



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJA MOTIČINA**

**Javni natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama  
za 2021. godinu iz Proračuna Općine Donja Motičina**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave Javnog natječaja: **1. veljače 2021. godine**  
Rok za dostavu prijava: **3. ožujka 2021. godine**

**Molimo vas da prije prijavljivanja na Javni natječaj dobro pročitate ove Upute**

# SADRŽAJ

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA I INSTITUCIONALNU PODRŠKU UDRUGAMA ZA 2021. GODINU IZ PRORAČUNA OPĆINE DONJA MOTIČINA</b>	<b>3</b>
1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA.....</b>	<b>4</b>
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	3
2.2 Pravo prijave na Javni natječaj nemaju.....	4
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog natječaja.....	5
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI? .....</b>	<b>6</b>
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....	6
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....	7
3.3 Gdje poslati prijavu? .....	7
3.4 Rok za slanje prijave .....	7
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	7
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....</b>	<b>7</b>
<b>5. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>7</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA I INSTITUCIONALNU PODRŠKU UDRUGAMA ZA 2021. GODINU IZ PRORAČUNA OPĆINE DONJA MOTIČINA

## 1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PODRUČJA KOJA POKRIVAJU

**Opći cilj** ovog Javnog natječaja na dostavu projekata i institucionalnu podršku je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Donja Motičina kao zajednice u cjelini.

**Specifični cilj** ovog Javnog natječaja na dostavu projekata i institucionalnu podršku je provedba aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Donja Motičina.

**Natječaj se raspisuje za:**

- **institucionalnu podršku** na temelju programa rada udruge;
- **projekte** koje provodi udruga.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje podrške Općine Donja Motičina za program rada ili projekte za opće dobro s rokom provedbe do 31. prosinca 2021. godine.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Javnog natječaja je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Donja Motičina i Republike Hrvatske i koja podiže kvalitetu života građana Općine Donja Motičina i šireg okruženja.

Područja koja obuhvaćaju aktivnosti su: socijalna skrb, potpore udrugama umirovljenika, javne potpore u sportu, javne potpore u kulturi, potpore udrugama mladih, potpore udrugama branitelja iz Domovinskog i njihovih obitelji i potpore ostalim udrugama civilnog društva.

Prioriteti financiranja u navedenim područjima moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Donja Motičina, a utvrđuju se godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće Općine Donja Motičina uz Proračun Općine Donja Motičina.

## 1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

U Proračunu Općine Donja Motičina predviđena su sredstva za financiranje različitih projekata i institucionalne podrške udrugama u 2021. godini.

Ukupno predviđen iznos sredstava za financiranje projekata i institucionalne podrške udrugama je **188.500,00 kuna**.

Iznos koji će se temeljem ovog Javnog natječaja moći dodijeliti udrugama za potporu realizaciji njihovih programa i projekata kojima će se zadovoljiti potrebe Općine Donja Motičina i ciljevi definirani strateškim dokumentima je **188.500,00 kuna**.

Sredstva su raspoređena po kategorijama:

<b>1. Javne potpore u sportu</b>	<b>106.000,00 kuna</b>
<b>2. Javne potpore u kulturi</b>	<b>82.500,00 kuna</b>

**Način plaćanja:**

Odobrenim programima rada u okviru institucionalne podrške sredstva se isplaćuju u jednakim mjesečnim isplata do kraja 2021. godine do maksimalno odobrenog iznosa na Javnom natječaju.

Iznimno za odobrene projekte sukladno dogovoru sredstva se za potrebe provedbe projekta mogu isplatiti u mjesecu provedbe glavnih aktivnosti projekta (manifestacija, događanja, natjecanja, edukacije, itd.) i to uz zamolbu upućenu Općini najmanje dva mjeseca unaprijed radi lakšeg osiguravanja traženih sredstava, do maksimalno odobrenog iznosa na natječaju.

Programi rada udruge se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA**

### **2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

Uvjeti koje podnositelji prijave moraju udovoljavati kako bi ostvarili nepovratna sredstva, odnosno stekli status korisnika financiranja (u daljnjem tekstu: Korisnici) su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih Ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Donja Motičina;
4. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Donja Motičina;
5. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga;
6. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
7. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
8. da za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz Proračuna Europske unije, državnog Proračuna ili Proračuna Općine Donja Motičina;
9. prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Javnim natječajem i Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Donja Motičina.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. točaka 1., 2. i 8. za obveznike dvojnog knjigovodstva pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

### **2.2 Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:**

1. udruge koje nisu upisane u Registar udruga RH ili u drugi odgovarajući registar,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom Proračunu i Proračunu Općine Donja Motičina,
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

### **2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati**

Planirano trajanje projekta je do kraja 2021. godine.

Mjesto provedbe je Općina Donja Motičina i šire okolno područje, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- socijalna skrb,
- potpore udrugama umirovljenika,
- javne potpore u sportu,
- javne potpore u kulturi,
- potpore udrugama mladih,
- potpore udrugama branitelja iz Domovinskog i njihovih obitelji i
- potpore ostalim udrugama civilnog društva.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju.

Podnositelj prijave na Javni natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 1.1. obrazac opisa programa ili projekta,
  - 1.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
2. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
3. popis priloga koji se prilažu prijavi,
4. potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog natječaja,
5. uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja,
6. popis članova udruge i zaposlenih, ako je primjenjivo,
7. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu.

Uz prijavu može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

#### **3.1. Sadržaj Opisnog obrasca**

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Opisni obrazac se popunjava prema pitanjima i podnaslovima navedenim u obrascu.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti primljeni u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim troškovima projekta, ili programa rada kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (u jednom primjerku).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijavni obrasci kao i sva natječajna dokumentacija može se podići u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Motičina ili na internetskim stranicama Općine Donja Motičina te se isti s propisanom dokumentacijom u pravitku, dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno ili putem pošte na adresu:

**Općina Donja Motičina  
Matije Gupca 62A  
31 513 Donja Motičina**

uz naznaku:

**„JAVNI NATJEČAJ za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama  
za 2021. godinu iz Proračuna Općine Donja Motičina - NE OTVARATI“.**

### 3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu je **3. ožujka 2021. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnim štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Javnog natječaja. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Općinu Donja Motičina na koverti će se evidentirati datum zaprimanja.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

### 3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni natječaj mogu se postaviti na:

**Općina Donja Motičina  
Matije Gupca 62A  
31 513 Donja Motičina  
tel/fax: 031 606-116  
email: [opcina@donja-moticina.hr](mailto:opcina@donja-moticina.hr)**

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

#### **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave do donošenja Odluke o dodjeli sredstva i potpisa Ugovora proći će kroz proceduru definiranu Pravilnikom o financiranju udruga iz Proračuna Općine Donja Motičina i obrascima za ocjenu prijava iz priloga natječajne dokumentacije.

#### **5. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE**

Dokumentacija za prijavu na Javni natječaj obuhvaća obrasce za prijavu, dokumentaciju prikupljenu od strane nadležnih tijela koju je potrebno prikupiti i priložiti kako je navedeno u točki 3. ovih Uputa.

Prilozi Javnog natječaja su:

- Obrazac 1 - Obrazac opisa programa ili projekta
- Obrazac 2 - Obrazac proračuna programa ili projekta
- Obrazac 3 - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac 4 - Popis priloga koji se prilažu prijavi
- Obrazac 5 - Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga
- Obrazac 6 - Obrazac Ugovora o financiranju programa ili projekta
- Obrazac 7 - Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- Obrazac 8 - Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta