



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DONJA MOTIČINA

Broj 8/25

od 12. prosinca 2025. godine

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Motičina za 2025. godinu,
2. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Donja Motičina u 2025. godini,
3. III. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture na području Općine Donja Motičina u 2025. godini,
4. III. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini,
5. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Donja Motičina u 2025. godini,
6. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i novčane pomoći Općine Donja Motičina u 2025. godini,
7. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Donja Motičina u 2025. godini,
8. III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2025. godinu,
9. III. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu,
10. III. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2025. godinu,
11. Plan Proračuna Općine Donja Motičina za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu i Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donja Motičina za 2026. godinu,
12. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Donja Motičina za 2026. godinu,
13. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Motičina za 2026. godinu,
14. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Motičina za 2026. godinu,
15. Program javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Donja Motičina za 2026. godinu,
16. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i novčane pomoći na području Općine Donja Motičina za 2026. godinu,

17. Program javnih potreba u razvoju sporta i rekreacije na području Općine Donja Motičina za 2026. godinu,
18. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Donja Motičina za 2026. godinu,
19. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Donja Motičina za 2026. godinu,
20. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2026. godinu,
21. Odluka o obavljanju inventurnih popisa Općine Donja Motičina i imenovanje Povjerenstva za popis imovine,
22. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Motičina za 2026. godinu,
23. Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Donja Motičina u 2025. godini,
24. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Donja Motičina,
25. SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DONJA MOTIČINA ZA 2026. – 2029.g.,
26. Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima, načinu korištenja i visini naknade za korištenje Društvenog doma Astor u Donjoj Motičini,
27. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina,
28. Odluka o osnivanju i imenovanju povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina,

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2026. GODINU,
2. Odluka o isplati naknade na ime dara djetetu,
3. Odluka o isplati božićnice službenicima i namještenicima Jedinственог upravnog odjela.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine Republike Hrvatske", broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine donosi

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Motičina za 2025. godine

Članak 1.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Motičina za 2025. godinu, članak 1. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

Razred i naziv	II. Rebalans 2025. godine	Povećanje Smanjenje	III. Rebalans 2025. godine
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	5.348.393,28	-3.319.138,26	2.029.255,02
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.348.393,28	-3.319.138,26	2.029.255,02
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	5.801.762,10	-3.319.138,26	2.482.623,84
3 RASHODI POSLOVANJA	1.838.696,45	-550.488,03	1.288.208,42
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.963.065,65	-2.768.650,23	1.194.415,42
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-453.368,82	0,00	-453.368,82
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00

5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-453.368,82	0,00	-453.368,82
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	453.368,82	0,00	453.368,82
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	453.368,82	0,00	453.368,82
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	453.368,82	0,00	453.368,82
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici s planiranim viškom prihoda iz prethodnih godina planirani su u ukupnom iznosu eura, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu 2.482.623,84 eura. Utvrđuje se račun prihoda i rashoda III. Izmjena i dopuna Proračuna za 2025 godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Račun	Naziv računa	II. Rebalans 2025. godine	Povećanje Smanjenje	III. Rebalans 2025. godine
6	Prihodi poslovanja	5.348.393,28	-3.319.138,26	2.029.255,02
61	Prihodi od poreza	330.033,70	20.066,30	350.100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.773.942,78	-3.345.525,71	1.428.417,07
64	Prihodi od imovine	171.662,58	15.000,00	186.662,58
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	66.772,54	-8.026,00	58.746,54
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	3.981,68	0,00	3.981,68
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	-652,85	1.347,15
SVEUKUPNO		5.348.393,28	-3.319.138,26	2.029.255,02

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Račun	Naziv računa	II. Rebalans 2025. godine	Povećanje Smanjenje	III. Rebalans 2025. godine
3	Rashodi poslovanja	1.838.696,45	-550.488,03	1.288.208,42
31	Rashodi za zaposlene	435.249,03	12.400,00	447.649,03
32	Materijalni rashodi	1.111.072,95	-552.230,17	558.842,78
34	Financijski rashodi	4.550,00	0,00	4.550,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	51.068,00	-13.068,00	38.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	61.874,36	-4.000,00	57.874,36
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	174.882,11	6.410,14	181.292,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.963.065,65	-2.768.650,23	1.194.415,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.599.426,47	-2.751.188,30	848.238,17
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	363.639,18	-17.461,93	346.177,25
SVEUKUPNO		5.801.762,10	-3.319.138,26	2.482.623,84

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Izvor	Naziv izvora	II. Rebalans 2025. godine	Povećanje Smanjenje	III. Rebalans 2025. godine
1	Opći prihodi i primici	849.687,88	35.587,45	885.275,33
11	Opći prihodi i primici	849.687,88	35.587,45	885.275,33
110	Opći prihodi i primici	849.687,88	35.587,45	885.275,33
4	Prihodi za posebne namjene	91.496,54	-9.200,00	82.296,54
41	Komunalna djelatnost	44.220,00	0,00	44.220,00
410	Komunalna djelatnost	320,00	0,00	320,00
411	Komunalni doprinos	250,00	0,00	250,00
412	Komunalna naknada	16.600,00	0,00	16.600,00
413	Legalizacija	300,00	0,00	300,00
414	Zakup zemljišta u vl. RH	26.750,00	0,00	26.750,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	47.276,54	-9.200,00	38.076,54
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	41.276,54	-10.200,00	31.076,54
425	Grobna naknada	6.000,00	1.000,00	7.000,00
5	Pomoći	4.399.643,66	-3.345.525,71	1.054.117,95
52	Pomoći	4.360.643,66	-3.306.525,71	1.054.117,95
520	Pomoći	4.022.729,27	-3.293.457,71	729.271,56
522	Pomoći - Javni radovi	18.020,43	0,00	18.020,43
526	Pomoći - Zaželi 2023	304.913,96	0,00	304.913,96
527	Pomoći - Sufinanciranje rada dječjeg vrtića	13.068,00	-13.068,00	0,00
529	Pomoći - Lokalni izbori	1.912,00	0,00	1.912,00

53	OGRIJEV	39.000,00	-39.000,00	0,00
531	Pomoći - LAG Karašica	39.000,00	-39.000,00	0,00
6	Donacije	7.565,20	0,00	7.565,20
61	Namjenske donacije	7.565,20	0,00	7.565,20
610	Namjenske donacije	3.981,68	0,00	3.981,68
611	Donacije - Drvo za ogrijev i troškovi stanovanja	3.583,52	0,00	3.583,52
SVEUKUPNO		5.348.393,28	-3.319.138,26	2.029.255,02

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Izvor	Naziv izvora	II. Rebalans 2025. godine	Povećanje Smanjenje	III. Rebalans 2025. godine
1	Opći prihodi i primici	1.178.509,33	35.587,45	1.214.096,78
11	Opći prihodi i primici	1.178.509,33	35.587,45	1.214.096,78
4	Prihodi za posebne namjene	180.157,87	-9.200,00	170.957,87
41	Komunalna djelatnost	118.459,12	0,00	118.459,12
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	61.698,75	-9.200,00	52.498,75
5	Pomoći	4.435.529,70	-3.345.525,71	1.090.003,99
52	Pomoći	4.396.529,70	-3.306.525,71	1.090.003,99
53	OGRIJEV	39.000,00	-39.000,00	0,00
6	Donacije	7.565,20	0,00	7.565,20
61	Namjenske donacije	7.565,20	0,00	7.565,20
SVEUKUPNO		5.801.762,10	-3.319.138,26	2.482.623,84

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis funkcije	II. Rebalans 2025. godine	Povećanje Smanjenje	III. Rebalans 2025. godine
01	Opće javne usluge	351.177,43	10.114,17	361.291,60
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	103.072,97	1.705,53	104.778,50
013	Opće usluge	248.104,46	8.408,64	256.513,10
03	Javni red i sigurnost	36.520,00	-4.000,00	32.520,00
032	Usluge protupožarne zaštite	36.520,00	-4.000,00	32.520,00
04	Ekonomski poslovi	1.104.202,24	-823.870,52	280.331,72
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	11.258,91	-3.000,00	8.258,91
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	267.500,00	-79.576,40	187.923,60
045	Promet	563.593,33	-490.794,12	72.799,21
046	Komunikacije	9.850,00	1.500,00	11.350,00
047	Ostale industrije	252.000,00	-252.000,00	0,00
05	Zaštita okoliša	65.810,68	16.139,12	81.949,80
051	Gospodarenje otpadom	8.005,00	1.195,00	9.200,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	57.805,68	14.944,12	72.749,80
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	3.528.717,71	-2.459.314,24	1.069.403,47
061	Razvoj stanovanja	80.000,00	-80.000,00	0,00
062	Razvoj zajednice	3.220.612,76	-2.306.701,51	913.911,25
064	Ulična rasvjeta	19.500,00	2.265,66	21.765,66
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	208.604,95	-74.878,39	133.726,56
08	Rekreacija, kultura i religija	248.860,84	-41.648,79	207.212,05
080	Rekreacija, kultura i religija	47.500,00	-46.000,00	1.500,00
081	Službe rekreacije i sporta	141.983,54	4.881,21	146.864,75

082	Službe kulture	53.377,30	-2.530,00	50.847,30
084	Religijske i druge službe zajednice	3.000,00	0,00	3.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	2.000,00	5.000,00
09	Obrazovanje	71.058,84	-11.058,00	60.000,84
090	Obrazovanje	9.000,00	-490,00	8.510,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	54.058,84	-12.068,00	41.990,84
092	Srednjoškolsko obrazovanje	4.000,00	1.500,00	5.500,00
094	Visoka naobrazba	4.000,00	0,00	4.000,00
10	Socijalna zaštita	395.414,36	-5.500,00	389.914,36
102	Starost	5.000,00	0,00	5.000,00
104	Obitelj i djeca	22.990,84	0,00	22.990,84
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	367.423,52	-5.500,00	361.923,52
SVEUKUPNO		5.801.762,10	-3.319.138,26	2.482.623,84

Članak 3.

Rashodi i izdaci u III. Izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu iznose 2.482.623,84 eura, a raspoređuju se po razdjelima, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja, članak 3. mijenja se i glasi:

II. POSEBNI DIO

Račun	Naziv računa	II. Rebalans 2025. godine	Povećanje Smanjenje	III. Rebalans 2025. godine
RAZDJEL: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	56.945,30	1.250,00	58.195,30
GLAVA: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	56.945,30	1.250,00	58.195,30
Program: 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE VLASTI	56.945,30	1.250,00	58.195,30
Akt/projekt: A100001	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKOM TIJELU	4.645,30	0,00	4.645,30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.645,30	0,00	4.645,30
3	Rashodi poslovanja	4.645,30	0,00	4.645,30
32	Materijalni rashodi	4.645,30	0,00	4.645,30
Akt/projekt: A100005	RAD UREDA NAČELNIKA	50.100,00	1.250,00	51.350,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.100,00	1.250,00	51.350,00
3	Rashodi poslovanja	50.100,00	1.250,00	51.350,00
31	Rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	36.000,00
32	Materijalni rashodi	14.100,00	1.250,00	15.350,00
Akt/projekt: A100020	NAKNADE POVJERENSTVIMA	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00

3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: A100049	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU	1.200,00	0,00	1.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	1.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	1.200,00
38	Ostali rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00
RAZDJEL: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.744.816,80	-3.320.388,26	2.424.428,54
GLAVA: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.744.816,80	-3.320.388,26	2.424.428,54
Program: 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	200.275,19	20.355,53	220.630,72
Akt/projekt: A100002	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	93.783,19	12.400,00	106.183,19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	85.463,19	4.400,00	89.863,19
3	Rashodi poslovanja	85.463,19	4.400,00	89.863,19
31	Rashodi za zaposlene	81.878,60	4.400,00	86.278,60
32	Materijalni rashodi	3.584,59	0,00	3.584,59
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.320,00	7.000,00	9.320,00
3	Rashodi poslovanja	2.320,00	7.000,00	9.320,00
31	Rashodi za zaposlene	2.320,00	7.000,00	9.320,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.000,00	1.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	1.000,00	7.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	1.000,00	7.000,00
Akt/projekt: A100008	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	9.850,00	1.500,00	11.350,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.850,00	1.500,00	11.350,00
3	Rashodi poslovanja	9.850,00	1.500,00	11.350,00
32	Materijalni rashodi	6.550,00	1.500,00	8.050,00
38	Ostali rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00
Akt/projekt: A100009	MATERIJALNI TROŠKOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	77.230,00	6.000,00	83.230,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	77.230,00	6.000,00	83.230,00
3	Rashodi poslovanja	77.230,00	6.000,00	83.230,00
32	Materijalni rashodi	72.680,00	6.000,00	78.680,00
34	Financijski rashodi	4.550,00	0,00	4.550,00
Akt/projekt: A100108	UGOVORI O DJELU	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A100124	SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A100126	Lokalni izbori	9.412,00	455,53	9.867,53
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	455,53	7.955,53
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	455,53	7.955,53
32	Materijalni rashodi	7.500,00	455,53	7.955,53
Izvor: 52	Pomoći	1.912,00	0,00	1.912,00
3	Rashodi poslovanja	1.912,00	0,00	1.912,00

32	Materijalni rashodi	1.912,00	0,00	1.912,00
Program: 1003	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	340.800,00	0,00	340.800,00
Akt/projekt: T100095	Zaželi 2023	340.800,00	0,00	340.800,00
Izvor: 52	Pomoći	340.800,00	0,00	340.800,00
3	Rashodi poslovanja	340.800,00	0,00	340.800,00
31	Rashodi za zaposlene	288.000,00	0,00	288.000,00
32	Materijalni rashodi	52.800,00	0,00	52.800,00
Program: 1005	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	32.060,00	-2.000,00	30.060,00
Akt/projekt: A100050	FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	23.220,00	0,00	23.220,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.220,00	0,00	23.220,00
3	Rashodi poslovanja	23.220,00	0,00	23.220,00
38	Ostali rashodi	23.220,00	0,00	23.220,00
Akt/projekt: A100051	FINANCIRANJE HUMANITARNIH DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA	540,00	0,00	540,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	540,00	0,00	540,00
3	Rashodi poslovanja	540,00	0,00	540,00
38	Ostali rashodi	540,00	0,00	540,00
Akt/projekt: A100052	FINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	700,00	0,00	700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	700,00	0,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00
38	Ostali rashodi	700,00	0,00	700,00

Akt/projekt: A100054	CIVILNA ZAŠTITA	7.600,00	-2.000,00	5.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.600,00	-2.000,00	5.600,00
3	Rashodi poslovanja	7.600,00	-2.000,00	5.600,00
32	Materijalni rashodi	7.600,00	-2.000,00	5.600,00
Program: 1006	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	12.758,91	-3.000,00	9.758,91
Akt/projekt: A100017	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	1.800,00	0,00	1.800,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.800,00	0,00	1.800,00
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	1.800,00
38	Ostali rashodi	1.800,00	0,00	1.800,00
Akt/projekt: A100031	POTREBE U POLJOPRIVREDI I STOČARSTVU	2.650,00	0,00	2.650,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.650,00	0,00	2.650,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	2.650,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	0,00	2.650,00
Akt/projekt: T100063	IZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJ. ZEMLJIŠTEM I RASPISIVANJE NATJEČAJA	8.308,91	-3.000,00	5.308,91
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	-3.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.308,91	0,00	5.308,91
3	Rashodi poslovanja	5.308,91	0,00	5.308,91
32	Materijalni rashodi	5.308,91	0,00	5.308,91
Program: 1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	960.277,74	-511.939,20	448.338,54

Akt/projekt: A100007	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	56.215,67	808,64	57.024,31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	56.215,67	808,64	57.024,31
3	Rashodi poslovanja	56.215,67	808,64	57.024,31
32	Materijalni rashodi	19.500,00	808,64	20.308,64
38	Ostali rashodi	36.715,67	0,00	36.715,67
Akt/projekt: A100011	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	3.500,00	0,00	3.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00
Akt/projekt: A100012	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	13.250,00	3.494,12	16.744,12
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	7.350,00	6.494,12	13.844,12
3	Rashodi poslovanja	7.350,00	6.494,12	13.844,12
32	Materijalni rashodi	7.350,00	6.494,12	13.844,12
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.900,00	-3.000,00	2.900,00
3	Rashodi poslovanja	5.900,00	-3.000,00	2.900,00
32	Materijalni rashodi	5.900,00	-3.000,00	2.900,00
Akt/projekt: A100014	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	29.499,54	2.265,66	31.765,20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.000,00	2.265,66	16.265,66
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	2.265,66	16.265,66
32	Materijalni rashodi	14.000,00	2.265,66	16.265,66
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.500,00	0,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00

Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	9.999,54	0,00	9.999,54
3	Rashodi poslovanja	9.999,54	0,00	9.999,54
32	Materijalni rashodi	9.999,54	0,00	9.999,54
Akt/projekt: A100040	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00	-500.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	-500.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	-500.000,00	0,00
Akt/projekt: A100062	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	5.994,12	6.005,88	12.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.994,12	6.005,88	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.994,12	6.005,88	12.000,00
32	Materijalni rashodi	5.994,12	6.005,88	12.000,00
Akt/projekt: A100078	DOM GORNJA MOTIČINA	3.300,00	-3.000,00	300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	-3.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	-3.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	300,00	0,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	0,00	300,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300,00	0,00	300,00
Akt/projekt: A100079	ODRŽAVANJE MRTVAČNICE DONJA MOTIČINA	3.000,00	-3.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.000,00	-3.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	0,00

Akt/projekt: A100080	ODRŽAVANJE DRUŠTVENOG DOMA ASTOR I SEONA	5.500,00	2.000,00	7.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	2.000,00	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	2.000,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	2.000,00	7.500,00
Akt/projekt: A100099	LEGLIZACIJA POLJSKOG PUTA - SEONA	1.990,84	0,00	1.990,84
Izvor: 61	Namjenske donacije	1.990,84	0,00	1.990,84
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	1.990,84
32	Materijalni rashodi	1.990,84	0,00	1.990,84
Akt/projekt: A100107	Rušenje zgrade Nogometnog kluba	5.000,00	2.750,00	7.750,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	2.750,00	7.750,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.750,00	7.750,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.750,00	7.750,00
Akt/projekt: A100115	Uređenje poduzetničke zone "Topolinka"	25.575,00	0,00	25.575,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.575,00	0,00	25.575,00
3	Rashodi poslovanja	25.575,00	0,00	25.575,00
32	Materijalni rashodi	25.575,00	0,00	25.575,00
Akt/projekt: A100131	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	57.599,21	3.200,00	60.799,21
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	-25.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-25.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	36.000,00	36.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	36.000,00	36.000,00

32	Materijalni rashodi	0,00	36.000,00	36.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	32.599,21	-7.800,00	24.799,21
3	Rashodi poslovanja	32.599,21	-7.800,00	24.799,21
32	Materijalni rashodi	32.599,21	-7.800,00	24.799,21
Akt/projekt: A100134	Opremanje i uređenje dječjeg igrališta u naselju Donja Motičina	18.243,75	0,00	18.243,75
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	912,19	0,00	912,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	912,19	0,00	912,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	912,19	0,00	912,19
Izvor: 52	Pomoći	17.331,56	0,00	17.331,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.331,56	0,00	17.331,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.331,56	0,00	17.331,56
Akt/projekt: K100021	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	3.800,00	-2.800,00	1.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.800,00	-2.800,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800,00	-2.800,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800,00	-2.800,00	1.000,00
Akt/projekt: K100037	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	21.000,00	-21.000,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	-1.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt/projekt: K100060	DOM DVD DONJA MOTIČINA	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
Akt/projekt: K100076	UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA SEONA	69.972,57	-663,50	69.309,07
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	42.272,57	-663,50	41.609,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.272,57	-663,50	41.609,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-652,97	4.347,03
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	37.272,57	-10,53	37.262,04
Izvor: 52	Pomoći	27.700,00	0,00	27.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.700,00	0,00	27.700,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	27.700,00	0,00	27.700,00
Akt/projekt: K100104	Opremanje mrtvačnice u Gornjoj Motičini	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: K100113	Uređenje i opremanja DD Astor	106.366,61	0,00	106.366,61
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	76.366,61	0,00	76.366,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.366,61	0,00	76.366,61
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	76.366,61	0,00	76.366,61
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: K100121	Opremanje zgrade NK "Motičina"	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: T100070	JAVNI RADOVI - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	21.470,43	0,00	21.470,43
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.450,00	0,00	3.450,00
3	Rashodi poslovanja	3.450,00	0,00	3.450,00
31	Rashodi za zaposlene	3.390,00	0,00	3.390,00
32	Materijalni rashodi	60,00	0,00	60,00
Izvor: 52	Pomoći	18.020,43	0,00	18.020,43
3	Rashodi poslovanja	18.020,43	0,00	18.020,43
31	Rashodi za zaposlene	17.660,43	0,00	17.660,43
32	Materijalni rashodi	360,00	0,00	360,00
Program: 1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.657.327,77	-2.742.036,31	915.291,46
Akt/projekt: A100132	Rekonstrukcija garaže na igralištu NK "Motičina"	10.000,00	3.050,00	13.050,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	3.050,00	13.050,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	3.050,00	13.050,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	3.050,00	13.050,00
Akt/projekt: K100034	IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE	264.000,00	-264.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	264.000,00	-264.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-12.000,00	0,00

32	Materijalni rashodi	12.000,00	-12.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	252.000,00	-252.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	252.000,00	-252.000,00	0,00
Akt/projekt: K100058	OBNOVA MRTVAČNICE SEONA	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: K100100	IZGRADNJA ZGRADE DVD-A DONJA MOTIČINA	1.149.991,57	-1.142.991,57	7.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 52	Pomoći	1.149.991,57	-1.144.991,57	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-40.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-40.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.109.991,57	-1.104.991,57	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.109.991,57	-1.104.991,57	5.000,00
Akt/projekt: K100101	IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE "TOPOLINKA"	543.413,06	-536.413,06	7.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	76.677,06	-76.677,06	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.677,06	-61.677,06	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.677,06	-61.677,06	0,00
Izvor: 52	Pomoći	466.736,00	-459.736,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00

32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	466.736,00	-461.736,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	466.736,00	-461.736,00	5.000,00
Akt/projekt: K100102	IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - VRTIĆ	1.288.180,20	-657.327,09	630.853,11
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	214.473,11	214.473,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	214.473,11	214.473,11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	214.473,11	214.473,11
Izvor: 52	Pomoći	1.288.180,20	-871.800,20	416.380,00
3	Rashodi poslovanja	77.375,00	-24.125,00	53.250,00
32	Materijalni rashodi	77.375,00	-24.125,00	53.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.210.805,20	-847.675,20	363.130,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.210.805,20	-847.675,20	363.130,00
Akt/projekt: K100106	Izgradnja pješačke staze od ulice Matije Gupca do Vinogradske ulice	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	-15.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt/projekt: K100116	Izgradnja pritoka vodotoku Seonjački potok	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: K100118	IZGRADNJA NAVODNJAVANJA NA IGRALIŠTU NK "MOTIČINA"	82.867,94	1.596,81	84.464,75
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	1.604,75	31.604,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	1.604,75	31.604,75

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	1.604,75	31.604,75
Izvor: 52	Pomoći	52.867,94	-7,94	52.860,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.867,94	-7,94	52.860,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.867,94	-7,94	52.860,00
Akt/projekt: K100127	Izgradnja ograde i rekonstrukcija pješačkih staza na groblju u Seoni	53.000,00	-53.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	14.000,00	-14.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	-14.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000,00	-7.000,00	0,00
Izvor: 53	OGRIJEV	39.000,00	-39.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.000,00	-39.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	-39.000,00	0,00
Akt/projekt: K100129	Izgradnja fontane i opremanje parka	80.000,00	-80.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	40.000,00	-40.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00
Akt/projekt: K100130	Izgradnja nadstrešnice uz društveni dom Astor	7.500,00	-7.500,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	-7.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	-7.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	-7.500,00	0,00

Akt/projekt: K100133	Rekonstrukcija i popravak staze u ulici Braće Radića i Matije Gupca	154.375,00	9.548,60	163.923,60
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	94.375,00	9.548,60	103.923,60
3	Rashodi poslovanja	4.375,00	0,00	4.375,00
32	Materijalni rashodi	4.375,00	0,00	4.375,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	9.548,60	99.548,60
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	9.548,60	99.548,60
Izvor: 52	Pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00
Program: 1009	ZAŠTITA OKOLIŠA	27.641,14	4.345,00	31.986,14
Akt/projekt: A100015	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	700,00	1.300,00	2.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	700,00	1.300,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	1.300,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	700,00	1.300,00	2.000,00
Akt/projekt: A100016	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	13.136,14	1.650,00	14.786,14
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.500,00	1.650,00	8.150,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	1.650,00	8.150,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	1.650,00	8.150,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.636,14	0,00	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
32	Materijalni rashodi	6.636,14	0,00	6.636,14
Akt/projekt: A100074	ZBRINAJVANJE PASA I MAČAKA LUTALICA	6.500,00	1.500,00	8.000,00

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.500,00	1.500,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	1.500,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	1.500,00	8.000,00
Akt/projekt: A100085	SANACIJA GRAĐEVINSKOG OTPADA	5.000,00	2.200,00	7.200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	2.200,00	7.200,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.200,00	7.200,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.200,00	7.200,00
Akt/projekt: A100114	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva	2.305,00	-2.305,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.383,00	-1.383,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.383,00	-1.383,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.383,00	-1.383,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	922,00	-922,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	922,00	-922,00	0,00
32	Materijalni rashodi	922,00	-922,00	0,00
Program: 1010	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	49.374,36	-5.200,00	44.174,36
Akt/projekt: A100018	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	9.000,00	2.000,00	11.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	2.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	2.000,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	2.000,00	11.000,00
Akt/projekt: A100047	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	36.790,84	-7.200,00	29.590,84
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.300,00	-7.500,00	26.800,00
3	Rashodi poslovanja	34.300,00	-7.500,00	26.800,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.300,00	-7.500,00	26.800,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	500,00	300,00	800,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	300,00	800,00
32	Materijalni rashodi	500,00	300,00	800,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	1.990,84	0,00	1.990,84
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	1.990,84
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.990,84	0,00	1.990,84
Akt/projekt: A100057	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU	3.583,52	0,00	3.583,52
Izvor: 61	Namjenske donacije	3.583,52	0,00	3.583,52
3	Rashodi poslovanja	3.583,52	0,00	3.583,52
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.583,52	0,00	3.583,52
Program: 1011	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	56.977,30	-530,00	56.447,30
Akt/projekt: A100045	RAD AMATERSKIH UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE	53.977,30	-530,00	53.447,30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	51.977,30	1.470,00	53.447,30
3	Rashodi poslovanja	51.977,30	1.470,00	53.447,30
32	Materijalni rashodi	41.977,30	1.470,00	43.447,30
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 52	Pomoći	2.000,00	-2.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
Akt/projekt: A100065	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00

38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Program: 1012	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	80.115,60	5.900,14	86.015,74
Akt/projekt: A100010	ODRŽAVANJE OBJEKATA NOGOMETNIH KLUBOVA	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
Akt/projekt: A100048	SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA	49.115,60	3.284,40	52.400,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	49.115,60	3.284,40	52.400,00
3	Rashodi poslovanja	49.115,60	3.284,40	52.400,00
38	Ostali rashodi	49.115,60	3.284,40	52.400,00
Akt/projekt: K100125	Kupnja vozila za potrebe NK "Motičina"	25.000,00	2.615,74	27.615,74
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	2.615,74	27.615,74
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	2.615,74	27.615,74
38	Ostali rashodi	25.000,00	2.615,74	27.615,74
Program: 1013	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	71.058,84	-11.058,00	60.000,84
Akt/projekt: A100013	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA	4.000,00	1.500,00	5.500,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	1.500,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	1.500,00	5.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	1.500,00	5.500,00

Akt/projekt: A100046	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	54.058,84	-13.068,00	40.990,84
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	39.990,84	0,00	39.990,84
3	Rashodi poslovanja	39.990,84	0,00	39.990,84
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.000,00	0,00	38.000,00
38	Ostali rashodi	1.990,84	0,00	1.990,84
Izvor: 52	Pomoći	14.068,00	-13.068,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.068,00	-13.068,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.068,00	-13.068,00	0,00
Akt/projekt: A100075	STIPENDIJE STUDENTIMA	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: A100105	Radne bilježnice	9.000,00	-490,00	8.510,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	-490,00	8.510,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	-490,00	8.510,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	-490,00	8.510,00
Akt/projekt: A100138	Sufinanciranje potreba osnovne škole u Donjoj Motičini	0,00	1.000,00	1.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
Program: 3003	JAVNE POTREBE U KULTURI	6.745,00	0,00	6.745,00

Akt/projekt: A100135	Izrada izložbene opreme za održavanje kulturnih programa	6.745,00	0,00	6.745,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.745,00	0,00	6.745,00
3	Rashodi poslovanja	6.745,00	0,00	6.745,00
32	Materijalni rashodi	6.745,00	0,00	6.745,00
Program: 3008	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	81.000,00	-20.000,00	61.000,00
Akt/projekt: A100023	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROSTORNOG PLANA	76.000,00	-26.000,00	50.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	46.000,00	-26.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.000,00	-26.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	-26.000,00	20.000,00
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: A100071	BOŽIČNO DEKORIRANJE NASELJA	5.000,00	6.000,00	11.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	6.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	6.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	6.000,00	11.000,00
Program: 3011	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	11.600,00	0,00	11.600,00
Akt/projekt: A100103	SUFINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	11.600,00	0,00	11.600,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.600,00	0,00	11.600,00
3	Rashodi poslovanja	11.600,00	0,00	11.600,00
32	Materijalni rashodi	2.300,00	0,00	2.300,00

38	Ostali rashodi	9.300,00	0,00	9.300,00
Program: 3012	ODVODNJA	156.804,95	-55.225,42	101.579,53
Akt/projekt: K100032	IZGRADNJA KANALIZACIJE	156.804,95	-55.225,42	101.579,53
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	-55.225,42	4.774,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-55.225,42	4.774,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-55.225,42	4.774,58
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	14.804,95	0,00	14.804,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.804,95	0,00	14.804,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.804,95	0,00	14.804,95
Izvor: 52	Pomoći	82.000,00	0,00	82.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.000,00	0,00	82.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	0,00	82.000,00
SVEUKUPNO		5.801.762,10	-3.319.138,26	2.482.623,84

Članak 4.

III. Izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.**

Na temelju članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 125/19, 114/22 i 155/23), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/23 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025.godine donosi

III. Izmjene i dopune programa Protupožarne i civilne zaštite na području Općine Donja Motičina za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina u 2025. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina su:

- aktivnosti vezane za rad DVD-a Donja Motičina
- aktivnosti vezane za Civilnu zaštitu (održavanje Plana zaštite i spašavanja, nabava zaštitne odjeće i obuča za potrebe Civilne zaštite) i
- donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina, osigurana su u Proračunu Općine Donja Motičina za 2025. godinu u ukupnom iznosu **30.060,00 eura**.

Sredstva iz stavka 1. ovog Programa raspoređuju se na:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Novi plan	Izvor
1.	DVD Donja Motičina (113)	19.900,00	19.900,00	110
2.	Vatrogasna zajednica Našice (114)	320,00	320,00	110
3.	Crveni križ (115)	540,00	540,00	110
4.	Sufinanciranje HGSS (116)	700,00	700,00	110
5.	Poslovi CZ – IN Konzalting (266)	4.600,00	4.600,00	110
6.	Civilna zaštita (118)	3.000,00	3.000,00	110
7.	DVD Donja Motičina – troškovi odlaska na državno natjecanje (354)	3.000,00	1.000,00	110
	UKUPNO	32.060,00	30.060,00	

Izvori financiranja za sredstva osigurana u Proračunu Općine Donja Motičina za 2025. godinu iz stavka 1. ovog članka su:

- 110 Opći prihodi i primici **30.060,00**

Članak 4.

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2025. godinu.

Članak 5.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se općinski načelnik Općine Donja Motičina i Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

III. izmjene i dopune građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se:

- objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se na području Općine Donja Motičina planiraju graditi u 2025. godini,
- ostale infrastrukturne građevine za čije je financiranje gradnje posebnim propisima nadležna Općina Donja Motičina ili su u interesu Općine Donja Motičina,
- financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture za:

Pozicija	Naziv objekta/uređaja	Planirani iznos u eurima	Novi plan u eurima	Izvor
345	Rekonstrukcija garaže na igralištu NK „Motičina“	10.000,00	13.050,00	110
130	Izgradnja biciklističke staze (Seona-Državna cesta)	252.000,00	0,00	520
338	Stručni nadzor nad izgradnjom biciklističke staze (Seona-Državna cesta)	12.000,00	0,00	520
179	Obnova mrtvačnice u Seoni	2.000,00	2.000,00	110
291	Izgradnja zgrade DVD-a Donja Motičina	1.109.991,57	5.000,00	520
340	Stručni nadzor nad izgradnjom zgrade DVD-a Donja Motičina	40.000,00	2.000,00	420
292	Izgradnja poduzetničke zone „Topolinka“	61.677,06 466.736,00	0,00 0,00	110 520
341	Stručni nadzor nad Izgradnjom poduzetničke zone „Topolinka“	15.000,00	0,00	110
376	Stručni nadzor nad izgradnjom vodovoda i kanalizacije	0,00	2.000,00	520
375	Vodovodna i kanalizacijska mreža „Gospodarske zone Jugoistok“	0,00	5.000,00	520
294	Izgradnja višenamjenske zgrade - vrtić	1.210.805,20 0,00	363.130,00 214.473,11	520 110
342	Stručni nadzor nad izgradnjom višenamjenske zgrade – vrtić	46.125,00	22.000,00	520

343	Savjetodavne usluge vođenja projekta izgradnje višenamjenske zgrade - vrtić	31.250,00	31.250,00	520
298	Izgradnja pješačke staze od ulice Matije Gupca do Vinogradske ulice	15.000,00	0,00	110
317	Izgradnja pritoka vodotoku Seonjački potok	7.000,00	7.000,00	110
320	Izgradnja navodnjavanja i opremanje terena NK „Motičina“	30.000,00 52.867,94	31.604,75 52.860,00	110 520
328	Izgradnja ograde na groblju u Seoni	7.000,00 39.000,00	0,00 0,00	412 531
329	Rekonstrukcija staza na groblju u Seoni	7.000,00	0,00	412
333	Izgradnja fontane	40.000,00 40.000,00	0,00 0,00	412 520
346	Projektna dokumentacija za izgradnju nadstrešnice uz društveni dom Astor	7.500,00	0,00	110
349	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom i popravkom staze u ulici Braće Radića i Matije Gupca	4.375,00	4.375,00	110
350	Rekonstrukcija i popravkom staze u ulici Braće Radića i Matije Gupca	60.000,00 90.000,00	60.000,00 99.548,60	520 110
	SVEUKUPNO:	3.657.327,77	915.291,46	

Utvrđuje se vrijednost Programa u ukupnom iznosu od **915.291,46 eura**.

Članak 3.

Vrijednost pojedinih radova i usluga iz ovog Programa utvrđena je na temelju predvidivih količina i prosječnih cijena projektiranja i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Motičina.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

III. izmjene i dopune programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih proračunskih izvora (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih održavanju komunalne infrastrukture, izvori tih sredstava i njihov predvidiv raspored na pojedine komunalne djelatnosti.

Ovaj Program obuhvaćaju i javnozdravstvene djelatnosti te ostale, komunalnim djelatnostima srodne djelatnosti, s utvrđenim iznosima sredstava i naznačenim izvorima sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih financiranju Programa u visini od **448.338,54 eura**.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava namijenjenih financiranju Programa na pojedine komunalne djelatnosti kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Novi plan u eurima	Izvor
1.	Električna energija (18)	1.000,00	1.000,00	110
2.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje (146)	500,00	500,00	110
3.	Tekuće održavanje građevinskih objekata (147)	1.200,00	1.200,00	110
4.	Plin (151)	7.000,00	5.000,00	110
5.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata (2)	4.000,00	4.000,00	110
6.	Opskrba vodom (45)	3.000,00	6.000,00	110
7.	Vodni doprinos (155)	1.000,00	1.000,00	110
8.	Naknada za uređenje voda (164)	1.800,00	1.608,64	110
9.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i postrojenja (135)	3.500,00	3.500,00	110
10.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina (149)	250,00 4.000,00	250,00 1.000,00	411 420
12.	Održavanje mrtvačnice Donja Motičina (241)	3.000,00	0,00	412

11.	Motorni benzin i dizel gorivo (150)	1.200,00	1.200,00	420
12.	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete (47)	9.999,54	9.999,54	420
13.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (148)	200,00	200,00	420
14.	Ispumpavanje septičke jame (170)	500,00	500,00	420
15.	Javna rasvjeta (46)	14.000,00	16.265,66	110
		5.500,00	5.500,00	412
17.	Održavanje nerazvrstanih cesta - Asfaltiranje (38)	500.000,00	0,00	520
18.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva (337)	25.000,00	0,00	110
		0,00	36.000,00	412
		32.599,21	24.799,21	420
19.	Zimska služba (181)	5.994,12	12.000,00	412
21.	Održavanje javnih površina (314)	7.100,00	13.594,12	412
22.	Legalizacija poljskog puta u Seoni (290)	1.990,84	1.990,84	610
23.	Uređenje poduzetničke zone „Topolinka“ (316)	25.575,00	25.575,00	110
24.	Strojevi za održavanje komunalne infrastrukture (41)	10.000,00	0,00	110
		1.000,00	0,00	420
		10.000,00	0,00	520
25.	Opremanje mrtvačnice u Gornjoj Motičini (296)	1.000,00	1.000,00	110
26.	Uređenje i opremanje DD Astor (313)	50.752,49	50.752,49	110
28.	Održavanje društvenog doma Astor (242)	3.000,00	3.000,00	110
29.	Održavanje društvenog doma Seona (74)	2.500,00	4.500,00	110
30.	Rušenje zgrade nogometnog kluba (299)	5.000,00	7.500,00	110
31.	Ostala oprema za održavanje i zaštitu (39)	500,00	0,00	110
32.	Računala i računalna oprema Općine (40)	1.300,00	0,00	110
33.	Uredski namještaj JUO (156)	1.000,00	1.000,00	110
34.	Ulaganje u računalne programe JUO (42)	1.000,00	0,00	110
35.	Dodatna ulaganja u dom DVD Donja Motičina (65)	5.000,00	3.000,00	420
36.	Uređenje doma Gornja Motičina (239)	3.000,00	0,00	110
		300,00	300,00	413
37.	Opremanje zgrade NK „Motičina“(323)	3.000,00	3.000,00	110
38.	Javni radovi (32,34,205 i 306)	18.020,43	18.020,43	522
		3.450,00	3.450,00	110
39.	Dodatna ulaganja dom Seona (237)	5.000,00	4.347,03	110
40.	Proračunska pričuva (229)	36.715,67	36.715,67	110
41.	Opremanje i uređenje dječjeg igrališta u naselju Donja Motičina (351)	912,19	912,19	110
		17.331,56	17.331,56	520

42.	Uređenje i opremanje DD Seona (348)	37.272,57 27.700,00	37.262,04 27.700,00	110 520
43.	Postavljanje grijanja u DD Astor (353)	25.614,12 30.000,00	25.614,12 30.000,00	110 520
	SVEUKUPNO:	960.277,74	448.338,54	

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14., 70/17. i 98/19. i 151/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

III. izmjene i dopune programa javnih potreba u kulturi Općine Donja Motičina u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi od interesa za Općinu Donja Motičina u 2025. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi te njihov raspored.

Članak 2.

Općina Donja Motičina u Program javnih potreba u kulturi u 2025. godini uvrštava:

- programe udruga građana i drugih organizacija u kulturi od interesa za Općinu, kao i prijedloge usmjerene poticanju razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma u Općini Donja Motičina,
- manifestacije značajne za Općinu Donja Motičina i njezinu kulturnu tradiciju,
- ostale programe.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi od interesa za Općinu Donja Motičina osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina za 2025. godinu iz prihoda 110 – Opći prihodi i primici, 520 - Pomoći i raspoređuju kako slijedi:

Redni broj:	Naziv	Planirani iznos (u eurima)	Novi plan (u eurima)
1.	Financiranje programa i projekata udruga u kulturi na području Općine Donja Motičina putem Javnog natječaja - HKD Izvor Donja Motičina (167) - Udruga žena Seona (134)	9.000,00 7.000,00 2.000,00	9.000,00 7.000,00 2.000,00
2.	Financiranje manifestacija putem javnog poziva: - Reprezentacija manifestacija (195) - Korizma (218) - Ljetna noć (219) - Dječja smotra folklora (221) - Smotra folklora (222) - Advent u Donjoj Motičini (310) - Troškovi prijevoza na kulturne manifestacije (330) - Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (200)	17.800,00 1.600,00 400,00 400,00 400,00 5.000,00 4.000,00 3.000,00 3.000,00	19.770,00 2.370,00 400,00 0,00 0,00 5.000,00 4.000,00 5.000,00 3.000,00
3.	Ostale usluge za manifestacije - Ostali ne spomenuti rashodi poslovanja (198)	1.400,00 400,00	1.400,00 400,00

	- Donacije po odluci načelnika (228)	1.000,00	1.000,00
5.	- Autorski honorari (196)	18.000,00	17.500,00
6.	- Ostale nespomenute usluge (197)	200,00	200,00
7.	- Ostale intelektualne usluge (199)	900,00	900,00
	- Najamnine za opremu i zakup (194)	7.677,30	7.677,30
		2.000,00	0,00
	UKUPNO:	56.977,30	56.447,30

Članak 4.

Za sredstva iz članka 3. stavak 1. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni natječaj, a za sredstva iz članka 3. stavak 2. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni poziv koji će biti otvoren dok se ne utroše sva raspoloživa sredstva.

Nakon provedenog Javnog natječaja/Javnog poziva, sredstva će se raspodijeliti udrugama po predloženim programima i aktivnostima usmjerenim poticanju i promicanju kulturno-umjetničkog amaterizma te manifestacija značajnih za Općinu Donja Motičina i njezinu kulturnu tradiciju.

Sa svakom udrugom koja ostvari pravo na financijska sredstva, općinski načelnik Općine Donja Motičina zaključit će Ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2025. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa doznačuju se na žiro-račun korisnika po sklopljenom Ugovoru o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2025. godinu.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenih financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2025. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine”, broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

III. izmjene i dopune programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i novčane pomoći Općine Donja Motičina u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Programom obuhvaćene su aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj socijalne skrbi u Općini Donja Motičina te utvrđena visina i raspored sredstava za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2025. godini.

Članak 2.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donja Motičina u 2025. godini sadrži:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih obitelji,
- pomoć za ogrjev socijalno ugroženih obitelji,
- pomoći po odluci načelnika – prema pojedinačnim zahtjevima,
- pomoći za novorođenčad.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2025. godini osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina za 2025. godinu i raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Novi plan u eurima	Izvor
1.	Naknade za novorođenčad	9.000,00	11.000,00	
	- Naknada za novorođeno dijete (109)	9.000,00	11.000,00	110
2.	Pomoć građanima i kućanstvima	36.790,84	29.590,84	
	- Pomoć građanima u novcu (110)	1.000,00	1.000,00	110
	- Ublažavanje štete od elementarne nepogode (251)	12.500,00	5.000,00	110
	- Sufinanciranje priključka na komunalnu infrastrukturu Hrvatskim braniteljima (275)	800,00	800,00	110
	- Božičnice i Uskrsnice za umirovljenike (288)	20.000,00	20.000,00	110
	- Pokloni za djecu – Božić i Uskrs (289)	1.990,84	1.990,84	610
	- Veterinarske usluge (175)	500,00	800,00	420
3.	Pomoć građanima i kućanstvima u ogrijevnom drvu	3.583,52	3.583,52	
	- Ogrjev i troškovi stanovanja (178)	3.583,52	3.583,52	530
	UKUPNO:	49.374,36	44.174,36	

Članak 4.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenim financijskim sredstvima iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2025. godinu.

Članak 5.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o sportu („Narodne novine” Republike Hrvatske, broj:141/22), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 74/14, 70/17, 98/1 i 151/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

III. izmjene i dopune programa javnih potreba u sportu Općine Donja Motičina u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina u 2025. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u sportu te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina su:

1. provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
2. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
3. djelovanje športskih udruga,
4. ostali programi.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina osigurana su u Proračunu Općine Donja Motičina za 2025. godinu i ovisno o kvaliteti sportova, klubova, pojedinaca, stupnju natjecanja i ostvarenju rezultata, financiraju se iz izvora financiranja 110 – Opći prihodi i primici, raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj:	Naziv	Planirani iznos (u eurima)	Novi plan (u eurima)	Izvor
1.	Financiranje programa i projekata sportskih udruga na području Općine Donja Motičina putem javnog natječaja - NK „Motičina“ (111) - NK „Seona“ (279)	24.000,00 18.000,00 6.000,00	24.000,00 18.000,00 6.000,00	110 110
2.	Financiranje manifestacija putem javnog poziva: - Održavanje objekata nogometnih klubova (139) - Utrka Nexe team (265) - Kapitalne donacije sportskim društvima (193) - Kapitalna donacija za kupnju vozila (327)	44.400,00 6.000,00 400,00 24.715,60 25.000,00	62.015,74 6.000,00 400,00 28.000,00 27.615,74	 110 110 110 110
	UKUPNO	80.115,60	86.015,74	

Članak 4.

Za sredstva iz članka 3. stavak 1. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni natječaj, a za sredstva iz članka 3. stavak 2. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni poziv koji će biti otvoren dok se ne utroše sva raspoloživa sredstva.

Nakon provedenog Javnog natječaja/Javnog poziva, sredstva će se raspodijeliti udrugama po predloženim programima i aktivnostima usmjerenim poticanju i promicanju sporta.

Sa svakom udrugom koja ostvari pravo na financijska sredstva, općinski načelnik Općine Donja Motičina zaključit će Ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2025. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa doznačuju se na žiro-račun korisnika po sklopljenom Ugovoru o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2025. godinu.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenih financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2025. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

III. izmjene i dopune programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju za Općinu Donja Motičina u 2025. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju od značaja za Općinu Donja Motičina su:

- aktivnosti vezane uz program predškolskog odgoja,
- aktivnosti vezane uz programe obrazovanja.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju od značaja za Općinu Donja Motičina osigurana su u Proračunu Općine Donja Motičina za 2025. godinu u iznosu **60.000,84 eura**.

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Novi plan u eurima	Izvor
1.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika (77)	4.000,00	5.500,00	110
2.	Sufinanciranje predškolskog odgoja - investicijsko održavanje objekata (132)	1.000,00	1.000,00	520
3.	Sufinanciranje predškolskog odgoja - plaća (169)	38.000,00 13.068,00	38.000,00 0,00	110 527
4.	Ostale tekuće donacije predškolskog odgoja (108)	1.990,84	1.990,84	110
5.	Stipendije studentima (235)	4.000,00	4.000,00	110
6.	Radne bilježnice (297)	9.000,00	8.510,00	110
7.	Sufinanciranje potreba osnovne škole u Donjoj Motičini (361)	0,00	1.000,00	110
UKUPNO:		71.058,84	60.000,84	

Članak 4.

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o

izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2025. godinu.

Članak 5.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23 i 36/24) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

III. izmjene i dopune programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drveni sortimenti) u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Donja Motičina broj: HR4925000091857600006.

Članak 3.

Proračunom Općine Donja Motičina za 2025. godinu sredstva šumskog doprinosa, izvor 420 – Ostali izvori po posebnim propisima (pozicija -14) planirana su u iznosu **30.000,00 eura**. Sredstva će se koristiti za:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Novi plan u eurima	Izvor
1.	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva (337)	19.277,00	15.277,00	420
2.	Strojevi za održavanje (41)	1.000,00	0,00	420
3.	Tekuće i investicijsko održavanje (47)	9.323,00	9.323,00	420
4.	Dodatna ulaganja – DVD (65)	5.000,00	3.000,00	420
5.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (149)	4.000,00	1.000,00	420
6.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (148)	200,00	200,00	420
7.	Motorni benzin i dizel gorivo (150)	1.200,00	1.200,00	420

Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, kojem godišnje najkasnije do 15. prosinca sljedeće godine, Općinski načelnik podnosi izvješće o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa.

Članak 5.

