

Predmet:

Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina, na neodređeno, puno radno vrijeme, na radno mjesto „Referent – komunalni redar“ - Opis poslova, podaci o plaći, provjera znanja i sposobnosti

OBAVIJEST:

Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina na neodređeno, puno radno vrijeme, na radno mjesto „Referent – komunalni redar“ objavljen je u „Narodnim novinama, broj: 111/24“- Oglasni dio, br. 5847, 25. rujna 2024. godine, web stranicama Općine Donja Motičina (www.donja-moticina.hr) te Oglasnoj ploči Općine Donja Motičina.

Rok za predaju prijave je 8 (osam) dana od dana objave u „Narodnim novinama“. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) u nastavku su navedeni opis poslova, podaci o plaći i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

OPIS POSLOVA:

Temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina (“Službeni glasnik Općine Donja Motičina” broj 2/21) referent – komunalni redar:

- obavlja poslove nadzora nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i poslove određene posebnim zakonima (25 %),
- izriče novčane kazne (20 %),
- pokreće prekršajni postupak (10%),
- vodi evidenciju o prekršajima i redovito izvješćuje pročelnika (15 %),
- utvrđuje, izvješćuje i prijavljuje štete nastale na komunalnim objektima (10 %),
- vodi evidenciju priključnih taksi i zaključenih ugovora na komunalnu infrastrukturu (10 %),
- brine o održavanju, registraciji i tehničkoj ispravnosti službenih vozila i strojeva (10 %).

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika zaposlenog na puno radno vrijeme čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,30 i bruto osnovice od 840,00 EUR za izračun plaće uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- provodi postupak otvaranja prijava,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane

- natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
 - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
 - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na natječaj. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru općeg znanja (ukupno 10 pitanja). Na pismenoj provjeri kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Pisano testiranje traje najviše 60 minuta.

Pisano testiranje kandidata kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima temelji se na sljedećim propisima :

1. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 6/19),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21),
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20),
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
5. Statut Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina, broj: 2/21).

S kandidatima koji su na pisanom testiranju ostvarili najmanje 50% bodova provodi se intervju. Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad (od 0 do 10 bodova).

PRAVILA TESTIRANJA:

- Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
- Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
- Kandidatima će biti podijeljena pitanja te će biti upoznati s vremenom kojeg imaju na raspolaganju za rješavanje.
- Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.
- Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela donosi Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata te ga dostavlja kandidatima koji su ispunjavali formalne uvjete.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba odgađa izvršenje Rješenja o prijmu u službu.

Poziv za testiranje bit će objavljen, najmanje 5 dana prije testiranja, na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Donja Motičina.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja