



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DONJA MOTIČINA

Broj 6/19

od 19. rujna 2019.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu
3. I. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne i vodne infrastrukture na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu
4. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu
5. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu
6. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u razvoju sporta i rekreacije na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu
7. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu
8. Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa javnih potreba u kulturi u 2019. godini
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa javnih potreba u sportu u 2019. godini

13. Zaključak o usvajanju Izvješća o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2019. godini
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa korištenja sredstava ostvarenih od koncesija, prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja e plaća zbog namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o planiranim i utrošenim sredstvima za protupožarnu i civilnu zaštitu u 2019. godini
16. Odluka o komunalnom redu
17. Odluka o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Zvončić“ Područni vrtić Donja Motičina
18. Zaključak o usvajanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od siječnja do lipnja 2019. godine

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2019. godinu
2. Odlukam o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti
3. Odluka o pokretnju postupka jednostavne nabave radova u predmetu Sanacija krovišta na zgradi DVD-a u Donjoj Motičini
4. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu Sanacija krovišta na zgradi DVD-a u Donjoj Motičini
5. Odluka o pokretnju postupka jednostavne nabave radova u predmetu Preasfaltiranje Ulice I. Gundulića i Ulice b. Jelačića u naselju Donja Motičina
6. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu Preasfaltiranje Ulice I. Gundulića i Ulice b. Jelačića u naselju Donja Motičina
7. Odluka o dotaciji jednokratne pomoći Udruzi ratnih veterana „Hrvatski domobran“
8. Odluka o dotaciji jednokratne pomoći Osnovnoj školi J.J. Strossmayera Đurđenovac
9. Odluka o dotaciji jednokratne pomoći Osnovnoj školi Vladimira Nazora Feričanci
10. Odluka o dotaciji jednokratne pomoći Područnom vrtiću Donja Motičina

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/02. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik" Općine Donja Motičina broj 01/18,, Općinsko vijeće Donja Motičina na 18. sjednici, održanoj dana 13. rujna 2019. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DONJA MOTIČINA ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U proračunu Donja Motičina za 2019. godinu ("Službeni glasnik" Općine Donja Motičina broj 10/18.) članak 1. mijenja se i glasi:

	Plan proračuna 2019.	Povećanje / smanjenje	Plan proračuna 2019 - Rebalans	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	13.215.854,93 kn	-5.319.592,92 kn	7.896.262,01 kn	59,75%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00 kn	-150.000,00 kn	0,00 kn	0,00%
UKUPNO PRIHODA	13.365.854,93 kn	-5.469.592,92 kn	7.896.262,01 kn	59,08%
Rashodi poslovanja	6.797.904,93 kn	-632.092,92 kn	6.165.812,01 kn	90,70%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.845.950,00 kn	-4.837.500,00 kn	3.008.450,00 kn	38,34%
UKUPNO RASHODA	14.643.854,93 kn	-5.469.592,92 kn	9.174.262,01 kn	62,65%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.278.000,00 kn	0,00 kn	-1.278.000,00 kn	100,00%
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.278.000,00 kn	0,00 kn	1.278.000,00 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.278.000,00 kn	0,00 kn	1.278.000,00 kn	100,00%
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda u I. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Donja Motičina, kako slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DONJA MOTIČINA ZA 2019. G

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2019 - Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	13.215.854,93	-5.319.592,92	7.896.262,01	59,75%
61	Prihodi od poreza	2.788.800,00	101.010,00	2.889.810,00	103,62%
611	Porez i prirez na dohodak	2.704.000,00	135.810,00	2.839.810,00	105,02%
613	Porezi na imovinu	64.800,00	-34.800,00	30.000,00	46,30%
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.785.254,93	-5.730.876,62	4.054.378,31	41,43%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.630.000,00	-800.500,00	829.500,00	50,89%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.703.691,43	-633.376,62	2.070.314,81	76,57%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.451.563,50	-4.297.000,00	1.154.563,50	21,18%
64	Prihodi od imovine	328.800,00	11.773,70	340.573,70	103,58%
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	-500,00	500,00	50,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	327.800,00	12.273,70	340.073,70	103,74%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	313.000,00	298.500,00	611.500,00	195,37%
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	50,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	187.000,00	296.000,00	483.000,00	258,29%
653	Komunalni doprinosi i naknade	123.000,00	4.000,00	127.000,00	103,25%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
9	Vlastiti izvori	1.278.000,00	0,00	1.278.000,00	100,00%
92	Rezultat poslovanja	1.278.000,00	0,00	1.278.000,00	100,00%
922	Višak/manjak prihoda	1.278.000,00	0,00	1.278.000,00	100,00%
UKUPNO		14.643.854,93	-5.469.592,92	9.174.262,01	62,65%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DONJA MOTIČINA ZA 2019. G

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2019 - Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	6.797.904,93	-632.092,92	6.165.812,01	90,70%
31	Rashodi za zaposlene	2.184.985,26	-321.626,80	1.863.358,46	85,28%
311	Plaće (Bruto)	1.874.785,26	-243.358,63	1.631.426,63	87,02%
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.500,00	-12.000,00	15.500,00	56,36%
313	Doprinosi na plaće	282.700,00	-66.268,17	216.431,83	76,56%
32	Materijalni rashodi	3.166.819,67	300.095,18	3.466.914,85	109,48%
321	Naknade troškova zaposlenima	260.660,00	100,00	260.760,00	100,04%
322	Rashodi za materijal i energiju	382.000,00	7.000,00	389.000,00	101,83%
323	Rashodi za usluge	1.457.900,00	284.900,00	1.742.800,00	119,54%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	769.737,17	31.095,18	800.832,35	104,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovn.	296.522,50	-23.000,00	273.522,50	92,24%
34	Financijski rashodi	28.000,00	10.000,00	38.000,00	135,71%
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	10.000,00	38.000,00	135,71%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.000,00	20.000,00	125.000,00	119,05%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	20.000,00	125.000,00	119,05%
38	Ostali rashodi	1.178.100,00	-640.561,30	537.538,70	45,63%
380	Ostali rashodi	0,00	47.238,70	47.238,70	
381	Tekuće donacije	361.100,00	-13.400,00	347.700,00	96,29%
382	Kapitalne donacije	17.000,00	5.600,00	22.600,00	132,94%
386	Kapitalne pomoći	800.000,00	-680.000,00	120.000,00	15,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.845.950,00	-4.837.500,00	3.008.450,00	38,34%
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	7.215.950,00	-4.887.500,00	2.328.450,00	32,27%
421	Građevinski objekti	6.556.000,00	-4.927.500,00	1.628.500,00	24,84%
422	Postrojenja i oprema	313.500,00	90.000,00	403.500,00	128,71%
423	Prijevozna sredstva	276.450,00	0,00	276.450,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	28,57%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	630.000,00	50.000,00	680.000,00	107,94%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	50.000,00	250.000,00	125,00%
	UKUPNO	14.643.854,93	-5.469.592,92	9.174.262,01	62,65%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

I. Izmjene i dopune proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu Posebni dio programska klasifikacija Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u I. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DONJA MOTIČINA ZA 2019. G

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2019 - Rebalans 5	Indeks 5/3 6
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA	310.000,00	-1.900,00	308.100,00	99,39%
001	TIJELA				
GLAVA	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA	310.000,00	-1.900,00	308.100,00	99,39%
00101	TIJELA				
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	310.000,00	-1.900,00	308.100,00	99,39%
1001	OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA				
	PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE VLASTI				
A100001Akt.	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	NAKNADE PREDSTAVNIČKOM TIJELU				
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
A100005Akt.	RAD UREDA NAČELNIKA	234.000,00	-1.900,00	232.100,00	99,19%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	234.000,00	-1.900,00	232.100,00	99,19%
3	Rashodi poslovanja	234.000,00	-1.900,00	232.100,00	99,19%
31	Rashodi za zaposlene	82.000,00	28.100,00	110.100,00	134,27%
311	Plaće (Bruto)	70.000,00	24.500,00	94.500,00	135,00%
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	3.600,00	15.600,00	130,00%
32	Materijalni rashodi	152.000,00	-30.000,00	122.000,00	80,26%
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	2.000,00	35.000,00	106,06%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.000,00	-32.000,00	87.000,00	73,11%
A100020Akt.	NAKNADE POVJERENSTVIMA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
A100049Akt.	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU				
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
A100051Akt.	FINANCIRANJE HUMANITARNIH	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA				
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.333.854,93	-5.467.692,92	8.866.162,01	61,85%
002					
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.333.854,93	-5.467.692,92	8.866.162,01	61,85%
00201					
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	666.800,00	-60.090,00	606.710,00	90,99%
1002	OSIGURANJE RADA IZ				
	DJELOKRUGA JEDINSTVENOG				
	UPRAVNOG ODJELA				
A100002Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I	332.500,00	-133.590,00	198.910,00	59,82%
	STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG				
	UPRAVNOG ODJELA				
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	332.500,00	-133.590,00	198.910,00	59,82%
3	Rashodi poslovanja	332.500,00	-133.590,00	198.910,00	59,82%
31	Rashodi za zaposlene	310.000,00	-133.690,00	176.310,00	56,87%
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	-99.750,00	140.250,00	58,44%
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.500,00	-15.500,00	12.000,00	43,64%
313	Doprinosi na plaće	42.500,00	-18.440,00	24.060,00	56,61%
32	Materijalni rashodi	22.500,00	100,00	22.600,00	100,44%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.500,00	100,00	22.600,00	100,44%

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2019 - Rebalans 5	Indeks 5/3 6
A100008Akt.	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	30.000,00	9.600,00	39.600,00	132,00%
	Funkcija: 0460 Komunikacije				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	9.600,00	39.600,00	132,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	9.600,00	39.600,00	132,00%
32	Materijalni rashodi	20.400,00	0,00	20.400,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.400,00	0,00	20.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	9.600,00	9.600,00	19.200,00	200,00%
381	Tekuće donacije	9.600,00	9.600,00	19.200,00	200,00%
A100009Akt.	MATERIJALNI TROŠKOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	304.300,00	63.900,00	368.200,00	121,00%
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	304.300,00	55.900,00	360.200,00	118,37%
3	Rashodi poslovanja	304.300,00	55.900,00	360.200,00	118,37%
32	Materijalni rashodi	276.300,00	45.900,00	322.200,00	116,61%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	2.000,00	23.000,00	109,52%
323	Rashodi za usluge	195.800,00	39.900,00	235.700,00	120,38%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.500,00	4.000,00	49.500,00	108,79%
34	Financijski rashodi	28.000,00	10.000,00	38.000,00	135,71%
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	10.000,00	38.000,00	135,71%
Izvor: 522	Pomoći - Javni radovi	0,00	8.000,00	8.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	8.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	8.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.000,00	3.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	
Program	AKTIVNA POLITIKA	3.475.254,93	-250.376,62	3.224.878,31	92,80%
1003	ZAPOSŁJAVANJA				
A100006Akt.	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	6.000,00	31.095,18	37.095,18	618,25%
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 521	Pomoći - Stručno osposobljavanje	6.000,00	31.095,18	37.095,18	618,25%
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	31.095,18	37.095,18	618,25%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	31.095,18	37.095,18	618,25%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	31.095,18	37.095,18	618,25%
T100042Akt.	ZAŽELI - UČINI ZA SEBE I DRUGE DOBRU STVAR	1.154.563,50	0,00	1.154.563,50	100,00%
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 523	Pomoći - Projekt "Žaželi"	1.154.563,50	0,00	1.154.563,50	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.154.563,50	0,00	1.154.563,50	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	725.661,00	0,00	725.661,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	603.661,00	17.000,00	620.661,00	102,82%
313	Doprinosi na plaće	122.000,00	-17.000,00	105.000,00	86,07%
32	Materijalni rashodi	428.902,50	0,00	428.902,50	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	261.480,00	0,00	261.480,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.022,50	0,00	45.022,50	100,00%
T100043Akt.	ŽENE ZA ZAJEDNICU	955.701,05	0,00	955.701,05	100,00%
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 524	Pomoći - Žene u zajednici	955.701,05	0,00	955.701,05	100,00%
3	Rashodi poslovanja	940.701,05	0,00	940.701,05	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	302.799,26	0,00	302.799,26	100,00%
311	Plaće (Bruto)	277.799,26	5.000,00	282.799,26	101,80%
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00%
32	Materijalni rashodi	637.901,79	0,00	637.901,79	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	136.160,00	0,00	136.160,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	92.000,00	0,00	92.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	309.741,79	0,00	309.741,79	100,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2019 - Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
T100044Akt.	STARI I AKTIVNI U OPĆINI DONJA MOTIČINA	946.990,38	0,00	946.990,38	100,00%
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 525	Pomoći - Stari i aktivni	946.990,38	0,00	946.990,38	100,00%
3	Rashodi poslovanja	685.540,38	0,00	685.540,38	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	357.525,00	0,00	357.525,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	328.325,00	4.000,00	332.325,00	101,22%
313	Doprinosi na plaće	29.200,00	-4.000,00	25.200,00	86,30%
32	Materijalni rashodi	328.015,38	0,00	328.015,38	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	85.500,00	0,00	85.500,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	192.515,38	0,00	192.515,38	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	261.450,00	0,00	261.450,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.450,00	0,00	261.450,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	261.450,00	0,00	261.450,00	100,00%
T100070Akt.	JAVNI RADOVI - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	412.000,00	-281.471,80	130.528,20	31,68%
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 522	Pomoći - Javni radovi	412.000,00	-281.471,80	130.528,20	31,68%
3	Rashodi poslovanja	412.000,00	-281.471,80	130.528,20	31,68%
31	Rashodi za zaposlene	407.000,00	-276.471,80	130.528,20	32,07%
311	Plaće (Bruto)	355.000,00	-242.958,63	112.041,37	31,56%
313	Doprinosi na plaće	52.000,00	-33.513,17	18.486,83	35,55%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	167.500,00	67.238,70	234.738,70	140,14%
1004					
A100007Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	86.000,00	67.238,70	153.238,70	178,18%
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	86.000,00	57.238,70	143.238,70	166,56%
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	57.238,70	143.238,70	166,56%
32	Materijalni rashodi	86.000,00	10.000,00	96.000,00	111,63%
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	5.000,00	42.000,00	113,51%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	15.000,00	50.000,00	142,86%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	-10.000,00	4.000,00	28,57%
38	Ostali rashodi	0,00	47.238,70	47.238,70	
380	Ostali rashodi	0,00	47.238,70	47.238,70	
Izvor: 413	Legalizacija	0,00	10.000,00	10.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	
A100011Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
K100021Akt.	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	66.500,00	0,00	66.500,00	100,00%
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	66.500,00	0,00	66.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500,00	0,00	66.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.500,00	0,00	66.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	46.500,00	0,00	46.500,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2019 - Rebalans 5	Indeks 5/3 6
Program	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	161.500,00	0,00	161.500,00	100,00%
1005	FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA				
A100050Akt.	FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	142.500,00	0,00	142.500,00	100,00%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	142.500,00	0,00	142.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	142.500,00	0,00	142.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	142.500,00	0,00	142.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	142.500,00	0,00	142.500,00	100,00%
A100052Akt.	FINANCIRANJE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
A100054Akt.	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
Program	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	243.000,00	68.000,00	311.000,00	127,98%
1006	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA				
A100017Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,00%
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,00%
A100031Akt.	POTREBE U POLJOPRIVREDI I STOČARSTVU	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
K100055Akt.	IZRADA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 413	Legalizacija	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
T100063Akt.	IZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2019 - Rebalans 5	Indeks 5/3 6
T100064Akt.	IZRADA IZMJERA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	125.000,00	125.000,00	250.000,00	200,00%
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	125.000,00	125.000,00	250.000,00	200,00%
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	250.000,00	200,00%
32	Materijalni rashodi	125.000,00	125.000,00	250.000,00	200,00%
323	Rashodi za usluge	125.000,00	125.000,00	250.000,00	200,00%
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA	647.000,00	140.435,00	787.435,00	121,71%
1007	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
A100012Akt.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	46.000,00	60.435,00	106.435,00	231,38%
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	3.500,00	3.500,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	3.500,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	3.500,00	3.500,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.500,00	3.500,00	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	51.000,00	51.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	51.000,00	51.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	51.000,00	51.000,00	
311	Plaće (Bruto)	0,00	48.850,00	48.850,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	2.150,00	2.150,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	5.935,00	5.935,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.935,00	5.935,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	5.935,00	5.935,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	5.935,00	5.935,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
A100014Akt.	ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE	143.000,00	0,00	143.000,00	100,00%
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 412	Komunalna naknada	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
A100016Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	18.000,00	20.000,00	38.000,00	211,11%
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 414	Zakup zemljišta u vl. RH	18.000,00	20.000,00	38.000,00	211,11%
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	20.000,00	38.000,00	211,11%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	20.000,00	38.000,00	211,11%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	20.000,00	38.000,00	211,11%
A100039Akt.	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	250.000,00	20.000,00	270.000,00	108,00%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 414	Zakup zemljišta u vl. RH	46.000,00	-31.891,50	14.108,50	30,67%
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	-31.891,50	14.108,50	30,67%
32	Materijalni rashodi	46.000,00	-31.891,50	14.108,50	30,67%
323	Rashodi za usluge	46.000,00	-31.891,50	14.108,50	30,67%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	204.000,00	51.891,50	255.891,50	125,44%
3	Rashodi poslovanja	204.000,00	51.891,50	255.891,50	125,44%
32	Materijalni rashodi	204.000,00	51.891,50	255.891,50	125,44%
323	Rashodi za usluge	204.000,00	51.891,50	255.891,50	125,44%
A100061Akt.	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	150.000,00	50.000,00	200.000,00	133,33%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	50.000,00	50.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	50.000,00	

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2019 - Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Izvor: 414	Zakup zemljišta u vl. RH	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
A100062Akt.	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 412	Komunalna naknada	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
K100037Akt.	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
Program 1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.916.000,00	-540.000,00	2.376.000,00	81,48%
K100024Akt.	KOMUNALNO OPREMANJE PODUZETNIČKE ZONE TOPOLINKA	600.000,00	-100.000,00	500.000,00	83,33%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	600.000,00	-253.073,50	346.926,50	57,82%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	-253.073,50	346.926,50	57,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-253.073,50	346.926,50	57,82%
421	Građevinski objekti	600.000,00	-253.073,50	346.926,50	57,82%
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	38.765,00	38.765,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	38.765,00	38.765,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	38.765,00	38.765,00	
421	Građevinski objekti	0,00	38.765,00	38.765,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	92.308,50	92.308,50	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	92.308,50	92.308,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	92.308,50	92.308,50	
421	Građevinski objekti	0,00	92.308,50	92.308,50	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	22.000,00	22.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.000,00	22.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	22.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	22.000,00	22.000,00	
K100025Akt.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	500.000,00	150.000,00	650.000,00	130,00%
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	500.000,00	150.000,00	650.000,00	130,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	150.000,00	650.000,00	130,00%

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2019 - Rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	150.000,00	650.000,00	130,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	150.000,00	650.000,00	130,00%
K100026Akt.	IZGRADNJA PLINSKOG CENTRALNOG GRIJANJA	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
K100032Akt.	IZGRADNJA I FAZE KANALIZACIJE	800.000,00	-680.000,00	120.000,00	15,00%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 411	Komunalni doprinos	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00%
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	118.000,00	118.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	118.000,00	118.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	118.000,00	118.000,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	118.000,00	118.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	790.000,00	-790.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	790.000,00	-790.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	790.000,00	-790.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	790.000,00	-790.000,00	0,00	0,00%
K100034Akt.	IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0473 Turizam				
Izvor: 520	Pomoći	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%
K100056Akt.	IZGRADNJA MRTVAČNICE U GORNJOJ MOTIČINI	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
K100058Akt.	OBNOVA MRTVAČNICE SEONA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
K100059Akt.	ENERGETSKA OBNOVA DRUŠTVENOG DOMA SEONA	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2019 - Rebalans 5	Indeks 5/3 6
K100060Akt.	ENERGETSKA OBNOVA DVD DONJA MOTIČINA	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	25.000,00	25.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	25.000,00	25.000,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 520	Pomoći	25.000,00	75.000,00	100.000,00	400,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	75.000,00	100.000,00	400,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	75.000,00	100.000,00	400,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	75.000,00	100.000,00	400,00%
K100066Akt.	OBNOVA OPĆINSKE ZGRADE	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 520	Pomoći	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
K100067Akt.	REKONSTRUKCIJA STAZE U ULICI MATIJE GUPCA	200.000,00	50.000,00	250.000,00	125,00%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	60.000,00	60.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	60.000,00	60.000,00	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	60.000,00	60.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	140.000,00	190.000,00	380,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	140.000,00	190.000,00	380,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	140.000,00	190.000,00	380,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	140.000,00	190.000,00	380,00%
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
K100072Akt.	IZGRADNJA VODOOPSKRBE GORNJA MOTIČINA	0,00	100.000,00	100.000,00	
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	100.000,00	100.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00	
Program 1009	ZAŠTITA OKOLIŠA	355.800,00	0,00	355.800,00	100,00%
A100015Akt.	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	35.800,00	0,00	35.800,00	100,00%
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	35.800,00	0,00	35.800,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	35.800,00	0,00	35.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	35.800,00	0,00	35.800,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	35.800,00	0,00	35.800,00	100,00%
A100019Akt.	SANACIJA GRADSKOG SMETLIŠTA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2019 - Rebalans 5	Indeks 5/3 6
K100068Akt.	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
K100069Akt.	NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA I KANTE Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	200.000,00	100.000,00	300.000,00	150,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	100.000,00	100.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	100.000,00	100.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Program 1010	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	65.000,00	20.500,00	85.500,00	131,54%
A100018Akt.	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
A100041Akt.	SUFIINANCIRANJE PREHRANE Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
A100047Akt.	POMOĆ GRAĐANI I KUĆANSTVIMA Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	7.000,00	500,00	7.500,00	107,14%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	500,00	7.500,00	107,14%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	500,00	7.500,00	107,14%
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
A100057Akt.	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2019 - Rebalans 5	Indeks 5/3 6
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U	128.000,00	-4.500,00	123.500,00	96,48%
1011	KULTURI I RELIGIJI				
A100045Akt.	RAD AMATERSKIH UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE	123.000,00	-9.500,00	113.500,00	92,28%
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	123.000,00	-9.500,00	113.500,00	92,28%
3	Rashodi poslovanja	123.000,00	-9.500,00	113.500,00	92,28%
32	Materijalni rashodi	51.000,00	24.500,00	75.500,00	148,04%
323	Rashodi za usluge	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	24.500,00	32.500,00	406,25%
38	Ostali rashodi	72.000,00	-34.000,00	38.000,00	52,78%
381	Tekuće donacije	72.000,00	-34.000,00	38.000,00	52,78%
A100065Akt.	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
382	Kapitalne donacije	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
Program	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	108.000,00	8.600,00	116.600,00	107,96%
1012	ODRŽAVANJE OBJEKATA NOGOMETNIH KLUBOVA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
A100048Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA ŠPORTSKOG ZNAČAJA	98.000,00	8.600,00	106.600,00	108,78%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	98.000,00	8.600,00	106.600,00	108,78%
3	Rashodi poslovanja	98.000,00	8.600,00	106.600,00	108,78%
38	Ostali rashodi	98.000,00	8.600,00	106.600,00	108,78%
381	Tekuće donacije	86.000,00	8.000,00	94.000,00	109,30%
382	Kapitalne donacije	12.000,00	600,00	12.600,00	105,00%
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
1013	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
A100046Akt.	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019. 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2019 - Rebalans 5	Indeks 5/3 6
Program	PROSTORNO UREĐENJE I	5.225.000,00	-4.917.500,00	307.500,00	5,89%
3008	UNAPREĐENJE STANOVANJA				
A100023Akt.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
A100071Akt.	BOŽIČNO DEKORIRANJE NASELJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
K100035Akt.	IZGRADNJA VIŠENAMJENSKOG DRUŠTVENOG DOMA U D. MOTIČINI	5.000.000,00	-4.917.500,00	82.500,00	1,65%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 520	Pomoći	5.000.000,00	-4.917.500,00	82.500,00	1,65%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	-4.917.500,00	82.500,00	1,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	-4.917.500,00	82.500,00	1,65%
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	-4.917.500,00	82.500,00	1,65%

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Donja Motičina i na web stranicama Općine Donja Motičina www.donj-moticina.hr, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 18. sjednici, dana 13. rujna 2019. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: ustanovama kojima je Općina osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Općine), mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Općine po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, od odredbe stavka 3. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnim potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Jedinstveni upravni Odjel će u roku 15 dana izvijestiti o Proračunu krajnje korisnike za koje su određena kao nositelja sredstava u Posebnom dijelu Proračuna, putem Službenog glasnika Općine Donja Motičina, koji će biti objavljen na stranicama Općine Donja Motičina.

Proračunski korisnici – ustanove Općine, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima općinske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2019. godine.

Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Načelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Načelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Načelnika.

Pročelnik JUO te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnik JUO odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu od 47.238,70 kuna.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidljivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve odlučuje Načelnik. Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica. Načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju Proračunske pričuve i to dva puta godišnje, uz polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji Proračuna.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih tijela općinske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici – ustanove Općine, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela općinske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Namjenski prihodi iz članka 11. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

VI. VLASTITI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi što ih odijeli i službe općinske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihode koje proračunski korisnici iz članka 7. stavka 2. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uplaćuju se na IBAN račun proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela općinske uprave i čelnik pravne osobe proračunskih korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela općinske uprave.

Nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna planirana ustanovama Općine iz članka 7. ove Odluke, ovjerava Načelnik.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 14.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Odluke o visini naknade za rad zamjenika Načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno rješenjima o izboru. Odluku o naknadama troškova za rad članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Načelnika.

Načelnik utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno Zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent, za obračun plaće Načelnika i zamjenika, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad zamjenika Načelnika koji svoju dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom na prijedlog Načelnika.

Članak 16.

Donacije političkim strankama rasporedit će se posebno Odlukom Općinskog vijeća, a doznačivati će se tromjesečno.

Nagrade Općine doznačiti će se sukladno Odluci Općinskog vijeća.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Upravni odjel za proračun i financije vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje Načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 18.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinstveni upravni odjel, a potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguravanja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 19.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

IX. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 20.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

X. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 22.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine, donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

XI. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 23.

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općine te otpis i djelomičan otpis potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15. i 87/16.).

XII. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 24.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravljaju tijela općinske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva kojih je Općina osnivač).

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela općinske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 25.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Osim navedenog Jedinstveni upravni odjel ima evidenciju nekretnina kojom upravlja u sklopu programa „Registar nekretnina“.

Članak 26.

Odluku za kupnju i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Načelnik sukladno Statutu Općine i posebnih propisa.

XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 27.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 28.

Općina se u 2019. godini može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2019. godinu („Narodne novine“, broj 113/18.) do svote utvrđene u Računu financiranja Proračuna.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 5. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev Općini za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem nadležnog tijela općinske uprave, uz suglasnost Načelnika. Zahtjevu se prilaže obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstva, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Općina će procijeniti rizičnost danog jamstva i osigurati adekvatnu jamstvenu pričuvu u slučaju potrebe.

XIV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 29.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo općinske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka iz stavka 3. ovog članka.

Članak 31.

Proračunski korisnici - ustanove Općine, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu općinske uprave.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 30. stavka 3. ove Odluke.

XV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela općinske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za proračuni financije, s tim da umanjene pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka Načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XVI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku” Općine Donja Motičina.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu od 17. prosinca 2018. godine, KLASA: 400-04/18-01/17, URBROJ: 2149/05-01/18-01 („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“ broj: 10/18).

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 13. rujna 2019. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA građenja objekata i uređenja komunalne i vodne infrastrukture na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu

Članak 1.

Programom se utvrđuje izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture i prostornog uređenja na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu s opisom i opsegom poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom financiranja.

Članak 2.

Općina Donja Motičina će u 2019. godini utrošiti sredstva za izgradnju objekata i nabavku uređaja i opreme za komunalnu infrastrukturu u slijedećim područjima, kako slijedi:

RB	Naziv aktivnosti	PLAN	NOVI PLAN
I	OBJEKTI GROBLJA I MRTVAČNICA	300.000,00	300.000,00
1.	Mrtvačnica Gornja Motičina – projektna dokumentacija (176)	250.000,00	250.000,00
2.	Mrtvačnica Seona - obnova (179)	50.000,00	50.000,00
II	OBJEKTI I UREĐAJI NERAZVRSTANIH CESTA I STAZA	260.000,00	250.000,00
1.	Izgradnja biciklističke staze (130)	60.000,00	0,00
2.	Rekonstrukcija staze Matije Gupca (202)	200.000,00	250.000,00
III	OBJEKTI I UREĐAJI JAVNE RASVJETE	500.000,00	650.000,00
1.	Ulica braće Radića - izgradnja i tehnička dokumentacija (61)	500.000,00	650.000,00
IV	OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	800.000,00	120.000,00
.1.	Kanalizacija I. faza - izgradnja (123)	800.000,00	120.00,00
V	OBJEKTI I UREĐAJI ZA OSTALU INFRASTRUKTURU	826.000,00	826.000,00
1.	Energetska obnova DVD-a Donja Motičina – obnova (65)	125.000,00	125.000,00
2.	Energetska obnova Društvenog doma Seona – nabava opreme (192)	30.000,00	30.000,00
3.	Energetska obnova Društvenog doma Seona – obnova (74)	25.000,00	25.000,00
4.	Plinsko centralno grijanje Donja Motičina – izgradnja (64)	46.000,00	46.000,00
5.	Poduzetnička zona TOPOLINKA – ceste (60)	300.000,00	200.000,00
6.	Poduzetnička zona TOPOLINKA – javna rasvjeta (190)	300.000,00	300.000,00
7.	Izgradnja vodoopskrbe Gornja Motičina	0,00	100.000,00
VI	OBNOVA OPĆINSKE ZGRADE	230.000,00	230.000,00
1.	Rekonstrukcija općinske zgrade	230.000,00	230.000,00

Članak 3.

Ukupna sredstva iz članka 2. iznose, umjesto dosadašnjih 2.916.000,00 kuna, 2.376.000,00 kuna.

Članak 4.

Izvor financiranja za ostvarenje ovog Programa su sredstva:

	PLAN	NOVI PLAN
110 Opći prihodi i primici	646.000,00	577.926,50
411 Komunalni doprinos	10.000,00	2.000,00
412 Komunalna naknada	0,00	38.765,00
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	100.000,00	210.308,50
520 Pomoći	2.010.000,00	1.547.000,00
720 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u vl. RH	150.000,00	0,00.

Članak 5.

Ove I. izmjene Programa sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“, a stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 13. rujna 2019. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu

Članak 1.

Programom se utvrđuje održavanje komunalne infrastrukture i prostornog uređenja na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu s opisom i opsegom poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom financiranja, za komunalne djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini planira se utrošiti, umjesto dosadašnjih 647.000,00,00 kuna, iznos od 787.435,00 kuna i to iz slijedećih izvora:

	PLAN	NOVI PLAN
110 Opći prihodi i primici	0,00	3.500,00
410 Komunalna djelatnost	0,00	51.000,00
412 Komunalna naknada	113.000,00	168.935,00
414 Zakup zemljišta u vlasništvu RH	214.000,00	202.108,50
420 Ostali prihodi po posebnim propisima	320.000,00	361.891,50

Ukupno planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture u 2019. godini raspoređuju se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, na slijedeće aktivnosti (djelatnosti):

	PLAN	NOVI PLAN
1. Održavanje javne rasvjete	143.000,00 kn	143.000,00
2. Održavanje javnih površina	46.000,00 kn	106.435,00
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	420.000,00 kn	490.000,00
4. Javnozdravstvene usluge	18.000,00 kn	38.000,00
5. Nabava opreme za održavanje komunalne infrastrukture	20.000,00 kn	10.000,00

Članak 3.

Komunalne i druge djelatnosti iz članka 2. ovog Programa obuhvaćaju:

R. B.	Naziv aktivnosti	PLAN	NOVI PLAN
I	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	143.000,00	143.000,00

1.	Električna energija za javnu rasvjetu (46)	93.000,00	93.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete (191)	50.000,00	50.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	46.000,00	106.435,00
1.	Motorni benzin i dizel gorivo (150)	5.000,00	5.000,00
2.	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (149)	4.000,00	4.000,00
3.	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja postrojenja i opreme (148)	1.000,00	1.000,00
4.	Ostale komunalne usluge (170)	5.000,00	5.000,00
5.	Veterinarske usluge (175)	1.000,00	1.000,00
6.	Troškovi komunalnog radnika – održavanje javnih površina (213,214,215,216)	0,00	60.435,00
7.	Tekuće i investicijsko održavanje postrojenja (47)	30.000,00	30.000,00
III	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA	420.000,00	490.000,00
1.	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta (38)	250.000,00	270.000,00
2.	Održavanje poljskih puteva (51)	150.000,00	200.000,00
3.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta (181)	20.000,00	20.000,00
IV	JAVNOZDRAVSTVENE USLUGE	18.000,00	38.000,00
.1.	Deratizacija i dezinsekcija (165)	18.000,00	38.000,0
V	Nabava opreme za održavanje komunalne infrastrukture	20.000,00	10.000,00
1.	Strojevi	20.000,00	10.000,00

Članak 4.

Sredstva komunalne naknade će se iznimno, privremeno i djelomično u 2019. godini koristiti za uređenje (nabave opreme) komunalne infrastrukture te za održavanje groblja, dok prihodi drugih sredstava u Proračunu ne budu znatnija.

Članak 5.

Ove I. izmjene Programa sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“, a stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 13. rujna 2019. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

Javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu

Članak 1.

Programom za javne potrebe u kulturi osiguravaju se sredstva iz proračuna za: kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi, kao i djelatnost vjerskih zajednica.

Članak 2.

Za javne potrebe u kulturi na području Općine Donja Motičina osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Donja Motičina za 2019. godinu, umjesto 128.000,00 kuna, u iznosu 123.500,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

		PLAN	NOVI PLAN
- Najamnine za opremu i zakup	(194)	15.000,00 kn	15.000,00 kn
- Autorski honorari	(196)	20.000,00 kn	20.000,00 kn
- Za pokrivanje medijskog prostora Općine	(98)	20.000,00 kn	30.000,00 kn
- Ostale intelektualne usluge – razglas	(199)	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Ostale nespomenute usluge	(197)	3.000,00 kn	3.000,00 kn
- Reprezentacija manifestacija	(195)	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Manifestacija Vince	(217)	0,00 kn	3.000,00 kn
- Manifestacija Korizma	(218)	0,00 kn	3.000,00 kn
- Reprezentacija – Ljetna noć	(219)	0,00 kn	3.000,00 kn
- Udruga Vukovarskih veterana	(220)	0,00 kn	7.000,00 kn
- Dječja smotra folklor	(221)	0,00 kn	2.000,00 kn
- Smotra folklor	(222)	0,00 kn	5.000,00 kn
- Zdenka Mihaljević – odgojno obr. Skup.	(223)	0,00 kn	1.500,00 kn
- Ostali nespomenuti rashodi	(198)	3.000,00 kn	3.000,00 kn
- Za udruge		44.000,00 kn	0,00 kn
- Udruga žena Seona	(134)	0,00 kn	5.000,00 kn
- HKD IZVOR Donja Motičina	(167)	28.000,00 kn	28.000,00 kn
- Po Odluci načelnika	(228)	0,00 kn	5.000,00 kn
- Donacije vjerskim zajednicama	(200)	5.000,00 kn	10.000,00 kn
U K U P N O:		128.000,00 kn	123.500,00 kn.

Članak 3.

Izvori financiranja za sredstva osigurana u Proračunu Općine Donja Motičina za 2019. godinu iz stavka 1. ovog članka su:

	PLAN	NOVI PLAN
- Opći prihodi i primici	128.000,00	123.500,00 kn.

Članak 4.

Ove I. izmjene Programa sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“, a stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 76. Stavak 4. Zakona o športu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“ broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 13. rujna 2019. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u razvoju sporta i rekreacije na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu

Članak 1.

Za javne potrebe u razvoju sporta i rekreacije na području Općine Donja Motičina, iz Proračuna Općine Donja Motičina u 2019. godini izdvaja se, umjesto 108.000,00 kuna, iznos od 116.600,00 kuna, iz sredstava općih prihoda i primitaka.

Članak 2.

Raspored sredstava korisnicima za redovnu djelatnost izvršiti će se iz Proračuna Općine Donja Motičina, iz sredstava opće namjene, za 2019. godinu, prema slijedećem rasporedu:

		PLAN	IZMJENE
- Održavanje objekata nogometnih klubova	(200)	5.000,00	10.000,00
- Za redovno takmičenje NK MOTIČINA i NK SEONA	(111)	86.000,00	88.000,00
- Lovačka udruga "Jelen"	(225)	0,00	3.000,00
- Lovačka udruga "Zec"	(226)	0,00	3.000,00
- Kapitalne donacije športskom društvu	(193)	12.000,00	12.600,00
UKUPNO:		108.000,00	116.600,00.

Članak 3.

Ove I. izmjene Programa sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“, a stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), a u svezi s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 71/10), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 13. rujna 2019. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Donja Motičina za 2019. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih i drugih osoba koje one same, ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti. Ovaj Program nastoji poboljšati kvalitetu življenja socijalno ugroženih osoba, jer je evidentno da postoje kategorije građana o kojima je uz intervenciju postojećih institucija, potrebno dodatno skrbiti.

Općina Donja Motičina kao jedinica lokalne samouprave i uprave osigurava financijska sredstva za potrebe socijalne skrbi i to posebno skrb o djeci, mladeži, obitelji, umirovljenicima, udrugama koje se bave humanitarnim radom, udrugama koje se bave osobama s invaliditetom i ostalim građanima kod kojih je intervencija stvarno potrebna.

Članak 2.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Donja Motičina u 2019. godini sadrži:

- pomoć udrugama građana koje se bave socijalnom skrbi,
- poticanje nataliteta,
- pomoći po odluci načelnika,
- pomoći za ogrjev socijalno ugroženih obitelji,
- sufinanciranje troškova prehrane osnovnoškolaca.

Članak 3.

Sredstva za provođenje javnih potreba u socijalnoj skrbi od interesa za Općinu Donja Motičina, umjesto 65.000,00 kuna, planirana su u iznosu od 85.500,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog Programa raspoređuju se na:		PLAN	NOVI PLAN
- Naknada za novorođeno dijete	(109)	20.000,00 kn	40.000,00 kn
- Sufinanciranje troškova prehrane osnovnoškolaca	(76)	11.000,00 kn	11.000,00 kn
- Udruga gluhih i nagluhih osoba Našice	(224)	0,00 kn	500,00 kn
- Jednokratne novčane pomoći	(110)	7.000,00 kn	7.000,00 kn
- Pomoć za ogrijev socijalno ugroženoj obitelji	(178)	27.000,00 kn	27.000,00 kn
U K U P N O:		65.000,00 kn	85.000,00 kn.

Izvori financiranja za sredstva osigurana u Proračunu Općine Donja Motičina za 2019. godinu iz stavka 1. ovog članka su:

	PLAN	NOVI PLAN
1 opći prihodi i primici	65.000,00 kn	85.000,00 kn.

Članak 4.

Dodjela sredstava korisnicima po ovom Programu vršit će se sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu.

Članak 5.

Za provedbu ovog Program zadužuje se Načelnik Općine Donja Motičina i Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ove I. izmjene Programa sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Donja Motičina 2019. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“, a stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Donja Motičina
za 2019. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o prihvatanju polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2019. godinu koja sadrži:

UKUPNE PRIHODE I PRIMITKE 2.454.484,75 kn

UKUPNE RASHODE I IZDATKE 1.631.193,54 kn

Višak prihoda nad rashodima u 2019. godini 823.291,21 kn

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 2.454.484,75 kn, a rashodi poslovanja u iznosu od 1.631.193,54 kn te je ostvaren višak prihoda poslovanja u iznosu 823.291,21 kn.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu ostvareni, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 343.633,24 kn pa je ostvaren manjak ovih prihoda u iznosu 343.633,24 kn.

Ukupno u 2019. godini ostvaren je višak prihoda od 823.291,21 kn.

Članak 2.

Višak prihoda u iznosu 823.291,21 kn upotrijebiti će se u 2019. godinu i kapitalna ulaganja za nabavu nefinancijske imovine te pokriće troškova redovnog poslovanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA MOTIČINA

REALIZACIJA PRORAČUNA 2019. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Plan proračuna 2019.

Ostvareno

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	13.215.854,93 kn	2.454.484,75 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	13.365.854,93 kn	2.454.484,75 kn
Rashodi poslovanja	6.797.904,93 kn	1.288.520,30 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.845.950,00 kn	343.633,24 kn
UKUPNO RASHODA	14.643.854,93 kn	1.632.153,54 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.278.000,00 kn	822.331,21 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.278.000,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.278.000,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	822.331,21 kn
---	----------------	----------------------

Članak 2.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA MOTIČINA

REALIZACIJA PRORAČUNA 2019. GODINE

ZA PEERIOD 01.01.-30.06.2019. (Kopija)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019.	Ostvareno	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	13.215.854,93	2.454.484,75	18,57%
61	Prihodi od poreza	2.788.800,00	1.504.393,83	53,94%
611	Porez i prirez na dohodak	2.704.000,00	1.481.227,28	54,78%
613	Porezi na imovinu	64.800,00	16.318,00	25,18%
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	6.848,55	34,24%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.785.254,93	483.641,78	4,94%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.630.000,00	0,00	0,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.703.691,43	0,00	0,00%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.451.563,50	483.641,78	8,87%
64	Prihodi od imovine	328.800,00	45.281,47	13,77%
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	33,99	3,40%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	327.800,00	45.247,48	13,80%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	313.000,00	421.167,67	134,56%
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.000,00	315,96	10,53%
652	Prihodi po posebnim propisima	187.000,00	369.019,10	197,34%
653	Komunalni doprinosi i naknade	123.000,00	51.832,61	42,14%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO		13.365.854,93	2.454.484,75	18,36%



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA MOTIČINA

REALIZACIJA PRORAČUNA 2019. GODINE

ZA PEERIOD 01.01.-30.06.2019. (Kopija)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019.	Ostvareno	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	6.797.904,93	1.288.520,30	18,95%
31	Rashodi za zaposlene	2.184.985,26	459.592,28	21,03%
311	Plaće (Bruto)	1.874.785,26	393.212,27	20,97%
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.500,00	1.500,00	5,45%
313	Doprinosi na plaće	282.700,00	64.880,01	22,95%
32	Materijalni rashodi	3.166.819,67	562.436,85	17,76%
321	Naknade troškova zaposlenima	260.660,00	17.942,60	6,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	382.000,00	133.187,93	34,87%
323	Rashodi za usluge	1.457.900,00	232.903,04	15,98%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	769.737,17	112.218,50	14,58%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.522,50	66.184,78	22,32%
34	Financijski rashodi	28.000,00	13.231,55	47,26%
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	13.231,55	47,26%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	135.000,00	63.686,02	47,17%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	115.000,00	63.686,02	55,38%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.000,00	44.174,72	42,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	44.174,72	42,07%
38	Ostali rashodi	1.178.100,00	145.398,88	12,34%
381	Tekuće donacije	361.100,00	132.799,88	36,78%
382	Kapitalne donacije	17.000,00	12.599,00	74,11%
386	Kapitalne pomoći	800.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.845.950,00	343.633,24	4,38%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.215.950,00	250.452,48	3,47%
421	Građevinski objekti	6.556.000,00	224.100,25	3,42%
422	Postrojenja i oprema	313.500,00	26.352,23	8,41%
423	Prijevozna sredstva	276.450,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	630.000,00	93.180,76	14,79%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	430.000,00	88.180,76	20,51%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	5.000,00	2,50%

REALIZACIJA PRORAČUNA 2019. GODINE

ZA PEERIOD 01.01.-30.06.2019. (Kopija)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019.	Ostvareno	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
UKUPNO		14.643.854,93	1.632.153,54	11,15%



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA MOTIČINA

REALIZACIJA PRORAČUNA 2019. GODINE

ZA PEERIOD 01.01.-30.06.2019. (Kopija)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019. 3	Ostvareno 4	Indeks 4/3 5
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	90.192,01	29,09%
31	Rashodi za zaposlene	82.000,00	27.501,52	33,54%
311	Plaće (Bruto)	70.000,00	23.606,46	33,72%
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	3.895,06	32,46%
32	Materijalni rashodi	197.000,00	60.690,49	30,81%
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	10.674,60	32,35%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	164.000,00	50.015,89	30,50%
38	Ostali rashodi	31.000,00	2.000,00	6,45%
381	Tekuće donacije	31.000,00	2.000,00	6,45%
3	Rashodi poslovanja	666.800,00	281.626,40	42,24%
31	Rashodi za zaposlene	310.000,00	80.031,60	25,82%
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	67.838,29	28,27%
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.500,00	1.000,00	3,64%
313	Doprinosi na plaće	42.500,00	11.193,31	26,34%
32	Materijalni rashodi	319.200,00	183.563,25	57,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	7.268,00	19,91%
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	15.358,50	73,14%
323	Rashodi za usluge	216.200,00	151.250,74	69,96%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.500,00	9.686,01	21,29%
34	Financijski rashodi	28.000,00	13.231,55	47,26%
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	13.231,55	47,26%
38	Ostali rashodi	9.600,00	4.800,00	50,00%
381	Tekuće donacije	9.600,00	4.800,00	50,00%
3	Rashodi poslovanja	3.198.804,93	491.611,29	15,37%
31	Rashodi za zaposlene	1.792.985,26	327.466,30	18,26%
311	Plaće (Bruto)	1.564.785,26	281.086,95	17,96%
313	Doprinosi na plaće	228.200,00	46.379,35	20,32%
32	Materijalni rashodi	1.405.819,67	164.144,99	11,68%
321	Naknade troškova zaposlenima	191.160,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	212.000,00	51.926,49	24,49%
323	Rashodi za usluge	187.900,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	769.737,17	112.218,50	14,58%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.022,50	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	276.450,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	276.450,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	276.450,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	101.000,00	25.053,06	24,81%
32	Materijalni rashodi	101.000,00	25.053,06	24,81%

REALIZACIJA PRORAČUNA 2019. GODINE

ZA PEERIOD 01.01.-30.06.2019. (Kopija)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019.	Ostvareno	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	15.410,82	41,65%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	3.159,36	6,32%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	6.482,88	46,31%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.500,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	46.500,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	144.500,00	31.200,00	21,59%
38	Ostali rashodi	144.500,00	31.200,00	21,59%
381	Tekuće donacije	144.500,00	31.200,00	21,59%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	193.000,00	2.962,50	1,53%
32	Materijalni rashodi	190.000,00	2.962,50	1,56%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	2.962,50	1,74%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	627.000,00	134.390,24	21,43%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	24.592,86	
311	Plaće (Bruto)	0,00	20.680,57	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	500,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	3.412,29	
32	Materijalni rashodi	627.000,00	109.797,38	17,51%
322	Rashodi za materijal i energiju	102.000,00	50.492,12	49,50%
323	Rashodi za usluge	525.000,00	59.305,26	11,30%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	800.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	800.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.116.000,00	343.633,24	16,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.486.000,00	250.452,48	16,85%
421	Građevinski objekti	1.456.000,00	224.100,25	15,39%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	26.352,23	87,84%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	630.000,00	93.180,76	14,79%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	430.000,00	88.180,76	20,51%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	5.000,00	2,50%
3	Rashodi poslovanja	55.800,00	12.642,68	22,66%
32	Materijalni rashodi	35.800,00	12.642,68	35,31%
323	Rashodi za usluge	35.800,00	12.642,68	35,31%

