REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-02/26-01/2
URBROJ: 2158-14-02/1-26-4
Donja Motičina, dana 26. siječnja 2026. godine

Javni natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2026. godinu iz Proračuna Općine Donja Motičina

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog natječaja: **26. siječnja 2026. godine**
Rok za dostavu prijava: **25. veljače 2026. godine**

Molimo Vas da prije prijavljivanja na Javni natječaj dobro pročitate ove Upute

S A D R Ž A J

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA I INSTITUCIONALNU PODRŠKU UDRUGAMA ZA 2026. GODINU IZ PRORAČUNA OPĆINE DONJA MOTIČINA 3

1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA 3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA.....3

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA…… 4

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....3
2.2 Pravo prijave na Javni natječaj nemaju…… 4
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog natječaja.....5

3. KAKO SE PRIJAVITI? 6

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca 6
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna 7
3.3 Gdje poslati prijavu? 7
3.4 Rok za slanje prijave 7
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? 7

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 7

5. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE…… 7

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA I INSTITUCIONALNU PODRŠKU UDRUGAMA ZA 2026. GODINU IZ PRORAČUNA OPĆINE DONJA MOTIČINA

1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PODRUČJA KOJA POKRIVAJU

Opći cilj ovog Javnog natječaja na dostavu projekata i institucionalnu podršku je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Donja Motičina kao zajednice u cjelini.

Specifični cilj ovog Javnog natječaja na dostavu projekata i institucionalnu podršku je provedba aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Donja Motičina.

Natječaj se raspisuje za:

- **institucionalnu podršku** na temelju programa rada udruge;
- **projekte** koje provodi udruga.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje podrške Općine Donja Motičina za program rada ili projekte za opće dobro s rokom provedbe do 31. prosinca 2026. godine.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Javnog natječaja je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Donja Motičina i Republike Hrvatske i koja podiže kvalitetu života građana Općine Donja Motičina i šireg okruženja.

Područja koja obuhvaćaju aktivnosti su: javne potpore u sportu, javne potpore u kulturi i javne potpore udrugama civilnog društva. Prioriteti financiranja u navedenim područjima moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Donja Motičina, a utvrđuju se godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće Općine Donja Motičina uz Proračun Općine Donja Motičina.

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

U Proračunu Općine Donja Motičina predviđena su sredstva za financiranje različitih projekata i institucionalne podrške udrugama u 2026. godini.

Ukupno predviđen iznos sredstava za financiranje projekata i institucionalne podrške udrugama **55.000,00 eura**.

Iznos koji će se temeljem ovog Javnog natječaja moći dodijeliti udrugama za potporu realizaciji njihovih programa i projekata kojima će se zadovoljiti potrebe Općine Donja Motičina i ciljevi definirani strateškim dokumentima je **55.000,00 eura**.

Sredstva su raspoređena po kategorijama:

1. **Javne potpore u sportu 39.000,00 eura,**
2. **Javne potpore u kulturi 10.000,00 eura,**
3. **Javne potpore udrugama civilnog društva 6.000,00 eura.**

Način plaćanja:

Odobrenim programima rada u okviru institucionalne podrške sredstva se isplaćuju u jednakim mjesečnim isplatama do kraja 2026. godine do maksimalno odobrenog iznosa na Javnom natječaju.

Iznimno za odobrene projekte sukladno dogovoru sredstva se za potrebe provedbe projekta mogu isplatiti u mjesecu provedbe glavnih aktivnosti projekta (manifestacija, događanja, natjecanja, edukacije, itd.) i to uz zamolbu upućenu Općini najmanje dva mjeseca unaprijed radi lakšeg osiguravanja traženih sredstava, do maksimalno odobrenog iznosa na natječaju.

Programi rada udruge se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Uvjeti koje podnositelji prijave moraju udovoljavati kako bi ostvarili nepovratna sredstva, odnosno stekli status korisnika financiranja (u daljnjem tekstu: Korisnici) su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih Ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Donja Motičina;
4. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Donja Motičina;
5. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga;
6. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
7. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
8. da za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz Proračuna Europske unije, državnog Proračuna ili Proračuna Općine Donja Motičina;
9. prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Javnim natječajem i Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Donja Motičina.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. točaka 1., 2. i 8. za obveznike dvojnog knjigovodstva pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

2.2 Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu upisane u Registar udruga RH ili u drugi odgovarajući registar,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom Proračunu i Proračunu Općine Donja Motičina,
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati

Planirano trajanje projekta je do kraja 2026. godine.

Mjesto provedbe je Općina Donja Motičina i šire okolno područje, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:
- javne potpore u sportu,
- javne potpore u kulturi,
- javne potpore udrugama civilnog društva.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju.

Podnositelj prijave na Javni natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. obrasce za prijavu programa ili projekta:

   1.1. obrazac opisa programa ili projekta,
   1.2. obrazac proračuna programa ili projekta,

2. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
3. popis priloga koji se prilažu prijavi,
4. potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog natječaja,
5. uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja,
6. popis članova udruge i zaposlenih, ako je primjenjivo,
7. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu.

Uz prijavu može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

3.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Opisni obrazac se popunjava prema pitanjima i podnaslovima navedenim u obrascu.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti primljeni u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim troškovima projekta, ili programa rada kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (u jednom primjerku).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijavni obrasci kao i sva natječajna dokumentacija može se podići u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina ili na internetskim stranicama Općine Donja Motičina te se isti s propisanom dokumentacijom u privitku, dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno ili putem pošte na adresu:

Općina Donja Motičina
Matije Gupca 62A
31 513 Donja Motičina

uz naznaku:
„JAVNI NATJEČAJ za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2026. godinu iz Proračuna Općine Donja Motičina - NE OTVARATI“.

3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu je **25. veljače 2026. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Javnog natječaja. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Općinu Donja Motičina na koverti će se evidentirati datum zaprimanja.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni natječaj mogu se postaviti na:

Općina Donja Motičina
Matije Gupca 62A
31 513 Donja Motičina
tel/fax: 031 606-116
email: opcina@donja-moticina.hr

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave do donošenja Odluke o dodjeli sredstva i potpisa Ugovora proći će kroz proceduru definiranu Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Donja Motičina i obrascima za ocjenu prijava iz priloga natječajne dokumentacije.

5. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za prijavu na Javni natječaj obuhvaća obrasce za prijavu, dokumentaciju prikupljenu od strane nadležnih tijela koju je potrebno prikupiti i priložiti kako je navedeno u točci 3. ovih Uputa.

Prilozi Javnog natječaja su:

- Obrazac 1 - Obrazac opisa programa ili projekta
- Obrazac 2 - Obrazac proračuna programa ili projekta
- Obrazac 3 - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac 4 - Popis priloga koji se prilažu prijavi
- Obrazac 5 - Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga
- Obrazac 6 - Obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta
- Obrazac 7 - Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- Obrazac 8 - Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta