

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.) i članka 45. Statuta Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj 2/14.), Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DONJA MOTIČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Stožer), a osobito:
rad Stožera, poslovni red na sjednicama Stožera i donošenje odluka, održavanje sjednica, sazivanje sjednica, odlučivanje i glasovanje, zapisnik, javnost rada, sredstva za rad Stožera, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer, druga pitanja značajna za rad Stožera.

II. RAD STOŽERA

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za upravljanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremlnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, a sve s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Stožer pruža stručnu potporu Općinskom načelniku Općine Donja Motičina u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama sustava civilne zaštite te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Donja Motičina u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih.

Članak 4.

Stožer u svom radu surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek, Stožerom civilne zaštite Osječko - baranjske županije, tijelima državne uprave, tijelima za epidemiološka krizna stanja te zdravstvom, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 5.

Stožer se sastoji od načelnika Stožera i 6 članova koje imenuje Općinski načelnik Općine Donja Motičina.

Načelnika Stožera u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje povjerenik Civilne zaštite.

Članak 6.

Radi operativnijeg koordiniranja zaštitom i spašavanjem kod elementarnih nepogoda ili ratnih djelovanja, Stožer ostvaruje uvid u organiziranost operativnih snaga sustava civilne zaštite ostalih struktura koje su značajne za sustav civilne zaštite na području Općine Donja Motičina, a naročito zdravstva i socijalne skrbi, Crvenog križa, dobrovoljnih vatrogasnih društava, komunalnog društva, kao i ostalih službi i pravnih osoba uključenih u provođenje mjera sustava civilne zaštite.

Na zahtjev načelnika Stožera, u slučaju potrebe u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i organizacija iz djelatnosti koje mogu uspješno doprinijeti na otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda ili ratnih djelovanja.

III.POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA STOŽERA I DONOŠENJE ODLUKA

a) Održavanje sjednica

Članak 7.

Redovni rad Stožera odvija se u pravilu na sjednicama.

Stožer poslove za koje je osnovan, u redovnim okolnostima obavlja u punom sastavu. Stožer može djelovati i u nepotpunom sastavu ako to zahtijevaju prilike.

Nepotpunim sastavom Stožera smatra se sastav u kome uz Općinskog načelnika, sjednicama prisustvuje dio Stožera koji on odredi, a bitan je za donošenje odluka, zaključaka i preporuka Stožera.

Članak 8.

Stožer se aktivira kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Stožer održava sjednice i zbog donošenja programa rada i izvješća o radu, razmatranja stanja organiziranosti i pripremljenosti svih operativnih snaga sustava civilne zaštite, analize stanja sustava civilne zaštite, plana razvoja sustava civilne zaštite, smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području ili na zahtjev Općinskog načelnika Općine Donja Motičina.

b) Sazivanje sjednica

Članak 9.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera.

Članovi Stožera pozivaju se putem nadležnog županijskog centra 112 ili na način utvrđen Planom pozivanja.

c) Odlučivanje i glasovanje

Članak 10.

Stožer može razmatrati materijale koje pripremaju tijela državne uprave, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe, a koji se odnose na sustav civilne zaštite.

Članak 11.

U slučaju kada je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju zaštitom i spašavanjem, o pojedinim stručnim pitanjima koja se odnose na sustav civilne zaštite, o odlukama, preporukama i zaključcima Stožer ne odlučuje glasovanjem već u skladu s procjenjivanjem opasnosti ili posljedicama razmatra prijedloge mjera od strane stručnjaka (vanjskih ili imenovanih članova Stožera).

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik Stožera samostalno i o tome pismeno izvještava Općinskog načelnika Općine Donja Motičina.

Iznimno od odredbi iz stavka 1. i 2. ovog članka, kada se Stožer sastaje radi donošenja programa rada i izvješća o radu, razmatranja analize stanja sustava civilne zaštite, plana razvoja sustava civilne zaštite, smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, razmatranja stanja organiziranosti i pripremljenosti sustava civilne zaštite, Stožer odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

d) Zapisnik

Članak 12.

O sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih članova Stožera i imena drugih nazočnih, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena nazočnih koji su sudjelovali u raspravi, rezultati glasovanja o pojedinim prijedlozima, odluci ili drugom aktu koji je donesen na sjednici kao i vrijeme zaključivanja sjednice.

Zapisnik vodi službenik zaposlen u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu.

Izvorne zapisnike sjednica Stožera čuva Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu.

e) Javnost rada

Članak 13.

Sjednice Stožera u pravilu nisu javne.

Izuzetno se sjednice Stožera mogu održati javno, kada to ocijeni Općinski načelnik Općine Donja Motičina.

U slučaju opasnosti, a radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja i informiranja javnosti o vrstama nastalih opasnosti i poduzetim mjerama, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Službeno priopćenje za javnost daje načelnik Stožera ili povjerenik Civilne zaštite.

Članak 14.

Članovi Stožera i druge osobe koje su na sjednici Stožera saznale povjerljive podatke ne smiju ih iznositi u javnost.

Članak 15.

Tijekom sudjelovanja u vođenju akcija zaštite i spašavanja te organiziranja provođenja mjera sustava civilne zaštite, Stožerom po potrebi koordinira Stožer civilne zaštite Osječko-baranjske županije.

IV.SREDSTVA ZA RAD STOŽERA

Članak 16.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina.

Za vrijeme službenih putovanja zbog stručnog usavršavanja i obučavanja iz područja civilne zaštite, članovi Stožera i zaposleni službenik u Upravnom odjelu za općinsku samoupravu i upravu koji sudjeluje u radu Stožera, imaju pravo na punu naknadu prijevoznih troškova, dnevnica i naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje u iznosu koji je utvrđen za službenike i namještenike Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu.

V.OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA STOŽERA

Članak 17.

Stručne i administrativno - tehničke poslove za Stožer organizira i obavlja Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu, a po potrebi zapovjednik DVD - a Donja Motičina.

VI.PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

Stožer može u sklopu aktivnosti obilježavanja 01. ožujka "Dana civilne zaštite Republike Hrvatske", a za postignute rezultate u razvoju, pripremama i djelovanju civilne zaštite, predlagati Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje dodjeljivanje priznanja. Priznanja Stožer predlaže za postrojbe civilne zaštite, njihove pripadnike ili članove drugih tijela za vođenje civilnom zaštitom i druge zaslužne pojedince, pravne osobe uključene u sustav civilne zaštite s područja Općine Donja Motičina, u skladu s kriterijima koje utvrđuje vlastitom Odlukom, ukoliko kriteriji nisu utvrđeni od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

Klasa: 810-01/17-01/26
Urbroj: 2149/05-05-17-01
Donja Motičina, 27. studenog 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Kovačević v.r.