELU	2.915,52	4.645,30	4.645,30	4.668,53	4.691,75
	Opći prihodi i primici	2.915,52	4.645,30	4.645,30	4.668,53	4.691,75
	Rashodi poslovanja	2.915,52	4.645,30	4.645,30	4.668,53	4.691,75
	Materijalni rashodi	2.915,52	4.645,30	4.645,30	4.668,53	4.691,75
	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća VIJEĆNICI	2.915,52	4.645,30	4.645,30	4.668,53	4.691,75
A100005Akt. 110	31111 182 RAD UREDA NAČELNIKA	31.357,19	37.761,53	37.600,00	37.788,00	37.976,00
	Opći prihodi i primici	31.357,19	37.761,53	37.600,00	37.788,00	37.976,00
	Rashodi poslovanja	31.357,19	37.761,53	37.600,00	37.788,00	37.976,00
	Rashodi za zaposlene	22.219,28	23.500,00	23.500,00	23.617,50	23.735,00
	Plaće za zaposlene	19.072,32	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	PLAĆA NAČELNIKA					
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.146,96	3.500,00	3.500,00	3.517,50	3.535,00
	NAČELNIK DOPRINOS ZDRAVSTV					
	Materijalni rashodi	9.137,91	14.261,53	14.100,00	14.170,50	14.241,00
	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	200,00	300,00	301,50	303,00
	NAČELNIK SLUŽBENI PUT					
	0 NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA SLUŽBENOM PUTU	0,00	200,00	300,00	301,50	303,00
	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	0,00	100,00	100,50	101,00
	NAČELNIK DNEVNICE ZA SL. PUT					
	Ostali rashodi za službena putovanja	398,16	398,17	400,00	402,00	404,00
	NAČELNIK - ZA ENC					
	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	2.842,34	3.981,68	3.500,00	3.517,50	3.535,00
	NAČELNIK PRIVATNI AUTO U SL. SVRHE					
	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća ZAMJENIK VOLONTER	0,00	500,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
	Ostale slične naknade za rad	0,00	200,00	300,00	301,50	303,00
	NAČELNIK OSTALE NAKNADE					
	Reprezentacija	5.897,41	3.981,68	3.500,00	3.517,50	3.535,00
	NAČELNIK REPREZENTACIJA					
	Reprezentacija	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	REPREZENTACIJA DAN OPĆINE, BOŽIĆNI DOMJENAK I OSTALE PRIGODE					

A100020A	Akt.	NAKNADE POVJERENSTVIMA	199,08	500,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
110		Opći prihodi i primici	199,08	500,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3		Rashodi poslovanja	199,08	500,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32		Materijalni rashodi	199,08	500,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32912	172	Naknade članovima povjerenstava	199,08	500,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
		NAKNADE ČLANOVIMA POVJERENSTAVA					
A100049A	Akt.	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
110		Opći prihodi i primici	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
3		Rashodi poslovanja	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
38		Ostali rashodi	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
38119	112	Ostale tekuće donacije	1.061,78	1.194,51	1.200,00	1.206,00	1.212,00
		FINANCIRANJE POLIT. STRANAKA ZASTUPLJENIH U VIJEĆU					
A100051A	Akt.	FINANCIRANJE HUMANITARNIH DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA	935,87	540,00	540,00	542,70	545,40
110		Opći prihodi i primici	935,87	540,00	540,00	542,70	545,40
3		Rashodi poslovanja	935,87	540,00	540,00	542,70	545,40
38		Ostali rashodi	935,87	540,00	540,00	542,70	545,40
38119	115	Ostale tekuće donacije	935,87	540,00	540,00	542,70	545,40
		CRVENI KRIŽ					
A100094A	Akt.	UDIO U NAŠIČKOM PARKU	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
110		Opći prihodi i primici	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
53212	277	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
		DIONICE I UDJELI U GLAVNICI - NAŠIČKI PARK					
RAZDJEL		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	819.516,17	1.418.469,42	3.095.082,78	3.055.182,68	3.070.382,62
002							
GLAVA		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	819.516,17	1.418.469,42	3.095.082,78	3.055.182,68	3.070.382,62
00201							
Program		MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ	97.926,12	112.791,84	117.830,00	118.318,65	118.907,30
1002		DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA					
A100002A	Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG	47.711,19	57.837,86	66.600,00	66.832,50	67.165,00
		UPRAVNOG ODJELA					
110		Opći prihodi i primici	47.711,19	57.837,86	66.600,00	66.832,50	67.165,00
3		Rashodi poslovanja	47.711,19	57.837,86	66.600,00	66.832,50	67.165,00
31		Rashodi za zaposlene	44.713,09	54.638,32	63.100,00	63.315,00	63.630,00
31111	10	Plaće za zaposlene	36.010,29	38.489,61	45.000,00	45.225,00	45.450,00
		JUO PLAĆE ZA ZAPOSLENE U JUO					
31216	11	Regres za godišnji odmor	1.194,50	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
		JUO REGRES I NEOPOREZIVE NAGRADE RADNICIMA					
31219	143	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	331,81	530,89	500,00	502,50	505,00
		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE					
31219	272	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	1.259,19	0,00	0,00	0,00	0,00
		JUBILARNA NAGRAĐA JUO					
31219	280	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	3.981,68	3.600,00	3.517,50	3.535,00
		Troškovi prehrane JUO					
31211	300	Bonus za uspješan rad	0,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		Bonus za rezultate rada					
31321	12	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.917,30	6.636,14	9.000,00	9.045,00	9.090,00
		JUO DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE JUO					
32		Materijalni rashodi	2.998,10	3.199,54	3.500,00	3.517,50	3.535,00
32115	14	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	436,12	200,00	100,00	100,50	101,00
		JUO SLUŽBENI PUT					
32121	31	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.237,67	1.672,31	1.000,00	1.005,00	1.010,00

32141	16	JUO PUTNI TROŠAK DOLAZAK NA POSAO Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.324,31	1.327,23	1.400,00	1.407,00	1.414,00
32361	177	JUO PRIVATNI AUTO U SLUŽBENE SVRHE Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika Zdravstveni pregled zaposlenika	0,00	0,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
A100008Akt. PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE			6.002,16	7.366,35	7.150,00	7.185,75	7.221,50
110		Opći prihodi i primici	6.002,16	7.366,35	7.150,00	7.185,75	7.221,50
3		Rashodi poslovanja	6.002,16	7.366,35	7.150,00	7.185,75	7.221,50
32		Materijalni rashodi	3.782,37	4.021,73	3.850,00	3.888,25	3.888,50
32332	138	Tisak	1.851,25	1.592,67	1.600,00	1.608,00	1.616,00
		TISAK - POROMIDŽBA I INFORMIRANJE					
32331	140	Elektronski mediji	205,72	265,45	150,00	150,75	151,50
		ELEKTRONSKI MEDIJI					
32334	141	Promidžbeni materijali	1.061,78	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
		PROMIDŽBENI MATERIJAL					
32339	142	Ostale usluge promidžbe i informiranja	663,62	663,61	600,00	603,00	606,00
		OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA					
38		Ostali rashodi	2.219,79	3.344,62	3.300,00	3.316,50	3.333,00
38119	117	Ostale tekuće donacije	1.473,24	2.548,28	2.500,00	2.512,50	2.525,00
		RADIO NAŠICE					
38119	271	Ostale tekuće donacije	746,55	796,34	800,00	804,00	808,00
		ICV VIROVITICA					
A100009Akt. MATERIJALNI TROŠKOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			44.212,77	45.087,63	42.580,00	42.792,90	43.005,80
110		Opći prihodi i primici	44.212,77	45.087,63	42.580,00	42.792,90	43.005,80
3		Rashodi poslovanja	44.212,77	45.087,63	42.580,00	42.792,90	43.005,80
32		Materijalni rashodi	40.123,64	39.911,44	38.180,00	38.370,90	38.561,80
32131	15	Seminari, savjetovanja i simpoziji	544,16	500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
		SEMINARI, SAVJETOVANJA I SIMPOZIJI JUO					
32211	17	Uredski materijal	884,79	1.327,23	1.300,00	1.306,50	1.313,00
		UREDSKI MATERIJAL JUO					
32212	145	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	19,24	398,17	350,00	351,75	353,50
		LITERATURA (ČASOPISI, GLASILA, PUBLKACIJE I DR.)					
32251	19	Sitni inventar	731,37	1.592,67	700,00	703,50	707,00
		SITAN INVENTAR					
32271	20	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	205,83	265,45	250,00	251,25	252,50
		SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA					
32311	1	Usluge telefona, telefaksa	2.299,21	3.000,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
		USLUGE TELEFONA JUO					
32313	152	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	710,14	929,06	800,00	804,00	808,00
		POŠTARINA					
32379	30	Ostale intelektualne usluge	9.594,05	11.000,00	11.000,00	11.055,00	11.110,00
		OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE					
32379	207	Ostale intelektualne usluge	7.358,63	1.500,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
		RAČUNOVODSTVE USLUGE					
		1 RAČUNOVODSTVENE USLUGE	7.358,63	1.500,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
32389	21	Ostale računalne usluge	7.963,32	9.000,00	9.000,00	9.045,00	9.090,00
		OSTALE RAČUNALNE USLUGE					
32399	22	Ostale nespomenute usluge	1.221,27	3.318,07	2.000,00	2.010,00	2.020,00
		NAPLATA 1% PRIHODA					
32931	23	Reprezentacija	3.287,67	608,27	700,00	703,50	707,00
		REPREZENTACIJA JUO					
32941	24	Tuzemne članarine	820,86	929,06	900,00	904,50	909,00
		TUZEMNE ČLANARINE					

32959	25	Ostale pristojbe i naknade	127,44	132,72	130,00	130,65	131,30
		HRT PRETPLATA					
32953	154	Javnobilježničke pristojbe	149,98	199,08	500,00	502,50	505,00
		JAVNOBILJEŽNIČKA PRISTOJBA					
32951	159	Upravne i administrativne pristojbe	24,89	66,36	50,00	50,25	50,50
		UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISSTOJBE					
32999	7	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.517,17	4.645,30	4.000,00	4.020,00	4.040,00
		OSTALI RASHODI POSLOVANJA					
32991	161	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	663,62	500,00	500,00	502,50	505,00
		RASHODI PROTOKOLA (VIJENCI, CVIJEĆE, SVIJEĆE I SL.)					
34		Financijski rashodi	4.089,13	5.176,19	4.400,00	4.422,00	4.444,00
34311	27	Usluge banaka	3.761,56	4.645,30	4.000,00	4.020,00	4.040,00
		USLUGE BANAKA					
34312	153	Usluge platnog prometa	146,49	199,08	150,00	150,75	151,50
		USLUGE PLATNOG PROMETA					
34333	163	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00	66,36	50,00	50,25	50,50
34349	28	Ostali nespomenuti financijski rashodi	181,08	265,45	200,00	201,00	202,00
		OSTALI NESPOMENUTI FINANC. RASHODI					
A100108Akt. UGOVORI O DJELU			0,00	2.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
110		Opći prihodi i primici	0,00	2.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
32		Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
32372	303	Ugovori o djelu	0,00	2.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
		Ugovori o djelu					
Program 1003 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA			53.371,08	204.369,66	217.104,64	218.190,17	219.275,68
A100006Akt. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
521		Pomoći - Stručno osposobljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32412	9	Naknade ostalih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		NAKNADA OSTALIH TROŠKOVA OSPOSOBLJAVANJA					
T100042Akt. ZAŽELI - OTVORI SRCE, PRUŽI RUKU			20.714,75	0,00	0,00	0,00	0,00
523		Pomoći - Projekt Zaželi - OTVORI SRCE, PRUŽI RUKU	20.714,75	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	20.714,75	0,00	0,00	0,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	20.714,75	0,00	0,00	0,00	0,00
31111	157	Plaće za zaposlene	17.780,89	0,00	0,00	0,00	0,00
		ZAŽELI - OTVORI SRCE,PRUŽI RUKU PLAĆA					
		0 PLAĆA	17.780,89	0,00	0,00	0,00	0,00
31321	259	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.933,86	0,00	0,00	0,00	0,00
		ZAŽELI OTVORI SRCE PRUŽI RUKU					
		0 DOPRINOS NA PLAĆU	2.933,86	0,00	0,00	0,00	0,00
T100044Akt. ZAŽELI - II FAZA PRUŽI LJUBAV			27.794,28	0,00	0,00	0,00	0,00
110		Opći prihodi i primici	1.428,36	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.428,36	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	1.428,36	0,00	0,00	0,00	0,00
38351	278	Ostale kazne	1.428,36	0,00	0,00	0,00	0,00
		KAZNA ZA NE ZAPOSŁJAVANJE INVALIDA					
525		Pomoći - Zaželi "Pružiti ljubav"	26.365,92	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	26.365,92	0,00	0,00	0,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	19.923,66	0,00	0,00	0,00	0,00
31111	95	Plaće za zaposlene	17.101,85	0,00	0,00	0,00	0,00
		ZAŽELI - II FAZA PRUŽI LJUBAV					
		0 PLAĆE ZA ZAPOSLENE	17.101,85	0,00	0,00	0,00	0,00

31321	96	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje ZAŽELI - I FAZA PRUŽI LJUBAV 0 DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	2.821,81	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	2.821,81	0,00	0,00	0,00	0,00
32216	98	Materijal za higijenske potrebe i njegu ZAŽELI - II FAZA PRUŽI LJUBAV 0 HIGIJENIČARSKJE POTREPŠTINE	6.442,26 574,11	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
32412	102	Naknade ostalih troškova ZAŽELI - II FAZA PRUŽI LJUBAV 0 NAKNADE OSTALIH TROŠKOVA	5.868,15 5.868,15	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
T100070Akt. JAVNI RADOVI - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			4.862,05	5.285,45	18.020,43	18.110,54	18.200,63
522		Pomoći - Javni radovi	4.862,05	5.285,45	18.020,43	18.110,54	18.200,63
3		Rashodi poslovanja	4.862,05	5.285,45	18.020,43	18.110,54	18.200,63
31		Rashodi za zaposlene	4.862,05	5.165,45	17.660,43	17.748,74	17.837,03
31111	32	Plaće za zaposlene JAVNI RADOVI - PLAĆA	4.241,48	4.200,00	14.931,31	15.005,97	15.080,62
31320	34	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje JAVNI RADOVI 0 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVO	620,57 620,57	700,00 700,00	2.463,67 2.463,67	2.475,99 2.475,99	2.488,31 2.488,31
31322	205	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu JAVNI RADOVI - DOPRIN. ZA ZAŠTITU NA RADU 0 DOPRINOS ZA ZAŠTITU NA RADU	0,00 0,00	265,45 265,45	265,45 265,45	266,78 266,78	268,10 268,10
32		Materijalni rashodi	0,00	120,00	360,00	361,80	363,60
32121	306	Naknade za prijevoz na posao i s posla Prijevoz na posao - javni rad	0,00	120,00	360,00	361,80	363,60
T100095Akt. Zaželi 2023			0,00	199.084,21	199.084,21	200.079,63	201.075,05
526		Pomoći - Zaželi 2023	0,00	199.084,21	199.084,21	200.079,63	201.075,05
3		Rashodi poslovanja	0,00	199.084,21	199.084,21	200.079,63	201.075,05
31		Rashodi za zaposlene	0,00	168.557,97	168.557,97	169.400,76	170.243,55
31111	281	Plaće za zaposlene ZAŽELI 2023	0,00	148.649,55	148.649,55	149.392,80	150.136,05
31321	282	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje ZAŽELI 2023	0,00	19.908,42	19.908,42	20.007,96	20.107,50
32		Materijalni rashodi	0,00	30.526,24	30.526,24	30.678,87	30.831,50
32216	283	Materijal za higijenske potrebe i njegu ZAŽELI 2023	0,00	11.945,05	11.945,05	12.004,78	12.064,50
32339	284	Ostale usluge promidžbe i informiranja ZAŽELI 2023	0,00	2.654,46	2.654,46	2.667,73	2.681,00
32412	285	Naknade ostalih troškova ZAŽELI 2023	0,00	15.926,73	15.926,73	16.006,36	16.086,00
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM			53.052,49	97.092,29	111.051,89	111.607,15	112.162,41
A100007Akt. ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE			15.132,33	66.669,61	54.865,67	55.140,00	55.414,33
110		Opći prihodi i primici	15.132,33	57.386,12	54.865,67	55.140,00	55.414,33
3		Rashodi poslovanja	15.132,33	57.386,12	54.865,67	55.140,00	55.414,33
32		Materijalni rashodi	15.132,33	20.670,45	18.150,00	18.240,75	18.331,50
32214	146	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	338,44	398,17	350,00	351,75	353,50
32231	18	Električna energija ELEKTRIČNA ENERGIJA	392,68	1.990,84	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32233	151	Plin PLIN	5.764,03	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
32241	147	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	671,91	1.327,23	1.200,00	1.206,00	1.212,00

32321	2	TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐE OBJEKATA Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	4.439,58	4.645,30	4.000,00	4.020,00	4.040,00
32341	45	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽAVANJA OBJEKATA Opskrba vodom	1.629,45	1.990,84	1.800,00	1.809,00	1.818,00
32959	155	OPSKRBA VODOM Ostale pristojbe i naknade	0,00	1.327,23	1.000,00	1.005,00	1.010,00
		VODNI DOPRINOS 0 OSTALE PRISTOJBE I NAKNADE	0,00	1.327,23	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32959	164	Ostale pristojbe i naknade NAKNADA ZA UREĐENJE VODA	1.896,24	1.990,84	1.800,00	1.809,00	1.818,00
38		Ostali rashodi	0,00	36.715,67	36.715,67	36.899,25	37.082,83
38000	229	Ostali rashodi PRORAČUNSKA PRIČUVA	0,00	36.715,67	36.715,67	36.899,25	37.082,83
	412	Komunalna naknada	0,00	9.283,49	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	9.283,49	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	9.283,49	0,00	0,00	0,00
32329	302	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja Rekonstrukcija bine na igralištu NK "Motičina"	0,00	9.283,49	0,00	0,00	0,00
A100011A	Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	916,50	1.990,84	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	110	Opći prihodi i primici	916,50	1.990,84	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	3	Rashodi poslovanja	916,50	1.990,84	1.500,00	1.507,50	1.515,00
32		Materijalni rashodi	916,50	1.990,84	1.500,00	1.507,50	1.515,00
32322	135	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPREME I POSTROJENJA	916,50	1.990,84	1.500,00	1.507,50	1.515,00
		0 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPREME I POSTROJENJA	916,50	1.990,84	1.500,00	1.507,50	1.515,00
A100078A	Akt.	DOM GORNJA MOTIČINA	0,00	3.186,22	28.886,22	29.030,65	29.175,08
	110	Opći prihodi i primici	0,00	1.725,40	27.935,22	28.074,90	28.214,57
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.725,40	27.935,22	28.074,90	28.214,57
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.725,40	27.935,22	28.074,90	28.214,57
45111	239	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima UREĐENJE DOMA GORNJA MOTIČINA	0,00	1.725,40	27.935,22	28.074,90	28.214,57
	412	Komunalna naknada	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
45111	239	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima UREĐENJE DOMA GORNJA MOTIČINA	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
	413	Legalizacija	0,00	797,21	951,00	955,75	960,51
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	797,21	951,00	955,75	960,51
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	797,21	951,00	955,75	960,51
45111	239	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima UREĐENJE DOMA GORNJA MOTIČINA	0,00	797,21	951,00	955,75	960,51
A100080A	Akt.	ODRŽAVANJE DRUŠTVENOG DOMA ASTOR I SEONA	3.089,82	7.827,79	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	110	Opći prihodi i primici	3.089,82	7.827,79	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	3	Rashodi poslovanja	3.089,82	7.827,79	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32		Materijalni rashodi	3.089,82	7.827,79	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32329	74	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja DRUŠTVENI DOM SEONA	3.089,82	3.373,33	2.000,00	2.010,00	2.020,00
		0 RADOVI	3.089,82	3.373,33	2.000,00	2.010,00	2.020,00
32329	242	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE DOMA ASTOR	0,00	4.454,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
A100091A	Akt.	RUŠENJE OBJEKATA - PRIPREMA ZA DOM DVD	5.060,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	110	Opći prihodi i primici	5.060,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	5.060,06	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	5.060,06	0,00	0,00	0,00	0,00

32329	269	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja RUŠENJE OBJEKATA - PRIPREMA ZA DOM DVD	5.060,06	0,00	0,00	0,00	0,00
A100107Akt.		Rušenje zgrade Nogometnog kluba	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
110		Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32329	299	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja Rušenje zgrade nogometnog kluba	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
K100021Akt.		OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	557,44	5.127,23	3.800,00	3.819,00	3.838,00
110		Opći prihodi i primici	557,44	5.127,23	3.800,00	3.819,00	3.838,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	557,44	5.127,23	3.800,00	3.819,00	3.838,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	557,44	5.127,23	3.800,00	3.819,00	3.838,00
42211	40	Računala i računalna oprema RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA OPĆINE	0,00	1.000,00	1.300,00	1.306,50	1.313,00
42212	156	Uredski namještaj UREDSKI NAMJEŠTAJ JUO	557,44	1.800,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
42239	39	Ostala oprema za održavanje i zaštitu OSTALA OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00	1.327,23	500,00	502,50	505,00
42621	42	Ulaganja u računalne programe ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME JUO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
K100060Akt.		DOM DVD DONJA MOTIČINA	643,71	3.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
110		Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
45111	65	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima DVD	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		0 DODATNA ULAGANJA U OBJEKTE	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
420		Ostali prihodi po posebnim propisima	643,71	2.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	643,71	2.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	643,71	2.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
45111	65	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima DVD	643,71	2.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
		0 DODATNA ULAGANJA U OBJEKTE	643,71	2.654,46	5.000,00	5.025,00	5.050,00
K100076Akt.		UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA SEONA	4.323,45	8.636,14	7.000,00	7.035,00	7.070,00
110		Opći prihodi i primici	4.323,45	8.636,14	7.000,00	7.035,00	7.070,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.323,45	8.636,14	7.000,00	7.035,00	7.070,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.323,45	8.636,14	7.000,00	7.035,00	7.070,00
42270	237	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene DODATNA ULAGANJA DOM SEONA	4.323,45	8.636,14	7.000,00	7.035,00	7.070,00
K100090Akt.		OPREMANJE KUHINJE DVD	23.329,18	0,00	0,00	0,00	0,00
110		Opći prihodi i primici	6.606,11	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.606,11	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.606,11	0,00	0,00	0,00	0,00
42273	268	Oprema OPREMANJE KUHINJE DVD	6.606,11	0,00	0,00	0,00	0,00
520		Pomoći	16.723,07	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.723,07	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.723,07	0,00	0,00	0,00	0,00
42273	268	Oprema OPREMANJE KUHINJE DVD	16.723,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Program		PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	20.116,72	25.494,43	26.120,00	26.250,60	26.381,20
1005							
A100050Akt.		FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	16.517,30	19.330,82	17.820,00	17.909,10	17.998,20

	110	Opći prihodi i primici	3.510,47	19.330,82	17.820,00	17.909,10	17.998,20
3		Rashodi poslovanja	3.510,47	19.330,82	17.820,00	17.909,10	17.998,20
32		Materijalni rashodi	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
32999	245	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja TROŠKOVI VEZANI ZA KORONU	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	3.510,47	18.830,82	17.820,00	17.909,10	17.998,20
38114	113	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DVD DONJA MOTIČINA	3.185,34	18.499,01	17.500,00	17.587,50	17.675,00
38114	114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama VATROGASNA ZAJEDNICA NAŠICE	325,13	331,81	320,00	321,60	323,20
	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.006,83	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	13.006,83	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	13.006,83	0,00	0,00	0,00	0,00
38114	113	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DVD DONJA MOTIČINA	13.006,83	0,00	0,00	0,00	0,00
A100052Akt. FINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA			530,89	663,61	700,00	703,50	707,00
	110	Opći prihodi i primici	530,89	663,61	700,00	703,50	707,00
3		Rashodi poslovanja	530,89	663,61	700,00	703,50	707,00
38		Ostali rashodi	530,89	663,61	700,00	703,50	707,00
38119	116	Ostale tekuće donacije HGSS	530,89	663,61	700,00	703,50	707,00
A100054Akt. CIVILNA ZAŠTITA			3.068,53	5.500,00	7.600,00	7.638,00	7.676,00
	110	Opći prihodi i primici	3.068,53	5.500,00	7.600,00	7.638,00	7.676,00
3		Rashodi poslovanja	3.068,53	5.500,00	7.600,00	7.638,00	7.676,00
32		Materijalni rashodi	3.068,53	5.500,00	7.600,00	7.638,00	7.676,00
32379	266	Ostale intelektualne usluge POSLOVI CZ IN KONZALTING	911,79	1.500,00	4.600,00	4.623,00	4.646,00
32999	118	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja CIVILNA ZAŠTITA	2.156,74	4.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Program RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA			15.092,25	11.697,65	11.858,91	11.918,20	11.977,50
	1006						
A100017Akt. SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA			929,06	1.327,23	1.600,00	1.608,00	1.616,00
	110	Opći prihodi i primici	929,06	1.327,23	1.600,00	1.608,00	1.616,00
3		Rashodi poslovanja	929,06	1.327,23	1.600,00	1.608,00	1.616,00
38		Ostali rashodi	929,06	1.327,23	1.600,00	1.608,00	1.616,00
38114	166	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DONACIJE UDRUGAMA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA	0,00	398,17	300,00	301,50	303,00
38119	227	Ostale tekuće donacije UDRUGA PČELARA TRUT	929,06	929,06	1.300,00	1.306,50	1.313,00
A100031Akt. POTREBE U POLJOPRIVREDI I STOČARSTVU			557,44	2.787,17	2.650,00	2.663,25	2.676,50
	110	Opći prihodi i primici	557,44	2.787,17	2.650,00	2.663,25	2.676,50
3		Rashodi poslovanja	557,44	2.787,17	2.650,00	2.663,25	2.676,50
32		Materijalni rashodi	557,44	2.787,17	2.650,00	2.663,25	2.676,50
32999	120	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja POTPORE U POLJOPRIVREDI I STOČARSTVU	557,44	2.123,56	2.000,00	2.010,00	2.020,00
		0 ZA UZORKOVANJE ZEMLJE	557,44	2.123,56	2.000,00	2.010,00	2.020,00
32999	233	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja SUFINANCIRANJE ATESTA PRSKALICA	0,00	663,61	650,00	653,25	656,50
T100063Akt. IZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJ. ZEMLJIŠTEM I RASPISIVANJE NATJEČAJA			0,00	5.308,91	5.308,91	5.335,45	5.362,00
	414	Zakup zemljišta u vl. RH	0,00	5.308,91	5.308,91	5.335,45	5.362,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	5.308,91	5.308,91	5.335,45	5.362,00
32		Materijalni rashodi	0,00	5.308,91	5.308,91	5.335,45	5.362,00
32390	252	Ostale usluge	0,00	5.308,91	5.308,91	5.335,45	5.362,00

		TROŠKOVI RASPIŠIVANJA NATJEČAJA					
T100064	Akt.	IZRADA IZMJERA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	13.605,75	2.274,34	2.300,00	2.311,50	2.323,00
	110	Opći prihodi i primici	3.539,32	2.274,34	2.300,00	2.311,50	2.323,00
	3	Rashodi poslovanja	3.539,32	2.274,34	2.300,00	2.311,50	2.323,00
	32	Materijalni rashodi	3.539,32	2.274,34	2.300,00	2.311,50	2.323,00
32379	121	Ostale intelektualne usluge	3.539,32	0,00	0,00	0,00	0,00
		IZMJERE POLJ. ZEMLJIŠTA DONJA MOTIČINA					
32379	240	Ostale intelektualne usluge	0,00	2.274,34	2.300,00	2.311,50	2.323,00
		IZMJERA POLJ. ZEMLJIŠTA GORNJAM OTIČINA					
	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	10.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	10.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00
32379	240	Ostale intelektualne usluge	10.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00
		IZMJERE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA					
Program		ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	83.944,13	171.741,40	709.487,38	713.034,81	716.582,26
	1007	INFRASTRUKTURE					
A100012	Akt.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	17.188,42	31.073,24	28.620,00	28.763,10	28.906,20
	110	Opći prihodi i primici	4.927,12	9.160,26	9.050,00	9.095,25	9.140,50
	3	Rashodi poslovanja	4.927,12	9.160,26	9.050,00	9.095,25	9.140,50
	31	Rashodi za zaposlene	2.093,86	7.160,26	6.050,00	6.080,25	6.110,50
31111	213	Plaće za zaposlene	1.398,58	4.624,26	4.500,00	4.522,50	4.545,00
		PLAĆA KOM. RADNIK I REDAR					
31216	215	Regres za godišnji odmor	265,44	500,00	250,00	251,25	252,50
		REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR					
31219	216	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	199,08	265,45	500,00	502,50	505,00
		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE					
31219	273	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	949,87	0,00	0,00	0,00
		JUBILARNA NAGRADA KOM. RADNIKA					
31321	214	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	230,76	820,68	800,00	804,00	808,00
		DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO					
		2 KOM. RADNIK I REDAR	230,76	820,68	800,00	804,00	808,00
	32	Materijalni rashodi	2.833,26	2.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32329	47	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		TEKUĆE I INVEST. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE					
32329	262	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.833,26	0,00	0,00	0,00	0,00
		ODRŽAVANJE JAVNE POVRŠINE					
32320	314	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		Održavanje javnih površina					
	410	Komunalna djelatnost	0,00	530,89	320,00	321,60	323,20
	3	Rashodi poslovanja	0,00	530,89	320,00	321,60	323,20
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	530,89	320,00	321,60	323,20
31111	213	Plaće za zaposlene	0,00	530,89	320,00	321,60	323,20
		PLAĆA KOM. RADNIK I REDAR					
	411	Komunalni doprinos	0,00	265,45	250,00	251,25	252,50
	3	Rashodi poslovanja	0,00	265,45	250,00	251,25	252,50
	32	Materijalni rashodi	0,00	265,45	250,00	251,25	252,50
32244	149	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	265,45	250,00	251,25	252,50
		MATERIJAL I DIJELOVI ZA ODRŽ. JAVNIH POVRŠINA					
	412	Komunalna naknada	1.675,11	1.963,39	2.000,00	2.010,00	2.020,00
	3	Rashodi poslovanja	1.675,11	1.963,39	2.000,00	2.010,00	2.020,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.675,11	1.963,39	2.000,00	2.010,00	2.020,00
31111	213	Plaće za zaposlene	594,98	796,34	800,00	804,00	808,00
		PLAĆA KOM. RADNIK I REDAR					

31321	214	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje DOPIRNOS ZA ZDRAVSTVO	1.080,13	1.167,05	1.200,00	1.206,00	1.212,00
		1 KOM. RADNIK I REDAR	1.080,13	1.167,05	1.200,00	1.206,00	1.212,00
	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	4.782,64	11.479,06	11.000,00	11.055,00	11.110,00
	3	Rashodi poslovanja	4.782,64	11.479,06	11.000,00	11.055,00	11.110,00
	32	Materijalni rashodi	4.782,64	11.479,06	11.000,00	11.055,00	11.110,00
32234	150	Motorni benzin i dizel gorivo MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	863,38	1.200,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32244	149	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje MATERIJAL I DIJELOVI ZA ODRŽ. JAV. POVRŠINA	646,59	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
32329	47	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja TEKUĆE I INVEST. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	208,05	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
32322	148	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme USLUGE TEKUĆ. I INV. ODRŽAVANJA POSTROJ. I OPREME	240,46	265,45	200,00	201,00	202,00
32329	262	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE JAVNE POVRŠINE	2.638,36	0,00	0,00	0,00	0,00
32349	170	Ostale komunalne usluge ISPUMPAVANJE SEPTIČKE JAME	0,00	663,61	500,00	502,50	505,00
32362	175	Veterinarske usluge VETERINARSKJE USLUGE	185,80	350,00	300,00	301,50	303,00
	425	Grobna naknada	5.803,55	7.674,19	6.000,00	6.030,00	6.060,00
	3	Rashodi poslovanja	5.803,55	7.674,19	6.000,00	6.030,00	6.060,00
	31	Rashodi za zaposlene	5.803,55	7.674,19	6.000,00	6.030,00	6.060,00
31111	213	Plaće za zaposlene PLAĆA KOM. RADNIK I REDAR	5.803,55	7.674,19	6.000,00	6.030,00	6.060,00
A100014A	Akt.	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	26.416,07	20.201,33	19.500,00	19.597,50	19.695,00
	110	Opći prihodi i primici	6.284,87	14.599,51	14.000,00	14.070,00	14.140,00
	3	Rashodi poslovanja	6.284,87	14.599,51	14.000,00	14.070,00	14.140,00
	32	Materijalni rashodi	6.284,87	14.599,51	14.000,00	14.070,00	14.140,00
32231	46	Električna energija JAVNA RASVJETA	6.284,87	14.599,51	14.000,00	14.070,00	14.140,00
	412	Komunalna naknada	10.480,37	5.601,82	5.500,00	5.527,50	5.555,00
	3	Rashodi poslovanja	10.480,37	5.601,82	5.500,00	5.527,50	5.555,00
	32	Materijalni rashodi	10.480,37	5.601,82	5.500,00	5.527,50	5.555,00
32231	46	Električna energija JAVNA RASVJETA	10.480,37	5.601,82	5.500,00	5.527,50	5.555,00
	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	9.650,83	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	9.650,83	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	9.650,83	0,00	0,00	0,00	0,00
32231	46	Električna energija JAVNA RASVJETA	3.271,38	0,00	0,00	0,00	0,00
32329	191	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	6.379,45	0,00	0,00	0,00	0,00
A100039A	Akt.	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	13.550,58	20.205,11	33.876,54	34.045,92	34.215,31
	412	Komunalna naknada	0,00	11.358,47	24.600,00	24.723,00	24.846,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	11.358,47	24.600,00	24.723,00	24.846,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	11.358,47	24.600,00	24.723,00	24.846,00
32329	38	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja NERAZVRSTANE CESTE	0,00	11.358,47	24.600,00	24.723,00	24.846,00
	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.550,58	8.846,64	9.276,54	9.322,92	9.369,31
	3	Rashodi poslovanja	13.550,58	8.846,64	9.276,54	9.322,92	9.369,31
	32	Materijalni rashodi	13.550,58	8.846,64	9.276,54	9.322,92	9.369,31
32329	38	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja NERAZVRSTANE CESTE ODRŽAVANJE	13.550,58	8.846,64	9.276,54	9.322,92	9.369,31

A100040Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	29.978,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
110	Opći prihodi i primici	0,00	4.978,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.978,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.978,00	0,00	0,00	0,00
32329	38 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja NERAZVRSTANE CESTE - ASFALTIRANJE	0,00	4.978,00	0,00	0,00	0,00
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
32329	38 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja NERAZVRSTANE CESTE - ASFALTIRANJE	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
520	Pomoći	0,00	0,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
32329	38 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja NERAZVRSTANE CESTE - ASFALTIRANJE CESTE DONJA MOTIČINA - GORNJA MOTIČINA	0,00	0,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
A100061Akt.	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	24.304,45	44.392,88	30.000,00	30.150,00	30.300,00
110	Opći prihodi i primici	0,00	15.717,49	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.717,49	10.000,00	10.050,00	10.100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.717,49	10.000,00	10.050,00	10.100,00
32329	51 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	0,00	15.717,49	10.000,00	10.050,00	10.100,00
412	Komunalna naknada	0,00	6.997,94	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.997,94	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.997,94	0,00	0,00	0,00
32329	51 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	0,00	6.997,94	0,00	0,00	0,00
414	Zakup zemljišta u vl. RH	1.832,80	2.389,01	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.832,80	2.389,01	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.832,80	2.389,01	0,00	0,00	0,00
32329	51 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	1.832,80	2.389,01	0,00	0,00	0,00
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	22.471,65	19.288,44	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	Rashodi poslovanja	22.471,65	19.288,44	20.000,00	20.100,00	20.200,00
32	Materijalni rashodi	22.471,65	19.288,44	20.000,00	20.100,00	20.200,00
32329	51 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	22.471,65	19.288,44	20.000,00	20.100,00	20.200,00
A100062Akt.	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.659,04	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
412	Komunalna naknada	1.659,04	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	1.659,04	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32	Materijalni rashodi	1.659,04	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32329	181 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ZIMSKA SLUŽBA	1.659,04	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
A100079Akt.	ODRŽAVANJE MRTVAČNICE DONJA MOTIČINA	825,57	3.700,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
412	Komunalna naknada	825,57	3.700,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	Rashodi poslovanja	825,57	3.700,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32	Materijalni rashodi	825,57	3.700,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32329	241 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE MRTVAČNICE D. MOTIČINA	825,57	3.700,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
A100097Akt.	REVIZIJA KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32374	286 Revizorske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		REVIZIJA KOMUNALNE NAKNADE					
A100099Akt.	610	LEGLIZACIJA POLJSKOG PUTA - SEONA	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
	3	Namjenske donacije	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
	32	Rashodi poslovanja	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
32379	290	Materijalni rashodi	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
		Ostale intelektualne usluge	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
		LEGALIZACIJA POLJSKOG PUTA - SEONA					
A100115Akt.	110	Uređenje poduzetničke zone "Topolinka"	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
	3	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
	32	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
32320	316	Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
		Uređenje poduzetničke zone "Topolinka"					
K100037Akt.	110	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	12.200,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
	4	Opći prihodi i primici	0,00	4.236,63	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.236,63	0,00	0,00	0,00
42272	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.236,63	0,00	0,00	0,00
		Strojevi	0,00	4.236,63	0,00	0,00	0,00
		STROJEVI ZA ODRŽAVANJE KOM INFRASTRUKTURE					
	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	7.963,37	1.000,00	1.005,00	1.010,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.963,37	1.000,00	1.005,00	1.010,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.963,37	1.000,00	1.005,00	1.010,00
42272	41	Strojevi	0,00	7.963,37	1.000,00	1.005,00	1.010,00
		STROJEVI ZA ODRŽAVANJE KOM. INFRASTRUKTURE					
K100104Akt.	110	Opremanje mrtvačnice u Gornjoj Motičini	0,00	3.000,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	4	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
42273	296	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
		Oprema	0,00	3.000,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
		Opremanje mrtvačnice u Gornjoj Motičini					
K100113Akt.	110	Uređenje i opremanja DD Astor	0,00	0,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
	4	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	45	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
45111	313	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		Uređenje i opremanje DD Astor					
	520	Pomoći	0,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
45111	313	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
		Uređenje i opremanje DD Astor					
Program	1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	182.578,99	431.650,57	1.637.460,62	1.597.407,92	1.605.355,23
K100025Akt.	110	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	26.233,44	87.418,98	21.566,55	21.674,38	21.782,22
	4	Opći prihodi i primici	0,00	51.818,98	21.566,55	21.674,38	21.782,22
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	51.818,98	21.566,55	21.674,38	21.782,22
42147	61	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	51.818,98	21.566,55	21.674,38	21.782,22
		Javna rasvjeta	0,00	30.252,43	0,00	0,00	0,00
		JAVNA RASVJETE IZGRADNJA					
42147	301	Javna rasvjeta	0,00	21.566,55	21.566,55	21.674,38	21.782,22
		Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici					
	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	26.233,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.233,44	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.233,44	0,00	0,00	0,00	0,00

42147	61	Javna rasvjeta JAVNA RASVJETA - IZGRADNJA 6 GRAĐEVINSKI RADOVI	26.233,44	0,00	0,00	0,00	0,00
			26.233,44	0,00	0,00	0,00	0,00
520		Pomoći	0,00	35.600,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.600,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.600,00	0,00	0,00	0,00
42147	61	Javna rasvjeta IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U ULICMA IVANA MAŽURANIĆA I PAVLEKA MIŠKINE 5 GRAĐEVINSKI RADOVI	0,00	35.600,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	35.600,00	0,00	0,00	0,00
K100032A		Akt. IZGRADNJA KANALIZACIJE	68.200,97	127.465,41	127.804,95	128.443,97	129.083,00
110		Opći prihodi i primici	26.591,78	75.878,97	60.000,00	60.300,00	60.600,00
3		Rashodi poslovanja	15.825,82	7.831,72	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	15.825,82	7.831,72	0,00	0,00	0,00
38612	236	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru KANALIZACIJA SEONA	15.825,82	7.831,72	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.765,96	68.047,25	60.000,00	60.300,00	60.600,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.765,96	68.047,25	60.000,00	60.300,00	60.600,00
42141	123	Plinovod, vodovod, kanalizacija IZGRADNJA KANALIZACIJE DONJA MOTIČINA I SEONA	10.765,96	68.047,25	60.000,00	60.300,00	60.600,00
414		Zakup zemljišta u vl. RH	18.820,09	11.586,44	14.804,95	14.878,97	14.953,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.820,09	11.586,44	14.804,95	14.878,97	14.953,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.820,09	11.586,44	14.804,95	14.878,97	14.953,00
42141	123	Plinovod, vodovod, kanalizacija IZGRADNJA KANALIZACIJE DONJA MOTIČINA I SEONA	18.820,09	11.586,44	14.804,95	14.878,97	14.953,00
520		Pomoći	22.789,10	40.000,00	53.000,00	53.265,00	53.530,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.789,10	40.000,00	53.000,00	53.265,00	53.530,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.789,10	40.000,00	53.000,00	53.265,00	53.530,00
42141	123	Plinovod, vodovod, kanalizacija IZGRADNJA KANALIZACIJE DONJA MOTIČINA I SEONA	22.789,10	40.000,00	53.000,00	53.265,00	53.530,00
K100034A		Akt. IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE STAZE	0,00	0,00	240.000,00	241.200,00	242.400,00
520		Pomoći	0,00	0,00	240.000,00	241.200,00	242.400,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	240.000,00	241.200,00	242.400,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	240.000,00	241.200,00	242.400,00
42149	130	Ostali nespomenuti građevinski objekti Biciklistička staza	0,00	0,00	240.000,00	241.200,00	242.400,00
K100056A		Akt. IZGRADNJA MRTVAČNICE U GORNJOJ MOTIČINI	3.778,36	0,00	0,00	0,00	0,00
110		Opći prihodi i primici	3.778,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.778,36	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.778,36	0,00	0,00	0,00	0,00
42149	176	Ostali nespomenuti građevinski objekti IZGRADNJA MRTVAČNICE	161,92	0,00	0,00	0,00	0,00
42149	264	Ostali nespomenuti građevinski objekti UREĐENJE OKOLIŠA MRTVAČNICE GORNJA MOTIČINA	3.284,89	0,00	0,00	0,00	0,00
42273	270	Oprema OPREMANJE MRTVAČNICE GORANJA MOTIČINA	331,55	0,00	0,00	0,00	0,00
K100058A		Akt. OBNOVA MRTVAČNICE SEONA	0,00	2.654,46	2.000,00	2.010,00	2.020,00
110		Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	2.000,00	2.010,00	2.020,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.654,46	2.000,00	2.010,00	2.020,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.654,46	2.000,00	2.010,00	2.020,00
45111	179	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima OBNOVA MRTVAČNICE SEONA	0,00	2.654,46	2.000,00	2.010,00	2.020,00
K100067A		Akt. REKONSTRUKCIJA STAZE U ULICI MATIJE GUPCA	84.366,22	0,00	53.089,12	53.354,57	53.620,01
110		Opći prihodi i primici	52.512,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.512,75	0,00	0,00	0,00	0,00

45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.512,75	0,00	0,00	0,00	0,00
45411	202	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	52.512,75	0,00	0,00	0,00	0,00
		REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI MATIJE GUPCA - 2 DIO					
	520	Pomoći	31.853,47	0,00	53.089,12	53.354,57	53.620,01
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.853,47	0,00	53.089,12	53.354,57	53.620,01
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.853,47	0,00	53.089,12	53.354,57	53.620,01
45411	202	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	31.853,47	0,00	53.089,12	53.354,57	53.620,01
		REKONSTRUKCIJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI MATIJE GUPCA - 2 DIO					
K100093Akt.		PARKIRALIŠTE ISPRED ZGRADE NK "MOTIČINA"	0,00	127.768,07	0,00	0,00	0,00
	110	Opći prihodi i primici	0,00	86.768,07	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.768,07	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.768,07	0,00	0,00	0,00
42139	276	Ostali slični prometni objekti	0,00	86.768,07	0,00	0,00	0,00
		IZGRADNJA PARKIRALIŠTE ISPRED ZGRADE NK "MOTIČINA"					
	520	Pomoći	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00
42139	276	Ostali slični prometni objekti	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00
		IZGRADNJA PARKIRALIŠTA ISPRED ZGRADE NK MOTIČINA					
K100100Akt.		IZGRADNJA ZGRADE DVD-A DONJA MOTIČINA	0,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
	110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42129	291	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IZGRADNJA ZGRADE DVD DONJA MOTIČINA					
	520	Pomoći	0,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
42129	291	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
		IZGRADNJA ZGRADE DVD DONJA MOTIČINA					
K100101Akt.		IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE "TOPOLINKA"	0,00	36.343,65	70.000,00	70.350,00	70.700,00
	110	Opći prihodi i primici	0,00	36.343,65	70.000,00	70.350,00	70.700,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.343,65	70.000,00	70.350,00	70.700,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.343,65	70.000,00	70.350,00	70.700,00
42129	292	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	36.343,65	70.000,00	70.350,00	70.700,00
		IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE "TOPOLINKA"					
K100102Akt.		IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - VRTIĆ	0,00	50.000,00	418.000,00	420.090,00	422.180,00
	520	Pomoći	0,00	50.000,00	418.000,00	420.090,00	422.180,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	418.000,00	420.090,00	422.180,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	418.000,00	420.090,00	422.180,00
42149	294	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	50.000,00	418.000,00	420.090,00	422.180,00
		IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - VRTIĆ					
K100106Akt.		Izgradnja pješačke staze od ulice Matije Gupca do Vinogradske ulice	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
	110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
45411	298	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
		Izgradnja pješačke staze od ulice Matije Gupca do Vinogradske ulice					
K100112Akt.		Izgradnja pješački staza	0,00	0,00	133.000,00	135.675,00	136.350,00
	110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	48.000,00	50.250,00	50.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	48.000,00	50.250,00	50.500,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	48.000,00	50.250,00	50.500,00
45411	311	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	33.000,00	35.175,00	35.350,00
		Izgradnja pješačke staze u Vinogradskoj ulici					

45411	312	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
		Izgradnja pješačke staze u ulici Ivana Mažuranića					
	520	Pomoći	0,00	0,00	85.000,00	85.425,00	85.850,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	85.000,00	85.425,00	85.850,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	85.000,00	85.425,00	85.850,00
45411	311	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
		Izgradnja pješačke staze u Vinogradskoj ulici					
45411	312	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	35.000,00	35.175,00	35.350,00
		Izgradnja pješačke staze u ulici Ivana Mažuranića					
	K100116Akt.	Izgradnja pritoka vodotoku Seonjački potok	0,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
	110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
45411	317	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
		Izgradnja pritoka vodotoku Seonjački potok					
	K100117Akt.	Izgradnja višenamjenske zgrade	0,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
	520	Pomoći	0,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
42149	319	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
		Izgradnja višenamjenske zgrade					
	K100118Akt.	IZGRADNJA NAVODNJAVANJA NA IGRALIŠTU NK "MOTIČINA"	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42145	320	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		Izgradnja navodnjavanja na terenu NK "Motičina"					
	520	Pomoći	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
42145	320	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
		Izgradnja navodnjavanja na terenu NK "Motičina"					
Program		ZAŠTITA OKOLIŠA	14.130,39	34.656,78	34.136,14	34.306,82	34.477,50
	1009						
	A100015Akt.	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	460,82	1.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
	420	Ostali prihodi po posebnim propisima	460,82	1.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
	3	Rashodi poslovanja	460,82	1.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
32		Materijalni rashodi	460,82	1.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
32342	49	Iznošenje i odvoz smeća	460,82	1.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
		ODVOZ SMEĆA					
	A100016Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	6.370,69	10.465,64	11.636,14	11.694,32	11.752,50
	110	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32		Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32343	165	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	3.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
		DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA					
	414	Zakup zemljišta u vl. RH	6.370,69	7.465,64	6.636,14	6.669,32	6.702,50
	3	Rashodi poslovanja	6.370,69	7.465,64	6.636,14	6.669,32	6.702,50
32		Materijalni rashodi	6.370,69	7.465,64	6.636,14	6.669,32	6.702,50
32343	165	Deratizacija i dezinfekcija	6.370,69	7.465,64	6.636,14	6.669,32	6.702,50
		DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA					
	A100074Akt.	ZBRINJAVANJE PASA I MAČAKA LUTALICA	5.320,48	6.636,14	6.500,00	6.532,50	6.565,00
	412	Komunalna naknada	5.320,48	6.636,14	6.500,00	6.532,50	6.565,00
	3	Rashodi poslovanja	5.320,48	6.636,14	6.500,00	6.532,50	6.565,00

32		Materijalni rashodi	5.320,48	6.636,14	6.500,00	6.532,50	6.565,00
32362	234	Veterinarske usluge	5.320,48	6.636,14	6.500,00	6.532,50	6.565,00
		ZBRINJAVANJE PASA I MAČAKA					
A100085Akt.		SANACIJA GRAĐEVINSKOG OTPADA	1.978,40	6.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
110		Opći prihodi i primici	1.978,40	6.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3		Rashodi poslovanja	1.978,40	6.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32		Materijalni rashodi	1.978,40	6.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32399	249	Ostale nespomenute usluge	1.978,40	6.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		SANACIJA GRAĐEVINSKOG OTPADA					
A100110Akt.		Izrada radne podloge za izradu SECAP-a	0,00	8.250,00	0,00	0,00	0,00
110		Opći prihodi i primici	0,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00
32379	307	Ostale intelektualne usluge	0,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00
		Izrada radne podloge za SECAP					
520		Pomoći	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00
32379	307	Ostale intelektualne usluge	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00
		Izrada radne podloge za izradu SECAP-a					
A100114Akt.		Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva	0,00	2.305,00	0,00	0,00	0,00
110		Opći prihodi i primici	0,00	1.383,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	1.383,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	1.383,00	0,00	0,00	0,00
32330	315	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.383,00	0,00	0,00	0,00
		Promidžbeni materijali i radionica za učenike					
520		Pomoći	0,00	922,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	922,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	922,00	0,00	0,00	0,00
32330	315	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	922,00	0,00	0,00	0,00
		Promidžbeni materijali i radionica za učenike					
Program		PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	13.253,79	33.537,49	32.374,36	32.536,23	32.698,11
1010							
A100018Akt.		NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	7.963,35	9.290,60	9.000,00	9.045,00	9.090,00
110		Opći prihodi i primici	7.963,35	9.290,60	9.000,00	9.045,00	9.090,00
3		Rashodi poslovanja	7.963,35	9.290,60	9.000,00	9.045,00	9.090,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.963,35	9.290,60	9.000,00	9.045,00	9.090,00
37210	109	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.963,35	9.290,60	9.000,00	9.045,00	9.090,00
		NAKNADE ZA NOVOROĐENO DIJETE					
A100041Akt.		SUFINANCIRANJE PREHRANE	1.974,52	1.990,84	2.000,00	2.010,00	2.020,00
110		Opći prihodi i primici	1.974,52	1.990,84	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3		Rashodi poslovanja	1.974,52	1.990,84	2.000,00	2.010,00	2.020,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.974,52	1.990,84	2.000,00	2.010,00	2.020,00
37224	76	Prehrana	1.974,52	1.990,84	2.000,00	2.010,00	2.020,00
		PREHRANA					
A100047Akt.		POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	668,09	18.672,53	17.790,84	17.879,79	17.968,75
110		Opći prihodi i primici	547,19	16.681,69	15.800,00	15.879,00	15.958,00
3		Rashodi poslovanja	547,19	16.681,69	15.800,00	15.879,00	15.958,00
32		Materijalni rashodi	0,00	200,00	200,00	201,00	202,00
32931	224	Reprezentacija	0,00	200,00	200,00	201,00	202,00
		UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH NAŠICE					
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	547,19	16.481,69	15.600,00	15.678,00	15.756,00
37219	110	Ostale naknade iz proračuna u novcu	265,44	1.327,23	1.000,00	1.005,00	1.010,00

37212	251	POMOĆ GRAĐANIMA U NOVCU					
		Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	2.654,46	2.500,00	2.512,50	2.525,00
37219	275	UBLAŽAVANJE ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE					
		Ostale naknade iz proračuna u novcu	281,75	1.200,00	800,00	804,00	808,00
37219	288	SUFINANCIJIRANJE PRIKLJUČKA NA KOM. INFRASTRUKTURU HRV. BRANITELJIMA					
		Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	11.300,00	11.300,00	11.356,50	11.413,00
		BOŽIČNICE I USKRSNICE ZA UMIROVLJENIKE					
	610	Namjenske donacije	120,90	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
	3	Rashodi poslovanja	120,90	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120,90	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
37212	257	Pomoć obiteljima i kućanstvima	120,90	0,00	0,00	0,00	0,00
		POMOĆ GRAĐANIMA SLABIJEG IMOVNOG STANJA IZ DONACIJE					
37219	289	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
		POKLONI ZA DJECU - BOŽIĆ I USKRS					
A100057A	Akt.	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU	2.647,83	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
	530	OGRIJEV	2.647,83	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	2.647,83	0,00	0,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.647,83	0,00	0,00	0,00	0,00
37219	178	Ostale naknade iz proračuna u novcu	2.647,83	0,00	0,00	0,00	0,00
		OGRIJEV I TROŠKOVI STANOVANJA					
	611	Donacije - Drvo za ogrijev i troškovi stanovanja	0,00	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
	3	Rashodi poslovanja	0,00	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
37219	178	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	3.583,52	3.583,52	3.601,44	3.619,36
		OGRIJEV I TROŠKOVI STANOVANJA					
Program		PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	19.431,68	35.705,69	50.000,00	48.240,00	48.480,00
	1011						
A100045A	Akt.	RAD AMATERSKIH UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE	19.431,68	33.051,23	47.000,00	45.225,00	45.450,00
	110	Opći prihodi i primici	19.431,68	31.051,23	47.000,00	45.225,00	45.450,00
	3	Rashodi poslovanja	19.431,68	31.051,23	47.000,00	45.225,00	45.450,00
	32	Materijalni rashodi	11.030,32	20.990,56	37.300,00	35.476,50	35.653,00
32353	194	Zakupnine i najamnine za opremu	2.654,46	2.402,50	7.000,00	7.035,00	7.070,00
		NAJMANINE ZA OPREMU I ZAKUP					
32371	196	Autorski honorari	3.981,68	8.205,10	18.000,00	18.090,00	18.180,00
		AUTORSKI HONORARI					
32379	199	Ostale intelektualne usluge	929,06	929,06	900,00	904,50	909,00
		OSTALE INTELEKTURALNE USLUGE					
32399	197	Ostale nespomenute usluge	116,13	398,17	200,00	201,00	202,00
		OSTALE NEPOMENUTE USLUGE					
32931	195	Reprezentacija	0,00	700,00	600,00	603,00	606,00
		REPREZENTACIJA MANIFESTACIJA					
32931	217	Reprezentacija	398,17	398,17	400,00	402,00	404,00
		MANIFESTACIJA VINCE					
32931	218	Reprezentacija	398,17	398,17	400,00	402,00	404,00
		MAINIFESSTACIJA KORIZMA					
32931	219	Reprezentacija	0,00	398,17	400,00	402,00	404,00
		LJETNA NOĆ					
32931	220	Reprezentacija	1.557,23	1.592,67	1.600,00	1.608,00	1.616,00
		UDRUGA VUKOVARSKIH VETERANA NAŠICE					
32931	221	Reprezentacija	0,00	398,17	400,00	402,00	404,00
		DJEČJA SMOTRA					
32931	222	Reprezentacija	796,34	796,34	3.000,00	1.005,00	1.010,00

32931	223	SMOTRA FOLKLORA Reprezentacija	199,08	199,08	300,00	301,50	303,00
32931	310	ZDENKA MIHALJEVIĆ -ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA S DOWN SINDROMOM Reprezentacija	0,00	3.776,79	3.700,00	3.718,50	3.737,00
32999	198	Advent u Donjoj Motičini	0,00	398,17	400,00	402,00	404,00
38		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.401,36	10.060,67	9.700,00	9.748,50	9.797,00
38119	134	Ostali rashodi	1.433,40	1.900,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
38119	167	Ostale tekuće donacije UDRUGA ŽENA SEONA	6.370,71	6.901,59	7.000,00	7.035,00	7.070,00
38119	228	Ostale tekuće donacije HKD IZVOR DONJA MOTIČINA	398,17	1.060,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
38114	247	Ostale tekuće donacije PO ODLUCI NAČELNIKA	199,08	199,08	200,00	201,00	202,00
		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama SPECIJALNA POLICIJA ORAHOVICA	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
520		Pomoći	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32353	194	Zakupnine i najamnine za opremu NAJAMNINE ZA OPREMU I ZAKUP	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
A100065Akt.		POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	0,00	2.654,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
110		Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
38		Ostali rashodi	0,00	2.654,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
38212	200	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	0,00	2.654,46	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Program		RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	188.424,21	80.225,02	39.100,00	34.270,50	34.441,00
1012							
A100010Akt.		ODRŽAVANJE OBJEKATA NOGOMETNIH KLUBOVA	2.720,82	6.500,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
110		Opći prihodi i primici	2.720,82	6.500,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
3		Rashodi poslovanja	2.720,82	6.500,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
32		Materijalni rashodi	2.720,82	6.500,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
32321	139	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata ODRŽAVANJE OBJEKATA NOG. KLUBOVA	2.720,82	6.500,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
A100048Akt.		SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA	19.431,33	22.146,65	33.100,00	28.240,50	28.381,00
110		Opći prihodi i primici	19.431,33	22.146,65	33.100,00	28.240,50	28.381,00
3		Rashodi poslovanja	19.431,33	22.146,65	33.100,00	28.240,50	28.381,00
38		Ostali rashodi	19.431,33	22.146,65	33.100,00	28.240,50	28.381,00
38115	111	Tekuće donacije sportskim društvima NK MOTIČINA	13.006,87	13.006,84	15.600,00	15.678,00	15.756,00
		1 NK MOTIČINA	13.006,87	13.006,84	15.600,00	15.678,00	15.756,00
38119	225	Ostale tekuće donacije LOVAČKA UDRUGA JELEN	929,06	1.300,00	1.300,00	1.306,50	1.313,00
38119	226	Ostale tekuće donacije LOVAČKA UDRUGA ZEC	2.310,04	2.256,29	2.200,00	2.211,00	2.222,00
38119	265	Ostale tekuće donacije UTRKA NEXE TEAM	398,17	398,17	400,00	402,00	404,00
38115	279	Tekuće donacije sportskim društvima NK SEONA	796,35	3.185,35	3.600,00	3.618,00	3.636,00
38215	193	Kapitalne donacije sportskim društvima KAPITALNE DONACIJE ŠPORT. DRUŠTVIMA	1.990,84	2.000,00	10.000,00	5.025,00	5.050,00
A100109Akt.		TROŠKOVI VODE NK "MOTIČINA" - PODMIRENJE DUGOVANJA NAŠIČKOM VODOVODU	0,00	6.033,81	0,00	0,00	0,00
110		Opći prihodi i primici	0,00	6.033,81	0,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	6.033,81	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	6.033,81	0,00	0,00	0,00
38115	304 Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	6.033,81	0,00	0,00	0,00
K100035Akt. IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - VRTIĆ		166.272,06	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Opći prihodi i primici	53.457,66	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.457,66	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.457,66	0,00	0,00	0,00	0,00
42149	131 Ostali nespomenuti građevinski objekti	53.457,66	0,00	0,00	0,00	0,00
IZGRADNJA VIŠENAMAJNESKE ZGRADE - SPORTKSI OBJEKT						
520	Pomoći	112.814,40	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.814,40	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.814,40	0,00	0,00	0,00	0,00
42149	131 Ostali nespomenuti građevinski objekti	112.814,40	0,00	0,00	0,00	0,00
IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - SPORTSKI OBJEKT						
K100098Akt. STREET WORK OUT - IZGRADNJA		0,00	45.544,56	0,00	0,00	0,00
110	Opći prihodi i primici	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
42149	287 Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
STREET WORK OUT - IZGRADNJA						
520	Pomoći	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
42149	287 Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00
STREET WORK OUT IZGRADNJA						
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	23.824,94	43.249,54	46.058,84	46.289,13	46.519,43
1013						
A100013Akt. SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA		3.047,90	5.308,91	4.000,00	4.020,00	4.040,00
110	Opći prihodi i primici	3.047,90	5.308,91	4.000,00	4.020,00	4.040,00
3	Rashodi poslovanja	3.047,90	5.308,91	4.000,00	4.020,00	4.040,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.047,90	5.308,91	4.000,00	4.020,00	4.040,00
37221	77 Sufinanciranje cijene prijevoza	3.047,90	5.308,91	4.000,00	4.020,00	4.040,00
SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENIKA						
A100046Akt. SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		17.193,55	28.558,84	33.058,84	33.224,13	33.389,43
110	Opći prihodi i primici	17.193,55	14.490,84	18.990,84	19.085,79	19.180,75
3	Rashodi poslovanja	17.193,55	14.490,84	18.990,84	19.085,79	19.180,75
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.962,61	12.500,00	17.000,00	17.085,00	17.170,00
36611	169 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	16.962,61	12.500,00	17.000,00	17.085,00	17.170,00
SUFINANCIRANJE PREDŠKOL.ODGOJA PLAĆA						
38	Ostali rashodi	230,94	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
38119	108 Ostale tekuće donacije	230,94	1.990,84	1.990,84	2.000,79	2.010,75
OSTALE TEKUĆE DONACIJE PREDŠKOL ODGOJ						
520	Pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32321	132 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
SUFINANCIRANJE PREDŠKOL. ODGOJA - TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE OBJEKATA						
527	Pomoći - Sufinanciranje rada dječjeg vrtića	0,00	13.068,00	13.068,00	13.133,34	13.198,68
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.068,00	13.068,00	13.133,34	13.198,68
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	13.068,00	13.068,00	13.133,34	13.198,68

36611	169	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	13.068,00	13.068,00	13.133,34	13.198,68
		Sufinanciranje predškol odgoja plaća					
A100075Akt.		STIPENDIJE STUDENTIMA	3.583,49	3.981,68	3.000,00	3.015,00	3.030,00
	110	Opći prihodi i primici	3.583,49	3.981,68	3.000,00	3.015,00	3.030,00
	3	Rashodi poslovanja	3.583,49	3.981,68	3.000,00	3.015,00	3.030,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.583,49	3.981,68	3.000,00	3.015,00	3.030,00
37215	235	Stipendije i školarine	3.583,49	3.981,68	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		STIPENDIRANJE STUDENATA					
A100105Akt.		Radne bilježnice	0,00	5.400,11	6.000,00	6.030,00	6.060,00
	110	Opći prihodi i primici	0,00	5.400,11	6.000,00	6.030,00	6.060,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	5.400,11	6.000,00	6.030,00	6.060,00
	38	Ostali rashodi	0,00	5.400,11	6.000,00	6.030,00	6.060,00
38110	297	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.400,11	6.000,00	6.030,00	6.060,00
		Radne bilježnice					
Program		PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	54.369,38	134.757,06	61.000,00	61.305,00	61.610,00
	3008						
A100023Akt.		IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROSTORNOG PLANA	34.524,51	127.757,06	56.000,00	56.280,00	56.560,00
	110	Opći prihodi i primici	34.524,51	117.757,06	36.000,00	36.180,00	36.360,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.524,51	117.757,06	36.000,00	36.180,00	36.360,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.524,51	117.757,06	36.000,00	36.180,00	36.360,00
42640	59	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	34.524,51	91.544,56	36.000,00	36.180,00	36.360,00
		IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROSTORNOG PLANA					
42640	309	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	26.212,50	0,00	0,00	0,00
		Izrada projektne dokumentacije za biciklističku stazu					
	520	Pomoći	0,00	10.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
42640	59	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROSTORNOG PLANA					
A100071Akt.		BOŽIČNO DEKORIRANJE NASELJA	3.115,17	7.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	110	Opći prihodi i primici	3.115,17	7.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	3	Rashodi poslovanja	3.115,17	7.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	32	Materijalni rashodi	3.115,17	7.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32251	211	Sitni inventar	1.191,19	5.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		BOŽIČNA DEKORACIJA - SITAN INVENTAR					
32393	210	Uređenje prostora	1.923,98	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
A100092Akt.		UREĐENJE KRUŽNOG TOKA DONJA MOTIČINA	16.729,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	110	Opći prihodi i primici	16.729,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	16.729,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	16.729,70	0,00	0,00	0,00	0,00
32244	274	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.729,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		UREĐENJE KRUŽNOG TOKA DONJA MOTIČINA					
Program		RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	3011						
A100103Akt.		SUFINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	110	Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
	38	Ostali rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
38119	295	Ostale tekuće donacije	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
		Udruga umirovljenika Donja Motičina					

UKUPNO

857.312,84 1.463.110,76 3.140.068,08 3.100.392,91 3.115.817,77

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE DONJA MOTIČINA ZA 2024. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Donja Motičina za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2024. do 2026. godine, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: ustanovama kojima je Općina osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Općine), mjesnim odborima, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Općine Donja Motičina po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, od odredbe stavka 3. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Jedinstveni upravni Odjel će u roku 15 dana izvijestiti o Proračunu krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna, putem Službenog glasnika Općine Donja Motičina, koji će biti objavljen na stranicama Općine Donja Motičina.

Proračunski korisnici – ustanove Općine, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima općinske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 31. siječnja 2024. godine.

Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Načelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Načelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Načelnika.

Pročelnik JUO te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnik JUO odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu od 36.715,67 eura

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidljivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi, za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve odlučuje Načelnik. Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica. Načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju Proračunske pričuve.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih tijela općinske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici – ustanove Općine, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela općinske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Namjenski prihodi iz članka 11. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

VII. VLASTITI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi što ih odjeli i službe općinske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihode koje proračunski korisnici iz članka 7. stavka 2. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uplaćuju se na IBAN račun proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela općinske uprave i čelnik pravne osobe proračunskih korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela općinske uprave.

Nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna planirana ustanovama Općine iz članka 7. ove Odluke, ovjerava Načelnik.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 14.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Odluke o visini naknade za rad zamjenika Načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno rješenjima o izboru. Odluku o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Načelnika.

Načelnik utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno Zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent, za obračun plaće Načelnika i zamjenika, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad zamjenika Načelnika koji svoju dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom na prijedlog Načelnika.

Članak 16.

Donacije političkim strankama rasporedit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, a doznačivati će se tromjesečno.

Nagrade Općine doznačiti će se sukladno Odluci Općinskog vijeća.

Sredstva za financiranje Mjesne samouprave i nacionalne manjine izvršavaju se sukladno nalogu predsjednika Mjesnog odbora, a ovjerava Načelnik.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Upravni odjel za proračun i financije vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje Načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 18.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinstveni upravni odjel, a potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguravanja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 19.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

X. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 20.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

XI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 22.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

XII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 23.

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općine te otpis i djelomičan otpis potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 26/19 i 108/20.).

XIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 24.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravljaju tijela općinske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva kojih je Općina osnivač).

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela općinske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 25.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Osim navedenog Jedinstveni upravni odjel ima evidenciju nekretnina kojom upravlja u sklopu programa „Registar nekretnina“.

Članak 26.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Načelnik sukladno Statutu Općine i posebnih propisa.

XIV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 27.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 28.

Općina se u 2024. godini može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju Državnog proračuna za 2024. godinu do svote utvrđene u Računu financiranja Proračuna.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 5. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev Općini za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem nadležnog tijela općinske uprave, uz suglasnost Načelnika. Zahtjevu se prilaže obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstva, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim

navedenim troškovima (naknada i kamata), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Općina će procijeniti rizičnost danog jamstva i osigurati adekvatnu jamstvenu pričuvu u slučaju potrebe.

XV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 29.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo općinske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka iz stavka 3. ovog članka.

Članak 31.

Proračunski korisnici - ustanove Općine, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu općinske uprave.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 30. stavka 3. ove Odluke.

XVI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela općinske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka Načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XVII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“, a objavit će se i na stranicama Općine Donja Motičina.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 125/19 i 114/22), članka 28. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/23 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine

PROGRAM
Protupožarne i civilne zaštite
na području Općine Donja Motičina za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina u 2024. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina su:

- aktivnosti vezane za rad DVD-a Donja Motičina
- aktivnosti vezane za Civilnu zaštitu (održavanje Plana zaštite i spašavanja, nabava zaštitne odjeće i obuča za potrebe Civilne zaštite) i
- donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina, osigurana su u Proračunu Općine Donja Motičina za 2024. godinu u ukupnom iznosu **26.120,00 eura**.
Sredstva iz stavka 1. ovog Programa raspoređuju se na:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Izvor
1.	DVD Donja Motičina (113)	17.500,00	110
2.	Vatrogasna zajednica Našice (114)	320,00	110
3.	Sufinanciranje HGSS (116)	700,00	110
4.	Poslovi CZ – IN Konzalting (266)	4.600,00	110
5.	Civilna zaštita (118)	3.000,00	110
	UKUPNO	26.120,00	

Izvori financiranja za sredstva osigurana u Proračunu Općine Donja Motičina za 2024. godinu iz stavka 1. ovog članka su:

- 110 Opći prihodi i primici **26.120,00**

Članak 4.

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2024. godinu.

Članak 5.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Načelnik Općine Donja Motičina i Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Zakona o vodama („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 66/19, 84/21 i 47/23), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) .) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Program građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se:

- objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se na području Općine Donja Motičina planiraju graditi u 2024. godini,
- komunalne vodne građevine koje se na području Općine Donja Motičina planiraju graditi ili financirati njihova gradnja u 2024. godini,
- građevine i uređaji za gospodarenje komunalnim otpadom koji se planiraju graditi ili financirati u 2024. godini, s opisom poslova i procjenom troškova,
- ostale infrastrukturne građevine za čije je financiranje gradnje posebnim propisima nadležna Općina Donja Motičina ili su u interesu Općine Donja Motičina,
- financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Pod gradnjom u smislu ovog Programa podrazumijeva se priprema izgradnje, izgradnja novih te rekonstrukcija i adaptacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opreme kao i financiranje tih aktivnosti obuhvaćenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, komunalnih vodnih građevina obuhvaćenih Zakonom o vodama, građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obuhvaćenih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom te drugih objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćenih drugim odgovarajućim propisima.

Članak 3.

Ovim Programom obuhvaćeni su objekti i uređaji komunalne, vodne i ostale infrastrukture za:

- 1. javne površine,**
- 2. groblja i mrtvačnice,**
- 3. nerazvrstane ceste,**
- 4. javnu rasvjetu,**
- 5. opskrbu pitkom vodom,**
- 6. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,**
- 7. ostalu infrastrukturu,**
- 8. Poduzetničku zonu Topolinka.**

Utvrđuje se vrijednost Programa u ukupnom iznosu od **1.693.460,62 eura.**

Namjenski izvor financiranja za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka je komunalni doprinos i komunalna naknada.

Opći izvor financiranja za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka su: opći prihodi i primici, kapitalne pomoći, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu RH i ostali prihodi po posebnim propisima.

Članak 4.

Prikaz objekata i uređaja komunalne, vodne i ostale infrastrukture koji će se graditi u 2024. godini, s opisom aktivnosti, lokacijom aktivnosti, procijenjenim troškovima i rekapitulacijom za svaku skupinu djelatnosti s naznakom izvora financiranja, sadržan je u tablicama kako slijedi:

1. Objekti i uređaji javne rasvjete

Pozicija	Naziv objekta/uređaja	Lokacija	Planirani iznos u eurima	Izvor
301	Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici	Donja Motičina	21.566,55	110
	UKUPNO:		21.566,55	

2. Objekti i uređaji za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Pozicija	Naziv objekta / uređaja	Lokacija	Planirani iznos u eurima	Izvor
123	Izgradnja kanalizacije	Donja Motičina i Seona	60.000,00	110
123	Izgradnja kanalizacije	Donja Motičina i Seona	14.804,95	414
123	Izgradnja kanalizacije	Donja Motičina i Seona	53.000,00	520
317	Izgradnja pritoka vodotoku "Seonjački potok"	Seona	7.000,00	110
	UKUPNO:		134.804,95	

3. Objekti groblja i mrtvačnica

Pozicija	Naziv objekta/uređaja	Lokacija	Plan	Izvor
179	Obnova mrtvačnice	Seona	2.000,00	110
	UKUPNO:		2.000,00	

4. Objekti i uređaji za ostalu infrastrukturu

Pozicija	Naziv objekta/uređaja	Lokacija	Plan	Izvor
202	Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Matije Gupca 2. dio	Donja Motičina	53.089,12	520

130	Biciklistička staza	Donja Motičina	240.000,00	520
291	Izgradnja zgrade DVD-a Donja Motičina	Donja Motičina	200.000,00	520
292	Izgradnja poduzetničke zone „Topolinka“	Donja Motičina	70.000,00	110
294	Izgradnja višenamjenske zgrade - Vrtić	Donja Motičina	418.000,00	520
298	Izgradnja pješačke staze od ulice Matije Gupca do Vinogradske	Donja Motičina	15.000,00	110
311	Izgradnja pješačke staze u Vinogradskoj ulici	Donja Motičina	33.000,00 50.000,00	110 520
312	Izgradnja pješačke staze u ulici Ivana Mažuranića	Donja Motičina	15.000,00 35.000,00	110 520
319	Izgradnja višenamjenske zgrade	Donja Motičina	300.000,00	520
320	Izgradnja navodnjavanja ne terenu NK „Motičina	Donja Motičina	10.000,00 40.000,00	110 520
UKUPNO:			1.479.089,12	

5. Izrada projektne dokumentacije i prostornog plana

Pozicija	Naziv objekta/uređaja	Lokacija	Plan	Izvor
59	Izrada projektne dokumentacije i prostornog plana	Seona, Donja Motičina	36.000,00 20.000,00	110 520
UKUPNO:			56.000,00	

Članak 5.

Vrijednost pojedinih radova i usluga iz ovog Programa utvrđena je na temelju predvidivih količina i prosječnih cijena projektiranja i građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture na području Općine Donja Motičina.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 6.

Detaljan raspored i dinamiku utroška sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine utvrdit će Općinski načelnik Općine Donja Motičina.

Ustupanje radova po ovom Programa obavljat će se sukcesivno, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18, 110/18 i 32/20 i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih proračunskih izvora (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih održavanju komunalne infrastrukture, izvori tih sredstava i njihov predvidiv raspored na pojedine komunalne djelatnosti.

Ovaj Programa obuhvaćaju i javnozdravstvene djelatnosti te ostale, komunalnim djelatnostima srodne djelatnosti, s utvrđenim iznosima sredstava i naznačenim izvorima sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih financiranju Programa u visini od **148.652,86 eura.**

Utvrđuju se sljedeći izvori sredstava za financiranje Programa:

	Plan
1. 110 - Opći prihodi i primici	79.550,00 eura
2. 410 – Komunalna djelatnost	320,00 eura
3. 411 – Komunalni doprinos	250,00 eura
4. 412 - Komunalna naknada	40.100,00 eura
5. 420 - Ostali prihodi po posebnim propisima	41.276,54 eura
6. 425 – Grobna naknada	6.000,00 eura
7. 520 – Pomoći	540.000,00 eura
8. 610 – Namjenske donacije	1.990,84 eura

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava namijenjenih financiranju Programa na pojedine komunalne djelatnosti kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Izvor
1.	Rashodi za zaposlene	16.566,21	
	- Plaća komunalni radnik i komunalni redar (213)	4.500,00	110
		320,00	410
		800,00	412
		6.000,00	425
	- Regres za godišnji odmor (215)	250,00	110
	- Ostali rashodi za zaposlene (216)	500,00	110

	- Doprinosi za zdravstveno (214)	800,00	110
		1.200,00	412
2.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina (149)	250,00	411
		2.000,00	420
3.	Motorni benzin i dizel gorivo (150)	1.000,00	420
4.	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete (47)	7.000,00	420
5.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (148)	200,00	420
6.	Ispumpavanje septičke jame (170)	500,00	420
7.	Veterinarske usluge (175)	300,00	420
8.	Javna rasvjeta (46)	14.000,00	110
		5.500,00	412
9.	Održavanje nerazvrstanih cesta (38)	24.600,00	412
		9.276,54	420
		500.000,00	520
10.	Održavanje poljskih puteva (51)	10.000,00	110
		20.000,00	420
11.	Zimska služba (181)	5.000,00	412
12.	Održavanje mrtvačnice Donja Motičina (241)	3.000,00	412
13.	Održavanje javnih površina (314)	3.000,00	110
14.	Legalizacija poljskog puta u Seoni (290)	1.990,84	610
15.	Uređenje poduzetničke zone „Topolinka“	25.000,00	110
16.	Strojevi za održavanje komunalne infrastrukture (41)	1.000,00	420
17.	Opremanje mrtvačnice u Gornjoj Motičini (296)	1.500,00	110
18.	Uređenje i opremanje DD Astor (313)	20.000,00	110
		40.000,00	520
UKUPNO:		709.487,38	

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 9. a) Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14., 70/17. i 98/19. i 151/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi Općine Donja Motičina u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi od interesa za Općinu Donja Motičina u 2024. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi te njihov raspored.

Članak 2.

Općina Donja Motičina u Program javnih potreba u kulturi u 2024. godini uvrštava:

- programe udruga građana i drugih organizacija u kulturi od interesa za Općinu, kao i prijedloge usmjerene poticanju razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma u Općini Donja Motičina,
- manifestacije značajne za Općinu Donja Motičina i njezinu kulturnu tradiciju,
- ostale programe.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi od interesa za Općinu Donja Motičina osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina za 2024. godinu iz prihoda 110 – Opći prihodi i primici i raspoređuju kako slijedi:

Redni broj:	Naziv	Planirani iznos (u eurima)
1.	Financiranje programa i projekata udruga u kulturi na području Općine Donja Motičina putem Javnog natječaja - Najamnine za opremu i zakup (194) - Ostale nespomenute usluge (197) - Ostale intelektualne usluge (199) - HKD Izvor Donja Motičina (167) - Udruga žena Seona (134)	16.600,00 7.000,00 200,00 900,00 7.000,00 1.500,00
2.	Financiranje manifestacija putem javnog poziva: - Autorski honorari (196) - Reprezentacija manifestacija (195) - Vince (217) - Korizma (218) - Ljetna noć (219) - Udruga Vukovarskih veterana Našice (220) - Dječja smotra folklora (221)	29.000,00 18.000,00 600,00 400,00 400,00 400,00 1.600,00 400,00

	- Smotra folklora (222)	3.000,00
	- Zdenka Mihaljević -odgojno obrazovna skupina s Down sindromom (223)	300,00
	- Specijalna policija Orahovica (247)	200,00
	- Advent u Donjoj Motičini (310)	3.700,00
3.	Ostale usluge za manifestacije	1.400,00
	- Ostali ne spomenuti rashodi poslovanja (198)	400,00
	- Donacije po odluci načelnika (228)	1.000,00
4.	- Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (200)	3.000,00
	UKUPNO:	50.000,00

Članak 4.

Za sredstva iz članka 3 stavak 1. podstavak 1. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni natječaj, a za sredstva iz članka 3. stavak 1. podstavak 2. ovog Programa Općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni poziv koji će biti otvoren dok se ne utroše sva raspoloživa sredstva.

Nakon provedenog Javnog natječaja/Javnog poziva, sredstva će se raspodijeliti udrugama po predloženim programima i aktivnostima usmjerenim poticanju i promicanju kulturno-umjetničkog amaterizma te manifestacija značajnih za Općinu Donja Motičina i njezinu kulturnu tradiciju.

Sa svakom udrugom koja ostvari pravo na financijska sredstva, Općinski načelnik Općine Donja Motičina zaključit će Ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2024. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa doznaju se na žiro-račun korisnika po sklopljenom Ugovoru o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2024. godinu.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenih financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2024. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuju se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine”, broj: 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi i novčane pomoći Općine Donja Motičina u
2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom obuhvaćene su aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj socijalne skrbi u Općini Donja Motičina te utvrđena visina i raspored sredstava za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2024. godini.

Članak 2.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donja Motičina u 2024. godini sadrži:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih obitelji,
- pomoć za ogrjev socijalno ugroženih obitelji,
- pomoći po odluci načelnika – prema pojedinačnim zahtjevima,
- pomoći za novorođenčad,
- sufinanciranje troškova prehrane osnovnoškolaca.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2024. godini osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina za 2024. godinu i raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Izvor
1.	Naknade za novorođenčad	9.000,00	
	- Naknada za novorođeno dijete (109)	9.000,00	110
2.	Sufinanciranje prehrane	2.000,00	
	-Prehrana (76)	2.000,00	110
3.	Pomoć građanima i kućanstvima	17.790,84	
	- Udruga gluhih i nagluhih Našice (224)	200,00	110
	- Pomoć građanima u novcu (110)	1.000,00	110
	- Ublažavanje štete od elementarne nepogode (251)	2.500,00	110
	- Sufinanciranje priključka na komunalnu infrastrukturu Hrvatskim braniteljima (275)	800,00	110
	- Božićnice i Uskrsnice za umirovljenike (288)	11.300,00	110
	- Pokloni za djecu – Božić i Uskrs (289)	1.990,84	610
4.	Pomoć građanima i kućanstvima u ogrijevnom drvu	3.583,52	
	- Ogrjev i troškovi stanovanja (178)	3.583,52	530
	UKUPNO:	32.374,36	

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće donese Proračun za 2024. godinu i ovaj Program te Županija uplati sredstva za ogrjev Jedinstveni upravni odjel će sredstva u članku 3. stavak 2. ovog Programa isplatiti korisnicima Zajamčene minimalne naknade putem blagajne.

Nakon što Općinsko vijeće donese Proračun za 2024. godinu i ovaj Program, Načelnik Općine Donja Motičina će sredstva iz članka 3. raspodijeliti na temelju pojedinačnih zamolbi socijalno ugroženim građanima.

Sredstva iz članka 3. vezano za troškove ogrijeva isplatiti će se putem blagajne, a sve ostale naknade isplatit će se na temelju Odluke ili dostavljenog računa doznakom na žiro račun.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenim finansijskim sredstvima iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2024. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava spomeničke rente
za 2024. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava spomeničke rente za 2024. godinu utvrđuje se namjena korištenja sredstava.

Članak 2.

Sredstva spomeničke rente uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Donja Motičina broj HR4925000091857600006.

Članak 3.

U Proračunu Općine Donja Motičina za 2024. godinu predviđaju se sredstva spomeničke rente (pozicija u proračunu – 38) u iznosu od 1,33 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristit će se za:

- održavanje prigodnih kulturnih manifestacija na području Općine Donja Motičina.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine” Republike Hrvatske, broj:141/22), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 74/14, 70/17, 98/1. i 151/22.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u sportu Općine Donja Motičina u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina u 2024. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u sportu te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina su:

1. provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
2. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
3. djelovanje športskih udruga,
4. ostali programi.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina osigurana su u Proračunu Općine Donja Motičina za 2024. godinu i ovisno o kvaliteti sportova, klubova, pojedinaca, stupnju natjecanja i ostvarenju rezultata, financiraju se iz izvora financiranja 110 – Opći prihodi i primici te iz izvora financiranja 520 – pomoći, raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj:	Naziv	Planirani iznos (eurima)	Izvor
1.	Financiranje programa i projekata sportskih udruga na području Općine Donja Motičina putem javnog natječaja - NK „Motičina“ (111) - NK „Seona“ (279)	19.200,00 15.600,00 3.600,00	 110 110
2.	Financiranje manifestacija putem javnog poziva: - Održavanje objekata nogometnih klubova (139) - Lovačka udruga „Jelen“ (225) - Lovačka udruga „Zec“ (226) - Utrka Nexa team (265) - Kapitalne donacije sportskim društvima (193)	19.900,00 6.000,00 1.300,00 2.200,00 400,00 10.000,00	 110 110 110 110 110
	UKUPNO	29.100,00	

Članak 4.

Za sredstva iz članka 3. stavak 1. ovog Programa Općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje javni natječaj. Nakon provedenog javnog natječaja, sredstva će se raspodijeliti udrugama po predloženim programima i aktivnostima usmjerenim poticanju i promicanju sporta na području Općine Donja Motičina.

Sa svakom udrugom koja ostvari pravo na financijska sredstva, Općinski načelnik Općine Donja Motičina zaključit će Ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2024. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja. Sredstva iz članka 3. ovog Programa doznaju se na žiro-račun korisnika po sklopljenom Ugovoru o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2024. godinu.

Sredstva javnih potreba u sportu iz članka 3. stavak 2. i 3. ovog Programa doznaju se izravno na žiro-račun korisnika.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenih financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2024. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“: br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“: br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u školstvu za Općinu Donja Motičina u 2024. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba, te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u školstvu od značaja za Općinu Donja Motičina su:

- aktivnosti vezane uz program predškolskog odgoja,
- aktivnosti vezane uz programe izvan standarda u školstvu.

Članak 3.

Program predškolskog odgoja realizira se u Dječjem vrtiću „Zvončić“ i obuhvaća:

- poludnevni 6,5 satni program,
- program pred-škole s oko 15 polaznika.

Ciljevi programa su:

- osiguranje uvjeta za optimalan djetetov razvoj,
- pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta,
- dopunjavanje obiteljskog odgoja,
- osiguranje kontinuiteta odgoja i obrazovanja u cjelini,
- veći obuhvat djece predškolske dobi jednim od programa,
- priprema djece za školu i život,

Program javnih potreba izvan standarda u školstvu provodi se donacijama za potrebe:

- sufinanciranje cijene prijevoza učenika,
- sufinanciranja predškolskog odgoja – za tekuće i investicijsko održavanje objekata,
- sufinanciranje plaće predškolskog odgoja i
- ostalih tekućih donacija za potrebe predškolskog odgoja.

Članak 4.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu od značaja za Općinu Donja Motičina osigurana su izmjenama Proračuna Općine Donja Motičina za 2024. godinu u iznosu **46.058,84 eura**.

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Izvor
1.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenik (77)	4.000,00	110

2.	Sufinanciranje predškolskog odgoja investicijsko održavanje objekata (132)	1.000,00	110
3.	Sufinanciranje predškolskog odgoja plaća (169)	17.000,00 13.068,00	110 527
4.	Ostale tekuće donacije predškolskog odgoja (108)	1.990,84	110
5.	Stipendije studentima (235)	3.000,00	110
6.	Radne bilježnice (297)	6.000,00	110
UKUPNO:		46.058,84	

Sredstva iz stavka 1. ovog Programa raspoređuju se na:

UKUPNO: **46.058,84**

Izvori financiranja za planirana sredstva iz stavka 1. ovog članka:

110	Opći prihodi i primici	32.990,84
527	Pomoći	13.068,00

Članak 5.

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2024. godinu.

Članak 6.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju, a koriste s isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Donja Motičina broj: HR4925000091857600006.

Članak 3.

Proračunom Općine Donja Motičina za 2024. godinu sredstva šumskog doprinosa, izvor 420 – Ostali izvori po posebnim propisima (pozicija -14) planirana su u iznosu **53.000,00 eura.**

Sredstva će se koristiti za:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Izvor
1.	Nerazvrstane ceste (38)	9.000,00	420
2.	Strojevi za održavanje (41)	1.000,00	420
3.	Tekuće i investicijsko održavanje (47)	7.000,00	420
4.	Odvoz smeća (49)	13.000,00	420
5.	Dodatna ulaganja – DVD (65)	5.000,00	420
6.	Ispumpavanje septičke (170)	500,00	420
7.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (149)	2.000,00	420
8.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (148)	200,00	420
9.	Održavanje poljskih puteva (51)	11.300,00	420
10.	Motorni benzin i dizel gorivo (150)	1.000,00	420

Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, kojem godišnje najkasnije do 15. prosinca sljedeće godine, Općinski načelnik podnosi izvješće o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa.

Članak 5.

Nadzor nad uplatama sredstava šumskog doprinosa obavlja Financijska agencija.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu „Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 20/18, 115/18, 98/19, i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se raspored korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, pozicija -7, izvor 414 – Zakup zemljišta RH (u daljnjem tekstu: sredstva) u iznosu **26.750,00 eura**.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. se koriste za namjene iz članka 3. ovog Programa.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored korištenja sredstava za sljedeće namjene:

Red broj	Naziv	Plan	Izvor
1.	Izgradnja kanalizacije Donja Motičina i Seona (123)	14.804,95	414
2.	Deratizacija i dezinfekcija (165)	6.636,14	414
3.	Troškovi raspisivanja i provedba natječaja (252)	5.308,91	414
	UKUPNO	26.750,00	

Članak 4.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 5.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

Odluku o obavljanju inventurnih popisa Općine Donja Motičina i imenovanje Povjerenstva za popis imovine

Članak 1.

Predlaže se imenovanje Povjerenstva za popis imovine Općine Donja Motičina (*dalje u tekstu: Povjerenstvo*), u sastavu:

1. Sanja Vidović, mag.iur. – predsjednica,
2. Matko Stuparić, bacc.oec. – član,
3. Ivica Feil – član .

Članak 2.

Povjerenstvo će izvršiti sveobuhvatni popis imovine i obveza Općine Donja Motičina i to:

- nematerijalne imovine,
- materijalne imovine (osnovna sredstva),
- dugoročnih financijskih ulaganja,
- materijala sitnog inventara,
- uredskog inventara,
- obveza i potraživanja,
- novca i vrijednosnica u blagajni.

Članak 3.

Povjerenstvo je dužno sveobuhvatni popis inventara i imovine obaviti u razdoblju od 20. prosinca do 31. prosinca 2023. godine, a popis će se obaviti sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine.

Članak 4.

Izvješće o popisu i rezultatima popisa s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika mora biti izrađeno i dostavljeno do 15. siječnja 2024. godine.

Članak 5.

Povjerenstvo za obavljanje inventurnog popisa za svoj rad odgovara načelniku Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“, a njenim stupanjem na snagu prestaje važiti Odluka o obavljanju inventurnih popisa Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 5/22).

Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine Republike Hrvatske“, broj: 29/19, 98/19) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Donja Motičina izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Donja Motičina za 2024. godinu

Članak 1.

Sredstva za rad političkih stranaka osigurana u Proračunu Općine Donja Motičina za 2024. godinu, konto 112 doznačivat će se političkim strankama i listama grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Donja Motičina prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 2.

Obračunati iznos od 132,72 EUR po jednom vijećniku za godinu dana doznačivat će se tromjesečno do 15. dana zadnjeg mjeseca u tromjesečju, na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i listama grupe birača, pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 1. ovog članka, a što iznosi 13,27 EUR po vijećniku.

Članak 3.

Godišnji iznos sredstava političkim strankama prema kriterijima iz članka 1. i članka 2. ove Odluke raspoređuje se kako slijedi:

1. Hrvatska stranka prava, Hrvatska stranka umirovljenika,.....	265,45 EUR
2. Hrvatska demokratska zajednica	796,34 EUR

UKUPNO: 1.061,79 EUR

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Donja Motičina izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Donja Motičina u 2023. godini („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 5/22).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJA MOTIČINA, na 16. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, br. 2/21.), donijelo je

ODLUKU

o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju (eng. Covenant of Mayors - Europe)

Članak 1.

Općina Donja Motičina pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju (Sporazum gradonačelnika - Europa), koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio (na hrvatskom i engleskom jeziku).

Članak 2.

Zadužuje se općinski načelnik za potpisivanje predmetnog Sporazuma.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Općine Donja Motičina“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ružica Mikičić, v.r.

Covenant of Mayors – Europe

Stepping up action for a fairer, climate-neutral Europe



We, Mayors from all over Europe, hereby **step up our climate ambitions and commit to delivering action** at the pace that science dictates, in a joint effort to keep global temperature rise below 1.5°C - the highest ambition of the Paris Agreement.

For years already, cities have been turning **climate and environmental challenges into opportunities**. Time has come to make it the **overarching priority**.

As signatories to the Covenant of Mayors - Europe, we commit to taking everyone on this journey. We will make sure that our policies and programmes will leave no one and no place behind.

The transition to a climate-neutral Europe will have impacts in all areas of our societies. As local leaders, we must keep a watchful eye on those impacts to ensure fairness and inclusiveness. **We can only envisage a transition that is fair, inclusive and respectful of us citizens of the world, and of our planet's resources.**

Our vision is that, by 2050, we will all be living in decarbonised and resilient cities with access to affordable, secure and sustainable energy. As part of the Covenant of Mayors - Europe movement, we will continue to (1) reduce greenhouse gas emissions on our territory, (2) increase resilience and prepare for the adverse impacts of climate change, and (3) tackle energy poverty as one key action to ensure a just transition.

We are fully aware that all EU Member States, regions and cities are at different stages in their transition, and each have their own resources to respond to the ambitions set out in the Paris Agreement. We acknowledge once again our collective responsibility to tackle the climate crisis. The numerous challenges require a strong policy response at all levels of governance. The Covenant of Mayors - Europe is, before anything else, a movement of committed Mayors who share local solutions and inspire each other in the view to achieve this vision.

We commit to doing our share by undertaking the following actions:

1. **COMMIT** to setting mid- and long-term targets, consistent with the EU objectives, and at least as ambitious as our national targets. Our goal will be to achieve climate neutrality by 2050. Considering the current climate emergency, we will make climate action our priority and communicate it to our citizens.
2. **ENGAGE** our citizens, businesses and governments at all levels in the implementation of this vision and in the transformation of our

social and economic systems. We aim to develop a local climate pact with all the players who will help us reach those objectives.

3. **ACT**, now and together, to get on track and accelerate the necessary transition. We will develop, implement and report - within the established deadlines, an action plan to reach our targets. Our plans will include provisions on how to mitigate and adapt to climate change, while remaining inclusive.
4. **NETWORK** with fellow Mayors and local leaders, in Europe and beyond, to get inspiration from each other. We will encourage them to join us in the Global Covenant of Mayors movement, wherever they are in the world, would they embrace the objectives and vision described herein.

We, signatories to the Covenant of Mayors - Europe, affirm that we can take steps today (**Commit, Engage, Act, Network**) to ensure the well-being of present and future generations. Together, we will work to turn our vision into reality.

We count on the support of our national governments and the European institutions to provide policy, technical and financial resources that fit the level of our ambitions.



[Name and title of person signing this commitment]

Mandated by the [municipal council or equivalent] on
[dd]/[mm]/[yyyy].

OFFICIAL SIGNATURE

[Name and complete address of the signing authority]

[Name, e-mail and phone number of the contact person]



The Covenant of Mayors - Europe Office is funded by the European Commission.

© European Union, 2021.

Sporazum gradonačelnika – Europa

Intenziviranje mjera za pravedniju, klimatski neutralnu Europu



Mi, gradonačelnici iz cijele Europe, ovime **intenziviramo svoje klimatske ambicije i obvezujemo se ovu mjeru provesti** brzinom koju nalaže znanost, ulaganjem zajedničkih napora u održavanje rasta globalnog zatopljenja nižim od 1,5 °C - najveću ambiciju Pariškog sporazuma.

Već više godina gradovi **klimatske i okolišne izazove pretvaraju u prilike. Došao je trenutak da to postane sveobuhvatni prioritet.**

Kao potpisnici Sporazuma gradonačelnika – Europa obvezujemo se na ovo putovanje povesti i sve vas zajedno. Pobrinut ćemo se da naše politike i programi na tom putu ne zaborave nijednu osobu niti mjesto.

Tranzicija na klimatski neutralnu Europu utjecat će na sva područja naših društava. Kao lokalni vođe moramo strogo paziti da ti učinci budu pravedni i uključivi. **Možemo samo predviđati tranziciju koja je pravedna, uključiva, koja poštuje nas, građane svijeta i resurse našeg planeta.**

Naša je vizija da do 2050. živimo u dekarboniziranim i otpornim gradovima s pristupom svima dostupnoj, sigurnoj i održivoj energiji. Kao dio Sporazuma gradonačelnika – Europa nastaviti ćemo (1) smanjivati emisije stakleničkih plinova na svom teritoriju, (2) jačati otpornost i pripremati se za štetne učinke klimatskih promjena i (3) baviti se pitanjem energetske siromaštva kao ključnom mjerom omogućavanja pravedne tranzicije.

U potpunosti smo svjesni činjenice da se sve države članice EU-a, regije i gradovi nalaze u različitim fazama tranzicije i da svatko od njih posjeduje vlastite resurse kojima odgovara na ambicije utvrđene Pariškim sporazumom. Ponovno potvrđujemo svoju kolektivnu odgovornost za rješavanje klimatske krize. Brojni izazovi zahtijevaju i snažan odgovor politike, na svim razinama upravljanja. Sporazum gradonačelnika – Europa ponajprije je pokret odgovornih gradonačelnika koji razmjenjuju lokalna rješenja i nadahnjuju jedni druge s ciljem ostvarivanja ove vizije.

Obvezujemo se ispuniti svoj dio obveze poduzimanjem sljedećih radnji:

1. **PREUZIMANJE OBVEZE** postavljanja srednjoročnih i dugoročnih ciljeva koji su u skladu s ciljevima EU-a i barem su jednako ambiciozni kao i naši nacionalni ciljevi. Naš će cilj biti postizanje klimatske neutralnosti do 2050. Uzimajući u obzir trenutačnu izvanrednu klimatsku situaciju, klimatsko djelovanje postat će naš prioritet koji ćemo prenijeti i svojim građanima.
2. **UKLJUČIVANJE** naših građana, poduzeća i vlada na svim razinama u ostvarivanje ove vizije i transformaciju naših društvenih i gospodarskih sustava.

Težimo razvoju lokalnog sporazuma o klimi, sa svim nositeljima koji će nam pomoći realizirati ove ciljeve.

3. **DJELOVANJE**, sada i zajedno, kako bismo krenuli pravim putem i ubrzali nužnu tranziciju. Razvit ćemo, provesti i izraditi izvješće za - i u okviru utvrđenih rokova, akcijski plan za ostvarivanje naših ciljeva. Naši će planovi obuhvatiti odredbe o tome kako ublažiti i prilagoditi se klimatskim promjenama, a da pritom i dalje budemo uključivi.
4. **UMREŽAVANJE** s kolegama gradonačelnicima i lokalnim vođama u Europi ali i izvan nje, kako bismo jedni druge bodrili svojim nadahnućima. Potaknut ćemo ih neka nam se pridruže u pokretu Globalnog Sporazuma gradonačelnika iz bilo kojeg kutka svijeta u kojem se nalaze, ako žele prihvatiti ovdje opisane ciljeve i viziju.

Mi, potpisnici Sporazum gradonačelnika – Europa, potvrđujemo da s poduzimanjem ovih koraka (**preuzimanjem obveza, uključivanjem, djelovanjem, umrežavanjem**) možemo započeti već danas, kako bismo osigurali dobrobit današnje, ali i generacija koje tek dolaze. Radeći svi zajedno svoju ćemo viziju pretvoriti u stvarnost.

Računamo na podršku nacionalnih vlada i europskih institucija u izradi politika, osiguravanju tehničkih i financijskih resursa koji odgovaraju razini naših ambicija.

[Ime, prezime i funkcija osobe koja potpisuje ovu obvezu]

Prema nalogu [vijeće općine ili jednakovrijedno tijelo] dana
[dd]/[mm]/[gggg].

SLUŽBENI POTPIS

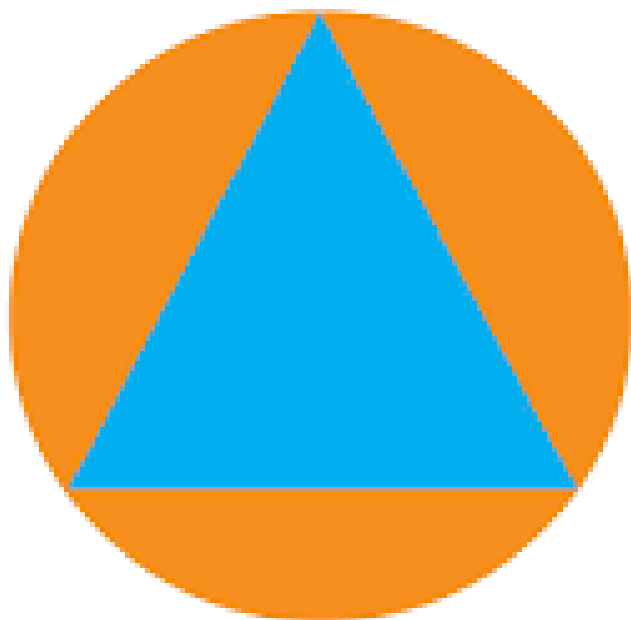
[Naziv i puna adresa tijela potpisnika]

[Ime i prezime, adresa e-pošte i telefonski broj osobe za kontakt]



Sporazum gradonačelnika - Ured za Europu financira Europska komisija.

© Europska unija, 2021.



ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2023.g.

OPĆINA
DONJA
MOTIČINA



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj: 66/21) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Donja Motičina, Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donijelo je:

**Analizu stanja sustava civilne zaštite za Općinu Donja Motičina u
2023.g.**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Donja Motičina dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Donja Motičina dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa



- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Donja Motičina u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek.



ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI – UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17



23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2023.g. poduzeto je sljedeće:

- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2024. godinu.,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu,



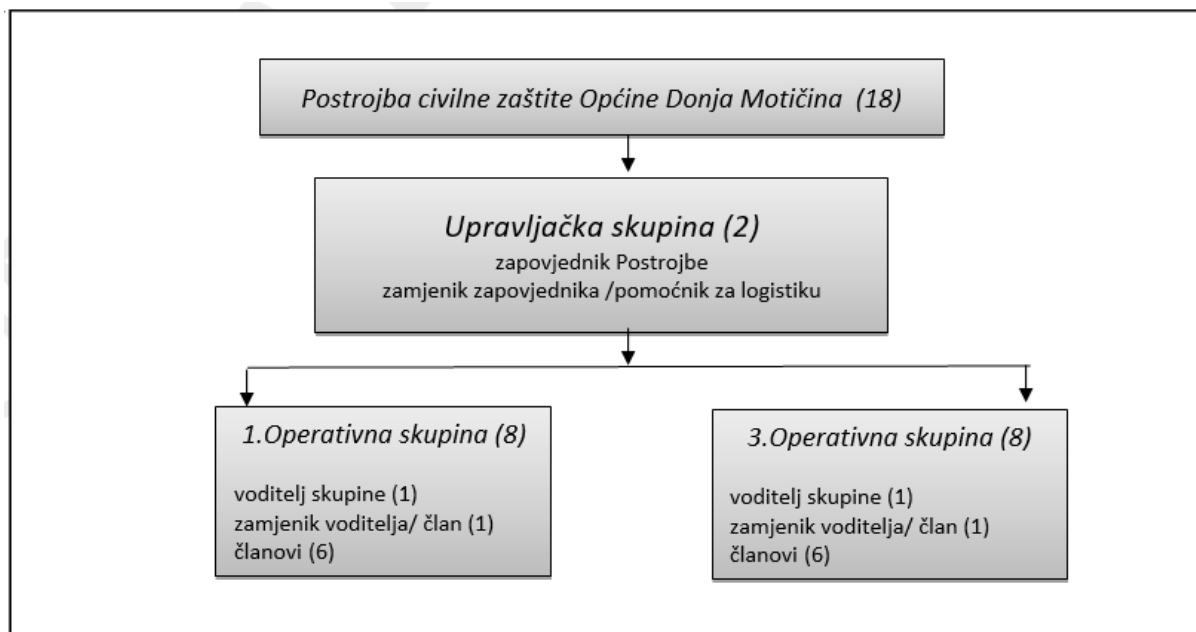
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	Lidija Paljević
Zamjenik načelnika stožera Civilne zaštite	Mišo Tomac
Član- soc. služba, crveni križ	Igor Feldi
Viši stručni savjetnik za preventivne i planske poslove	Zora Dragun Šmital
Član – vođa sektora, viši policijski inspektor	Stjepan Topolovec
Član – za medicinsko zbrinjavanje	Ljiljana Mrkonjić
Član – vatrogasac, pred. DVD-a	Davor Vrabac
Član – zapovjednik postrojbe Cz	Tomislav Katavić
Član – komunalne djelatnosti	Ivica Feil
Član – predstavnik HGSS	Josip Diklić
Član – za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Tina Marković Antolović
Zamjenik člana stožera predstavnika službe civilne zaštite	Vida Majdandžić

- Održano je 1 sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 (osamnaest) obveznika.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećem Odlukom je imenovana su 3 povjerenika. Slijedeći članak 21. Uredbe potrebno je imenovati 4 povjerenika i 4 zamjenika.

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Donja Motičina	1198	3	3	6
Gornja Motičina	49	1	1	2
Seona	405			
UKUPNO:	1652	4	4	8

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

3.2. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.



Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.4. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD Donja Motičina, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme – oprema potrebna za izlazak na sve vrste intervencija,
- razvoj kadrovskih kapaciteta – 10ak polaznika raznih vatrogasnih tečajeva;
- planirane vježbe – sudjelovanje na vježbi CZ u Donjoj Motičini;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje



funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruga građana:

1. Lovačko društvo „Jelen“ Donja Motičina
2. Lovačko društvo „Zec“ Donja Motičina

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆIN

6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Donja Motičina“

6.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Motičina su:

1. Vučna služba „Anđelić“ d.o.o.
2. Prijevoz i trgovina „Tomislav i Slavko Uremović“
3. Obrt za elektroinstalaterske radove „Kolarić“

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Visoka spremnost	2
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Niska spremnost	3



ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo Visoka spremnost	1
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području preventive je 2 – visoka spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja i prostorno planiranje i legalizaciju.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja i prostorno planiranje i legalizaciju unaprijedile potrebno je:

- sva naselja osigurati sa sirenama za uzbunu
- Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica ili tehničko-tehnoloških ugrožavanja s opasnim tvarima
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3



Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine ***u području reagiranja je 3 – niska spremnost.***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njegovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 3: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine ***u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.***



IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2023. god. (EUR)	PLANIRANO u 2024. god. (EUR)
1.	STOŽER civilne zaštite I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		
	-Poslovi civilne zaštite	550,00	4.600,00
	-Procjena rizika		
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona		
	UKUPNO:		
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	322,92	320,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	17.625,75	17.500,00
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:		
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	663,61	700,00
	UKUPNO:		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
2024.G. – 2026.G.

OPĆINA DONJA MOTIČINA



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
ZA 2024. – 2026.g.**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Donja Motičina dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Donja Motičina dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja*

sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2024.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Donja Motičina

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 66/21)

2. Donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2024.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* NN 16/19
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi plan vježbi za 2025.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2024.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 49/16)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 66/21)

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2024.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2024.g.	2025.g.	2026.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	400,00 EUR	700,00 EUR	700,00 EUR
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	400,00 EUR		
	Procjena rizika	1600,00 EUR		
	Plan djelovanja sustava CZ		1600,00 EUR	
	Vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite	300,00 EUR		
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1560,00 EUR	1560,00 EUR	1560,00 EUR
	Premije osiguranja za operativne snage	140,00 EUR	140,00 EUR	140,00 EUR
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	2000,00 EUR	180,00 EUR	180,00 EUR
	UKUPNO:	4600,00 EUR	4180,00 EUR	2580,00 EUR
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	320,00	321,60	323,20
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	17.500,00	17.587,50	17.675,00
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	17.520,00	17.909,10	17.998,20
3.	HGSS STANICA OSIJEK			
	Redovne donacije	700,00	703,50	707,00
	Opremanje			
	UKUPNO:	700,00	703,50	707,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		22.820,00	22.792,60	21.275,20

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19 i 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/2020) te članka 32. Statuta Općine Donja Motičina (»Službeni glasnik Općine Donja Motičina broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

P R A V I L A

ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

OPĆINE DONJA MOTIČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Donja Motičina te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Donja Motičina s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Donja Motičina, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općine Donja Motičina u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Donja Motičina od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Donja Motičina odgovoran je općinski načelnik Općine Donja Motičina.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Donja Motičina obavlja nadležni arhiv te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Donja Motičina čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Donja Motičina, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela

ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) **arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- c) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- d) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) **lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- m) **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- n) **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka

- o) **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je sljednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- p) **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- q) **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica gradiva u posjedu Općine Donja Motičina, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- r) **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- s) **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- t) **upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom** je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- u) **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE DONJA MOTIČINA KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Donja Motičina kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužna je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurala da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastalog u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njezinim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine Donja Motičina ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) nadležnom arhivu
- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti nadležni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno

cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije

- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Donja Motičina te su principi i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Donja Motičina moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Donja Motičina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Općina Donja Motičina posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti nadležni arhiv.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom bit će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se

prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

- (1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
- (2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Donja Motičina s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.
- (3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
- (4) Općina Donja Motičina je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

- (1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Donja Motičina mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
- (2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.
- (3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

- (1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Donja Motičina.
- (2) Općina Donja Motičina jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- (3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Donja Motičina vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku nadležnom arhivu na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva Općine Donja Motičina mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Donja Motičina mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje,

postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

- (1) Općina Donja Motičina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
- (2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

- (1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
- (2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- (3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
- (4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Donja Motičina obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Donja Motičina mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

- (1) HDA na zahtjev Općine Donja Motičina provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
- (2) Općina Donja Motičina je dužna obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Donja Motičina dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Donja Motičina.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se sljedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Donja Motičina, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Donja Motičina.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

- (1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.
- (2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.
- (3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

- (1) Općina Donja Motičina je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.
- (2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.
- (3) Općina Donja Motičina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.
- (4) Nadležni državni arhiv nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

- (1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:
 - koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
 - udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
 - propisno udaljena od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
 - opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
 - opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja

- osigurana od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

(1) Općina Donja Motičina je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

- (1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Općine Donja Motičina s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se nadležnom državnom arhivu na odobrenje.
- (2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

- (1) Općina Donja Motičina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva.
- (2) Ukoliko Općina Donja Motičina posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužna je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.
- (3) Ako u radu Općine Donja Motičina nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Donja Motičina s rokovima čuvanja, Općina Donja Motičina je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina Donja Motičina vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Donja Motičina s rokovima čuvanja.

Članak 34.

- (1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Donja Motičina s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:
- odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
 - odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)
- (2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Donja Motičina i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Donja Motičina s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

- (1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Donja Motičina.
- (2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.
- (3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

- (1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se nadležnom arhivu.
- (2) Nadležni državni arhiv donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

- (1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
- (2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.
- (3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

- (1) Općina Donja Motičina može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Donja Motičina s rokovima čuvanja.
- (2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest nadležnom arhivu.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Donja Motičina dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

- (1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
- (2) Prije predaje gradiva Općina Donja Motičina je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti nadležnom državnom arhivu.
- (3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
- (4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Donja Motičina.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

- (1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
- (2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(4) Općina Donja Motičina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u nadležni arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(6) Ako se u posjedu Općine Donja Motičina nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Donja Motičina predaje nadležnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.

(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Donja Motičina za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, nadležni državni arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine Donja Motičina nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja

- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu
- obavješćavanje nadležnog arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

- (1) Općina Donja Motičina je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.
- (2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

- (1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).
- (2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.
- (3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Donja Motičina obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 51.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 52.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Donja Motičina s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju nadležnog arhiva i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 53.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Donja Motičina”, a nakon prethodnog odobrenja nadležnog arhiva.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.

Prilog:

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE DONJA MOTIČINA S ROKOVIMA ČUVANJA

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE DONJA MOTIČINA S ROKOVIMA ČUVANJA

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku čuvanja	
		Fizički ili analogno	digitalno	Fizički ili analogno	digitalno	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DONJA MOTIČINA								
1.1.	Organizacija i upravljanje								
1.1.1.	Opći akti o osnivanju općine (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski registar i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.2.	Akti o statusnim promjenama općine-promjena naziva, sjedišta, pravnog statusa, udruživanje, izdvajanje, spajanje, ukidanje ili prestanak s radom (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski reg. i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.3.	Ovjera i deponiranje potpisa (kartoni, otvaranje poslovnih računa kod banaka)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.4.	Žigovi, pečati, štambilji, grbovi, amblemi, zastave (rješenja, odobrenja za izradu, evidencije, ovlaštenja, zaduženja, gubitak i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.5.	Organizacija rada općine (unutarnji ustroj, osnivanje odjela, sistematizacija radnih mjesta - odluke, rješenja, dopisi i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.6.	Planovi i programi (godišnji, zbirni)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.7.	Planovi i programi (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.1.8.	Izvešća, analize (godišnje, zbirne)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.9.	Izvešća, analize (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.2.	Tijela upravljanja i povjerenstva (radna tijela)								
1.2.1.	Općinsko vijeće (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.2.	Načelnik (zapisnici, odluke, izbor)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.2.3.	Mjesni odbori (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.4.	Mandatno povjerenstvo (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.5.	Povjerenstvo za izbor i imenovanja (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.6.	Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.7.	Predstavnička tijela (zapisnici, obavijesti o izboru predstavničkih tijela u gradovima, županiji, javnim i trg. poduzećima u kojima općina ima vlasničke udjele)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.2.8.	Gradovi i općine (pozivi, prijedlozi, obavijesti, radni materijali i dr. tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.2.9.	Sindikati (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.	Propisi i normativni akti								
1.3.1.	Statuti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.2.	Pravilnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.3.	Poslovnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.4.	Ostale uredbe i normativni akti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.5.	Prijedlozi/nacrti normativnih akata	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.4.	Uredsko poslovanje								
1.4.1.	Uredsko poslovanje-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zamolbe, zahtjevi, obavijesti i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.4.2.	Klasifikacijske oznake (plan) i urudžbeni brojevi	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.3.	Urudžbeni zapisnici	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
1.4.4.	Kazala, registri	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.5.	Dostavna knjiga za poštu, knj. primljene pošte, interne dostavne knj., interna pošta i sl. evidencije	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-

1.4.6.	Dostavnice, povratnice, otpremnice, ovlaštenja, punomoći (pošte)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.7.	Ostale pomoćne evidencije, interne evidencije koje nemaju karakter urudžbenog zapisnika	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.8.	Upravna inspekcija/nadzor (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.5.	Informacijski resursi i poslovanje								
1.5.1.	Informacijski resursi, informatika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, obavijesti, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.5.2.	Planovi i projekti za razvoj informacijskog sustava, aplikacija i mrežnih usluga	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.3.	Radne procedure, postupci i ovlaštenja pristupa	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.4.	Održavanje i nabava infor. sustava, aplikacija i mrežnih usluga (tehnička dok., specifikacije, ugovori, zahtjevi, ponude, troškovnici i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.5.5.	Priručnici i uputstva	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.5.6.	Garantni/jamstveni listovi (nakon isteka)	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.6.	Arhivsko poslovanje								
1.6.1.	Arhiviranje predmeta i akata-općeniti (tipsko, manje važno dopisivanje, obavijesti, uputstva i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.6.2.	Pismohrana-postupak arhiviranja, izlučivanja i predaje predmeta i akata (dokumentarnog i arhivskog gradiva-zapisnici o odabiranju i izlučivanju, o predaji gradiva nadležnom arhivu, o nadzoru i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.6.3.	Evidencije o pismohrani (popisi dokumentarnog i arhivskog gradiva, popis s rokovima čuvanja i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.7.	Rad i radni odnosi								
1.7.1.	Politika zapošljavanja, kadrovska politika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, mišljenja i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.7.2.	Matična i kadrovska evidencija zaposlenika (matične knjige, kazala, evidencije o stručnoj spremi i dr. osposobljenosti i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.7.3.	Personalni dosjei radnika (personalna rješenja, odluke npr. ugovori o radu, prijave/odjave, stručni ispiti i sl.)	da	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.7.4.	Mirovinsko-invalidsko osiguranje	da	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.7.5.	Personalna rješenja-duplikati (službe za obračun i sl.)	da	-	-	-	2	-	Izlučivanje	-

1.7.6.	Potvrde zaposlenicima iz evidencija o radnom odnosu i ostala rješenja (duplikati)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.7.	Evidencije o prisutnosti na radu	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
1.7.8.	Stručno osposobljavanje, javni radovi (zamolbe, životopisi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.9.	Zdravstveno osiguranje (pregledi zaposlenika, uputnice i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.10.	Godišnji odmori (zahtjevi, rješenja)	da	-	-	-	2	-	izlučivanje	-
1.7.11.	Plaćeni/neplaćeni dopust (zahtjevi, rješenja)	da	-	-	-	2	-	izlučivanje	-
1.7.12.	Natječajna dokumentacija za radna mjesta (oglas, zamolbe, testovi, životopisi, žalbe i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.13.	Seminari, tečajevi, edukacije (pozivi, obavijesti, radni materijali i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.8.	Sigurnost i zaštita na radu								
1.8.1.	Zaštita na radu (programi, izvješća, pregledi, uvjerenja i sl.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.8.2.	Nadzor u svezi zaštite na radu (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.8.3.	Inspekcija rada (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.8.4.	Nesreće/ozljede na radu (evidencije, zapisnici, prijave, rješenja o invalidnosti, invalidska zaštita i sl.)	da	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.8.5.	Prateći listovi za zbrinjavanje otpada	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.8.6.	Zdravstvena zaštita-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.8.7.	Sanitarna inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.9.	Imovinsko-pravni poslovi								
1.9.1.	Isprave o stjecanju vlasništva, drugih stvarnih prava i uknjižbe (kupoprodajni/darovni ugovori, tabularne isprave, rješenja i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.2.	Zemljišno-knjižni izvadci	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.9.3.	Procjene vrijednosti nekretnina/imovine, elaborati i sl. nekretnina općine	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.4.	Trgovi i ulice (odluke o imenovanju/promjeni naziva trgova i ulica)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.5.	Ovrhe, kaznene prijave/predmeti-po okončanju	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.9.6.	Sudski predmeti (radni sporovi, disciplinski predmeti, parnični, stečajni, prekršaji)-po okončanju	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-

1.9.7.	Javni pravobranitelj-općenito (tipsko manje, važno dopisivanje, obavijesti i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.9.8.	Teritorijalna razgraničenja (odluke, rješenja)	da	-	-	-	T	-	Predaja u arhiv	-
1.9.9.	Police osiguranja (nakon isteka)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.	Odnosi s javnošću								
1.10.1.	Informiranje iz djelokruga općine-javno/društveno informiranje (tipske, manje važne obavijesti općeg karaktera i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.10.2.	Domaća/prijateljska suradnja (ugovori, sporazumi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.3.	Odnos države i crkve (obavijesti i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.4.	Javne nagrade i priznanja (rješenja, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.10.5.	Evidencije zahtjeva za pristup informacijama	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.10.6.	Zahtjevi za pristup informacijama	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.7.	Ostale zamolbe, zahtjevi, predstavke i pritužbe građana	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.8.	Sponzorstva, donacije (zamolbe, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.11.	Međunarodni odnosi/EU projekti								
1.11.1.	Međunarodni odnosi, EU projekt-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, email-ovi, uputstva, obavijesti, radni materijali i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.11.2.	Međunarodni ugovori, EU-fondovi i ostala poslovna suradnja (projekti, sporazumi i sl.)	da	-	-	-	15	-	izlučivanje	-
1.11.3.	Analize, provedbeni dokumenti, programi, izvješća, odluke i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.11.4.	Prijave projekata (obraci, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.11.5.	Natječajna dokumentacija (ponude, cjenici, žalbe i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.12.	Društvena (predškolski odgoj, školstvo, kultura, sport, udruge i ostala društva) i izdavačka djelatnost								
1.12.1.	Društvena djelatnost-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.12.2.	Stipendije (odluke, rješenja)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.12.3.	Programi javnih potreba (odluke, rješenja)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.12.4.	Akti o osnivanju društava i udruga (rješenja, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u	-

	gdje je općina osnivač							arhiv	
1.12.5.	Zaštita spomenika kulture (rješenja, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.12.6.	Izdavačka djelatnost-općenito (dopisi, odluke, manje važni dopisi, lekture, korekture i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.12.7.	Vlastita izdanja i publikacije-općinski glasnik, bilteni i sl. (izdvojeni uzorci)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.12.8.	Županijska i dr. glasila, ostale publikacije, duplikati vlastitih izdanja	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.12.9.	Nekonvencionalno gradivo (audio, video, foto-dokumentacija, zahvalnice, plakete i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.13.	Civilna zaštita								
1.13.1.	Civilna zaštita-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.13.2.	Programi javnih potreba (odluke, rješenja)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.13.3.	Mjere zaštite spašavanja, procjene ugroženosti, operativni postupci, analize stanja i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.14.	Vatrogasna služba								
1.14.1.	Vatrogasna služba-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.14.2.	Programi javnih potreba (odluke, rješenja)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.14.3.	Mjere zaštite od požara, procjene ugroženosti, operativni postupci, analize stanja i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.14.4.	Protupožarna inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.15.	Socijalna skrb								
1.15.1.	Socijalna skrb-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.15.2.	Jednokratne novčane pomoći/naknade, ogrjev, trošak stanovanja i ostali oblici pomoći (rješenja, potvrde i sl.-dosjei socijalnih korisnika)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.16.	Izbori								
1.16.1.	Zapisnici izbornog povjerenstva	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.16.2.	Sporedni izborni materijali (glasački listići, popisi birača, anketni listići, promotivni materijali i sl.)	da	-	-	-	3 mj.	-	izlučivanje	-
1.16.3.	Referendum (zapisnici)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.17.	Statistika								
1.17.1.	Statistika-općenito (obavijesti, tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.17.2.	Statistika (godišnja, zbirna)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.17.3.	Statistika (polugod., kvart, mj.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.	Sloboda, prava i dužnosti čovjeka								
1.18.1.	Sloboda, prava i dužnosti čovjeka-općenito (obavijesti, pozivi i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.2.	Političke organizacije (obavijesti, financiranje, izvj. i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.3.	Narodnost (obavijesti, financiranje, izvj. i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.4.	Nacionalne manjine (obavijesti, financiranje, izvj. i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.5.	Kriminalitet (obavijesti, izvj., tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.19.	Domovinski rat								
1.19.1.	Krizni štab (zapisnici, odluke, evidencije i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.19.2.	Borci, invalidi i žrtve rata (evidencije, popisi poginulih, ranjenih, izbjeglice i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.19.3.	Oštećeni objekti-ratna šteta (zapisnici)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.1.	Gospodarstvo (mala privreda, zanati, industrija i rudarstvo, ugostiteljstvo)								
2.1.1.	Gospodarstvo-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje s drugim trg. društvima, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.1.2.	Gospodarski razvojni planovi, programi, strategije	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.1.3.	Subvencije, potpore, sufinanciranje, kreditiranje (javni pozivi, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.1.4.	Radno vrijeme gospodarskih subjekata na području općine	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.1.5.	Komercijalni ugovori (kupovina roba i usluga)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo i vodoprivreda								
2.2.1.	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo i vodoprivreda-općenito (tipsko, manje važno	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-

	dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)								
2.2.2.	Natječaji za zakup zemljišta (oglas, ponude, žalbe i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.3.	Naknade za oduzeto zemljište (rješenja, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2.4.	Oduzimanje i davanje zemljišta na korištenje (zakup, koncesije zemljišta-ugovori, odluke)-nakon isteka	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.2.5.	Elementarne nepogode (zahtjevi, rješenja i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.6.	Vodoprivredni radovi (ponude, cjenici, ugovori i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.7.	Korištenje voda (odluke, ugovori, sporazumi i sl.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.2.8.	Analize vode, tla i sl.	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.9.	Poljoprivredna, vodoprivredna, veterinarska inspekcija i sl. (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.3.	Stambena djelatnost								
2.3.1.	Stambena politika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.3.2.	Stanovi-društveno vlasništvo (najam, korištenje)-nakon isteka	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.3.3.	Ugovori o najmu/korištenju poslovnih prostorija općine-nakon isteka	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.	Komunalna djelatnost								
2.4.1.	Komunalna djelatnost (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.4.2.	Komunalni poslovi (ponude, cjenici, ugovori i sl.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.3.	Komunalni prekršaji (prijava, očitovanja, rješenja i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.4.	Komunalna naknada/doprinos (rješenja, opomene i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.5.	Javne površine, reklame, oglasne ploče-korištenje, postavljanje (zahtjevi, rješenja i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.6.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada -legalizacija (rješenja) - nakon isteka	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.7.	Kanalizacija (ugovori o priključenju, rješenja za naknade)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.5.	Prostorno planiranje i zaštita čovjekove okoline								
2.5.1.	Prostorno planiranje i zaštita čovjekove okoline-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi,	da	-	-		3	-	izlučivanje	-

	zamolbe i sl.)								
2.5.2.	Prostorni planovi-izmjene, dopune	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
2.5.3.	Zaštita čovjekove okoline-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
2.5.4.	Plan gospodarenja otpadom, koncesije	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
2.5.5.	Mjere zaštite okoliša, studije, procjene, godišnja izvješća i sl.	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
2.6.	Geodetsko-katastarski i građevinski poslovi								
2.6.1.	Geodetsko-katastarski i građevinski poslovi-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.6.2.	Arondacije, komasacije, parcelacije zemljišta, utvrđivanje međe i dr. akti u vezi katastra	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.3.	Razvojni i investicijski programi i izvješća	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.4.	Izgradnja objekata (projektно-tehn. dok., nacrti, rješenja u vezi gradnje i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.5.	Uvjeti uređenja prostora-lokacijske dozvole	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.6.	Građevinske dozvole	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.7.	Uporabne dozvole	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.8.	Stručno-tehnička mišljenja/revizije u vezi gradnje (zapisnici, izvješća, odluke, elaborati i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.9.	Građevinske knjige/dnevnici (investitor)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.10.	Građevinske knjige/dnevnici (kooperanti, izvođači radova itd.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.11.	Ugovori o građenju, izjave izvođača radova	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.12.	Privremene, konačne situacije	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.13.	Atesti	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.14.	Ponude, cjenici, troškovnici, radni nalozi i sl.	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.6.15.	Građevinska inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.7.	Promet i veze (cestovni, prijevoznički i željeznički, promet)								
2.7.1.	Promet i veze-općenito (tipsko, manje važno	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-

	dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)								
2.7.2.	Studije, elaborati i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.8.	Hrvatska elektroprivreda								
2.8.1.	HEP-općenito (tipsko, manje važno, dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.8.2.	Ugovori o isporuci el. energije, elektro-suglasnosti	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.9.	Turizam								
2.9.1.	Turizam-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.9.2.	Dan općine, manifestacije i dr. proslave (program, letci, brošure, reklamni materijali-izdvojeni uzorci)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.9.3.	Spomen obilježja i manifestacije (obavijesti i sl..)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	
3.1.	Financijska izvješća i planovi								
3.1.1.	Proračun (odluke, dopisi, programi, planovi i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.2.	Financijska izvješća i planovi (godišnja)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.3.	Financijska izvješća, planovi (kvart., mj., periodična, nacrti, prijedlozi, radni materijali i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.1.4.	Završni računi	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.5.	Financije-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje (zamolbe, zahtjevi, prijedlozi i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.1.6.	Revizije	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.7.	Kontrola financijskog poslovanja/financijski nadzor (zapisnici, rješenja i sl.)	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.1.8.	Dugotrajna imovina (kartice O.S., zaključni listovi, analitika i sl.)	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.1.9.	Radni materijali , koncepti za izradu proračuna, izvješća, završnog računa i sl.	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
3.2.	Plaće i ostali prihodi								
3.2.1.	Osobni dohodak-isplatne liste, kartice O.D. (evidencije i M-4, RS, RS-m, JOPPD-obraci i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.2.2.	Porezne kartice, ID, IDD, IP-obraci	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-

3.2.3.	Ugovori o djelu, autorski ugovori	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.2.4.	Prijevoz	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.5.	Regres, božićnice, jubilarne nagrade, dječji doplatak	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.6.	Obračuni plaće	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.7.	Ostala primanja iz radnog odnosa-obračuni (naknade za bolovanje, ozljede na radu i dr. materijalna prava)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.8.	Isplate naknade djelatnicima za komisije, povjerenstva i razne oblici pomoći (dužnosnici rukovodeći i radnici-zahtjevi, obračuni i sl.)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.9.	Isplate naknade vijećnicima (zahtjevi, obračuni i sl.)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.10.	Bolovanja (izvješća, obračuni i sl.)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.11.	Administrativne zabrane, potrošački krediti-nakon otplate	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.	Knjigovodstvo i računovodstvo								
3.3.1.	Osnovne financijske i knjigovodstvene evid. (glavna knjiga, financijski dnevnik i sl.)	da	da	-		11	11	izlučivanje	trajno brisanje
3.3.2.	Pomoćne financijske i knjigovodstvene evid. (knj. UFA/IFA , knj. službenih putovanja i sl.)	da	da	-		7	7	izlučivanje	trajno brisanje
3.3.3.	Izvodi banke, devizni izvodi banke	da	da	-		11	11	izlučivanje	trajno brisanje
3.3.4.	Temeljnice	da	da	-		11	11	izlučivanje	trajno brisanje
3.3.5.	Nalozi za knjiženje, knjižni zapisi	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.3.6.	Ulazni računi	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.7.	Izlazni računi	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.8.	Predračuni	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
3.3.9.	Blagajna	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.10.	Blag. izvješće-paragoni (kopije)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
3.3.11.	Porezi, PDV	da	-	-		10	-	izlučivanje	-
3.3.12.	Inventure, amortizacija	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.13.	Fiskalna odgovornost	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.14.	Putni nalozi, putni radni listovi, obračuni goriva i sl.	da	-	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.15.	Uplatnice, isplatnice, paragon blokovi (originali su uz blagajnu)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
3.3.16.	Primke, izdatnice, otpremnice, reversi (kopije)	da		-		3	-	izlučivanje	-
3.3.17.	Narudžbenice (kopije)	da		-		3	-	izlučivanje	-
3.3.18.	IOS-izvodi otvorenih stavaka	da		-		2	-	izlučivanje	-

3.4.	Nabava								
3.4.1.	Javna i jednostavna nabava (pojedinačni postupci, ugovori, izvješća, ponude, oglasi, dopisi i sl.)	da		-		5	-	izlučivanje	-

Na temelju članka 2., 3., 4., 5., 6. i 7. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine Republike Hrvatske", broj: 28/10 i 10/23), članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine Republike Hrvatske", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj: 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 16. sjednici od 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o plaćama i naknadama za rad općinskog načelnika Općine Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se koeficijent, osnovica i način utvrđivanja plaće općinskog načelnika Općine Donja Motičina te visina naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika Općine Donja Motičina čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, u iznosu od 516,29 EUR (BRUTO), sukladno Odluci o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine Republike Hrvatske“, broj: 151/14).

Članak 4.

Plaća općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, ne može iznositi više od umnoška koeficijenta 4,26 i osnovice iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Donja Motičina koji svoju dužnost obavlja profesionalno iznosi: 3,100.

Članak 6.

Naknada za rad općinskog načelnika Općine Donja Motičina koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 7.

Naknada za rad općinskog načelnika Općine Donja Motičina koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 800,25 EUR (BRUTO) mjesečno.

Članak 8.

Pojedinačne akte o utvrđivanju plaće i drugim pravima iz radnog odnosa za općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/19).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine Republike Hrvatske“, broj: 28/10 i 910/23) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 16. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

**Odluku o plaćama službenika i namještenika
u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti i način utvrđivanja plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina.

Članak 2.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina određuju se u sljedećim vrijednostima :

1. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1,850
2. Referent za računovodstvo i financije	1,500
3. Administrativni referent	1,300
4. Referent-Komunalni redar	1,300
5. Komunalni radnik, dostavljač, spremač	1,000

Članak 3.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje je odlukom Općinski načelnik Općine Donja Motičina.

Službenicima i namještenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina pripadaju i ostala materijalna prava sukladno kolektivnom ugovoru, odnosno Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 4.

Primjenom ove Odluke rješenje o plaćama donosi Pročelnik, a za Pročelnika općinski načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj: 9/20).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Donja Motičina.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka jednostavne nabave radova u predmetu: Izgradnja javne rasvjete u
Istarskoj ulici

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (*dalje u tekstu: Povjerenstvo*),
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Članak 2.

Javni naručitelj u postupku nabave je Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62 A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763826.

Odgovorna osoba naručitelja je Željko Kovačević, općinski načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, a provest će se pozivom na dostavu ponuda na adresu 3 (tri) gospodarska subjekta i to:

1. Energos d.o.o., Ulica borova 3, 31 000 Osijek, OIB: 85653376559, e-mail: boris.popadic@energ-osijek.hr,
2. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610, e-mail: info@elektro-lovosevic.hr,
3. ELEKTRO-TEAM, obrt, Vidovci, Sv. Valentina 39, 34 000 Požega, OIB: 74098506277, e-mail: tomo@elektroteam.hr.

Članak 4.

Predmet nabave je Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici.

Evidencijski broj nabave je 41/23.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 17.253,24 EUR bez PDV-a, a izvor planiranih sredstava je Proračun Općine Donja Motičina za 2023. godinu (pozicija R 301).

Članak 6.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22).

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik Općine Donja Motičina na prijedlog Povjerenstva u koje se imenuje:

- Sanja Vidović, mag.iur.,
- Matko Stuparić, bacc.oec.
- Gordana Stuparić, mag.oec.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 10.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni pozivom za dostavu ponuda.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 11. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu: Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763826, nakon razmatranja ponuda i prijedloga Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave, kao najpovoljniju ponudu izabire ponudu broj 1: ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610.

Članak 2.

Odabrani ponuditelj iz članka 1. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od 17.237,95 EUR bez PDV-a, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

Članak 3.

Odabrani ponuditelj iz članka 1. ove Odluke dužan je po primitku ove Odluke zaključiti Ugovor s Općinom Donja Motičina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Obrazloženje

Ovlašteni predstavnici Općine Donja Motičina proveli su postupak jednostavne nabave radova u predmetu: Izgradnja javne rasvjete u Istarskoj ulici, evidencijski broj: 41/23.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine Republike Hrvatske“, broj: 120/16 i 114/22).

Pozivi za dostavu ponuda upućeni su dana 16. studenoga 2023. godine na adrese sljedećih gospodarskih subjekata:

1. Energos d.o.o., Ulica jablanova 12, 31 000 Osijek, OIB: 85653376559, e-mail: boris.popadic@energ-osijek.hr,

2. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610, e-mail: info@elektro-lovosevic.hr,

3. ELEKTRO-TEAM, obrt, Vidovci, Sv. Valentina 39, 34 000 Požega, OIB: 74098506277, e-mail: tomo@elektroteam.hr.

Ukupno su zaprimljene 2 (dvije) ponude:

1. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610, e-mail: info@elektro-lovosevic.hr i

2. Energoss d.o.o., Ulica jablanova 12, 31 000 Osijek, OIB: 85653376559, e-mail: boris.popadic@energoss-osijek.hr.

Pregledu i ocjeni pristiglih ponuda pristupile su obje ponude.

ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610, e-mail: info@elektro-lovosevic.hr, dostavio je prihvatljivu ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/20), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 3/23) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o početku postupka jednostavne nabave u predmetu: Održavanje javne rasvjete na području Općine Donja Motičina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (*dalje u tekstu: Povjerenstvo*),
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Članak 2.

Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, Donja Motičina, OIB: 05744763826, kao javni naručitelj, donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 19/23.

Članak 3.

Predmet nabave je: Održavanje javne rasvjete na području Općine Donja Motičina.

Nabava će se provesti sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/20), slanjem poziva za dostavu ponuda sljedećim ponuditeljima:

1. Energos d.o.o., Ulica borova 3, 31 000 Osijek, OIB: 85653376559, e-mail: boris.popadic@energ-osijek.hr,
2. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610, e-mail: info@elektro-lovosevic.hr,
3. ELEKTRO-TEAM, obrt, Vidovci, Sv. Valentina 39, 34 000 Požega, OIB: 74098506277, e-mail: tomo@elektroteam.hr.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 5.308,91 EUR, slovima: pettisućatristoosameuraidevedestjedancent, CPV: 50232100.

Članak 5.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Općinski načelnik Općine Donja Motičina.

U Povjerenstvo javnog naručitelja u postupku nabave imenuju se:

1. Sanja Vidović, mag.iur.,
2. Matko Stuparić, bacc.oec.,
3. Gordana Stuparić, mag.oec.

Članak 6.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22).

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik Općine Donja Motičina.
Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik Općine Donja Motičina sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti na rok od 2 (dvije) godine.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 10.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni pozivom za dostavu ponuda.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 11. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu: Održavanje javne rasvjete na području Općine Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763826, nakon razmatranja ponuda i prijedloga Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave, kao najpovoljniju ponudu izabire ponudu broj 1: ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610.

Članak 2.

Odabrani ponuditelj iz članka 1. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od 2.419,00 EUR bez PDV-a, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

Članak 3.

ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610 dužan je po primitku ove Odluke zaključiti Ugovor s Općinom Donja Motičina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Obrazloženje

Ovlašteni predstavnici Općine Donja Motičina proveli su postupak jednostavne nabave radova u predmetu: Održavanje javne rasvjete na području Općine Donja Motičina, evidencijski broj: 19/23.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine Republike Hrvatske“, broj: 120/16 i 114/22).

Pozivi za dostavu ponuda upućeni su dana 10. studenoga 2023. godine na adrese sljedećih gospodarskih subjekata:

1. Energos d.o.o., Ulica borova 3, 31 000 Osijek, OIB: 85653376559, e-mail: boris.popadic@energ-osijek.hr,

2. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610, e-mail: info@elektro-lovosevic.hr,
3. ELEKTRO-TEAM, obrt, Vidovci, Sv. Valentina 39, 34 000 Požega, OIB: 74098506277, e-mail: tomo@elektroteam.hr.

Ukupno su zaprimljene sve 3 (tri) ponude.

Pregledu i ocjeni pristiglih ponuda pristupile su 2 (dvije) ponude i to:

1. Energos d.o.o., Ulica borova 3, 31 000 Osijek, OIB: 85653376559, e-mail: boris.popadic@energ-osijek.hr,
2. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610, e-mail: info@elektro-lovosevic.hr.

ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31 500 Našice, OIB: 03266089610, e-mail: info@elektro-lovosevic.hr dostavio je prihvatljivu ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka jednostavne nabave roba u predmetu: Outdoor fitness/street workout

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (*dalje u tekstu: Povjerenstvo*),
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Članak 2.

Javni naručitelj u postupku nabave je Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62 A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763826.

Odgovorna osoba naručitelja je Željko Kovačević, općinski načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, a provest će se pozivom na dostavu ponuda na adresu 3 (tri) gospodarska subjekta i to:

1. REDOX D.O.O., Lanište 24, 10 000 Zagreb, OIB: 36138701442, e-mail: info@redox.hr,
2. FLORICON d.o.o., Lopatinečka 13, 10 000 Zagreb, OIB: 11082743903, e-mail: floricon@floricon.hr,
3. S&B DIZAJN d.o.o., Radnička cesta 52, 10 000 Zagreb, OIB: 54754431165, e-mail: info@sb-dizajn.hr.

Članak 4.

Predmet nabave je: Outdoor fitness/street workout.

Evidencijski broj nabave je 34/23.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 21.235,65 EUR, a izvor planiranih sredstava je Proračun Općine Donja Motičina za 2023. godinu (pozicija R 287).

Članak 6.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22).

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik Općine Donja Motičina na prijedlog Povjerenstva u koje se imenuje:

- Sanja Vidović, mag.iur., Frana Supila 53, Orahovica,
- Matko Stuparić, Matije Gupca 68, Donja Motičina,
- Gordana Stuparić, Ivana Mažuranića 41 A, Donja Motičina.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 10.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni pozivom za dostavu ponuda.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 11. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu: Outdoor fitness/street workout

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763826, nakon razmatranja ponuda i prijedloga Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave, kao najpovoljniju ponudu izabire ponudu broj 2: REDOX D.O.O., Lanište 24, 10 000 Zagreb, OIB: 36138701442, e-mail: info@redox.hr.

Članak 2.

Odabrani ponuditelj iz članka 1. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od 26.540,00 EUR bez PDV-a i 33.175,00 EUR s PDV-om uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

Članak 3.

REDOX D.O.O., Lanište 24, 10 000 Zagreb, OIB: 36138701442 dužan je po primitku ove Odluke zaključiti Ugovor s Općinom Donja Motičina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Obrazloženje

Ovlašteni predstavnici Općine Donja Motičina proveli su postupak jednostavne nabave roba u predmetu: Outdoor fitness/street workout, evidencijski broj nabave: 34/23.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 120/16 i 114/22).

Pozivi za dostavu ponuda upućeni su dana 27. listopada 2023. godine na adrese sljedećih gospodarskih subjekata:

1. REDOX D.O.O., Lanište 24, 10 000 Zagreb, OIB: 36138701442, e-mail: info@redox.hr,
2. FLORICON d.o.o., Lopatinečka 13, 10 000 Zagreb, OIB: 11082743903, e-mail: floricon@floricon.hr,
3. S&B DIZAJN d.o.o., Radnička cesta 52, 10 000 Zagreb, OIB: 54754431165, e-mail: info@sb-dizajn.hr.

Ukupno su zaprimljene 2 (dvije) ponude i to:

1. FLORICON d.o.o., Lopatinečka 13, 10 000 Zagreb, OIB: 11082743903, e-mail: floricon@floricon.hr,

2. REDOX D.O.O., Lanište 24, 10 000 Zagreb, OIB: 36138701442, e-mail: info@redox.hr.

REDOX D.O.O., Lanište 24, 10 000 Zagreb, OIB: 36138701442, e-mail: info@redox.hr dostavio je prihvatljivu ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja Općine Donja Motičina

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja Općine Donja Motičina.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Božićnica se isplaćuje pod uvjetom da umirovljenici i korisnici zajamčene minimalne naknade imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Božićnica se isplaćuje u novcu, u iznosu od:

30 eura za korisnike zajamčene minimalne naknade i umirovljenike čiji iznos mirovine ne prelazi iznos od 340,00 eura i

20 eura za umirovljenike čiji je iznos mirovine od 340,01 eura do 600,00 eura.

Financijska sredstva za isplatu božićnica umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja Općine Donja Motičina osigurana su u Proračunu Općine Donja Motičina za 2023. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine Republike Hrvatske“, broj: 28/10 i 10/23) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U
o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina u bruto iznosu od 840,00 EUR.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 9/20).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Članak 4.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik
Željko Kovačević, v.r.



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DONJA MOTIČINA

IZDAVAČ:

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina

ODGOVORNI UREDNIK:

Sanja Vidović, mag.iur.

REDAKCIJA I UPRAVA:

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina, telefonski broj: 031/606-116

Cijena pojedinog broja je 10,00 kuna, a godišnja pretplata 100,00 kuna.

Pretplata se vrši na račun broj: HR4925000091857600006 PRORAČUN
OPĆINE DONJA MOTIČINA, s naznakom „Za Službeni glasnik Općine Donja
Motičina“, s pozivom na broj : HR68 7706-OIB.