Nadzor nad uplatama sredstava šumskog doprinosa obavlja Financijska agencija.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 20/18, 115/18, 98/19, i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

III. izmjene i dopune programa
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom,
privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se raspored korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, pozicija -7, izvor 414 – Zakup zemljišta RH (u daljnjem tekstu: sredstva) u iznosu **26.750,00 eura.**

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. se koriste za namjene iz članka 3. ovog Programa.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored korištenja sredstava za slijedeće namjene:

Red broj	Naziv	Plan	Novi plan	Izvor
1.	Izgradnja kanalizacije Donja Motičina i Seona (123)	14.804,95	14.804,95	414
2.	Deratizacija i dezinsekcija (165)	6.636,14	6.636,14	414
3.	Troškovi raspisivanja i provedba natječaja (252)	5.308,91	5.308,91	414
	UKUPNO	26.750,00	26.750,00	

Članak 4.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 5.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine Republike Hrvatske", broj: 144/21) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici, dana 10. prosinca 2025. godine donosi

PRORAČUN ZA 2026. I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Donja Motičina za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO – SAŽETAK

Razred i naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	6
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	1.243.541,63	5.348.393,28	5.890.637,78	5.279.737,54	5.331.499,70
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.243.541,63	5.348.393,28	5.890.637,78	5.279.737,54	5.331.499,70
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	1.088.592,22	5.801.762,10	6.186.375,78	5.250.579,25	5.302.055,55
3 RASHODI POSLOVANJA	711.369,38	1.838.696,45	1.796.094,60	1.846.820,72	1.864.926,83
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	377.222,84	3.963.065,65	4.390.281,18	3.403.758,53	3.437.128,72
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	154.949,41	-453.368,82	-295.738,00	29.158,29	29.444,15
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					

8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	154.949,41	-453.368,82	-295.738,00	29.158,29	29.444,15
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	453.368,82	295.738,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	154.949,41	0,00	0,00	29.158,29	29.444,15
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	453.368,82	295.738,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	453.368,82	295.738,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	154.949,41	-453.368,82	-295.738,00	29.158,29	29.444,15
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici s planiranim viškom prihoda iz prethodnih godina planirani su u ukupnom iznosu 6.186.375,78 eura, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu 6.186.375,78 eura. Utvrđuje se račun prihoda i rashoda za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2024	2025	2026	2027	2028
6	Prihodi poslovanja	1.243.541,63	5.348.393,28	5.890.637,78	5.279.737,54	5.331.499,70
61	Prihodi od poreza	304.684,82	330.033,70	344.100,00	336.634,37	339.934,71
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	721.785,04	4.773.942,78	5.302.120,98	4.693.798,03	4.739.815,67
64	Prihodi od imovine	138.292,15	171.662,58	171.662,58	175.095,83	176.812,46
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	77.990,66	66.772,54	66.772,54	68.107,99	68.775,72
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	0,00	3.981,68	3.981,68	4.061,32	4.101,14
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	788,96	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
SVEUKUPNO		1.243.541,63	5.348.393,28	5.890.637,78	5.279.737,54	5.331.499,70

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2024	2025	2026	2027	2028
3	Rashodi poslovanja	711.369,38	1.838.696,45	1.796.094,60	1.846.820,72	1.864.926,83
31	Rashodi za zaposlene	249.201,77	435.249,03	432.270,43	443.954,01	448.306,50
32	Materijalni rashodi	320.193,45	1.111.072,95	1.090.133,30	1.078.312,02	1.088.883,72
34	Financijski rashodi	4.297,80	4.550,00	4.550,00	4.641,00	4.686,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.968,86	51.068,00	60.000,00	102.000,00	103.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.974,59	61.874,36	56.374,36	63.111,85	63.730,60
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.732,91	174.882,11	152.766,51	154.801,84	156.319,51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	377.222,84	3.963.065,65	4.390.281,18	3.403.758,53	3.437.128,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.972,35	3.599.426,47	4.234.981,18	3.258.612,53	3.290.559,72
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	264.250,49	363.639,18	155.300,00	145.146,00	146.569,00
SVEUKUPNO		1.088.592,22	5.801.762,10	6.186.375,78	5.250.579,25	5.302.055,55

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	662.183,88	849.687,88	863.754,18	866.681,63	875.178,52
11	Opći prihodi i primici	662.183,88	849.687,88	863.754,18	866.681,63	875.178,52
4	Prihodi za posebne namjene	207.992,67	91.496,54	91.496,54	93.326,47	94.241,44
41	Komunalna djelatnost	149.776,87	44.220,00	44.220,00	45.104,40	45.546,60
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	58.215,80	47.276,54	47.276,54	48.222,07	48.694,84
5	Pomoći	373.365,08	4.399.643,66	4.927.821,86	4.312.012,93	4.354.287,57
52	Pomoći	373.365,08	4.360.643,66	4.888.821,86	4.272.232,93	4.314.117,57
53	OGRIJEV	0,00	39.000,00	39.000,00	39.780,00	40.170,00
6	Donacije	0,00	7.565,20	7.565,20	7.716,51	7.792,17
61	Namjenske donacije	0,00	7.565,20	7.565,20	7.716,51	7.792,17
SVEUKUPNO		1.243.541,63	5.348.393,28	5.890.637,78	5.279.737,54	5.331.499,70

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Tekući plan	Plan	Projekcija	Projekcija
		2024	2025	2026	2027	2028
1	Opći prihodi i primici	680.807,97	1.178.509,33	1.159.492,18	975.920,05	985.487,90
11	Opći prihodi i primici	680.807,97	1.178.509,33	1.159.492,18	975.920,05	985.487,90
4	Prihodi za posebne namjene	119.331,34	180.157,87	91.496,54	179.839,12	181.602,26
41	Komunalna djelatnost	75.537,75	118.459,12	44.220,00	116.906,40	118.052,54
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	43.793,59	61.698,75	47.276,54	62.932,72	63.549,72
5	Pomoći	286.692,91	4.435.529,70	4.927.821,86	4.087.103,57	4.127.173,22
52	Pomoći	286.692,91	4.396.529,70	4.888.821,86	4.047.323,57	4.087.003,22
53	OGRIJEV	0,00	39.000,00	39.000,00	39.780,00	40.170,00
6	Donacije	1.760,00	7.565,20	7.565,20	7.716,51	7.792,17
61	Namjenske donacije	1.760,00	7.565,20	7.565,20	7.716,51	7.792,17
SVEUKUPNO		1.088.592,22	5.801.762,10	6.186.375,78	5.250.579,25	5.302.055,55

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis funkcije	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
01	Opće javne usluge	206.089,13	351.177,43	319.476,83	329.475,74	332.705,90
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	45.504,91	103.072,97	93.660,97	95.534,19	96.470,80
013	Opće usluge	160.584,22	248.104,46	225.815,86	233.941,55	236.235,10
03	Javni red i sigurnost	30.848,77	36.520,00	35.620,00	39.392,40	39.778,60
032	Usluge protupožarne zaštite	30.848,77	36.520,00	35.620,00	39.392,40	39.778,60
04	Ekonomski poslovi	56.301,43	1.104.202,24	1.326.318,84	961.258,13	970.682,24
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	11.258,91	11.258,91	11.484,09	11.596,68
043	Gorivo i energija	0,00	0,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0,00	267.500,00	88.057,70	103.741,85	104.758,93
045	Promet	47.363,44	563.593,33	551.177,00	574.865,19	580.501,13
046	Komunikacije	8.937,99	9.850,00	9.850,00	10.047,00	10.145,50
047	Ostale industrije	0,00	252.000,00	661.975,23	257.040,00	259.560,00
05	Zaštita okoliša	52.631,51	65.810,68	65.759,16	67.733,79	68.397,85
051	Gospodarenje otpadom	10.999,68	8.005,00	5.700,00	5.814,00	5.871,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	41.631,83	57.805,68	60.059,16	61.919,79	62.526,85
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	412.388,87	3.528.717,71	3.668.593,45	3.150.569,03	3.181.456,97
061	Razvoj stanovanja	0,00	80.000,00	80.000,00	81.600,00	82.400,00
062	Razvoj zajednice	305.740,29	3.220.612,76	3.432.388,50	2.891.381,98	2.919.728,87
064	Ulična rasvjeta	17.333,14	19.500,00	14.000,00	19.890,00	20.085,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	89.315,44	208.604,95	142.204,95	157.697,05	159.243,10
08	Rekreacija, kultura i religija	81.909,69	248.860,84	298.702,30	175.416,85	177.136,62
080	Rekreacija, kultura i religija	1.300,00	47.500,00	50.500,00	48.960,00	49.440,00
081	Službe rekreacije i sporta	38.100,00	141.983,54	177.625,00	54.468,00	55.002,00
082	Službe kulture	39.509,69	53.377,30	59.077,30	60.258,85	60.849,62
084	Religijske i druge službe zajednice	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	3.000,00	8.500,00	8.670,00	8.755,00
09	Obrazovanje	39.083,10	71.058,84	82.990,84	122.390,66	123.590,57
090	Obrazovanje	8.730,00	9.000,00	11.000,00	9.180,00	9.270,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	23.844,27	54.058,84	63.990,84	105.050,66	106.080,57

092	Srednjoškolsko obrazovanje	3.908,83	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
094	Visoka naobrazba	2.600,00	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
10	Socijalna zaštita	209.339,72	395.414,36	388.914,36	404.342,65	408.306,80
102	Starost	1.420,00	5.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
104	Obitelj i djeca	14.947,99	22.990,84	22.990,84	23.450,66	23.680,57
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	192.971,73	367.423,52	359.923,52	374.771,99	378.446,23
SVEUKUPNO		1.088.592,22	5.801.762,10	6.186.375,78	5.250.579,25	5.302.055,55

Članak 3.

Rashodi i izdaci za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu u ukupnom iznosu 6.186.375,78 eura, raspoređuju se po razdjelima, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	46.692,41	56.945,30	56.945,30	58.084,21	58.653,66
GLAVA: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	46.692,41	56.945,30	56.945,30	58.084,21	58.653,66
Program: 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE VLASTI	46.692,41	56.945,30	56.945,30	58.084,21	58.653,66
Aktivnost: A100001	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKOM TIJELU	3.319,71	4.645,30	4.645,30	4.738,21	4.784,66
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.319,71	4.645,30	4.645,30	4.738,21	4.784,66
3	Rashodi poslovanja	3.319,71	4.645,30	4.645,30	4.738,21	4.784,66
32	Materijalni rashodi	3.319,71	4.645,30	4.645,30	4.738,21	4.784,66

Aktivnost: A100005	RAD UREDA NAČELNIKA	42.310,92	50.100,00	50.100,00	51.102,00	51.603,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	42.310,92	50.100,00	50.100,00	51.102,00	51.603,00
3	Rashodi poslovanja	41.123,42	50.100,00	50.100,00	51.102,00	51.603,00
31	Rashodi za zaposlene	29.604,36	36.000,00	36.000,00	36.720,00	37.080,00
32	Materijalni rashodi	11.519,06	14.100,00	14.100,00	14.382,00	14.523,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100020	NAKNADE POVJERENSTVIMA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Aktivnost: A100049	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU	1.061,78	1.200,00	1.200,00	1.224,00	1.236,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.061,78	1.200,00	1.200,00	1.224,00	1.236,00
3	Rashodi poslovanja	1.061,78	1.200,00	1.200,00	1.224,00	1.236,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.061,78	1.200,00	1.200,00	1.224,00	1.236,00
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.041.899,81	5.744.816,80	6.129.430,48	5.192.495,04	5.243.401,89
GLAVA: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.041.899,81	5.744.816,80	6.129.430,48	5.192.495,04	5.243.401,89
Program: 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	149.528,95	200.275,19	185.384,59	194.680,45	196.589,09
Aktivnost: A100002	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	73.522,49	93.783,19	90.804,59	95.658,85	96.596,69
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	62.938,92	85.463,19	84.484,59	87.172,45	88.027,09
3	Rashodi poslovanja	62.938,92	85.463,19	84.484,59	87.172,45	88.027,09
31	Rashodi za zaposlene	59.591,86	81.878,60	80.900,00	83.516,17	84.334,96
32	Materijalni rashodi	3.347,06	3.584,59	3.584,59	3.656,28	3.692,13

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.498,97	2.320,00	320,00	2.366,40	2.389,60
3	Rashodi poslovanja	1.498,97	2.320,00	320,00	2.366,40	2.389,60
31	Rashodi za zaposlene	1.498,97	2.320,00	320,00	2.366,40	2.389,60
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	9.084,60	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
3	Rashodi poslovanja	9.084,60	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
31	Rashodi za zaposlene	9.084,60	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
Aktivnost: A100008	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	8.937,99	9.850,00	9.850,00	10.047,00	10.145,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.937,99	9.850,00	9.850,00	10.047,00	10.145,50
3	Rashodi poslovanja	8.937,99	9.850,00	9.850,00	10.047,00	10.145,50
32	Materijalni rashodi	6.738,15	6.550,00	6.550,00	6.681,00	6.746,50
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.199,84	3.300,00	3.300,00	3.366,00	3.399,00
Aktivnost: A100009	MATERIJALNI TROŠKOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	62.589,33	77.230,00	74.730,00	78.774,60	79.546,90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	62.589,33	77.230,00	74.730,00	78.774,60	79.546,90
3	Rashodi poslovanja	62.589,33	77.230,00	74.730,00	78.774,60	79.546,90
32	Materijalni rashodi	58.291,53	72.680,00	70.180,00	74.133,60	74.860,40
34	Financijski rashodi	4.297,80	4.550,00	4.550,00	4.641,00	4.686,50
Aktivnost: A100108	UGOVORI O DJELU	4.479,14	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.479,14	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
3	Rashodi poslovanja	4.479,14	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
32	Materijalni rashodi	4.479,14	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Aktivnost: A100124	SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Aktivnost: A100126	Lokalni izbori	0,00	9.412,00	0,00	0,00	0,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	1.912,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.912,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.912,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1003	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	183.803,96	340.800,00	340.800,00	347.616,00	351.024,00
Tek.projekt: T100095	Zaželi 2023	181.913,96	340.800,00	340.800,00	347.616,00	351.024,00
Izvor: 52	Pomoći	181.913,96	340.800,00	340.800,00	347.616,00	351.024,00
3	Rashodi poslovanja	181.913,96	340.800,00	340.800,00	347.616,00	351.024,00
31	Rashodi za zaposlene	132.488,46	288.000,00	288.000,00	293.760,00	296.640,00
32	Materijalni rashodi	49.425,50	52.800,00	52.800,00	53.856,00	54.384,00
Tek.projekt: T100120	Donacija udrugama za razliku plaće u programu POSAO+	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1005	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	24.404,77	32.060,00	34.160,00	34.843,20	35.184,80
Aktivnost: A100050	FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	19.215,92	23.220,00	25.320,00	25.826,40	26.079,60
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.215,92	23.220,00	25.320,00	25.826,40	26.079,60
3	Rashodi poslovanja	19.215,92	23.220,00	25.320,00	25.826,40	26.079,60
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.215,92	23.220,00	25.320,00	25.826,40	26.079,60
Aktivnost: A100051	FINANCIRANJE HUMANITARNIH DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA	540,00	540,00	540,00	550,80	556,20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	540,00	540,00	540,00	550,80	556,20
3	Rashodi poslovanja	540,00	540,00	540,00	550,80	556,20

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	540,00	540,00	540,00	550,80	556,20
Aktivnost: A100052	FINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	700,00	700,00	700,00	714,00	721,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	700,00	700,00	700,00	714,00	721,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	700,00	700,00	714,00	721,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	700,00	700,00	714,00	721,00
Aktivnost: A100054	CIVILNA ZAŠTITA	3.948,85	7.600,00	7.600,00	7.752,00	7.828,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.948,85	7.600,00	7.600,00	7.752,00	7.828,00
3	Rashodi poslovanja	3.948,85	7.600,00	7.600,00	7.752,00	7.828,00
32	Materijalni rashodi	3.948,85	7.600,00	7.600,00	7.752,00	7.828,00
Program: 1006	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	1.300,00	12.758,91	13.258,91	13.524,09	13.656,68
Aktivnost: A100017	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	1.300,00	1.800,00	2.300,00	2.346,00	2.369,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.300,00	1.800,00	2.300,00	2.346,00	2.369,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	1.800,00	2.300,00	2.346,00	2.369,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.300,00	1.800,00	2.300,00	2.346,00	2.369,00
Aktivnost: A100031	POTREBE U POLJOPRIVREDI I STOČARSTVU	0,00	2.650,00	2.650,00	2.703,00	2.729,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	2.650,00	2.650,00	2.703,00	2.729,50
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.650,00	2.650,00	2.703,00	2.729,50
32	Materijalni rashodi	0,00	2.650,00	2.650,00	2.703,00	2.729,50
Tek.projekt: T100063	IZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJ. ZEMLJIŠTEM I RASPISIVANJE NATJEČAJA	0,00	8.308,91	8.308,91	8.475,09	8.558,18
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	5.308,91	5.308,91	5.415,09	5.468,18
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.308,91	5.308,91	5.415,09	5.468,18

32	Materijalni rashodi	0,00	5.308,91	5.308,91	5.415,09	5.468,18
Program: 1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	265.154,04	960.277,74	768.571,96	788.046,70	795.772,66
Aktivnost: A100007	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	11.546,42	56.215,67	60.215,67	61.419,98	62.022,14
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.546,42	56.215,67	60.215,67	61.419,98	62.022,14
3	Rashodi poslovanja	11.546,42	56.215,67	60.215,67	61.419,98	62.022,14
32	Materijalni rashodi	11.546,42	19.500,00	23.500,00	23.970,00	24.205,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	36.715,67	36.715,67	37.449,98	37.817,14
Aktivnost: A100011	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	3.243,77	3.500,00	3.500,00	3.570,00	3.605,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.243,77	3.500,00	3.500,00	3.570,00	3.605,00
3	Rashodi poslovanja	3.243,77	3.500,00	3.500,00	3.570,00	3.605,00
32	Materijalni rashodi	3.243,77	3.500,00	3.500,00	3.570,00	3.605,00
Aktivnost: A100012	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	3.696,16	13.250,00	17.503,48	16.473,00	16.634,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.469,07	0,00	11.353,48	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.469,07	0,00	11.353,48	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.469,07	0,00	11.353,48	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	7.350,00	250,00	10.455,00	10.557,50
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.350,00	250,00	10.455,00	10.557,50
32	Materijalni rashodi	0,00	7.350,00	250,00	10.455,00	10.557,50
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.227,09	5.900,00	5.900,00	6.018,00	6.077,00
3	Rashodi poslovanja	1.227,09	5.900,00	5.900,00	6.018,00	6.077,00
32	Materijalni rashodi	1.227,09	5.900,00	5.900,00	6.018,00	6.077,00
Aktivnost: A100014	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	23.186,08	29.499,54	23.999,54	30.089,53	30.384,53
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	14.000,00	14.000,00	14.280,00	14.420,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.000,00	14.000,00	14.280,00	14.420,00
32	Materijalni rashodi	0,00	14.000,00	14.000,00	14.280,00	14.420,00

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	17.333,14	5.500,00	0,00	5.610,00	5.665,00
3	Rashodi poslovanja	17.333,14	5.500,00	0,00	5.610,00	5.665,00
32	Materijalni rashodi	17.333,14	5.500,00	0,00	5.610,00	5.665,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.852,94	9.999,54	9.999,54	10.199,53	10.299,53
3	Rashodi poslovanja	5.852,94	9.999,54	9.999,54	10.199,53	10.299,53
32	Materijalni rashodi	5.852,94	9.999,54	9.999,54	10.199,53	10.299,53
Aktivnost: A100039	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	18.993,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	10.718,75	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.718,75	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.718,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	8.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100040	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15.985,05	500.000,00	500.000,00	510.000,00	515.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	15.985,05	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.985,05	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.985,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	500.000,00	500.000,00	510.000,00	515.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	500.000,00	510.000,00	515.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500.000,00	500.000,00	510.000,00	515.000,00
Aktivnost: A100061	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	24.622,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	18.222,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.222,50	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	18.222,50	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost: A100062	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	3.747,19	5.994,12	5.000,00	6.114,00	6.173,94
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.747,19	5.994,12	0,00	6.114,00	6.173,94
3	Rashodi poslovanja	3.747,19	5.994,12	0,00	6.114,00	6.173,94
32	Materijalni rashodi	3.747,19	5.994,12	0,00	6.114,00	6.173,94
Aktivnost: A100078	DOM GORNJA MOTIČINA	27.276,25	3.300,00	3.300,00	3.366,00	3.399,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	27.276,25	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.276,25	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	27.276,25	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	300,00	300,00	306,00	309,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300,00	300,00	306,00	309,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	300,00	300,00	306,00	309,00
Aktivnost: A100079	ODRŽAVANJE MRTVAČNICE DONJA MOTIČINA	0,00	3.000,00	2.600,00	3.060,00	3.090,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	3.000,00	2.600,00	3.060,00	3.090,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	2.600,00	3.060,00	3.090,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	2.600,00	3.060,00	3.090,00
Aktivnost: A100080	ODRŽAVANJE DRUŠTVENOG DOMA ASTOR I SEONA	3.042,17	5.500,00	5.500,00	5.610,00	5.665,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.042,17	5.500,00	5.500,00	5.610,00	5.665,00
3	Rashodi poslovanja	3.042,17	5.500,00	5.500,00	5.610,00	5.665,00
32	Materijalni rashodi	3.042,17	5.500,00	5.500,00	5.610,00	5.665,00
Aktivnost: A100099	LEGLIZACIJA POLJSKOG PUTA - SEONA	0,00	1.990,84	1.990,84	2.030,66	2.050,57
Izvor: 61	Namjenske donacije	0,00	1.990,84	1.990,84	2.030,66	2.050,57
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.990,84	1.990,84	2.030,66	2.050,57

32	Materijalni rashodi	0,00	1.990,84	1.990,84	2.030,66	2.050,57
Aktivnost: A100107	Rušenje zgrade Nogometnog kluba	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100115	Uređenje poduzetničke zone "Topolinka"	0,00	25.575,00	25.575,00	26.086,50	26.342,25
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	25.575,00	25.575,00	26.086,50	26.342,25
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.575,00	25.575,00	26.086,50	26.342,25
32	Materijalni rashodi	0,00	25.575,00	25.575,00	26.086,50	26.342,25
Aktivnost: A100131	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	0,00	57.599,21	46.177,00	58.751,19	59.327,19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	32.599,21	21.177,00	33.251,19	33.577,19
3	Rashodi poslovanja	0,00	32.599,21	21.177,00	33.251,19	33.577,19
32	Materijalni rashodi	0,00	32.599,21	21.177,00	33.251,19	33.577,19
Aktivnost: A100134	Opremanje i uređenje dječjeg igrališta u naselju Donja Motičina	0,00	18.243,75	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	912,19	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	912,19	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	912,19	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	17.331,56	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.331,56	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.331,56	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100140	Rekonstrukcija križa na groblju u Seoni	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100021	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	1.109,50	3.800,00	8.300,00	3.876,00	3.914,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.109,50	3.800,00	8.300,00	3.876,00	3.914,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.109,50	3.800,00	8.300,00	3.876,00	3.914,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.109,50	3.800,00	3.800,00	3.876,00	3.914,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100037	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	21.000,00	21.000,00	21.420,00	21.630,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Kap.projekt: K100060	DOM DVD DONJA MOTIČINA	6.984,00	5.000,00	2.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.784,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.784,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.784,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	5.000,00	2.000,00	5.100,00	5.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	2.000,00	5.100,00	5.150,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.000,00	2.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor: 52	Pomoći	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kap.projekt: K100076	UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA SEONA	12.073,25	69.972,57	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.073,25	42.272,57	5.000,00	5.100,00	5.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.073,25	42.272,57	5.000,00	5.100,00	5.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.073,25	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	37.272,57	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	27.700,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.700,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	27.700,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100104	Opremanje mrtvačnice u Gornjoj Motičini	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Kap.projekt: K100113	Uređenje i opremanja DD Astor	78.003,43	106.366,61	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	43.903,43	76.366,61	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.903,43	76.366,61	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	43.903,43	76.366,61	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	34.100,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.100,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.100,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100121	Opremanje zgrade NK "Motičina"	14.351,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.351,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.351,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.351,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
Izvor: 52	Pomoći	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tek.projekt: T100070	JAVNI RADOVI - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	17.293,52	21.470,43	21.410,43	21.899,84	22.114,54
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	3.450,00	3.390,00	3.519,00	3.553,50
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.450,00	3.390,00	3.519,00	3.553,50
31	Rashodi za zaposlene	0,00	3.390,00	3.390,00	3.457,80	3.491,70
32	Materijalni rashodi	0,00	60,00	0,00	61,20	61,80
Izvor: 52	Pomoći	17.293,52	18.020,43	18.020,43	18.380,84	18.561,04
3	Rashodi poslovanja	17.293,52	18.020,43	18.020,43	18.380,84	18.561,04
31	Rashodi za zaposlene	16.933,52	17.660,43	17.660,43	18.013,64	18.190,24
32	Materijalni rashodi	360,00	360,00	360,00	367,20	370,80
Tek.projekt: T100142	Postavljanje fasade na garažu NK "Motičina"	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
Program: 1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	156.010,81	3.657.327,77	4.352.921,43	3.313.134,33	3.345.616,05
Aktivnost: A100132	Rekonstrukcija garaže na igralištu NK "Motičina"	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100034	IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE	0,00	12.000,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	12.000,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00
32	Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00
Kap.projekt: K100058	OBNOVA MRTVAČNICE SEONA	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
Kap.projekt: K100087	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	18.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.111,57	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.111,57	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.111,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	15.263,43	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.263,43	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.263,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100100	IZGRADNJA ZGRADE DVD-A DONJA MOTIČINA	0,00	1.149.991,57	1.511.001,42	1.384.630,58	1.398.205,39
Izvor: 52	Pomoći	0,00	1.149.991,57	1.511.001,42	1.384.630,58	1.398.205,39
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	103.762,50	40.800,00	41.200,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	103.762,50	40.800,00	41.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.109.991,57	1.407.238,92	1.343.830,58	1.357.005,39
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.109.991,57	1.407.238,92	1.343.830,58	1.357.005,39
Kap.projekt: K100101	IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE "TOPOLINKA"	0,00	543.413,06	400.000,00	588.210,60	593.977,37
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	76.677,06	150.000,00	78.210,60	78.977,37
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	15.300,00	15.450,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	15.300,00	15.450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	61.677,06	150.000,00	62.910,60	63.527,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	61.677,06	150.000,00	62.910,60	63.527,37
Izvor: 52	Pomoći	0,00	466.736,00	250.000,00	510.000,00	515.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	466.736,00	250.000,00	510.000,00	515.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	466.736,00	250.000,00	510.000,00	515.000,00
Kap.projekt: K100102	IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - VRTIĆ	0,00	1.288.180,20	787.512,90	803.263,15	811.138,29
Izvor: 52	Pomoći	0,00	1.288.180,20	787.512,90	803.263,15	811.138,29

3	Rashodi poslovanja	0,00	77.375,00	41.707,70	42.541,85	42.958,93
32	Materijalni rashodi	0,00	77.375,00	41.707,70	42.541,85	42.958,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.210.805,20	745.805,20	760.721,30	768.179,36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.210.805,20	745.805,20	760.721,30	768.179,36
Kap.projekt: K100106	Izgradnja pješačke staze od ulice Matije Gupca do Vinogradske ulice	0,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
Kap.projekt: K100112	Izgradnja pješačkih staza	137.635,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	93.698,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.698,75	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	93.698,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	13.937,06	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.937,06	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.937,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100116	Izgradnja pritoka vodotoku Seonjački potok	0,00	7.000,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	7.000,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.000,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	7.000,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
Kap.projekt: K100118	IZGRADNJA NAVODNJAVANJA NA IGRALIŠTU NK "MOTIČINA"	0,00	82.867,94	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00

Izvor: 52	Pomoći	0,00	52.867,94	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	52.867,94	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	52.867,94	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100127	Izgradnja ograde i rekonstrukcija pješačkih staza na groblju u Seoni	0,00	53.000,00	53.000,00	54.060,00	54.590,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	14.000,00	14.000,00	14.280,00	14.420,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.000,00	14.000,00	14.280,00	14.420,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	7.000,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
Izvor: 53	OGRIJEV	0,00	39.000,00	39.000,00	39.780,00	40.170,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.000,00	39.000,00	39.780,00	40.170,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.000,00	39.000,00	39.780,00	40.170,00
Kap.projekt: K100129	Izgradnja fontane i opremanje parka	0,00	80.000,00	80.000,00	81.600,00	82.400,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	40.000,00	0,00	40.800,00	41.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00	40.800,00	41.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00	40.800,00	41.200,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	40.000,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
Kap.projekt: K100130	Izgradnja nadstrešnice uz društveni dom Astor	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100133	Rekonstrukcija i popravak staze u ulici Braće Radića i Matije Gupca	0,00	154.375,00	0,00	0,00	0,00

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	94.375,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.375,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.375,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100136	Rekonstrukcija pješačke staze u Seoni	0,00	0,00	47.500,00	48.450,00	48.925,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	22.500,00	22.950,00	23.175,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
Kap.projekt: K100137	Rekonstrukcija pješačkih staza u Istarskoj ulici i ulici Ivana Gundulića	0,00	0,00	58.000,00	59.160,00	59.740,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	28.000,00	28.560,00	28.840,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
Kap.projekt: K100139	Opremanje NK "Motičina" - postavljanje ograde te proširenje terena uz dogradnju sustava za navodnjavanje pomoćnog terena	0,00	0,00	127.950,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	28.570,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.725,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.725,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	24.845,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	24.845,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	99.380,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	99.380,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	99.380,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100144	Zelena urbana obnova Općine Donja Motičina	0,00	252.000,00	1.251.957,11	257.040,00	259.560,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	252.000,00	1.251.957,11	257.040,00	259.560,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	252.000,00	1.251.957,11	257.040,00	259.560,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	252.000,00	1.251.957,11	257.040,00	259.560,00
Program: 1009	ZAŠTITA OKOLIŠA	28.195,68	27.641,14	33.336,14	25.842,86	26.096,22
Aktivnost: A100015	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	632,18	700,00	700,00	714,00	721,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	632,18	700,00	700,00	714,00	721,00
3	Rashodi poslovanja	632,18	700,00	700,00	714,00	721,00
32	Materijalni rashodi	632,18	700,00	700,00	714,00	721,00
Aktivnost: A100016	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	11.514,55	13.136,14	13.136,14	13.398,86	13.530,22
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.878,41	6.500,00	6.500,00	6.630,00	6.695,00
3	Rashodi poslovanja	4.878,41	6.500,00	6.500,00	6.630,00	6.695,00
32	Materijalni rashodi	4.878,41	6.500,00	6.500,00	6.630,00	6.695,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.768,86	6.835,22
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.768,86	6.835,22
32	Materijalni rashodi	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.768,86	6.835,22
Aktivnost: A100074	ZBRINAJVANJE PASA I MAČAKA LUTALICA	5.681,45	6.500,00	6.500,00	6.630,00	6.695,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.681,45	6.500,00	0,00	6.630,00	6.695,00
3	Rashodi poslovanja	5.681,45	6.500,00	0,00	6.630,00	6.695,00
32	Materijalni rashodi	5.681,45	6.500,00	0,00	6.630,00	6.695,00
Aktivnost: A100085	SANACIJA GRAĐEVINSKOG OTPADA	8.062,50	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.062,50	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
3	Rashodi poslovanja	8.062,50	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
32	Materijalni rashodi	8.062,50	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Aktivnost: A100114	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva	2.305,00	2.305,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.383,00	1.383,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.383,00	1.383,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.383,00	1.383,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	922,00	922,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	922,00	922,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	922,00	922,00	0,00	0,00	0,00
Tek.projekt: T100141	Postavljanje video nadzora na javnim površinama	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
Program: 1010	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	25.965,04	49.374,36	41.874,36	50.361,85	50.855,60
Aktivnost: A100018	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	8.659,95	9.000,00	9.000,00	9.180,00	9.270,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.659,95	9.000,00	9.000,00	9.180,00	9.270,00
3	Rashodi poslovanja	8.659,95	9.000,00	9.000,00	9.180,00	9.270,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.659,95	9.000,00	9.000,00	9.180,00	9.270,00

Aktivnost: A100047	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	15.545,09	36.790,84	29.290,84	37.526,66	37.894,57
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.045,81	34.300,00	26.800,00	34.986,00	35.329,00
3	Rashodi poslovanja	15.045,81	34.300,00	26.800,00	34.986,00	35.329,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.045,81	34.300,00	26.800,00	34.986,00	35.329,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	499,28	500,00	500,00	510,00	515,00
3	Rashodi poslovanja	499,28	500,00	500,00	510,00	515,00
32	Materijalni rashodi	499,28	500,00	500,00	510,00	515,00
Izvor: 61	Namjenske donacije	0,00	1.990,84	1.990,84	2.030,66	2.050,57
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.990,84	1.990,84	2.030,66	2.050,57
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.990,84	1.990,84	2.030,66	2.050,57
Aktivnost: A100057	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU	1.760,00	3.583,52	3.583,52	3.655,19	3.691,03
Izvor: 61	Namjenske donacije	1.760,00	3.583,52	3.583,52	3.655,19	3.691,03
3	Rashodi poslovanja	1.760,00	3.583,52	3.583,52	3.655,19	3.691,03
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.760,00	3.583,52	3.583,52	3.655,19	3.691,03
Program: 1011	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	40.803,88	56.977,30	68.177,30	69.540,85	70.222,62
Aktivnost: A100045	RAD AMATERSKIH UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE	37.803,88	53.977,30	65.177,30	66.480,85	67.132,62
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.803,88	51.977,30	65.177,30	66.480,85	67.132,62
3	Rashodi poslovanja	37.803,88	51.977,30	65.177,30	66.480,85	67.132,62
32	Materijalni rashodi	28.303,92	41.977,30	54.177,30	55.260,85	55.802,62
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.499,96	10.000,00	11.000,00	11.220,00	11.330,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost: A100065	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
Program: 1012	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	34.700,00	80.115,60	45.400,00	46.308,00	46.762,00
Aktivnost: A100010	ODRŽAVANJE OBJEKATA NOGOMETNIH KLUBOVA	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.060,00	3.090,00
Aktivnost: A100048	SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA	28.700,00	49.115,60	42.400,00	43.248,00	43.672,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	28.700,00	49.115,60	42.400,00	43.248,00	43.672,00
3	Rashodi poslovanja	28.700,00	49.115,60	42.400,00	43.248,00	43.672,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.700,00	49.115,60	42.400,00	43.248,00	43.672,00
Kap.projekt: K100125	Kupnja vozila za potrebe NK "Motičina"	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1013	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	39.083,10	71.058,84	82.990,84	122.390,66	123.590,57
Aktivnost: A100013	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA	3.908,83	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.908,83	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
3	Rashodi poslovanja	3.908,83	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.908,83	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00

Aktivnost: A100046	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	23.844,27	54.058,84	62.990,84	105.050,66	106.080,57
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.844,27	39.990,84	61.990,84	104.030,66	105.050,57
3	Rashodi poslovanja	23.844,27	39.990,84	61.990,84	104.030,66	105.050,57
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.968,86	38.000,00	60.000,00	102.000,00	103.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	875,41	1.990,84	1.990,84	2.030,66	2.050,57
Izvor: 52	Pomoći	0,00	14.068,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.068,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	13.068,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100075	STIPENDIJE STUDENTIMA	2.600,00	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.600,00	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.600,00	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Aktivnost: A100105	Radne bilježnice	8.730,00	9.000,00	9.000,00	9.180,00	9.270,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.730,00	9.000,00	9.000,00	9.180,00	9.270,00
3	Rashodi poslovanja	8.730,00	9.000,00	9.000,00	9.180,00	9.270,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.730,00	9.000,00	9.000,00	9.180,00	9.270,00
Aktivnost: A100138	Sufinanciranje potreba osnovne škole u Donjoj Motičini	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100143	Nagrade za učenike srednjih i osnovnih škola	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Program: 3003	JAVNE POTREBE U KULTURI	0,00	6.745,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100135	Izrada izložbene opreme za održavanje kulturnih programa	0,00	6.745,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	6.745,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.745,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.745,00	0,00	0,00	0,00
Program: 3008	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	45.696,67	81.000,00	63.150,00	64.413,00	65.044,50
Aktivnost: A100023	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROSTORNOG PLANA	39.500,00	76.000,00	58.150,00	59.313,00	59.894,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	39.500,00	46.000,00	46.000,00	46.920,00	47.380,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.500,00	46.000,00	46.000,00	46.920,00	47.380,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.500,00	46.000,00	46.000,00	46.920,00	47.380,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	30.000,00	12.150,00	12.393,00	12.514,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	12.150,00	12.393,00	12.514,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	12.150,00	12.393,00	12.514,50
Aktivnost: A100071	BOŽIČNO DEKORIRANJE NASELJA	6.196,67	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.196,67	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
3	Rashodi poslovanja	6.196,67	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
32	Materijalni rashodi	6.196,67	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Program: 3011	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	6.525,81	11.600,00	16.600,00	16.932,00	17.098,00
Aktivnost: A100103	SUFINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	6.525,81	11.600,00	16.600,00	16.932,00	17.098,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.525,81	11.600,00	16.600,00	16.932,00	17.098,00
3	Rashodi poslovanja	6.525,81	11.600,00	16.600,00	16.932,00	17.098,00

32	Materijalni rashodi	1.505,81	2.300,00	2.300,00	2.346,00	2.369,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.020,00	9.300,00	14.300,00	14.586,00	14.729,00
Program: 3012	ODVODNJA	40.727,10	156.804,95	82.804,95	104.861,05	105.889,10
Kap.projekt: K100032	IZGRADNJA KANALIZACIJE	40.727,10	156.804,95	82.804,95	104.861,05	105.889,10
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.727,10	60.000,00	68.000,00	6.120,00	6.180,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.727,10	60.000,00	68.000,00	6.120,00	6.180,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.727,10	60.000,00	68.000,00	6.120,00	6.180,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	14.804,95	14.804,95	15.101,05	15.249,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.804,95	14.804,95	15.101,05	15.249,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.804,95	14.804,95	15.101,05	15.249,10
Izvor: 52	Pomoći	0,00	82.000,00	0,00	83.640,00	84.460,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	82.000,00	0,00	83.640,00	84.460,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	82.000,00	0,00	83.640,00	84.460,00
SVEUKUPNO		1.088.592,22	5.801.762,10	6.186.375,78	5.250.579,25	5.302.055,55

Članak 4.

Proračun Općine Donja Motičina za 2026. godinu s projekcijama za 2027. godinu i 2028. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE DONJA MOTIČINA ZA 2026. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Donja Motičina za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: Načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2026. do 2028. godine, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Općine Donja Motičina po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, od odredbe stavka 3. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Jedinstveni upravni Odjel će u roku 15 dana izvijestiti o Proračunu krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna, putem Službenog glasnika Općine Donja Motičina, koji će biti objavljen na stranicama Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Načelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Načelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Načelnika.

Pročelnik JUO te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnik JUO odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu od 36.715,67 eura

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidljivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi, za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve odlučuje Načelnik. Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica. Načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju Proračunske pričuve.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih tijela općinske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 9.

Namjenski prihodi iz članka 11. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni Proračunom.

VII. VLASTITI PRIHODI

Članak 10.

Prihodi što ih odjeli i službe općinske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela Općine nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 11.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela općinske uprave, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela općinske uprave.

Nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna planirana ustanovama Općine iz članka 7. ove Odluke, ovjerava Načelnik.

Članak 12.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Odluke o visini naknade za rad zamjenika Načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno rješenjima o izboru. Odluku o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Načelnika.

Načelnik utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno Zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent, za obračun plaće Načelnika i zamjenika, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad zamjenika Načelnika koji svoju dužnost

obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom na prijedlog Načelnika.

Članak 14.

Donacije političkim strankama rasporedit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, a doznačivati će se tromjesečno.

Nagrade Općine doznačiti će se sukladno Odluci Općinskog vijeća.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Upravni odjel za proračun i financije vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje Načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 16.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinstveni upravni odjel, a potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguravanja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 17.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, odmah se mora zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

X. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 18.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

XI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 20.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

XII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 21.

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općine te otpis i djelomičan otpis potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 26/19, 108/20. 158/23 i 154/24.).

XIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 22.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravljaju tijela općinske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva kojih je Općina osnivač).

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela općinske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 23.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Osim navedenog Jedinstveni upravni odjel ima evidenciju nekretnina kojom upravlja u sklopu programa „Registar nekretnina“.

Članak 24.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Načelnik sukladno Statutu Općine i posebnih propisa.

XIV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 25.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 26.

Općina se u 2026. godini može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju Državnog proračuna za 2026. godinu do svote utvrđene u Računu financiranja Proračuna.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 5. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev Općini za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem nadležnog tijela općinske uprave, uz suglasnost Načelnika. Zahtjevu se prilaže obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstva, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Općina će procijeniti rizičnost danog jamstva i osigurati adekvatnu jamstvenu pričuvu u slučaju potrebe.

XV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 28.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 30. stavka 3. ove Odluke.

XVI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 29.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 30.

Načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela općinske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Jedinственог управног одјела, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka Načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XVII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“, a objavit će se i na stranicama Općine Donja Motičina.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 125/19, 114/22 i 155/23), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/23 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM
Protupožarne i civilne zaštite
na području Općine Donja Motičina za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina u 2026. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina su:

- aktivnosti vezane za rad DVD-a Donja Motičina
- aktivnosti vezane za Civilnu zaštitu (održavanje Plana zaštite i spašavanja, nabava zaštitne odjeće i obuča za potrebe Civilne zaštite) i
- donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti od značaja za Općinu Donja Motičina, osigurana su u Proračunu Općine Donja Motičina za 2026. godinu u ukupnom iznosu **34.160,00 eura**.
Sredstva iz stavka 1. ovog Programa raspoređuju se na:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Izvor
1.	DVD Donja Motičina (113)	25.000,00	110
2.	Vatrogasna zajednica Našice (114)	320,00	110
3.	Crveni križ (115)	540,00	110
3.	Sufinanciranje HGSS (116)	700,00	110
4.	Poslovi CZ – IN Konzalting (266)	4.600,00	110
5.	Civilna zaštita (118)	3.000,00	110
	UKUPNO	34.160,00	

Izvori financiranja za sredstva osigurana u Proračunu Općine Donja Motičina za 2026. godinu iz stavka 1. ovog članka su:

- 110 Opći prihodi i primici **34.160,00**

Članak 4.

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2026. godinu.

Članak 5.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se općinski načelnik Općine Donja Motičina i

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM

građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se:

- objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji se na području Općine Donja Motičina planiraju graditi u 2026. godini,
- ostale infrastrukturne građevine za čije je financiranje gradnje posebnim propisima nadležna Općina Donja Motičina ili su u interesu Općine Donja Motičina,
- financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture za:

Pozicija	Naziv objekta/uređaja	Planirani iznos u eurima	Izvor
338	Stručni nadzor nad izgradnjom biciklističke staze (Seona-Državna cesta)	12.000,00	520
130	Izgradnja biciklističke staze (Seona-Državna cesta)	661.975,23	520
356	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom staze u Seoni	2.500,00	110
355	Rekonstrukcija pješačke staze u Seoni	20.000,00 25.000,00	110 520
179	Obnova mrtvačnice u Seoni	2.000,00	110
378	Izgradnja nerazvrstane ceste u Gospodarskoj zoni „Jugoistok“	569.981,88	520
379	Komunalno opremanje javnih površina	20.000,00	520
291	Izgradnja zgrade DVD-a Donja Motičina	1.407.238,92	520
340	Stručni nadzor nad izgradnjom zgrade DVD-a Donja Motičina	33.125,00	520
366	Savjetodavne usluge – izgradnja zgrade DVD-a Donja Motičina	31.250,00	520
370	Plan izvođenja radova za izgradnju	1.500,00	520
371	Projektantski nadzor	13.750,00	520
372	Koordinator zaštite na radu tijekom građenja	6.000,00	520
373	Horizontalne aktivnosti (radionice, edukacije i promidžbeni materijali)	18.137,50	520
375	Vodovodna i kanalizacijska mreža Gospodarska zona „Jugoistok“	150.000,00 250.000,00	110 520
294	Izgradnja višenamjenske zgrade - vrtić	745.805,20	520

342	Stručni nadzor nad izgradnjom višenamjenske zgrade – vrtić	29.207,70	520
343	Savjetodavne usluge vođenja projekta izgradnje višenamjenske zgrade - vrtić	12.500,00	520
298	Izgradnja pješačke staze od ulice Matije Gupca do Vinogradske ulice	15.000,00	110
317	Izgradnja pritoka vodotoku Seonjački potok	7.000,00	110
328	Izgradnja ograde na groblju u Seoni	7.000,00 39.000,00	412 531
329	Rekonstrukcija staza na groblju u Seoni	7.000,00	412
358	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom pješačkih staza u Istarskoj ulici i ulici Ivana Gundulića	3.000,00	110
357	Rekonstrukcija pješačkih staza u Istarskoj ulici i ulici Ivana Gundulića	25.000,00 30.000,00	110 520
333	Izgradnja fontane	40.000,00 40.000,00	110 520
363	Stručni nadzor na opremanje, NK „Motičina“ –postavljanje ograde te proširenje terena uz dogradnju sustava za navodnjavanje pomoćnog terena	3.725,00	110
362	Opremanje NK „Motičina“ –postavljanje ograde te proširenje terena uz dogradnju sustava za navodnjavanje pomoćnog terena	24.845,00 99.380,00	110 520
	SVEUKUPNO:	4.352.921,43	

Utvrđuje se vrijednost Programa u ukupnom iznosu od **4.352.921,43 eura**.

Članak 3.

Vrijednost pojedinih radova i usluga iz ovog Programa utvrđena je na temelju predvidivih količina i prosječnih cijena projektiranja i građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Motičina.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih proračunskih izvora (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih održavanju komunalne infrastrukture, izvori tih sredstava i njihov predvidiv raspored na pojedine komunalne djelatnosti.

Ovaj Program obuhvaćaju i javnozdravstvene djelatnosti te ostale, komunalnim djelatnostima srodne djelatnosti, s utvrđenim iznosima sredstava i naznačenim izvorima sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih financiranju Programa u visini od **768.571,96 eura**.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava namijenjenih financiranju Programa na pojedine komunalne djelatnosti kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Izvor
1.	Električna energija (18)	1.000,00	110
2.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje (146)	500,00	110
3.	Tekuće održavanje građevinskih objekata (147)	1.200,00	110
4.	Plin (151)	7.000,00	110
5.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata (2)	4.000,00	110
6.	Opskrba vodom (45)	3.000,00	110
7.	Vodni doprinos (155)	1.000,00	110
8.	Naknada za uređenje voda (164)	1.800,00	110
9.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i postrojenja (135)	3.500,00	110
10.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina (149)	250,00 4.000,00	411 420
12.	Održavanje mrtvačnice Donja Motičina (241)	2.600,00	412
11.	Motorni benzin i dizel gorivo (150)	1.200,00	420

12.	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete (47)	9.999,54	420
13.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (148)	200,00	420
14.	Ispumpavanje septičke jame (170)	500,00	420
15.	Javna rasvjeta (46)	14.000,00	110
17.	Održavanje nerazvrstanih cesta - Asfaltiranje (38)	500.000,00	520
18.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva (337)	25.000,00 21.177,00	110 420
19.	Zimska služba (181)	5.000,00	412
21.	Održavanje javnih površina (314)	11.353,48	110
22.	Legalizacija poljskog puta u Seoni (290)	1.990,84	610
23.	Uređenje poduzetničke zone „Topolinka“ (316)	25.575,00	110
24.	Strojevi za održavanje komunalne infrastrukture (41)	10.000,00 1.000,00 10.000,00	110 420 520
25.	Opremanje mrtvačnice u Gornjoj Motičini (296)	1.000,00	110
26.	Peleti za općinske zgrade (359)	4.000,00	110
27.	Rekonstrukcija križa na groblju u Seoni (364)	2.500,00	110
28.	Održavanje društvenog doma Astor (242)	3.000,00	110
29.	Održavanje društvenog doma Seona (74)	2.500,00	110
30.	Dodatna ulaganja u zgradu općine (377)	4.500,00	110
31.	Ostala oprema za održavanje i zaštitu (39)	500,00	110
32.	Računala i računalna oprema Općine (40)	1.300,00	110
33.	Uredski namještaj JUO (156)	1.000,00	110
34.	Ulaganje u računalne programe JUO (42)	1.000,00	110
35.	Dodatna ulaganja u dom DVD Donja Motičina (65)	2.000,00	420
36.	Uređenje doma Gornja Motičina (239)	3.000,00 300,00	110 413
37.	Opremanje zgrade NK „Motičina“ (323)	3.000,00	110
38.	Javni radovi (32,34,205 i 306)	21.410,43	
39.	Dodatna ulaganja dom Seona (237)	5.000,00	110
40.	Proračunska pričuva (229)	36.715,67	110
41.	Postavljanje fasade na garažu NK „Motičina“ (368)	9.000,00	110
	SVEUKUPNO:	768.571,96	

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14., 70/17. i 98/19. i 151/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi Općine Donja Motičina u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi od interesa za Općinu Donja Motičina u 2026. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi te njihov raspored.

Članak 2.

Općina Donja Motičina u Program javnih potreba u kulturi u 2026. godini uvrštava:

- programe udruga građana i drugih organizacija u kulturi od interesa za Općinu, kao i prijedloge usmjerene poticanju razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma u Općini Donja Motičina,
- manifestacije značajne za Općinu Donja Motičina i njezinu kulturnu tradiciju,
- ostale programe.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi od interesa za Općinu Donja Motičina osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina za 2026. godinu iz prihoda 110 – Opći prihodi i primici, 520 - Pomoći i raspoređuju kako slijedi:

Redni broj:	Naziv	Planirani iznos (u eurima)
1.	Financiranje programa i projekata udruga u kulturi na području Općine Donja Motičina putem Javnog natječaja - HKD Izvor Donja Motičina (167) - Udruga žena Seona (134)	10.000,00 7.000,00 3.000,00
2.	Financiranje manifestacija putem javnog poziva: - Reprezentacija manifestacija (195) - Vince (217) - Korizma (218) - Ljetna noć (219) - Smotra folklora (222) - Advent u Donjoj Motičini (310) - Troškovi prijevoza na kulturne manifestacije (330) - Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (200)	24.100,00 1.600,00 500,00 500,00 500,00 5.500,00 4.000,00 8.500,00 3.000,00
3.	Ostale usluge za manifestacije - Ostali ne spomenuti rashodi poslovanja (198) - Donacije po odluci načelnika (228)	1.400,00 400,00 1.000,00
5.	- Autorski honorari (196)	25.000,00
	- Najamnine za opremu i zakup (194)	7.677,30
	UKUPNO:	68.177,30

Članak 4.

Za sredstva iz članka 3. stavak 1. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni natječaj, a za sredstva iz članka 3. stavak 2. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni poziv koji će biti otvoren dok se ne utroše sva raspoloživa sredstva.

Nakon provedenog Javnog natječaja/Javnog poziva, sredstva će se raspodijeliti udrugama po predloženim programima i aktivnostima usmjerenim poticanju i promicanju kulturno-umjetničkog amaterizma te manifestacija značajnih za Općinu Donja Motičina i njezinu kulturnu tradiciju.

Sa svakom udrugom koja ostvari pravo na financijska sredstva, općinski načelnik Općine Donja Motičina zaključit će Ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2026. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa doznaju se na žiro-račun korisnika po sklopljenom Ugovoru o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2026. godinu.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenih financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2026. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine”, broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi i novčane pomoći Općine Donja Motičina u
2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom obuhvaćene su aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj socijalne skrbi u Općini Donja Motičina te utvrđena visina i raspored sredstava za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2026. godini.