REALIZACIJA PRORAČUNA 2019. GODINE

ZA PEERIOD 01.01.-30.06.2019. (Kopija)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019. 3	Ostvareno 4	Indeks 4/3 5
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	20.065,80	30,87%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	20.065,80	30,87%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	20.065,80	30,87%
3	Rashodi poslovanja	128.000,00	52.424,88	40,96%
32	Materijalni rashodi	51.000,00	3.125,00	6,13%
323	Rashodi za usluge	43.000,00	3.125,00	7,27%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	77.000,00	49.299,88	64,03%
381	Tekuće donacije	72.000,00	49.299,88	68,47%
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	54.599,00	50,55%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	98.000,00	54.599,00	55,71%
381	Tekuće donacije	86.000,00	42.000,00	48,84%
382	Kapitalne donacije	12.000,00	12.599,00	104,99%
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	91.294,94	52,17%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	115.000,00	63.686,02	55,38%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	115.000,00	63.686,02	55,38%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	24.108,92	60,27%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	24.108,92	60,27%
38	Ostali rashodi	15.000,00	3.500,00	23,33%
381	Tekuće donacije	15.000,00	3.500,00	23,33%
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	457,50	0,20%
32	Materijalni rashodi	225.000,00	457,50	0,20%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	215.000,00	457,50	0,21%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO		14.643.854,93	1.632.153,54	11,15%

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Polugodišnje izvješće o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ
PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U
2019. GODINI**

U 2019. godini ukupno je utrošeno 343.633,24 kn, što je 11,78% od planiranih 2.916.000,00 kn.

Sredstva su utrošena na:

1. Izgradnja javne rasvjete – 152.100,25 kn,
2. Izgradnja biciklističke staze – 71.875,00 kn,
3. Energetska obnova Društvenog doma Seona – 72.032,99 kn,
4. Energetska obnova DVD-a Donja Motičina – 42.500,00 kn,
5. Poduzetnička zona Topolinka – 125,00 kn,
6. Rekonstrukcija staze u Ulici Matije Gupca – 5.000,00 kn.

Općinski načelnik:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Polugodišnje izvješće o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ
PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE
U 2019. GODINI**

U 2019. godini ukupno je utrošeno 109.797,38 kn, što je 16,97% od planiranih 647.000,00 kn.

Sredstva su utrošena na:

1. Održavanje javnih površina – 6.290,84 kn,
2. Održavanje i potrošnja javne rasvjete – 57.875,04 kn,
3. Deratizacija i dezinsekcija – 12.369,00 kn,
4. Redovito održavanje nerazvrstanih cesta – 23.512,50 kn,
6. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta – 9.750,00 kn.

Općinski načelnik:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Polugodišnje izvješće o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa javnih potreba u kulturi u 2019. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2019. GODINI**

U 2019. godini ukupno je utrošeno 52.424,88 kn, što je 40,96% od planiranih 128.000,00 kn.

Sredstva su utrošena na:

1. Rad amaterskih udruga u kulturi i kulturne manifestacije – 52.424,88 kn.

Općinski načelnik:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Polugodišnje izvješće o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa javnih potreba u sportu u 2019. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2019. GODINI**

U 2019. godini ukupno je utrošeno 54.599,00 kn, što je 50,55% od planiranih 108.000,00 kn.

Sredstva su utrošena na:

1. Sufinanciranje udruga športskog značaja – 54.599,00 kn.

Općinski načelnik:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Polugodišnje izvješće o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa socijalne skrbi u 2019. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I UTROŠENIM SREDSTVIMA IZ
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI U 2019. GODINI**

U 2019. godini ukupno je utrošeno 20.065,80 kn, što je 30,87% od planiranih 65.000,00 kn.

Sredstva su utrošena na:

1. Naknade za novorođenčad – 4.000,00 kn,
2. Sufinanciranje osnovnoškolske prehrane – 3.605,00 kn,
3. Pomoć građanima i kućanstvima – 12.460,80 kn.

Općinski načelnik:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Polugodišnje izvješće o planiranim i utrošenim sredstvima iz Programa Programa korištenja sredstava ostvarenih od koncesija, prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I UTROŠENIM
SREDSTVIMA IZ PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD KONCESIJA, PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE
HRVATSKE I NAKNADE KOJA SE PLAĆA ZBOG PROMJENE NAMJENE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2019. GODINI**

U 2019. godini ukupno je utrošeno 2.962,50 kn, što je 1,22% od planiranih 243.000,00 kn.

Sredstva su utrošena na:

1. Izrada izmjera poljoprivrednog zemljišta – 2.962,50.

Općinski načelnik:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Polugodišnje izvješće o planiranim i utrošenim sredstvima za protupožarnu i civilnu zaštitu u 2019. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I UTROŠENIM SREDSTVIMA
PROTUPOŽARNE I CIVILNE ZAŠTITE U 2019. GODINI**

U 2019. godini ukupno je utrošeno 31.200,00 kn, što je 19,32% od planiranih 161.500,00 kn.

Sredstva su utrošena na:

1. Financiranje vatrogasne zajednice i dobrovoljnog vatrogasnog društva – 31.200,00 kn.

Općinski načelnik:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 68/18 i 110/18), članka 2. stavak 1. i 2. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici od 13. rujna 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Općina), mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- gospodarenju komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno – komunalnim mjerama,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za počinjene prekršaje.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- Javne prometne površine: ulice, ceste, putovi, trgovi, kolni ulazi, javne stubes, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze te biciklistički trakovi, pješačke površine, šetališta, stajališta i peroni uz stajališta javnog prometa i slične građevine, kolodvori, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi;
- Javne zelene površine: park, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste, zelene površine u zemljišnom pojasu javne ceste (osim autoceste), odvodni kanali uz ceste i putove i slične površine;
- Ostale javne površine: kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagalište otpada, poljski putovi, dječja, sportska i druga igrališta, rekreacijske površine i sl.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove Odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

Predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela i nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 3. ovog članka smatraju se osobito:

- reklamni i oglasni predmeti (transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i sl.);
- privremeni objekti (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugoditeljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i sl.);
- spremnici za skupljanje otpada;
- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza;
- oprema dječjih i sportskih igrališta.

Vlasnici, odnosno korisnici predmeta iz stavka 3. ovog članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 3.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se:

- ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica i trgova, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice, javni zdenci, objekti i uređaji za zaprečenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovog članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovog članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

- uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada,
- uređenje dvorišta, okućnica, ograda, vrtova, predvrtova, voćnjaka i drugih sličnih površina,
- postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika, javne rasvjete, komunalnih objekata, opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga,
- uređenje i održavanje tržnica, kolodvora i drugih stajališta, parkirališta, javnih zelenih površina, rekreacijskih i sportskih površina, dječjih igrališta,
- uređenje i održavanje groblja,
- prigodno uređenje naselja i sl.

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

1. UREĐENJE I ODRŽAVANJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA, IZLOGA I REKLAMA, OKUĆNICA, OGRADA, VRTOVA, PREDVRTOVA I DRUGIH SLIČNIH POVRŠINA

Članak 6.

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje javnih površina, narušavaju opći izgled ulice ili naselja i sl.

Vlasnici zgrada su dužni pročelja urediti na način da osiguraju što je moguće u većem opsegu primjenu mjera za uštede energije (energetska učinkovitost).

Članak 7.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi i odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, Komunalni redar Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Komunalni redar) će naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana i o tome obavijestiti nadležnu građevinsku inspekciju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka, Komunalni redar može naložiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni putem treće osobe, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Članak 8.

Sa prozora, vrata, terasa, balkona, lođa, ograda i dugih vanjskih dijelova zgrade, zabranjeno je istresati krpe, sagove, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti ili ih na drugi način prljati ili nagrditi.

Članak 9.

Antene, klimatizacijske uređaje, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade su dužni postaviti na vanjske dijelove zgrade i dijelove krovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz javnu površinu, ali moraju biti postavljeni na način da se onemoguću kapanje vode na javnu površinu.

Članak 10.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na javnu površinu moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz stavka 1. ovog članka ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 11.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, urednim i čistim.

Dvorišta, okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine.

Članak 12.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okoliš.

Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju javnu površinu odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 13.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće smanjivati preglednost te ometati normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila.