Članak 2.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donja Motičina u 2026. godini sadrži:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih obitelji,
- pomoć za ogrjev socijalno ugroženih obitelji,
- pomoći po odluci načelnika – prema pojedinačnim zahtjevima,
- pomoći za novorođenčad.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2026. godini osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina za 2026. godinu i raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Izvor
1.	Naknade za novorođenčad	9.000,00	
	- Naknada za novorođeno dijete (109)	9.000,00	110
2.	Pomoć građanima i kućanstvima	29.290,84	
	- Pomoć građanima u novcu (110)	1.000,00	110
	- Ublažavanje štete od elementarne nepogode (251)	5.000,00	110
	- Sufinanciranje priključka na komunalnu infrastrukturu Hrvatskim braniteljima (275)	800,00	110
	- Božićnice i Uskrsnice za umirovljenike (288)	20.000,00	110
	- Pokloni za djecu – Božić i Uskrs (289)	1.990,84	610
	- Veterinarske usluge (175)	500,00	420
3.	Pomoć građanima i kućanstvima u ogrijevnom drvu	3.583,52	
	- Ogrjev i troškovi stanovanja (178)	3.583,52	530
	UKUPNO:	41.874,36	

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenim financijskim sredstvima iz članka 3. ovog Programa podniet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2026. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o sportu („Narodne novine” Republike Hrvatske, broj:141/22), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 74/14, 70/17, 98/1 i 151/22) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u sportu Općine Donja Motičina u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina u 2026. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba u sportu te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina su:

1. provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
2. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
3. djelovanje športskih udruga,
4. ostali programi.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u sportu od značenja za Općinu Donja Motičina osigurana su u Proračunu Općine Donja Motičina za 2026. godinu i ovisno o kvaliteti sportova, klubova, pojedinaca, stupnju natjecanja i ostvarenju rezultata, financiraju se iz izvora financiranja 110 – Opći prihodi i primici, raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj:	Naziv	Planirani iznos (u kunama)	Izvor
1.	Financiranje programa i projekata sportskih udruga na području Općine Donja Motičina putem javnog natječaja - NK „Motičina“ (111) - NK „Seona“ (279)	39.000,00 30.000,00 9.000,00	 110 110
2.	Financiranje manifestacija putem javnog poziva: - Održavanje objekata nogometnih klubova (139) - Utrka Nexa team (265) - Kapitalne donacije sportskim društvima (193)	6.400,00 3.000,00 400,00 3.000,00	 110 110 110
	UKUPNO	45.400,00	

Članak 4.

Za sredstva iz članka 3. stavak 1. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni natječaj, a za sredstva iz članka 3. stavak 2. ovog Programa općinski načelnik Općine Donja Motičina raspisuje Javni poziv koji će biti otvoren dok se ne utroše sva raspoloživa sredstva.

Nakon provedenog Javnog natječaja/Javnog poziva, sredstva će se raspodijeliti udrugama po predloženim programima i aktivnostima usmjerenim poticanju i promicanju sporta.

Sa svakom udrugom koja ostvari pravo na financijska sredstva, općinski načelnik Općine Donja Motičina zaključit će Ugovor o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2026. godinu. Ugovorom se utvrđuje način isplate i kontrola korištenja sredstava, postupak izvještavanja o utrošenim sredstvima, povrat sredstava u slučaju neizvršenja programa i druga pitanja.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa doznaju se na žiro-račun korisnika po sklopljenom Ugovoru o korištenju odobrenih financijskih sredstava za 2026. godinu.

Članak 5.

O izvršenju Programa javnih potreba iz članka 2. i utrošenih financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa podnijet će se godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Donja Motičina u rokovima propisanim za donošenje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2026. godinu.

Članak 6.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“: br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju za Općinu Donja Motičina u 2026. godini, visina sredstava za financiranje javnih potreba te njihov raspored.

Članak 2.

Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju od značaja za Općinu Donja Motičina su:

- aktivnosti vezane uz program predškolskog odgoja,
- aktivnosti vezane uz programe obrazovanja.

Članak 3.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju od značaja za Općinu Donja Motičina osigurana su u Proračunu Općine Donja Motičina za 2026. godinu u iznosu **82.990,84 eura**.

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Izvor
1.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika (77)	4.000,00	110
2.	Sufinanciranje predškolskog odgoja - investicijsko održavanje objekata (132)	1.000,00	520
3.	Sufinanciranje predškolskog odgoja - plaća (169)	60.000,00	110
4.	Ostale tekuće donacije predškolskog odgoja (108)	1.990,84	110
5.	Stipendije studentima (235)	4.000,00	110
6.	Radne bilježnice (297)	9.000,00	110
7.	Nagrade za učenike srednjih i osnovnih škola (369)	2.000,00	110
8.	Sufinanciranje potreba osnovne škole u Donjoj Motičini (361)	1.000,00	110
UKUPNO:		82.990,84	

Sredstva iz stavka 1. ovog Programa raspoređuju se na:

UKUPNO: **82.990,84**

Izvori financiranja za planirana sredstva iz stavka 1.ovog članka:

110	Opći prihodi i primici	81.990,84
520	Pomoći	1.000,00

Članak 5.

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2026. godinu.

Članak 6.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 7.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23 i 36/24) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% prodajne cijene proizvoda na panju, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Donja Motičina broj: HR4925000091857600006.

Članak 3.

Proračunom Općine Donja Motičina za 2026. godinu sredstva šumskog doprinosa, izvor 420 – Ostali izvori po posebnim propisima (pozicija -14) planirana su u iznosu **40.000,00 eura**. Sredstva će se koristiti za:

Redni broj	Naziv	Planirani iznos u eurima	Izvor
1.	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva (337)	21.177,00	420
2.	Strojevi za održavanje (41)	1.000,00	420
3.	Tekuće i investicijsko održavanje (47)	9.999,54	420
4.	Dodatna ulaganja – DVD (65)	2.000,00	420
5.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (149)	4.000,00	420
6.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (148)	200,00	420
7.	Ispumpavanje septičke jame (170)	423,46	
8.	Motorni benzin i dizel gorivo (150)	1.200,00	420

Članak 4.

Kontrolu utroška sredstava iz prethodnog članka ovog Programa obavlja Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, kojem godišnje najkasnije do 15. prosinca sljedeće godine, Općinski načelnik podnosi izvješće o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa.

Članak 5.

Nadzor nad uplatama sredstava šumskog doprinosa obavlja Financijska agencija.

Članak 6.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025.godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se raspored korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, pozicija -7, izvor 414 – Zakup zemljišta RH (u daljnjem tekstu: sredstva) u iznosu **26.750,00 eura**.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. se koriste za namjene iz članka 3. ovog Programa.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored korištenja sredstava za slijedeće namjene:

Red broj	Naziv	Plan	Izvor
1.	Izgradnja kanalizacije Donja Motičina i Seona (123)	14.804,95	414
2.	Deratizacija i dezinsekcija (165)	6.636,14	414
3.	Troškovi raspisivanja i provedba natječaja (252)	5.308,91	414
	UKUPNO	26.750,00	

Članak 4.

Za izvršenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 5.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine donosi

Odluku o obavljanju inventurnih popisa Općine Donja Motičina i imenovanje Povjerenstva za popis imovine

Članak 1.

Predlaže se imenovanje Povjerenstva za popis imovine Općine Donja Motičina (*dalje u tekstu: Povjerenstvo*), u sastavu:

1. Matko Stuparić, bacc.oec, OIB: 94880240920 – predsjednik,
2. Jelena Tomac, bacc.oec, OIB: 53991458766 – član,
3. Ivica Feil, OIB: 62274130133 – član.

Članak 2.

Povjerenstvo će izvršiti sveobuhvatni popis imovine i obveza Općine Donja Motičina i to:

- nematerijalne imovine,
- materijalne imovine (osnovna sredstva),
- dugoročnih financijskih ulaganja,
- materijala sitnog inventara,
- uredskog inventara,
- obveza i potraživanja,
- novca i vrijednosnica u blagajni.

Članak 3.

Povjerenstvo je dužno sveobuhvatni popis inventara i imovine obaviti u razdoblju od 20. prosinca 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine, a popis će se obaviti sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

Članak 4.

Izvješće o popisu i rezultatima popisa s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima vezanim uz inventurne razlike mora biti izrađeno i dostavljeno do 15. siječnja 2026. godine.

Članak 5.

Povjerenstvo za obavljanje inventurnog popisa za svoj rad odgovara načelniku Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“, a njenim stupanjem na snagu prestaje važiti Odluka o obavljanju inventurnih popisa Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 7/24).

Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine Republike Hrvatske“, broj: 29/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine donosi

**Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Motičina za 2026. godinu**

Članak 1.

Sredstva za rad političkih stranaka osigurana u Proračunu Općine Donja Motičina za 2025. godinu, konto 112 doznačivat će se političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Donja Motičina prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 2.

Obračunati iznos od 135,00 EUR po jednom vijećniku za godinu dana doznačivat će se tromjesečno do 15. dana zadnjeg mjeseca u tromjesečju, na žiro-račun političke stranke.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 1. ovog članka, a što iznosi 13,5 EUR po vijećniku.

Članak 3.

Godišnji iznos sredstava političkim strankama prema kriterijima iz članka 1. i članka 2. ove Odluke raspoređuje se kako slijedi:

1. Hrvatska stranka prava.....	405,00 EUR
2. Hrvatska demokratska zajednica	810,00 EUR

UKUPNO: 1.215,00 EUR

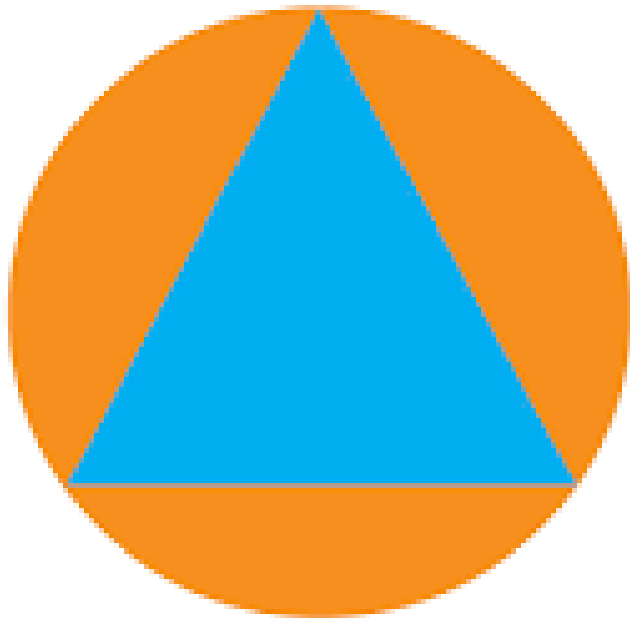
Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donja Motičina za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 5/25).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ružica Mikičić, v.r.



ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2025.g.

OPĆINA
DONJA
MOTIČINA



Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina (Službeni glasnik općine Donja Motičina broj 2/21), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Donja Motičina, Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 10. prosinca 2025. godine donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Donja Motičina u 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Donja Motičina dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Donja Motičina dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Donja Motičina u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek.



ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI – UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zloporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17



1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026. godine do 2029. godine,
- Usklađen plan djelovanja civilne zaštite Općine Donja Motičina i operativni postupovnik,
- Donesena je Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2026. godinu.,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu,



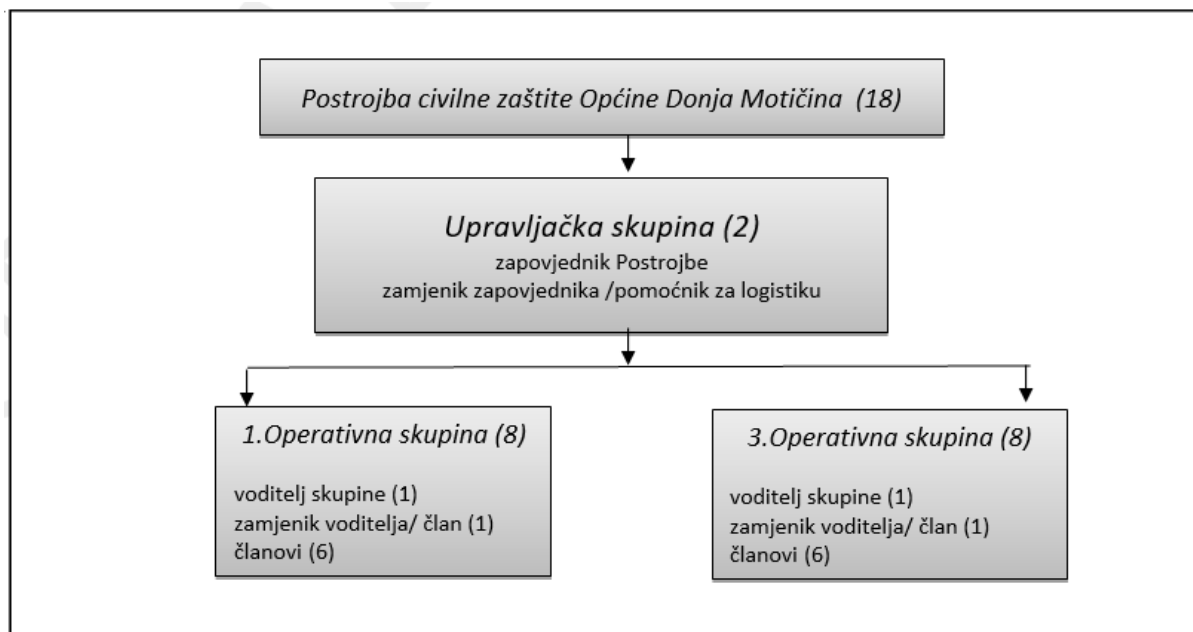
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	Lidija Paljević
Zamjenik načelnika stožera	Mišo Tomac
Član -soc. Služba, crveni križ	Lidija Paljević
Viši stručni savjetnik za preventivne i planske poslove	Zora Dragun Šmital
Član -vođa sektora, viši policijski inspektor	Stjepan Topolovec
Član stožera za komunalne djelatnosti	Ivica Feil
Član – vatrogasac, pred. DVD-a	Davor Vrabac
Član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Igor Feldi
Član – zapovjednik postrojbe civilne zaštite	Tomislav Katavić
Član – predstavnik HGSS-a	Josip Diklić
Član – veterinarska stanica	Ingrid Žigić

- Održana je jedna sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine i stanju sa Afričkom svinjskom kugom.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 (osamnaest) obveznika.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećom Odlukom je imenovana su 3 povjerenika. Slijedeći članak 21. Uredbe potrebno je imenovati 4 povjerenika i 4 zamjenika.

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Donja Motičina	990	3	3	6
Gornja Motičina	27	1	1	2
Seona	317			
UKUPNO:	1334	4	4	8

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

3.2. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.



Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.4. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD Donja Motičina, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- razvoj kadrovskih kapaciteta – educiranje vatrogasnih kadrova i liječničke preglede;
- planirane vježbe – organizirane su svakog prvog ponedjeljka u mjesecu vatrogasne vježbe s ciljem što boljeg osposobljavanja i održavanja spremnosti operativnih članova;



5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačko društvo „Jelen“ Našice
2. Lovačko društvo „Zec“ Donja Motičina

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆIN

6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Donja Motičina“

6.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Motičina su:

1. Vučna služba „Anđelić“ d.o.o.
2. Prijevoz i trgovina „Tomislav i Slavko Uremović“
3. Obrt za elektroinstalaterske radove „Kolarić“

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	Brojčana ocjena	Ocjena
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1



sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Visoka spremnost	2
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Niska spremnost	3
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo Visoka spremnost	1
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području preventive je 2 – visoka spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja i prostorno planiranje i legalizaciju.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja i prostorno planiranje i legalizaciju unaprijedile potrebno je:

- sva naselja osigurati sa sirenama za uzbunu
- Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica ili tehničko-tehnoloških ugrožavanja s opasnim tvarima
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, postrojba civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3



Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine ***u području reagiranja je 3 – niska spremnost.***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njegovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 3: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine ***u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.***



IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2025. god. (EUR)	PLANIRANO u 2026. god. (EUR)
1.	STOŽER civilne zaštite I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		3.000,00
	-Poslovi civilne zaštite	2.500,00	4.600,00
	-Procjena rizika		
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona		
	UKUPNO:		
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	320,00	320,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	19.900,00	25.000,00
	UKUPNO:		
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	-	-
	UKUPNO:	-	-
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	Crveni križ	540,00	540,00
	UKUPNO:	540,00	540,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	700,00	700,00
	UKUPNO:	700,00	700,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		23.960,00	34.160,00

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA MOTIČINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 240-01/25-01/19

Urbroj: 2158-14-01-25-1

Donja Motičina, 10. prosinca 2025.g.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
2026.G. – 2028.G.

OPĆINA DONJA MOTIČINA



Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina («Službeni glasnik Općine Donja Motičina broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 10. prosinca 2025. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2026. – 2028.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Donja Motičina dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Donja Motičina dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

Rok: studeni 2026.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* NN 16/19

Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

2. Izraditi plan vježbi za 2027.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

Rok: prosinac 2026.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 49/16)

3. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 49/16)

4. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 66/21)

5. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinštveni upravni odjel

Suradnici: Jedinštveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

6. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinštveni upravni odjel

Suradnici: Jedinštveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

7. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

8. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

9. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinštveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

10. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinštveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

11. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

12. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

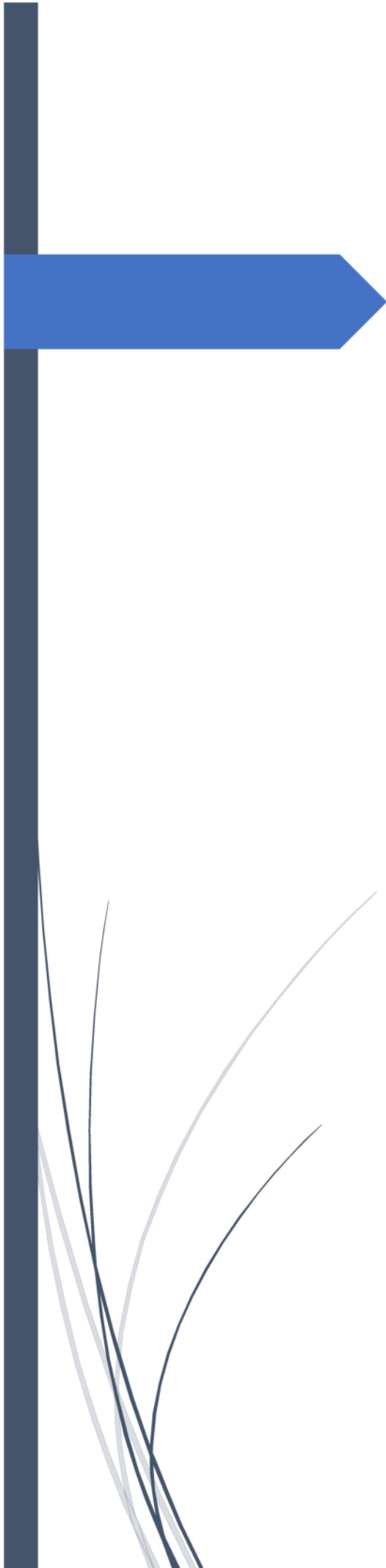
Red broj	OPIS POZICIJE	2026.g. (EUR)	2027.g. (EUR)	2028.g. (EUR)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700,00	700,00	700,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	1.910,00		
	Procjena rizika		1600,00	
	Plan djelovanja sustava CZ			
	Vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	4.600,00	1.800,00	1.800,00
	Premije osiguranja za operativne snage	140,00	140,00	140,00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	250,00	250,00	250,00
	UKUPNO:	7.600,00	4490,00	2890,00
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	320,00	350,00	370,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	25.500,00	25.500,00	25.500,00
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			1000,00
	UKUPNO:	25.820,00	25.850,00	26.870,00
3.	HGSS STANICA OSIJEK			
	Redovne donacije	700,00	700,00	700,00
	Opremanje			
4.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
5.	UDRUGE GRAĐANA			
	Crveni križ	540,00	540,00	540,00
	UKUPNO:	540,00	540,00	540,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		34.660,00	31.580,00	31.000,00

Klasa: 240-01/25-01/20

Urbroj:2158-14-01-25-1

Donja Motičina, 10. prosinca 2025. godine

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**



Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite

2026.g. – 2029.g.

OPĆINA DONJA MOTIČINA

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 10. prosinca 2025. godine donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DONJA MOTIČINA ZA 2026. – 2029.g.

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA

1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji

Jednostavne prioritetne prijetnje		Razina na kojoj je utvrđena prijetnja	RH
			OBŽ ¹
			JLS
r.b.	Prijetnja	Prostor ugroze	
1	ekstremne temperature	za cijelo područje Općine	
3	epidemije i pandemije	za cijelo područje Općine	
4	izlivanje kopnenih vodnih tijela	Naselje Donja Motičina	
5	potres	za cijelo područje Općine	
6	suša	za cijelo područje Općine	
7	Nesreće u cestovnom prometu	Križanje Ulica Braće Radića, Matije Gupca, Ivana Mažuranića	
8	Požar otvorenog prostora	Područje cijele općine	

¹ Za OBŽ nije utvrđena prijetnja

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3	X Tehničko tehnološke nesreće u cestovnom prometu		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		X Toplinski val X Epidemija i pandemija
Malene		2				X Suša X Požar otvorenog tipa	
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
Vjerojatnost							
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE (SCENARIJ)	BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA	Ocjena PRIHVATLJIVOSTI	OBRAZLOŽENJE
Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela	3(3,3)	TOLERANTNO	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
Potres	2(1,4)	TOLERANTNO	Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres.
Ekstremne temperature – toplinski val	4(5,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
Ekstremne temperature - suša	2(4,2)	TOLERANTNO	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
Požar otvorenog tipa	2(4,2)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
Epidemije i pandemije	4(5,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i Općine Donja Motičina je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Grada pa je područje tolerantno.
Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće	2(1,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja Općine.

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	OCJENA PRIHVATLJIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina	Pozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače troškove u proračunu vezane uz navedeno)
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.				
EKSTREMNE TEMPERATURE- TOPLINSKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				
EKSTREMNE TEMPERATURE – SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG	Pozicija u proračunu

		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu
POŽAR OTVORENOG TIPA	TOLERANTNO	Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik Općine	DVD	Tablica toškova
		Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik Općine	DVD	Tablica toškova
		Godišnji provedbeni plan zaštite od požara	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Pozicija u proračunu
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Komunalni redar	-
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	TOLERANTNO	Inzistirati na instaliranju sustava za uzbuđivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD, Pravne osobe	Tablica 2
		Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima, posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3

2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika	Načelnik Općine	Operativne snage	Tablica troškova
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe	Tablica troškova
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	Svake tri godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Procjene rizika	Svake tri godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Vatrogasna zajednica/DVD	Tablica troškova
Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Općine	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZIVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 1 Tablica 4 Tablica 5 Tablica 6
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2
POTR ES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3

	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2
POŽARI	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije gašenja požara	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA: 240-01/25-01/21

URBROJ: 2158-14-01-25-1

OPĆINA DONJA MOTIČINA, 10. prosinca 2025. godine

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Temeljem članka 68. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine Republike Hrvatske“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine, donijelo je

Odluku

o izmjenama Odluke o uvjetima, načinu korištenja i visini naknade za korištenje Društvenog doma Astor u Donjoj Motičini

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se Odluka o uvjetima, načinu korištenja i visini naknade za korištenje Društvenog doma Astor u Donjoj Motičini („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/24).

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Naknada za korištenje Društvenog doma Astor vršit će se uplatom na žiro-račun Općine Donja Motičina u sljedećim iznosima:

- cijena za korisnike s područja Općine Donja Motičina – 100,00 EUR,
- cijena za korisnike izvan područja Općine Donja Motičina – 200,00 EUR.“

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Nakon korištenja korisnik se obvezuje Društveni dom Astor, okoliš, opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti u ispravnom, čistom i urednom stanju.

Ako korisnik prostorija nakon korištenja ne očisti veliku prostoriju, sanitarni čvor i okoliš, plaća dodatnih 150,00 EUR, o čemu će se ispostaviti virman.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina broj 4/24.") i prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina na koju je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo suglasnost (KLASA:320-02/25-02/28 , URBROJ:525-06/174-25-3 od 29. listopada 2025. godine) te članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina broj 2/21.“), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici, održanoj 10. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina , na području katastarske općine Donja Motičina , koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina predviđeno za zakup.

Zemljište za koje nije određena vrsta proizvodnje navedeno je u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio i daje se na rok od 15/25 godina ovisno o vrsti proizvodnje koju je najpovoljniji ponuditelj naveo u gospodarskom programu.

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu predviđeno za povrat, ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću

produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

III.

Postupak javnog natječaja iz točke I. Donja Motičina provest će elektronički, putem softverske aplikacije eZakup.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

V*.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 65.00 ha, a uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

VI*.

Sudionik javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina dužni su uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne zakupnine za svaki PTC za koji podnose ponudu, na IBAN Općine Donja Motičina HR 4925000091857600006, model 68, poziv na broj primatelja: 7811-OIB ponuditelja, te opis plaćanja: „uplata jamčevine - zakup DPZ“. Uz

ponudu na javni natječaj potrebno je dostaviti dokaz o uplaćenju jamčevine. Ako sudionik javnog natječaja ne uplati jamčevinu, njegova ponuda se neće razmatrati. Jamčevina koju su ponuditelji uplatili ne ulazi u zakupninu te će se vratiti nakon završetka postupka javnog natječaja i potpisa ugovora.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se u softverskoj aplikaciji eZakup, na mrežnoj stranici Općine Donja Motičina i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u trajanju od 30 dana.

Ponude se dostavljaju Općini Donja Motičina u roku od 30 dana od objave natječaja u softverskoj aplikaciji eZakup.

Ponude se dostavljaju Općini Donja Motičina putem softverske aplikacije eZakup.

VIII.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

IX.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na prvoj sjednici Općinskog ili Gradskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

X.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravi odjel Općine Donja Motičina

XI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“.

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina

Predsjednica Općinskog vijeća

Ružica Mikičić, v.r.

Tablica 1.: Na rok od 15/25 godina

R.B R	PTC . Br.	Broj katastarsk e čestice	Naziv katastarsk e općine	Površin a (ha)	Način uporabe katastarske čestice (katastarsk a kultura)	Način uporabe katastarsk e čestice (stvarno stanje)	Jedinična zakupnin a (eur)	Početna zakupnina (eur)	Postotak uveć./umanj .	Ukupna visina početne zakupnine (eur)	Troškovi krčenja (eur)	PTC. površina	PTC. ukupna visina početne zakupnin e (eur)	Napomena II
1	1	44	DONJA MOTIČIN A	2.9265	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	142.55EUR	0.00	142.55EUR	0.00EUR	9.7995	477.33	
		43	DONJA MOTIČIN A	6.873	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	334.78EUR	0.00	334.78EUR	0.00EUR			
2	2	15/1	DONJA MOTIČIN A	64.7849	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	3155.67EU R	0.00	3155.67EU R	0.00EUR	64.7849	3155.67	
3	3	23	DONJA MOTIČIN A	5.0134	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	244.20EUR	0.00	244.20EUR	0.00EUR	5.7625	280.69	
		59/1	DONJA MOTIČIN A	0.7491	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	36.49EUR	0.00	36.49EUR	0.00EUR			
4	4	312	DONJA MOTIČIN A	0.2991	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	14.57EUR	0.00	14.57EUR	0.00EUR	1.4498	70.62	
		313	DONJA MOTIČIN A	0.5796	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	28.23EUR	0.00	28.23EUR	0.00EUR			

		314	DONJA MOTIČIN A	0.5711	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	27.82EUR	0.00	27.82EUR	0.00EUR			
5	5	1529	DONJA MOTIČIN A	0.5144	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	25.06EUR	0.00	25.06EUR	0.00EUR	0.5144	25.06	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas vode I. reda
6	6	1199	DONJA MOTIČIN A	0.5548	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	27.02EUR	0.00	27.02EUR	0.00EUR	0.9079999999999999 9	44.22	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas vode I. reda
		1198/1	DONJA MOTIČIN A	0.3532	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	17.20EUR	0.00	17.20EUR	0.00EUR			
7	7	9	DONJA MOTIČIN A	52.6496	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	2564.56EUR	0.00	2564.56EUR	0.00EUR	52.6496	2564.56	Dijelom JVD. Dijelmo DMO
8	8	10	DONJA MOTIČIN A	32.4049	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	1578.44EUR	0.00	1578.44EUR	0.00EUR	32.4049	1578.44	Dijelom JVD. Dijelom DMO
9	9	1381	DONJA MOTIČIN A	0.4372	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	21.30EUR	0.00	21.30EUR	0.00EUR	0.4372	21.30	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas vode I. reda
10	10	1383	DONJA MOTIČIN A	0.779	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	37.95EUR	0.00	37.95EUR	0.00EUR	0.779	37.95	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas vode I. reda

11	11	607	DONJA MOTIČIN A	0.2072	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	10.09EUR	0.00	10.09EUR	0.00EUR	0.2072	10.09	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas vode I. reda
12	12	580	DONJA MOTIČIN A	0.9552	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	46.53EUR	0.00	46.53EUR	42.00EUR	0.9552	46.53	Djelom obraslo, potrebno krčenje. Prikazan trošak krčenja.
13	13	567	DONJA MOTIČIN A	0.2932	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	14.28EUR	0.00	14.28EUR	0.00EUR	2.5644	124.91	
		568	DONJA MOTIČIN A	1.0762	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	52.42EUR	0.00	52.42EUR	0.00EUR			
		569	DONJA MOTIČIN A	0.3806	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	18.54EUR	0.00	18.54EUR	0.00EUR			
		570	DONJA MOTIČIN A	0.8144	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	39.67EUR	0.00	39.67EUR	0.00EUR			
14	14	523	DONJA MOTIČIN A	0.481	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	23.43EUR	0.00	23.43EUR	0.00EUR	1.1545	56.24	
		524	DONJA MOTIČIN A	0.6735	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	32.81EUR	0.00	32.81EUR	0.00EUR			
15	15	527	DONJA MOTIČIN A	0.4885	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	23.79EUR	0.00	23.79EUR	0.00EUR	0.4885	23.79	

16	16	1/1	DONJA MOTIČIN A	5.1999	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	253.29EUR	0.00	253.29EUR	0.00EUR	5.7696	281.04	
		1/2	DONJA MOTIČIN A	0.5697	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	27.75EUR	0.00	27.75EUR	0.00EUR			
17	17	1/3	DONJA MOTIČIN A	9.7918	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	476.96EUR	0.00	476.96EUR	0.00EUR	9.7918	476.96	
18	18	6/1	DONJA MOTIČIN A	14.7687	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	719.38EUR	0.00	719.38EUR	0.00EUR	14.7687	719.38	
19	19	6/4	DONJA MOTIČIN A	3.1807	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	154.93EUR	0.00	154.93EUR	0.00EUR	3.1807	154.93	
20	20	11	DONJA MOTIČIN A	21.6133	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	1052.78EU R	0.00	1052.78EU R	0.00EUR	21.6133	1052.78	
21	21	12	DONJA MOTIČIN A	31.8808	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	1552.91EU R	0.00	1552.91EU R	0.00EUR	31.8808	1552.91	
22	22	1330	DONJA MOTIČIN A	1.4695	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	71.58EUR	0.00	71.58EUR	0.00EUR	1.4695	71.58	
23	23	534	DONJA MOTIČIN A	1.1278	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	54.94EUR	0.00	54.94EUR	0.00EUR	2.8098	136.87	
		535	DONJA MOTIČIN A	1.682	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	81.93EUR	0.00	81.93EUR	0.00EUR			
24	24	540	DONJA MOTIČIN A	1.2061	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	58.75EUR	0.00	58.75EUR	0.00EUR	5.5453	270.11	

		541	DONJA MOTIČIN A	4.3392	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	211.36EUR	0.00	211.36EUR	0.00EUR			
25	25	549	DONJA MOTIČIN A	1.982	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	96.54EUR	0.00	96.54EUR	0.00EUR	1.982	96.54	
26	26	552	DONJA MOTIČIN A	4.658	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	226.89EUR	0.00	226.89EUR	0.00EUR	8.1663	397.78	
		553	DONJA MOTIČIN A	3.5083	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	170.89EUR	0.00	170.89EUR	0.00EUR			
27	27	565	DONJA MOTIČIN A	1.3245	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	64.52EUR	0.00	64.52EUR	0.00EUR	1.3245	64.52	
28	28	1098	DONJA MOTIČIN A	0.3698	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	18.01EUR	0.00	18.01EUR	0.00EUR	0.6987	34.03	
		1097	DONJA MOTIČIN A	0.3289	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	16.02EUR	0.00	16.02EUR	0.00EUR			
29	29	1130	DONJA MOTIČIN A	1.4943	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	72.79EUR	0.00	72.79EUR	0.00EUR	1.4943	72.79	
30	30	661	DONJA MOTIČIN A	0.2056	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	10.01EUR	0.00	10.01EUR	0.00EUR	0.3725	18.14	
		662	DONJA MOTIČIN A	0.1669	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	8.13EUR	0.00	8.13EUR	0.00EUR			
31	31	1306	DONJA MOTIČIN A	0.3176	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	15.47EUR	0.00	15.47EUR	0.00EUR	0.3176	15.47	

32	32	323	DONJA MOTIČIN A	1.0871	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	52.95EUR	0.00	52.95EUR	0.00EUR	2.2707	110.61	
		326	DONJA MOTIČIN A	0.7355	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	35.83EUR	0.00	35.83EUR	0.00EUR			
		330	DONJA MOTIČIN A	0.4481	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	21.83EUR	0.00	21.83EUR	0.00EUR			
33	33	573	DONJA MOTIČIN A	0.605	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	29.47EUR	0.00	29.47EUR	0.00EUR	0.605	29.47	
34	34	680	DONJA MOTIČIN A	0.9044	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	44.05EUR	0.00	44.05EUR	0.00EUR	0.9044	44.05	
35	35	640	DONJA MOTIČIN A	0.2424	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	11.81EUR	0.00	11.81EUR	0.00EUR	0.4242	20.67	
		641	DONJA MOTIČIN A	0.1818	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	8.86EUR	0.00	8.86EUR	0.00EUR			
36	36	689	DONJA MOTIČIN A	0.686	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	33.42EUR	0.00	33.42EUR	0.00EUR	0.976	47.55	
		690	DONJA MOTIČIN A	0.29	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	14.13EUR	0.00	14.13EUR	0.00EUR			
37	37	666/1	DONJA MOTIČIN A	0.3615	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	17.61EUR	0.00	17.61EUR	0.00EUR	0.8939	43.54	
		667	DONJA MOTIČIN A	0.2162	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	10.53EUR	0.00	10.53EUR	0.00EUR			

		668	DONJA MOTIČIN A	0.3162	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	15.40EUR	0.00	15.40EUR	0.00EUR			
38	38	14/1	DONJA MOTIČIN A	40.9464	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	1994.50EUR	0.00	1994.50EUR	0.00EUR	40.9464	1994.50	
39	39	1309	DONJA MOTIČIN A	0.4082	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	19.88EUR	0.00	19.88EUR	240.00EUR	0.4082	19.88	Dijelom obraslo, potrebno je krčenje. Trošak krčenja je prikazan
40	40	1208	DONJA MOTIČIN A	0.3553	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	17.31EUR	0.00	17.31EUR	36.00EUR	0.3553	17.31	Dijelom obraslo, potrebno je krčenje. Trošak krčenja je prikazan.
41	41	606/1	DONJA MOTIČIN A	0.4482	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	21.83EUR	0.00	21.83EUR	0.00EUR	0.4482	21.83	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas voda I. reda
42	42	7	DONJA MOTIČIN A	43.8121	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	2134.09EUR	0.00	2134.09EUR	0.00EUR	43.8121	2134.09	Dijelom DMO
43	43	53	DONJA MOTIČIN A	0.5296	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	25.80EUR	0.00	25.80EUR	35.00EUR	2.5608	124.74	Dijelom obraslo, potrebno krčenje. Trošak krčenja je prikazan

		52	DONJA MOTIČIN A	1.1648	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	56.74EUR	0.00	56.74EUR	66.00EUR			Dijelom obraslo, potrebno je krčenje. Trošak krčenja iznosi 66,50 eura
		55	DONJA MOTIČIN A	0.4281	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	20.85EUR	0.00	20.85EUR	28.00EUR			Dijelom obraslo, potrebno je krčenje. Trošak krčenja je prikazan.
		54	DONJA MOTIČIN A	0.4383	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	21.35EUR	0.00	21.35EUR	31.00EUR			Dijelom obraslo, potrebno je krčenje. Trošak krčenja iznosi 31,50 eura
44	44	1128	DONJA MOTIČIN A	0.4413	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	21.50EUR	0.00	21.50EUR	0.00EUR	0.4413	21.50	
45	45	1126	DONJA MOTIČIN A	0.7234	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	35.24EUR	0.00	35.24EUR	0.00EUR	0.7234	35.24	

Ukupna površina natječaja u roku 15/25 godina (ha): 381.81

Ukupna početna zakupnina natječaja u roku 15/25 godina (EUR): 18598.21

Sveukupna površina u natječaju u ha: 381.81

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u EUR: 18598.21

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina , (KLASA:320-01/22-01/2 URBROJ:2158-14-02/1-25- od____), koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na ____ sjednici održanoj_____ godine, Općina Donja Motičina objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina

I.

Predmet ovog javnog natječaja je zakup Donja Motičina , na području katastarske općine Donja Motičina , koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Donja Motičina predviđeno za zakup.

Zemljište za koje nije određena vrsta proizvodnje navedeno je u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovog Natječaja i čini njezin sastavni dio i daje se na rok od 15/25 godina ovisno o vrsti proizvodnje koju je najpovoljniji ponuditelj naveo u gospodarskom programu.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Povezanim osobama, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22, u daljem tekstu: Zakon) a u odnosu na primjenu članka 31. i 36. Zakona smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe, a povezanim fizičkim osobama u smislu Zakona smatraju se fizičke osobe koje su bračni drugovi, izvanbračni drugovi, osobe u formalnom i neformalnom životnom partnerstvu, kao i njihova djeca te druge osobe koje zajedno žive u istom kućanstvu, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala ili ne održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup ima fizička i pravna osoba koja je sudjelovala u javnom natječaju i ostvarila najveći zbroj od ukupno mogućih 100 bodova prema kriterijima:

a) Dosadašnji posjednik:

– koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – 20 bodova

– koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – 15 bodova

b) Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi:

– mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 30 bodova

– stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 25 bodova

– trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20% ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% – 25 bodova

– kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 25 bodova

– tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30% ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i

poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 20 bodova

– ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje – 15 bodova

c) Prebivalište i sjedište ponuditelja:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 20 bodova

– fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 10 bodova

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 12 bodova

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji graniče s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj i pravna osoba koja ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 5 bodova

– fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koja raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 8 bodova

d) Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života – 8 bodova

– većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života – 3 boda

– žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji »mladog poljoprivrednika« – 5 bodova

e) Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera – 4 boda

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi – 3 boda

– pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera – 3 boda

f) Ekološki uzgoj i autohtone pasmine:

– ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 5 bodova

– uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja – 5 bodova

g) Sudjelovanje u Domovinskom ratu:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja – 5 bodova

– većinski vlasnik pravne osobe, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja – 5 bodova

h) Udruživanje i zapošljavanje:

– poljoprivredni proizvođač član proizvođačke organizacije priznate od strane Ministarstva – 3 boda

– pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 3 boda

– pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 2 boda

i) Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede:

– prosjek udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30% – 5 bodova.

(2) Ponuditelj ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na proizvodno-tehnološkim cjelinama za koje se natječe, a koje su do 10% veće od trenutačnih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru.

(3) Ponuditelj iz stavka 2. ove točke se u Gospodarskom programu dužan obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od uvođenja u posjed.

(4) Ponuditelj ne ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na javnom natječaju za zakupu kojem je određena vrsta poljoprivredne proizvodnje.

(5) Ako je u javnom natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje, razmatraju se samo ponude onih ponuditelja koji su priložili Gospodarski program za tu određenu vrstu poljoprivredne proizvodnje.

(6) Ponuditeljima iz stavka 1. točke b) i točke f) podstavka 1. iz ove tačke boduju se podaci za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

(7) Ponuditeljima iz stavka 1. točaka d), e) i g) ove točke boduju se podaci u trenutku objave javnog natječaja.

(8) Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2., 4. i 5 ove točke, a u Gospodarskom programu nije naveo da će se baviti stočarstvom uz zadovoljavanje odnosa grlo – hektar ne može ostvariti bodove po kriteriju stočar.

(9) Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka 1. točke b) podstavka 3. ove točke, a u Gospodarskom programu nije naveo da će se baviti vrstama proizvodnje koje su navedene u podtočki 3. na minimalno 20 % površine za koju podnosi ponudu, ne može ostvariti bodove po tom kriteriju.

(10) Iznimno od stavka 9. ove točke u slučajevima kada je u natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka 1. točke b) podstavka 3. ove točke ostvaruju bodove ako su u Gospodarskom programu naveli vrstu poljoprivredne proizvodnje koja je određena u natječaju.

(11) Površine poljoprivrednog zemljišta veće od 50 ha na javnom natječaju mogu se dodijeliti samo ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao da će se baviti stočarstvom i koji će zadovoljiti odnos od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao baviti proizvodnjom povrća ili proizvodnom šećerne repe ili planira podizanje trajnih nasada na najmanje 25% ukupnih površina ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD.

(12) Iznimno od stavka 11. ove točke, ponuditelj koji ostvaruje bodove za dosadašnji posjed iz stavka 1. točke a) ove točke obvezu ispunjavanja odnosa od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu mora u cijelosti izvršiti u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed.

IV.

(1) Ako je više ponuditelja ostvarilo isti broj bodova iz točke III. ovog natječaja za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, pravo prvenstva ima onaj ponuditelj koji je veći broj bodova ostvario po više rangiranom kriteriju iz stavka 1. točaka a) do d).

(2) Ako je više ponuditelja u istom redoslijedu prava prvenstva iz stavka 1. ove točke, najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji je za tu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu ponudio najvišu zakupninu.

(3) Ako je više ponuditelja iz stavka 2. ove točke ponudilo istu zakupninu za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, provodi se javno nadmetanje, a najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ponudi najvišu zakupninu.

V.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 104/22, 133/22 i 157/23) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionik javnog natječaja za zakup je dužan za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu:

- u strojno čitljivom formatu (pdf) priložiti potvrdu jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- u strojno čitljivom formatu (pdf) priložiti potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,

- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu da se protiv sudionika javnog natječaja na području Republike Hrvatske ne vodi postupak predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu s popisom i podacima o svim fizičkim i pravnim osobama koje su povezane sa sudionikom/ponuditeljem javnog natječaja za zakup,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu da na području Republike Hrvatske sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup nema dugovanje s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu kojom sudionik/ponuditelj javnog natječaja daje suglasnost da se osobni podaci iz prijave i iz ostale dokumentacije predane uz prijavu na javnom natječaju za zakup koriste za sklapanje ugovora o zakupu i za vođenje Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu da sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju,
- putem softverske aplikacije eZakup popuniti Gospodarski program

(3) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, putem softverske aplikacije – eZakup dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je ispunjavao Gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(4) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona, koji ima sklopljeni ugovor na temelju kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika ali ugovor nema Gospodarski program kao sastavni dio toga ugovora, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, putem softverske aplikacije – eZakup dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je koristio poljoprivredno zemljište sukladno odredbama toga ugovora za sve vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka toga ugovora do raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(5) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki c) Zakona koji ostvaruje domicilnost na temelju proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju, putem softverske aplikacije – eZakup osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

(6) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki b) koji ostvaruje bodove na temelju poljoprivredne proizvodnje s preradom, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, putem softverske aplikacije – eZakup dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da mu je udio prerađenog primarnog proizvoda najmanje 30 %.

(7) Da bi sudionik na javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta mogao ostvariti pravo prvenstva iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona a u odnosu na podkriterije koji se odnose na povezane osobe dužan je u strojno čitljivom formatu (pdf) dostaviti za povezane osobe:

- potvrdu ARKOD-a za površine koje koriste, a vezano za ispunjavanje odnosa grlo po hektaru;
- potvrdu ARKOD-a za trajne nasade,
- jedinstveni zahtjev za povrće i šećernu repu,
- uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva,
- uvjerenje o priznavanju sadnog materijala.

(8) Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima sklopljene ugovore, a predmet su javnog natječaja za zakup.

VI*.

(1) Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 65.00ha.

(2) U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

VII*.

Sudionik javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina dužan je uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne zakupnine za svaki PTC za koji podnosi ponudu, na IBAN Općine Donja Motičina HR 4925000091857600006, model 68, poziv na broj primatelja: 7811-OIB ponuditelja, te opis plaćanja: „uplata jamčevine - zakup DPZ“.

Uz ponudu na javni natječaj potrebno je dostaviti dokaz o uplaćenju jamčevini.

Ako sudionik javnog natječaja ne uplati jamčevinu, njegova ponuda se neće razmatrati.

Jamčevina koju su ponuditelji uplatili ne ulazi u zakupninu te će se vratiti nakon završetka postupka javnog natječaja i potpisa ugovora.

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 8. Zakona.

IX.

Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad/Općine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju Općini Donja Motičina u roku od 30 dana od objave natječaja u softverskoj aplikaciji eZakup.

Ponude se dostavljaju Općini Donja Motičina u putem softverske aplikacije eZakup.

X.

(1) Povjerenstvo za zakup će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u Tablici 1. ovoga natječaja.

XI.

(1) Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(2) Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(3) O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja putem osobnog korisničkog pretinca u sustavu e-Građani.

(4) Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

XII.

Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude na temelju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Donja Motičina i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

XIII*.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem zakupnik je dužan iskrčiti o vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima krčenja. Ako su troškovi krčenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova krčenja.

Za osiguranje izvršenja ugovorne obveze u visini troškova stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju za poljoprivredno zemljište površine veće od 10 ha, ponuditelj koji je pravna osoba je dužan predati obvezujuće pismo namjere banke uz ponudu, a pri sklapanju ugovora davatelju zakupa položiti bankovnu garanciju, a odabrani ponuditelj koji je fizička osoba dužan je pri sklapanju ugovora davatelju zakupa priložiti zadužnicu.

Krčenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u smislu Zakona smatra se njegovo privođenje poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno uklanjanje nadzemnih i podzemnih dijelova višegodišnjeg raslinja.

Drvenu masu koja ostane nakon krčenja poljoprivrednog zemljišta preuzimaju od zakupnika, transportiraju i njome raspolažu Hrvatske šume d.o.o. sukladno posebnom propisu o šumama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o obavljenom krčenju. Sredstva ostvarena od prodaje drvne mase prihod su državnog proračuna 50% i Hrvatskih šuma d.o.o. 50%.

Hrvatske šume d.o.o. na zahtjev Općine procjenjuju troškove stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje.

Procjena troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje izrađena od strane Hrvatskih šuma d.o.o. (KLASA:NA/25-01/369 URBROJ:03-00-06/01-25-02), za k.č.br.580 /PTC 12, k.č.br. 52,53,54 i 55/PTC 43, k.č.br. 1208/PTC 40, k.č.br 1309/PTC 39u k.o. Donja Motičina u površini od 4,29 ha iznosi 479,00 eura.

Umanjenje zakupnine iz ovog članka provest će se nakon što zakupnik dostavi dokaz Općini o izvršenim obvezama iz ovog članka.

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina

Predsjednica Općinskog vijeća:

Tablica 1.: Na rok od 15/25 godina

R.B R	PTC . Br.	Broj katastarsk e čestice	Naziv katastarsk e općine	Površin a (ha)	Način uporabe katastarske čestice (katastarsk a kultura)	Način uporabe katastarsk e čestice (stvarno stanje)	Jedinična zakupnin a (eur)	Početna zakupnina (eur)	Postotak uveć./umanj .	Ukupna visina početne zakupnine (eur)	Troškovi krčenja (eur)	PTC. površina	PTC. ukupna visina početne zakupnin e (eur)	Napomena II
1	1	44	DONJA MOTIČIN A	2.9265	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	142.55EUR	0.00	142.55EUR	0.00EUR	9.7995	477.33	
		43	DONJA MOTIČIN A	6.873	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	334.78EUR	0.00	334.78EUR	0.00EUR			
2	2	15/1	DONJA MOTIČIN A	64.7849	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	3155.67EU R	0.00	3155.67EU R	0.00EUR	64.7849	3155.67	
3	3	23	DONJA MOTIČIN A	5.0134	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	244.20EUR	0.00	244.20EUR	0.00EUR	5.7625	280.69	
		59/1	DONJA MOTIČIN A	0.7491	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	36.49EUR	0.00	36.49EUR	0.00EUR			
4	4	312	DONJA MOTIČIN A	0.2991	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	14.57EUR	0.00	14.57EUR	0.00EUR	1.4498	70.62	
		313	DONJA MOTIČIN A	0.5796	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	28.23EUR	0.00	28.23EUR	0.00EUR			

		314	DONJA MOTIČIN A	0.5711	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	27.82EUR	0.00	27.82EUR	0.00EUR			
5	5	1529	DONJA MOTIČIN A	0.5144	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	25.06EUR	0.00	25.06EUR	0.00EUR	0.5144	25.06	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas vode I. reda
6	6	1199	DONJA MOTIČIN A	0.5548	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	27.02EUR	0.00	27.02EUR	0.00EUR	0.9079999999999999 9	44.22	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas vode I. reda
		1198/1	DONJA MOTIČIN A	0.3532	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	17.20EUR	0.00	17.20EUR	0.00EUR			
7	7	9	DONJA MOTIČIN A	52.6496	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	2564.56EUR	0.00	2564.56EUR	0.00EUR	52.6496	2564.56	Dijelom JVD. Dijelmo DMO
8	8	10	DONJA MOTIČIN A	32.4049	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	1578.44EUR	0.00	1578.44EUR	0.00EUR	32.4049	1578.44	Dijelom JVD. Dijelom DMO
9	9	1381	DONJA MOTIČIN A	0.4372	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	21.30EUR	0.00	21.30EUR	0.00EUR	0.4372	21.30	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas vode I. reda
10	10	1383	DONJA MOTIČIN A	0.779	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	37.95EUR	0.00	37.95EUR	0.00EUR	0.779	37.95	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas vode I. reda

11	11	607	DONJA MOTIČIN A	0.2072	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	10.09EUR	0.00	10.09EUR	0.00EUR	0.2072	10.09	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas vode I. reda
12	12	580	DONJA MOTIČIN A	0.9552	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	46.53EUR	0.00	46.53EUR	42.00EUR	0.9552	46.53	Djelom obraslo, potrebno krčenje. Prikazan trošak krčenja.
13	13	567	DONJA MOTIČIN A	0.2932	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	14.28EUR	0.00	14.28EUR	0.00EUR	2.5644	124.91	
		568	DONJA MOTIČIN A	1.0762	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	52.42EUR	0.00	52.42EUR	0.00EUR			
		569	DONJA MOTIČIN A	0.3806	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	18.54EUR	0.00	18.54EUR	0.00EUR			
		570	DONJA MOTIČIN A	0.8144	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	39.67EUR	0.00	39.67EUR	0.00EUR			
14	14	523	DONJA MOTIČIN A	0.481	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	23.43EUR	0.00	23.43EUR	0.00EUR	1.1545	56.24	
		524	DONJA MOTIČIN A	0.6735	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	32.81EUR	0.00	32.81EUR	0.00EUR			
15	15	527	DONJA MOTIČIN A	0.4885	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	23.79EUR	0.00	23.79EUR	0.00EUR	0.4885	23.79	

16	16	1/1	DONJA MOTIČIN A	5.1999	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	253.29EUR	0.00	253.29EUR	0.00EUR	5.7696	281.04	
		1/2	DONJA MOTIČIN A	0.5697	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	27.75EUR	0.00	27.75EUR	0.00EUR			
17	17	1/3	DONJA MOTIČIN A	9.7918	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	476.96EUR	0.00	476.96EUR	0.00EUR	9.7918	476.96	
18	18	6/1	DONJA MOTIČIN A	14.7687	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	719.38EUR	0.00	719.38EUR	0.00EUR	14.7687	719.38	
19	19	6/4	DONJA MOTIČIN A	3.1807	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	154.93EUR	0.00	154.93EUR	0.00EUR	3.1807	154.93	
20	20	11	DONJA MOTIČIN A	21.6133	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	1052.78EU R	0.00	1052.78EU R	0.00EUR	21.6133	1052.78	
21	21	12	DONJA MOTIČIN A	31.8808	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	1552.91EU R	0.00	1552.91EU R	0.00EUR	31.8808	1552.91	
22	22	1330	DONJA MOTIČIN A	1.4695	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	71.58EUR	0.00	71.58EUR	0.00EUR	1.4695	71.58	
23	23	534	DONJA MOTIČIN A	1.1278	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	54.94EUR	0.00	54.94EUR	0.00EUR	2.8098	136.87	
		535	DONJA MOTIČIN A	1.682	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	81.93EUR	0.00	81.93EUR	0.00EUR			
24	24	540	DONJA MOTIČIN A	1.2061	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	58.75EUR	0.00	58.75EUR	0.00EUR	5.5453	270.11	

		541	DONJA MOTIČIN A	4.3392	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	211.36EUR	0.00	211.36EUR	0.00EUR			
25	25	549	DONJA MOTIČIN A	1.982	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	96.54EUR	0.00	96.54EUR	0.00EUR	1.982	96.54	
26	26	552	DONJA MOTIČIN A	4.658	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	226.89EUR	0.00	226.89EUR	0.00EUR	8.1663	397.78	
		553	DONJA MOTIČIN A	3.5083	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	170.89EUR	0.00	170.89EUR	0.00EUR			
27	27	565	DONJA MOTIČIN A	1.3245	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	64.52EUR	0.00	64.52EUR	0.00EUR	1.3245	64.52	
28	28	1098	DONJA MOTIČIN A	0.3698	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	18.01EUR	0.00	18.01EUR	0.00EUR	0.6987	34.03	
		1097	DONJA MOTIČIN A	0.3289	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	16.02EUR	0.00	16.02EUR	0.00EUR			
29	29	1130	DONJA MOTIČIN A	1.4943	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	72.79EUR	0.00	72.79EUR	0.00EUR	1.4943	72.79	
30	30	661	DONJA MOTIČIN A	0.2056	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	10.01EUR	0.00	10.01EUR	0.00EUR	0.3725	18.14	
		662	DONJA MOTIČIN A	0.1669	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	8.13EUR	0.00	8.13EUR	0.00EUR			
31	31	1306	DONJA MOTIČIN A	0.3176	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	15.47EUR	0.00	15.47EUR	0.00EUR	0.3176	15.47	

32	32	323	DONJA MOTIČIN A	1.0871	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	52.95EUR	0.00	52.95EUR	0.00EUR	2.2707	110.61	
		326	DONJA MOTIČIN A	0.7355	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	35.83EUR	0.00	35.83EUR	0.00EUR			
		330	DONJA MOTIČIN A	0.4481	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	21.83EUR	0.00	21.83EUR	0.00EUR			
33	33	573	DONJA MOTIČIN A	0.605	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	29.47EUR	0.00	29.47EUR	0.00EUR	0.605	29.47	
34	34	680	DONJA MOTIČIN A	0.9044	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	44.05EUR	0.00	44.05EUR	0.00EUR	0.9044	44.05	
35	35	640	DONJA MOTIČIN A	0.2424	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	11.81EUR	0.00	11.81EUR	0.00EUR	0.4242	20.67	
		641	DONJA MOTIČIN A	0.1818	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	8.86EUR	0.00	8.86EUR	0.00EUR			
36	36	689	DONJA MOTIČIN A	0.686	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	33.42EUR	0.00	33.42EUR	0.00EUR	0.976	47.55	
		690	DONJA MOTIČIN A	0.29	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	14.13EUR	0.00	14.13EUR	0.00EUR			
37	37	666/1	DONJA MOTIČIN A	0.3615	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	17.61EUR	0.00	17.61EUR	0.00EUR	0.8939	43.54	
		667	DONJA MOTIČIN A	0.2162	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	10.53EUR	0.00	10.53EUR	0.00EUR			

		668	DONJA MOTIČIN A	0.3162	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	15.40EUR	0.00	15.40EUR	0.00EUR			
38	38	14/1	DONJA MOTIČIN A	40.9464	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	1994.50EUR	0.00	1994.50EUR	0.00EUR	40.9464	1994.50	
39	39	1309	DONJA MOTIČIN A	0.4082	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	19.88EUR	0.00	19.88EUR	240.00EUR	0.4082	19.88	Dijelom obraslo, potrebno je krčenje. Trošak krčenja je prikazan
40	40	1208	DONJA MOTIČIN A	0.3553	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	17.31EUR	0.00	17.31EUR	36.00EUR	0.3553	17.31	Dijelom obraslo, potrebno je krčenje. Trošak krčenja je prikazan.
41	41	606/1	DONJA MOTIČIN A	0.4482	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	21.83EUR	0.00	21.83EUR	0.00EUR	0.4482	21.83	Dijelom JVD. Inundacijsk i pojas voda I. reda
42	42	7	DONJA MOTIČIN A	43.8121	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	2134.09EUR	0.00	2134.09EUR	0.00EUR	43.8121	2134.09	Dijelom DMO
43	43	53	DONJA MOTIČIN A	0.5296	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	25.80EUR	0.00	25.80EUR	35.00EUR	2.5608	124.74	Dijelom obraslo, potrebno krčenje. Trošak krčenja je prikazan

		52	DONJA MOTIČIN A	1.1648	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	56.74EUR	0.00	56.74EUR	66.00EUR			Dijelom obraslo, potrebno je krčenje. Trošak krčenja iznosi 66,50 eura
		55	DONJA MOTIČIN A	0.4281	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	20.85EUR	0.00	20.85EUR	28.00EUR			Dijelom obraslo, potrebno je krčenje. Trošak krčenja je prikazan.
		54	DONJA MOTIČIN A	0.4383	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	21.35EUR	0.00	21.35EUR	31.00EUR			Dijelom obraslo, potrebno je krčenje. Trošak krčenja iznosi 31,50 eura
44	44	1128	DONJA MOTIČIN A	0.4413	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	21.50EUR	0.00	21.50EUR	0.00EUR	0.4413	21.50	
45	45	1126	DONJA MOTIČIN A	0.7234	ORANICA	ORANICA	48.71EUR	35.24EUR	0.00	35.24EUR	0.00EUR	0.7234	35.24	

Ukupna površina natječaja u roku (ha): 381.81

Ukupna početna zakupnina natječaja u roku (EUR): 18598.21

TABLICA 1.

OPĆINA/GRAD						
JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP OD						
K.O.						
PTC/K.Č.BR.						
R.br.	Kriterij	Podkriterij	Bodovi	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
a)	Dosadašnji posjednik	koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da	20	dosadašnji posjed	podnositelj ponude	Ugovor
				ispunjava obveze iz Ugovora	podnositelj ponude	izjava o provođenju GP

		provodi sve obveze po isteklom ugovoru				
		koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru	15	dosadašnji posjed	podnositelj ponude	Ugovor
				ispunjava obveze iz Ugovora	podnositelj ponude	izjava o provođenju odredbi Ugovora
b)	Vrsta poljoprivredne proizvodnje	mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u	30	bavi se mliječnim govedarstvom	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	** Aplikacija JRDŽ-a

	kojom se bavi	odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja	isporučuje mlijeko u odobreni objekt/ upisan u upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla /upisan u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	ugovor s odobrenim objektom /Rješenje i izvod iz upisnika odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla/ Izvod iz upisnika registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla
			više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	Aplikacija JRDŽ-a

		krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu	ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva i APPRRR	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKOD-a i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD
			*povezane osobe		

		države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu				
		stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni	25	više od 30% uvjetnih grla čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni pomladak(goveda, ovaca, koza i kopitara)/ više od 10% ženska rasplodna grla i ženski rasplodni pomladak svinja	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD

		podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10 % uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12		ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu		
--	--	---	--	--	--	--

		mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu		*povezane osobe		
--	--	--	--	-----------------	--	--

		trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20 % ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u	25	trajni nasadi, povrće, šećerna repa sjemenarstvo, rasadničarstvo na min 20% površine/prerada-udio prerađenog primarnog proizvoda 30%	APPRRR/HAPIH-Centar za sjemenarstvo i rasadničarstvo	jedinstveni zahtjev za povrće i šećernu repu/uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva /uvjerenje o sadnom materijalu /potvrda iz ARKODA za trajne nasade/izjava ponuditelja da udio prerađenog primarnog proizvoda iznosi najmanje 30%
--	--	---	----	---	---	--

		godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30 %				
		kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne	25	kombinirana ratarska i stočarska proizvodnja	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva i APPRRR	jedinstveni zahtjev i Aplikacija JRDŽ-a
				ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim

		ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha		*povezane osobe		osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD
--	--	--	--	------------------------	--	---

		krških pašnjaka po uvjetnom grlu					
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

		tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30 % ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja	20	bavi se tovnim stočarstvom, min30% ukupnog uzgoja iz domaćeg uzgoja,	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	Aplikacija JRDŽ-a
				ne ispunjava uvjet prosječnog broja		Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i

		iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po	grla stoke i poljoprivrednih površina *povezane osobe	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva i APPRRR	kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD
--	--	---	---	---	--

		uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu				
--	--	---	--	--	--	--

		ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje	15	ostale vrste proizvodnje	APPRRR	Jedinstveni zahtjev
c)	Prebivalište i sjedište ponuditelja	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda	20	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenj e o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrotnog registra

		primarna djelatnost s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja		poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava HZMO-a	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno- odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.
				prebivalište na području JLS	MUP	osobna iskaznica ili isprava kojom se dokazuje identitet ili uvjerenje o prebivalištu

		fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	10	poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava HZMO-a/nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO /izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
--	--	--	----	-----------------------------------	---	--

				vlasnik proizvodnog objekta na području JLS	podnositelj ponude i APPRRR	izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje
		nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave	12	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenj e o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra

		odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja		prebivalište na području JLS	MUP	osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
		nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji graniče s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom	5	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/pravna osoba	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenj e o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
				Prebivalište/sjedište na području JLS koja graniči s JLS koja raspisuje natječaj	MUP	osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu

		Zagrebom koji raspisuju javni natječaj i pravna osoba koja ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja				
--	--	--	--	--	--	--

		fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koja raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	8	Fizička osoba/pravna osoba u rangu mikro malih poduzeća	FINA	BON 1 *dostavlja samo pravna osoba
				vlasnik proizvodnog objekta	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje

d)	Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednic e	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života	8	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR /upravni odjel županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenj e o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrnog registra
				nije napunio 41 godinu	podnositelj ponude	Osobna iskaznica
		većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u	3	većinski vlasnik pravne osobe u rang mikro i malih poduzeća s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi	FINA i podnositelj	bon 1 i osnivački akt

		trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života		poljoprivreda primarna djelatnost	Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				nije napunio 41 godinu života	podnositelj ponude	Osobna iskaznica/isprava kojom se dokazuje identitet
		žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji „mladog poljoprivrednika “	5	žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta	APPRRR/ nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenj e o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrotnog registra

e)	Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	4	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/minimalno jedan zaposleni	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenj e o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustava e-građani (podnositelj ponude)/ ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO
				VSS/VŠS poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	podnositelj ponude	Diploma

		nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno- tehnološkog ili veterinarskog	3	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/ minimalno jedan zaposleni	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenj e o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrnog registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO
--	--	---	---	---	---	---

		smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi		SSS poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera/ najmanje 10 godina radnog iskustva u poljoprivredi	podnositelj ponude	svjedodžba/Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.
--	--	--	--	---	--------------------	--

		pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	3	pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	podnositelj ponude	popis zaposlenika/diploma
--	--	--	---	--	--------------------	----------------------------------

f)	Ekološki uzgoj i autohtone pasmine	ekološki proizvođač na najmanje 25 % površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD	5	ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	rješenje ili drugi akt i potvrda ARKOD-a
		uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja	5	uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	Aplikacija JRDŽ-a

g)	Sudjelovanje u Domovinskom ratu	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog	5	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR /Područni nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
----	---------------------------------	--	---	--	---	--

		hrvatskog branitelja		hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelj a	Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarstvo obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba	Za hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/za dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz domovinskog rata
		većinski vlasnik pravne osobe, s 50 % i više vlasničkih prava u pravnoj osobi,	5	većinski vlasnik pravne osobe s više od 50% vlasničkih prava	podnositelj ponude	osnivački akt

		kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja		poljoprivreda primarna djelatnost	Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarstvo obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba	potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz domovinskog rata

h)	Udruživanje i zapošljavanje	poljoprivredni proizvođač, član proizvođačke organizacije priznate od strane ministarstva	3	član proizvođačke organizacije	proizvođačka organizacija	Rješenje / Potvrda proizvođačke organizacije
		pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta	3	fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede na svakih 25 ha	HZMO	ugovor o radu

		upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD		površina zemljišta upisana u ARKOD	ARKOD	potvrda ARKOD-a
				ima potpisani kolektivni ugovor (pravna osoba)	Podnositelj ponude	kolektivni ugovor

		pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD	2	fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje na svakih 50 ha	HZMO	ugovor o radu
				površina zemljišta upisana u ARKOD	ARKOD	potvrda ARKOD-a
i)	Udio izravnih plaćanja u ukupnim	prosjeak udjela prihoda/primitaka fizičke osobe	5	prosječni trogodišnji udio prihoda od	APPRRR	iznos primljenih izravnih plaćanja za tri godine

	prihodima od poljoprivrede	odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30%		izravnih plaćanja u ukupnim prihodima/primicim a od poljoprivrede nije veći od 30%	podnositelj ponude	konsolidirani knjigovodstveno računovodstveni podaci za 3 godine /evidencija o poljoprivrednoj proizvodnji
UKUPAN BROJ BODOVA						
CIJENA						
NAPOMENA						
PRIJEDLOG NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA						

***kod kriterija koji se odnose na ponuditelja i s njim povezane fizičke i pravne osobe potrebno je dostaviti dokumentaciju i za ponuditelja i za povezane osobe**

Potvrda iz ARKOD-a sadrži podatke ARKOD sustava zadnjeg dana obveznog raspolaganja zemljištem u godini koja prethodi natječaju, sukladno pravilniku koji propisuje provedbu izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja

TABLICA 2.

Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2

Ždrebad	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02

Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2025. godine donosi

Odluku o osnivanju i imenovanju povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Donja Motičina, jedan predstavnik Osječko-baranjske županije te jedan predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

Članak 2.

U Povjerenstvo iz prethodnog članka ove Odluke imenuju se sljedeći članovi:

1. Silva Wendling, dipl.iur.
2. Nada Knezović, dipl.ing.poljopr.
3. Zdravko Lenart, ing.geod.,
4. Ružica Mikičić,
5. Davor Vrabac,
6. Marija Bogović,
7. Branka Komesarović, mr.sc., (zamjenik: Dorotea Astaloš, dr.med.vet.).

Članak 3.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Donja Motičina, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva, Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina.

Članak 4.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 5.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ružica Mikičić, v.r.

Obrazloženje

Temeljem članak 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a čini ga sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika općinskog vijeća, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede na čijem području se zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina uputio je dana 2. prosinca 2025. godine pisani dopis Ministarstvu poljoprivrede, Upravi za stručnu podršku razvoju poljoprivrede, Područna služba za stručnu podršku – područna jedinica Osijek, kojim traži imenovanje službenika Ministarstva poljoprivrede u Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina .

Dana 3. prosinca 2025. godine zaprimljeno je očitovanje Ministarstva poljoprivrede, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede, Područna služba za stručnu podršku – područna jedinica Osijek, kojim se za člana Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina imenuje Branka Komesarović, mr.sc., (zamjenik: Dorotea Astaloš, dr.med.vet.).

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina uputio je dana 2. prosinca 2025. godine pisani dopis Osječko-baranjskoj županiji, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj kojim traži imenovanje službenika Osječko-baranjske županije u Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina .

Dana 5. prosinca 2025. godine zaprimljeno je očitovanje Osječko-baranjske županije, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj kojim se za člana Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina imenuje Marija Bogović.

Za predstavnike Općinskog vijeća predlažu se Ružica Mikičić i Davor Vrabac.

Za predstavnika pravne struke predlaže se Silva Wendling, dipl.iur.

Za predstavnika geodetske struke predlaže se Zdravko Lenart, ing.geod.,

Za predstavnika agronomske struke predlaže se Nada Knezović, dipl.ing.poljopr.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Donja Motičina donošenje Odluku o osnivanju i imenovanju povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donja Motičina.



REPUBLIKA HRVATSKA
Osječko-baranjska županija
Općina Donja Motičina
Općinski načelnik

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2026. GODINU

PREDGOVOR

Drage mještanke i dragi mještani Općine Donja Motičina,

pred vama je Godišnji plan rada Općine Donja Motičina za 2026. godinu, prvi u novom mandatnom razdoblju i važan korak u provedbi Provedbenog programa 2025. – 2029. za Općinu Donja Motičina.

Ovaj dokument predstavlja naš zajednički plan djelovanja za narednih dvanaest mjeseci – plan koji se temelji na jasno definiranoj viziji, misiji i razvojnim prioritetima naše općine.

Godišnji plan rada Općine Donja Motičina za 2026. godinu predstavlja provedbeno-operativni dokument koji detaljno razrađuje mjere iz Provedbenog programa za razdoblje 2025.-2029. godine te ciljeve iz djelokruga rada Općine.

Naša je vizija omogućiti kvalitetan život svim stanovnicima u suvremenom, ekonomski naprednom, kulturno razvijenom i ekološki održivom okruženju. Misija kojom tu viziju ostvarujemo jest osigurati ubrzani ekonomski razvoj, povećati individualno blagostanje i opći standard života za sadašnje i buduće generacije. Plan se temelji na viziji razvoja Općine Donja Motičina kao moderne lokalne zajednice usmjerene na kvalitetan život svojih građana, gospodarski razvoj i odgovorno upravljanje javnim resursima.

Tijekom 2026. godine naglasak stavljamo na mjere koje izravno utječu na kvalitetu života svih naših mještana. Nastavit ćemo ulagati u demografsku obnovu, razvoj društvene i komunalne infrastrukture, poticati gospodarstvo i poljoprivredu, te stvarati uvjete za razvoj obrazovanja, sporta i kulture. Posebnu pažnju posvetit ćemo digitalizaciji javnih usluga, modernizaciji prometne i komunalne infrastrukture te projektima koji doprinose zaštiti okoliša i energetske učinkovitosti.

Općinski načelnik:

Željko Kovačević, v.r.

Sadržaj:

1. Uvod.....	1
1.1. Djelokrug	1
1.2. Vizija i misija	3
1.3. Vrijednosti	5
2. Kontekst.....	6
3. Organizacijska struktura	8
4. Pravne osobe u nadležnosti	10
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	10
5.1. Mjere iz Provedbenog plana	10
Prilog 1. Tablica rizika i otpornosti	

1. Uvod

Uputa o izradi godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (dalje u tekstu: Uputa) donesena je na temelju Zaključka Vlade RH od 5. prosinca 2019.

Uputa se donosi i u cilju provedbe preporuke Državnog ureda za reviziju koja glasi: “Državni ured za reviziju je mišljenja da propisi u vezi s obvezom sastavljanja i objavljivanja godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu trebaju biti jasniji. Svi subjekti koji imaju obvezu izraditi godišnji plan rada, trebali bi imati i obvezu izraditi godišnji izvještaj o radu, čiji bi sadržaj također trebao biti propisan. Državni ured za reviziju je mišljenja da Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije treba poduzeti aktivnosti u vezi s usuglašavanjem propisa koji uređuju obveznike sastavljanja godišnjeg plana rada i godišnjeg izvještaja o radu, sadržaj navedenih dokumenata i obvezu objavljivanja.”

Na članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 70/19) propisana je obveza izrade godišnjeg plana rada u svim tijelima državne uprave.

Kako je Vlada Republike Hrvatske u lipnju 2023. godine donijela Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23) (u daljnjem tekstu: Smjernice), primjena ovih Uputa omogućava kvalitetniju izradu godišnjih planova i izvještaja, a kako bi isti bili dokumentirani dokaz ispunjenja načela i zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom.

Godišnji plan rada je plansko - upravljački provedbeni akt s mjerama koje se planiraju ostvariti u Općini Donja Motičina tokom 2026. godine, a koje su vezane uz:

- djelokrug i organizaciju rada Općine Donja Motičina,
- posebne ciljeve i mjere sadržane u Provedbenom programu izrađenim temeljem Zakona sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH te
- osigurana sredstva u proračunu i druge raspoložive resurse.

1.1. Djelokrug

Općina Donja Motičina broji tri naselja i to: Donja Motičina, koja je ujedno i općinsko središte, Gornja Motičina i Seona. Općina Donja Motičina površine je 52,01 km² (sukladno očitanju s kartografskih prikaza PPUO Donja Motičina) te obuhvaća svega 1,2% ukupne površine Županije (4.155 km²).

Općina Donja Motičina, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Djelokrug rada Općine Donja Motičina definiran je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i obuhvaća osobito sljedeće poslove:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Općina Donja Motičina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju navedene pojedine djelatnosti. Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom Općine Donja Motičina.

Općina Donja Motičina ustrojena je prema sljedećoj organizacijskoj strukturi:

Općinsko vijeće - predstavničko tijelo koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Općinski načelnik - izvršno tijelo Općine koje zastupa Općinu i odgovorno je za zakonito i pravilno obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinstveni upravni odjel - upravno tijelo koje obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kao i poslove iz samoupravnog djelokruga Općine određene zakonom i drugim propisima.

1.2. Vizija i misija

Općinska vizija usklađena je i s vizijom Republike Hrvatske iz Nacionalne razvojne strategije do 2030:

„Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve.“

Vizija

- učinkovita i transparentna uprava koja će pružanjem kvalitetnih i svima dostupnih javnih usluga uživati povjerenje zainteresiranih strana: stanovnika, subjekata u društvenim djelatnostima, gospodarskim subjektima, poslovnim partnerima, nevladinim organizacijama i turistima posjetiteljima Općine,
- Općina koja će svojim stanovnicima pružiti kvalitetan život visokog europskog standarda,
- Općina koja će svojim gospodarskim subjektima stvoriti pozitivno poslovno okruženje i pretpostavke za gospodarski rast i razvoj,
- moderna Općina s izgrađenom komunalnom infrastrukturom, zaposlenim stanovništvom, izgrađenim predškolskim ustanovama, razvijenim gospodarstvom, očuvanom prirodom i suvremeno uređenom općinskom upravom,
- poželjna turistička destinacija visokog društvenog standarda, prepoznatljiva po očuvanoj kulturnoj i povijesnoj baštini i kvalitetnim smještajnim kapacitetima,
- uspješna Općina temeljena na inovacijama i novim znanjima,
- jedna od vodećih uprava po načinu upravljanja javnim dobrima, u racionalnom korištenju prirodnih resursa i energetske efikasnosti, kreator dugoročno održivog razvoja sa aktivnim sudjelovanjem građana u unapređenju i zaštiti životne sredine,
- digitalizacija, odnosno korištenje naprednih komunikacijsko-informacijskih tehnologija kako bi Općina pružila brže, jeftinije, sigurnije i kvalitetnije usluge na korist svih svojih stanovnika, kao i posjetitelja,
- pametan i održiv razvoj Općine oslanjajući se na moderne tehnologije i digitalnu transformaciju s ciljem poboljšanja kvalitete života svih njezinih stanovnika.

Zaključno, Općina Donja Motičina je prostor izvrsnih uvjeta za razvoj konkurentnog

poduzetništva, održivog gospodarstva i turističke djelatnosti koja se pozicionira kao konkurentna i ekološki osviještena općina, u kojoj njezini stanovnici s ostalim ključnim dionicima razvoja svojim znanjem i radom doprinose sveopćem boljitku i razvoju.

Misija

Misija Općine Donja Motičina je učinkovito i odgovorno upravljanje javnim resursima efikasnim i transparentnim radom općinske uprave u skladu sa interesima i potrebama svojih građana i osiguranje uvjeta za kontinuirani gospodarski i društveni razvitak Općine, uz promicanje dobrog gospodarenja, poduzetništva, konkurentnosti i inovacija. U skladu s tim, razviti općinu Donja Motičina sa utjecajem na cjelokupnu regiju gdje geografski pripada.

Misija je efikasno, pravodobno i transparentno izvršavanje funkcija i zadataka. Općinska uprava nastojat će svojim djelovanjem uvijek biti u službi svojih građana te im omogućiti participiranje u odlučivanju, a odgovornim upravljanjem javnim dobrima i nadasve pravodobnim, objektivnim i transparentnim informiranjem i ostalim svojim aktivnostima raditi na unapređenju kvalitete života. Općina Donja Motičina će i dalje raditi na učinkovitom upravljanju javnim resursima, transparentnom provođenju razvojnih projekata i poticajnih mjera te kontinuiranom unapređenju komunalne i društvene infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života svih stanovnika, uz odgovorno korištenje prirodnih resursa i očuvanje kulturne baštine.

1.3. Vrijednosti

Prema Smjernicama za upravljanje kvalitetom i strateškim aktima Općine, ključne vrijednosti Općine Donja Motičina su:

1. Transparentnost i odgovornost – otvoreno i savjesno djelovanje u interesu građana, uz jasnu i dostupnu komunikaciju svih odluka i aktivnosti.
2. Učinkovitost i profesionalnost – racionalno korištenje resursa, kvalitetno pružanje javnih usluga i stalno unapređenje organizacijskih procesa.
3. Partnerstvo i suradnja – aktivna suradnja s građanima, udrugama, poduzetnicima i višim razinama vlasti radi postizanja zajedničkih ciljeva.
4. Održivost i društvena odgovornost – promicanje razvoja koji uravnotežuje gospodarski rast, socijalnu uključenost i zaštitu okoliša.
5. Inovativnost i digitalna transformacija – poticanje suvremenih rješenja i novih tehnologija u pružanju usluga građanima.

6. Uključivost i jednakost – osiguravanje jednakih mogućnosti za sve građane, s posebnom brigom za djecu, mlade, starije i ranjive skupine

2. Kontekst

A. PESTEL analiza

Na nacionalnoj razini, politička stabilnost omogućuje kontinuitet u provedbi razvojnih i EU projekata. Međutim, česte izmjene zakonodavstva i izražena administrativna centralizacija mogu otežati rad jedinica lokalne samouprave. Na lokalnoj razini, nedostatak političke podrške može usporiti realizaciju projekata. Stoga je suradnja s višim razinama vlasti ključna za uspješno provođenje lokalnih razvojnih prioriteta.

Gospodarski rast u Hrvatskoj pokazuje izražene regionalne razlike, pri čemu je znatno izraženiji u urbanim sredinama, dok ruralna područja, poput Općine Donja Motičina, bilježe sporiji razvoj. Lokalno gospodarstvo karakterizira nizak intenzitet poduzetničke aktivnosti, ograničen broj poslovnih subjekata te slaba investicijska dinamika. Dodatni izazov predstavlja kontinuirani odljev radno sposobnog stanovništva, što dodatno smanjuje razvojni potencijal i otežava stvaranje održive lokalne ekonomije.

Na nacionalnoj razini pravni okvir karakteriziraju česte izmjene zakona, osobito onih koji se odnose na javnu upravu, proračun, strateško planiranje i upravljanje EU fondovima, što zahtijeva kontinuiranu prilagodbu tijela lokalne samouprave.

Općina Donja Motičina djeluje u makro okruženju koje utječe na njen rad:

Politički faktori:

- Stabilnost Vlade RH i lokalne uprave ključna je za provedbu dugoročnih razvojnih planova i projekata
- Decentralizacijski procesi omogućavaju veća ovlaštenja lokalnim jedinicama

Ekonomski faktori:

- Ekonomska stabilnost izravno utječe na prihode od poreza i sposobnost sufinanciranja projekata
- Projekcije proračuna ovise o porezu na dohodak i prihodima iz državnog proračuna
- Inflacijske prijetnje mogu utjecati na troškove provedbe projekata

Socijalni faktori:

- Demografski trendovi i društvena briga o djeci (predškolski odgoj, pronatalitetna politika) predstavljaju značajan prioritet
- Starenje stanovništva zahtijeva prilagodbu socijalnih programa

Tehnološki faktori:

- Razvoj širokopojasnog interneta predstavlja kapitalni projekt za digitalnu transformaciju
- Potreba za digitalizacijom upravnih procesa i e-usluga

Okolišni faktori:

- Rješavanje pitanja vodoopskrbnog sustava, zbrinjavanja otpada i sanacije divljih odlagališta
- Potreba za energetsom učinkovitošću javnih objekata

Pravni faktori:

- Pridržavanje Zakona o proračunu i Zakona o sustavu strateškog planiranja
- Provedba EU projekata (npr. Zaželi III) nameće složene pravne okvire
- Usklađenost s EU propisima o javnoj nabavi

Godišnji plan rada Općine Donja Motičina sadrži planirane aktivnosti u 2026. godini radi postizanja definiranih mjera, a posebice u području učinkovitosti lokalne uprave, modernizacije funkcioniranja sustava, unapređenja kvalitete pružanja usluga mještanima Općine Donja Motičina u svrhu poboljšanja životnih uvjeta i same kvalitete života iz samoupravnog djelokruga Općine Donja Motičina, neposredne provedbe zakona i drugih propisa te praćenja stanja iz svog djelokruga.

Godišnji plan rada je upravljački alat i proces, čiji je output jednogodišnji provedbeno - operativni dokument sa sljedećim ciljevima:

- upoznati korisnike (građane) o planu rada tijela Općine,
- osigurati provedbu kratkoročnih akata strateškog planiranja na godišnjoj razini (Provedbenog plana),
- provedbu načela dobrog financijskog upravljanja odnosno ekonomičnost, učinkovitost djelotvornost rada Općine.

Općina će i dalje ulagati u kulturne sadržaje i manifestacije, čuvajući lokalnu tradiciju i identitet te potičući društvenu povezanost i turistički razvoj. Komunalna infrastruktura ostat će važan prioritet, s planiranim projektima izgradnje i rekonstrukcije prometnica, nogostupa i javnih površina, što će doprinijeti većoj sigurnosti, mobilnosti i kvaliteti života stanovnika.

Kroz provedbu planiranih aktivnosti i projekata u 2026. godini, Općina Donja Motičina nastavlja svoj strateški smjer održivog razvoja, demografske revitalizacije, jačanja društvenog standarda te očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti. Svi planirani zahvati dio su dugoročnog cilja stvaranja sigurne, uključive i prosperitetne zajednice u kojoj svaki stanovnik ima priliku za kvalitetan život i osobni razvoj.

B. SWOT analiza

SNAGE (S)	SLABOSTI (W)
- Tradicionalna poljoprivredna proizvodnja i razvijeno znanje u ruralnom sektoru - Snažna kulturna i povijesna baština te aktivan društveni i kulturni život - Aktivna lokalna samouprava i spremnost na prijavu projekata na nacionalne i EU fondove - Dobro razvijena suradnja s udrugama i civilnim društvom - aktivna socijalna politika (pronatalitetna politika, pomoć u ogrijeva) - kontinuirana briga o komunalnoj infrastrukturi	- Negativni demografski trendovi – iseljavanje mladih i starenje stanovništva - Ograničeni financijski resursi općinskog proračuna - Nedostatak investitora i slabiji razvoj poduzetništva - Nedostatak kapaciteta i stručnog kadra u pojedinim segmentima javne uprave - Ovisnost o poreznim prihodima i prihodima od pomoći
PRIJEDLOZI (O)	PRIJETNJE (T)
- Korištenje EU fondova i nacionalnih programa	- Nastavak depopulacije i iseljavanja mladih,

za razvoj infrastrukture, poljoprivrede i turizma - Razvoj ruralnog i ekološkog turizma temeljenog na prirodnim i kulturnim resursima - Poticanje malog i srednjeg poduzetništva kroz lokalne poticaje i potpore - Jačanje edukativnih i sportskih programa za djecu i mlade - Povećani interes za život u ruralnim sredinama s kvalitetnim uvjetima života	unatoč mjerama poticanja ostanka - Gospodarska nestabilnost i inflacija koja može ograničiti ulaganja i projekte - Klimatske promjene koje mogu utjecati na poljoprivredu i okoliš - Rizici od prirodnih nepogoda (poplave, suše) i potreba za dodatnim ulaganjima u zaštitu - Ovisnost o vanjskim izvorima financiranja i ograničena fiskalna samostalnost - neuspjeh provedbe EU projekata
---	---

3. Organizacijska struktura

Općina Donja Motičina ustrojena je prema sljedećoj organizacijskoj strukturi:

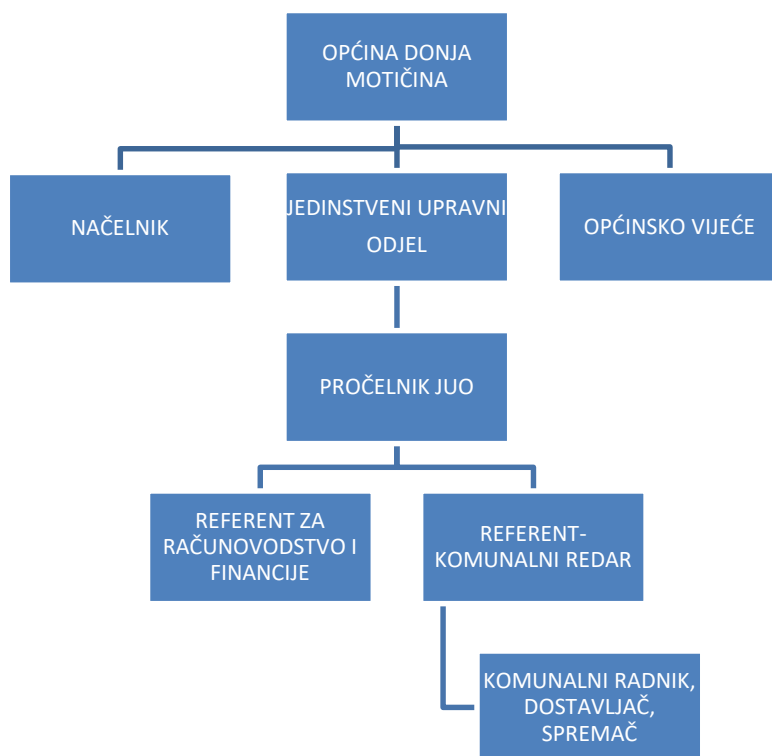
Općinsko vijeće - predstavničko tijelo koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Općinski načelnik - izvršno tijelo Općine koje zastupa Općinu i odgovorno je za zakonito i pravilno obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinstveni upravni odjel - upravno tijelo koje obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kao i poslove iz samoupravnog djelokruga Općine određene zakonom i drugim propisima.

Organizacijska struktura omogućava učinkovito planiranje, provedbu i praćenje strateških ciljeva i mjera te osigurava kontinuiranu koordinaciju svih aktivnosti bitnih za razvoj općine.

Organizacijska struktura omogućava učinkovito planiranje, provedbu i praćenje strateških ciljeva i mjera te osigurava kontinuiranu koordinaciju svih aktivnosti bitnih za razvoj općine.



Organizacijska struktura upravnih tijela Općine Donja Motičina napravljena je sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 9/20) te Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21).

4. Pravne osobe u nadležnosti

Pod administrativnom i upravnom nadležnošću Općine Donja Motičina nalaze se sljedeće pravne osobe čiji se godišnji planovi rada usklađuju s Godišnjim planom rada i Provedbenim programom Općine Donja Motičina za razdoblje 2025.–2029.

Obveza usklađivanja osigurava da aktivnosti i projekti ovih pravnih osoba izravno doprinose ostvarenju ciljeva i mjera definiranih u strateškim i provedbenim aktima Općine.

1. Đakovački vodovod d.o.o. (prethodnik Našički vodovod d.o.o.)

Obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje

Poveznica na GPR za 2026.: Nije javno objavljeno. Usklađivanje s Mjerama iz PP-a Općine Donja Motičina ostvareno je putem Programa građenja komunalnih vodnih građevina

2. Našički park d.o.o.

Održavanje komunalne infrastrukture, javnih površina i groblja.

Poveznica na GPR za 2026.: Nije javno objavljeno. Usklađivanje s Mjerama iz PP-a Općine Donja Motičina osigurano je putem Plana poslovanja za 2026. godinu i izvještaja o komunalnim uslugama.

5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

5.1. Mjere iz Provedbenog plana

Redni broj	Mjere i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelji (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.	Unaprjeđenje lokalne uprave i administracije	Broj sjednica Gradskog vijeća	4	8	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Redovite sjednice OV; digitalizacija procesa; javna savjetovanja
		Broj Odluka izvršnog tijela	40	70	
2.	Financiranje aktivnosti JUO	Broj pohađanih edukacija/seminara	2	3	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Rješavanje upravnih postupaka; digitalizacija; edukacija zaposlenika, objave informacija, bolja dostupnost usluga
		Broj riješenih predmeta u godini	200	300	
3.	Aktivna politika zapošljavanja	Aktivna politika zapošljavanja-Zaželi za Donju Motičinu Broj zaposlenih osoba	22	22	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi; Provedba programa javnih radova, projekata zapošljavanja žena, stručnog osposobljavanja
		Broj provedenih projekata	1	1	
4.	Upravljanje općinskom imovinom	Broj korištenja Društvenih domova	4	4	Strateški cilj 3.1. Samodostatnost u hrani i niskougljična energetska tranzicija; Održavani objekti za redovno korištenje, uređeni društveni domovi te opremljeni općinski objekti

					korz povećanje njihove funkcionalnosti i dostupnosti mrtvačnice u Seoni, rekonstrukciju garaže na igralištu NK „Motičina“, izgradnju navodnjavanja na igralištu NK „Motičina“, izgradnju nove zgrade DVD-a Donja Motičina, potrebne infrastrukture u poduzetničkoj zoni „Topolinka“, izgradnja nadstrešnice uz DD Astor i dr.
5.	Civilna zaštita i vatrogastvo	Broj nabavljene opreme za zaštitu i spašavanje	2	2	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj; Nabava opreme; osposobljavanje članova DVD-a; redovan rad VZ I HGSS, edukacije
		Broj intervencija	10	10	
6.	Razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora	Broj isplaćenih donacija i potpora	5	5	Strateški cilj 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva; Dodjela potpora OPG-ovima; edukacije; modernizacija poljoprivrede
7.	Održavanje komunalne infrastrukture	M2 održavanih javnih površina	40.000	40.000	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za

		Broj održavanih groblja s mrtvačnicama	3	3	klimatsku neutralnost; Zimska služba; modernizacija LED rasvjete; održavanje javnih površina održavanje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva, mrtvačnica, groblja, vođenje evidencija
8.	Ulaganja u komunalnu infrastrukturu	Broj održavanih groblja s mrtvačnicama	2	2	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost; Izgradnja vrtića i rekonstrukcija vatrogasnog doma; modernizacija ulica i staza, izgradnja rasvjete, fontane, opremanje parka, izgradnja Seonjačkog potoka, potoka u Gornjoj Motičini is dr.
		Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza	2	2	
9.	Zaštita čovjekove prirode i okoliša	Broj provedenih deratizacija/dezinsekcija	3	3	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost; Odvoz otpada, deratizacija, zbrinjavanje životinja, sanacija otpada, edukacije, nabava opreme, akcije čišćenja
		Broj edukativnih aktivnosti/akcija	1	1	

10.	Povećanje standarda socijalne skrbi	Broj novorođene djece za koje je isplaćena naknada	8	9	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život; Isplata pomoći; naknade za novorođenčad; sufinanciranje prehrane Isplata jednokratnih novčanih pomoći, financijska pomoć za osnovne životne potrebe i troškove stanovanja isplata naknada za novorođenčad, potpora obiteljima za novorođenu djecu, sufinanciranje školske prehrane, osiguravanje prehrane za učenike iz socijalno ugroženih obitelji sufinanciranje programa predškole i prijevoza srednjoškolaca, povećanje dostupnosti obrazovanja i prijevoza, isplata stipendija studentima, financijska podrška studentima pružanje pomoći starijim i nemoćnim osobama Edukativne i informativne aktivnosti
		Broj isplaćenih pomoći građanima i kućanstvima	15	15	
11.	Poboljšanje kvalitete kulturnog i vjerskog života	Broj aktivnih članova kulturnih udruga	50	50	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život; Osiguran redovan rad udruga u kulturi, društvenim djelatnostima i vjerskim zajednicama.
		Broj posjetitelja kulturnih događanja	500	500	
12.	Poticanje sporta i rekreacije	Broj održavanih sportskih objekata	2	2	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život; Održane športsko-rekreativne aktivnosti.
		Broj održanih sportskih manifestacija	4	5	
		Broj djece i mladih uključenih u sport	50	60	

13.	Program predškolskog odgoja i obrazovanja	Broj polaznika predškole	10	10	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi; Sufinanciranje i organizacija redovitog programa predškolskog odgoja (jaslice, vrtić, predškola). Izgradnja i opremanje novog dječjeg vrtića na području općine (kapitalno ulaganje).Provođenje programa predškole (obvezni program za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu).
		Broj upisane djece u redoviti program vrtića	20	40	
14.	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	Broj izrađenih ili izmijenjenih prostornih planova	1	1	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja, izrada urbanističkih planova, uređenje zone privremenog stanovanja.
		Broj uređenih zona povremenog stanovanja	1	1	

5.2. Operativni cilj

Redni broj	Operativni cilj (svrha/radnja)	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.	Jačati transparentnost, učinkovitost i digitalizaciju rada općinske uprave	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1002- MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
2.	Osigurati redovan i učinkovit rad uprave te povećanje djelotvornosti i učinkovitosti, dostupnosti usluga.	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1002- MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE

				RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
3.	Povećati zapošljivost osobito ranjivih skupina, kroz projekte i javne radove, putem projekata za zapošljavanje, stručna osposobljavanja i sl.	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1003 - AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA
4.	Održavanje i upravljanje općinskim objektima, pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine, obnova, rekonstrukcija i održavanje zgrada javne i društvene namjene te omogućavanje dostupnosti objekata lokalnom stanovništvu.	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM
5.	Jačanje kapaciteta civilne zaštite i vatrogasnih postrojbi kroz ulaganja u vatrogasnu infrastrukturu i nove tehnologije, s ciljem podizanja stupnja sigurnosti stanovnika Općine Donja Motičina.	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina; Proračunske aktivnosti: 1005 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA
6.	Poticanje razvoja poljoprivrede i ruralnih područja	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA
7.	Redovno održavanje komunalne infrastrukture	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
8.	Rekonstrukcija, unaprjeđenje i daljnji razvoj prometne i komunalne infrastrukture, povećanje sigurnosti na cestama, unaprjeđenje kvalitete života	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
9.	Upravljanje otpadom i zaštita okoliša	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1009 ZAŠTITA OKOLIŠA
10.	Smanjiti rizik od siromaštva i poticati socijalnu uključenost	Kontinuirano	Općina Donja Motičina;	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske

			Jedinstveni upravni odjel	aktivnosti: 1010 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI
11.	Poboljšanje kvalitete kulturnog i vjerskog života	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI
12.	Osigurati infrastrukturne uvjete kako bi došlo do jačeg razvoja sporta i rekreacije na području općine.	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE
13.	Osigurati dostupnost, kvalitetu i uključivost predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu s područja općine	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
14.	Održavanje i unapređenje standarda stanovanja te stvaranje uvjeta za kvalitetniji, zdraviji i funkcionalniji život stanovnika kroz plansko upravljanje razvojem prostora, izradu potrebne dokumentacije, uređenje naselja i osiguranje preduvjeta za društveni, gospodarski i infrastrukturni razvoj	Kontinuirano	Općina Donja Motičina; Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine Donja Motičina, proračunske aktivnosti: 3008 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

Prilog 1. Tablica rizika i otpornosti

Vrsta rizika	Opis rizika	Vjerojatnost	Utjecaj	Mitigation plan	Odgovorni
Depopulacija i migracije	Iseljavanje mladih i pad broja stanovnika smanjuje kapacitet javnih usluga i fiskalne prihode	Visoka	Kritičan	- Naknade za novorođenčad - Sufinanciranje predškolskog odgoja i stipendija - Poticanje zapošljavanja žena, javni radovi - Podrška programima sporta, kulture i socijalne uključenosti	Načelnik, JUO
Financijski rizik	Smanjenje prihoda i prijetnja uravnoteženju proračuna zbog fiskalnih šokova ili nižeg broja stanovnika	Visoka	Visok	- Diversifikacija prihoda (ruralni turizam, EU fondovi) - Kontrola rashoda, transparentnost - Proračunska pričuva i monitoring prihoda (proračunski višak/manjak)	JUO, Pročelnik
Neodrživost javnih usluga	Nemogućnost održavanja kvalitete javnih servisa zbog fiskalnog manjka i kadrovske slabe popunjenosti	Srednja	Visok	- Optimizacija rashoda bez rezanja osnovnih usluga - Investicije u digitalizaciju, energetske učinkovitost - Korištenje EU fondova za komunalnu infrastrukturu	JUO

Vrsta rizika	Opis rizika	Vjerojatnost	Utjecaj	Mitigation plan	Odgovorni
Nepovlačenje EU sredstava	Slaba priprema projekata za EU natječaje i rizik neprovedbe strateških investicija	Srednja	Visok	- Jačanje kapaciteta JUO i edukacija službenika - Angažiranje savjetnika - Suradnja s regionalnim koordinatorima	Načelnik, JUO
Makroekonomski šokovi	Inflacija, recesija, kamatni potresi na tržištu koje ugrožavaju planirane projekte i rashode	Srednja	Visok	- Fleksibilan proračun s mogućnost rebalansa - Kontingencijski planovi, proračunska pričuva (proračunska rezervacija) - Praćenje trendova	Načelnik, JUO
Klimatske promjene	Suša, poplave i elementarne nepogode koje oštećuju infrastrukturu i smanjuju kvalitetu života	Srednja	Srednji	- Ulaganja u adaptaciju i sanaciju (održavanje puteva, komunalne infrastrukture) - Osiguranje od šteta - Edukativne aktivnosti zaštite okoliša	JUO, Komunalni pogon
Nezaposlenost ranjivih skupina	Zadržavanje visoke nezaposlenosti među ženama, starijima, nisko obrazovanim	Visoka	Visok	- Aktivna politika zapošljavanja (projekti Zaželi, javni radovi) - Suradnja s HZZ-om - Edukacija i samozapošljavanje	JUO, HZZ

Vrsta rizika	Opis rizika	Vjerojatnost	Utjecaj	Mitigation plan	Odgovorni
Neusaglašenost kapaciteta uprave	Ograničeni administrativni kapaciteti za vođenje razvojnih projekata i povlačenje vanjskih sredstava	Srednja	Srednji	- Digitalizacija, edukacija, vanjska savjetnička podrška - Upravljanje kvalitetom i kadrovsko ojačavanje JUO	Načelnik, JUO

Na temelju članka 47. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U
o isplati naknade na ime dara djetetu

Članak 1.

Službenicama Jedinog upravnog odjela Općine Donja Motičina isplaćuje se naknada na ime dara djetetu za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 560,00 EUR za četvero djece.

Članak 2.

Pravo na naknadu na ime dara djetetu ostvaruju:

1. Sanja Vidović, službenica – 280,00 EUR
2. Jelena Tomac, službenica - 280,00 EUR.

Članak 3.

Troškovi isplate naknade na ime dara djetetu terete Proračun Općine Donja Motičina za 2025. godinu, pozicija 143, konto 31219, a isplaćuju se na tekući račun službenica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 48. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 2/21) Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o isplati božićnice službenicima i namještenicima Jedinostvenog upravnog odjela

Članak 1.

Službenicima i namještenicima Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina isplaćuje se božićnica za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 800,00 EUR za tri službenika i jednog namještenika.

Članak 2.

Pravo na božićnicu ostvaruju:

1. Sanja Vidović, službenica - 200,00 EUR,
2. Matko Stuparić, službenik - 200,00 EUR,
3. Jelena Tomac, službenica - 200,00 EUR,
4. Ivica Feil, namještenik - 200,00 EUR.

Članak 3.

Troškovi isplate božićnice terete Proračun Općine Donja Motičina za 2025. godinu, pozicija 11, konto 31216, pozicija 216, konto 31219, a isplaćuju se na tekući račun službenika i namještenika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DONJA MOTIČINA

IZDAVAČ:

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina

ODGOVORNI UREDNIK:

Sanja Vidović, mag.iur.

REDAKCIJA I UPRAVA:

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina, telefonski broj: 031/606-116

Cijena pojedinog broja je 10,00 kuna, a godišnja pretplata 100,00 kuna.

Pretplata se vrši na račun broj: HR4925000091857600006 PRORAČUN
OPĆINE DONJA MOTIČINA, s naznakom „Za Službeni glasnik Općine Donja
Motičina“, s pozivom na broj : HR68 7706-OIB.