Članak 14.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici dvorišta, okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke te održavati odvodne kanale uz iste površine.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, odnosno korisnicima će naložiti Komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obveza će se po nalogu Komunalnog redara izvršiti putem treće osobe, a na teret vlasnika, odnosno korisnika.

2. POSTAVLJANJE OPREME ZA REKLAMIRANJE I OGLAŠAVANJE, SPOMENIKA I SLIČNIH OBJEKATA, JAVNE RASVJETE, KOMUNALNIH OBJEKATA, KOMUNALNE I URBANE OPREME I UREĐAJA, KIOSKA, POKRETNIH NAPRAVA I TERASA ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

2.1. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 15.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (u daljnjem tekstu: oprema za reklamiranje i oglašavanje) mogu se postavljati na javnim površinama za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja, samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Članak 16.

Uz zahtjev za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, koji se podnosi Jedinom upravnom pravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja tehnički opis, detaljnu skicu, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave opreme za reklamiranje i oglašavanje i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

Ukoliko se oprema za reklamiranje i oglašavanje postavlja u povijesno – urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture, potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 17.

Opremu za reklamiranje i oglašavanje ne smije se postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova, odnosno smanjila preglednost te ometala normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila.

Članak 18.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama, zgradama, zemljištima i drugim prostorima u vlasništvu Općine plaća se naknada u skladu sa Odlukom o porezima Općine Donja Motičina.

Članak 19.

Opremu za reklamiranje i oglašavanje vlasnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 20.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 21.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela mogu se postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je održavati urednim te ih ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko ih osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave ne ukloni, odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz stavka 5. ovog članka, obveza će se po nalogu Komunalnog redara izvršiti putem treće osobe, a na teret organizatora priredbe ili manifestacije, odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 6. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuje i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe političkih stranaka i kandidata.

Članak 22.

Bacanje propagandnih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica na području Općine dopušteno je samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Zvučno oglašavanje na području Općine dopušteno je samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije i to na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

2.2. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 23.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore u vlasništvu Općine, dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (u daljnjem tekstu: spomenici), restaurirati, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Članak 24.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

Ukoliko se spomenici postavljaju, restauriraju ili uklanjaju u povijesno – urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture, potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 25.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen, dužne su ga držati urednim i zaštititi od uništavanja, a ukoliko te osobe više ne postoje, održavanje ili eventualno uklanjanje preuzima Općina.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 26.

Na javnim površinama, osobito uz nerazvrstane ceste, zabranjeno je postavljanje spomenika koji označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje već postavljenih spomenika, uz osiguranje primjerene lokacije na mjesnim grobljima po važećim uvjetima i naknadi.

2.3. Javna rasvjeta

Članak 27.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (pranje, ličenje, mijenjanje dotrajalih i oštećenih dijelova, žarulja i sl.).

Održavanje javne rasvjete obavlja fizička ili pravna osoba na temelju Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 28.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti sukladno vremenskim postavkama (od sumraka do 24 sata, te ujutro od 04 sata do razdanjenja), uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 29.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparenta na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i sl.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije, opreme za reklamiranje i oglašavanje dopušteno je samo uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

2.4. Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 30.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima, odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanoj cjelini, a time se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, javni zahodi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 31.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji na području Općine, postavljaju se na mjestima koje određuje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 32.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja Općina i njezino su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje, na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe, uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 33.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji, postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz stavka 1. ovog članka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela naselja i namjeni javne površine, kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 34.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji, moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka ima Općina, odnosno fizička ili pravna osoba koja ih je postavila.

Članak 35.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

2.5. Hidranti

Članak 36.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta sa fasada zgrada ili građevina.

3. TRŽNICE, KOLODVORI, STAJALIŠTA, UGIBALIŠTA, PARKIRALIŠTA, JAVNE ZELENE, REKREACIJSKE I SPORTSKE POVRŠINE, DJEČJA IGRALIŠTA, GROBLJA, PRIGODNO UKRAŠAVANJE NASELJA

3.1. Tržnice

Članak 37.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 38.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice donosi tržni red.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada te ostali uvjeti.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 39.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor tržnice koristi za druge namjene, izvan radnog vremena tržnice, prostor se po završetku radnog vremena mora osloboditi od sve opreme i uređaja.

Članak 40.

Zabranjeno je izlaganje ili prodaja robe, rabljenih stvari, poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice, bez odobrenja Jedinog pravnog odjela.

3.2. Kolodvori, stajališta i ugibališta

Članak 41.

Kolodvorska zgrada, otvorena čekaonica, sanitarni uređaji i prostori ispred kolodvora te čekaonica putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete, te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 42.

Na području Općine po potrebi se mogu odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta - terminali za polazak ili parkiranje van linijskih i turističkih autobusa, polazišta autoškola i sl.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja, propisuje Općinski načelnik svojom Odlukom.

Na području Općine zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu.

Članak 43.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta javnog prometa (u daljnjem tekstu: stajališta) na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana oštećenja.

Stajališta održava ovlaštena pravna osoba za prijevoz putnika u javnom prometu, odnosno Općina ili pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno Ugovorom.

3.3. Parkirališta

Članak 44.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno Ugovorom.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve, osim ako to nije izričito dopušteno.

3.4. Javne zelene, rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta

Članak 45.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl.

Odluku o obvezi sadnje određene vrsta drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima naselja, donosi Općinski načelnik.

Javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i ostali sportski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći i zaštiti zelenila.

Općina upravlja, održava i brine se za urednost površina i ispravnost objekata i opreme.

3.5. Groblja

Članak 46.

Općina upravlja svim grobljima na području Općine, te pruža propisane usluge te održava prostor groblja sukladno propisima o grobljima i posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

3.6. Prigodno uređenje naselja

Članak 47.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnih događanja može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz stavka 1. ovog članka organizira postavljanjem montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i sl., pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Općinu, te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastava Republike Hrvatske, Općine Donja Motičina, Europske unije i Osječko – baranjske županije, na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja općinskih manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Općinu, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Republike Hrvatske.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 48.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 49.

Održavanje javnih površina obavlja Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih površina u skladu s Programima koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju javnih površina na području Općine dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog odobrenja,
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i sl.),

- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta ili objekta.

Pravna ili fizička osoba koje obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 50.

Vlasnici ili korisnici sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova, javnih priredbi i zakupci javnih površina koji ih povremeno koriste, dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja.

Članak 51.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
- odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, željeza, lima i sl.,
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
- ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva,
- ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnice,
- popravak, servisiranje ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
- bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
- ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja,
- paljenje otpada i lišća,
- zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,
- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
- nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 52.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele vlasnici i korisnici su dužni redovito kositi travu te uklanjati lišće, grane i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

Teren i odvodnju oborinskih voda sa i oko zemljišta i građevina (krovovi, oluci, dvorišta) treba urediti na način da se onemogućiti otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta ili javne površine.

Strogo je zabranjeno dozvoliti otjecanje oborinskih voda (iz dvorišta, oluka, krovova) na nogostupe ili javne prometnice, a teren i odvodnju u tom slučaju potrebno je urediti na način da voda otječe u postojeće površinske jarke ili postojeći sustav odvodnje oborinskih voda.

Članak 53.

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Jedinственog upravnog odjela.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na javnim površinama će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa te uvjeti saniranja javnih površina.

Članak 54.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka po nalogu Komunalnog redara izvršiti će se putem treće osobe, a na teret investitora i izvođača.

Članak 55.

Na području Općine na svim javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se javne površine, temeljem odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javno - prometne površine

Članak 56.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javno prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javno prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna), kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od 1 m.

Članak 57.

Bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 58.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela, osim iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 59.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju (vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu), kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju je onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala i rasutog tereta.

3. Javne zelene površine

Članak 60.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- košenje trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i sl.,

- gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 61.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama i drugim zelenim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću zelene površine unutar tih prostora.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta koje nisu obuhvaćene Programom Općinskog vijeća, dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata, odnosno zemljišta uz javne površine i to u širini svog zemljišta, odnosno objekta.

Članak 62.

U cilju ukrašavanja naselja ili zaštite javnih površina Jedinostveni upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s stavkom 1. ovog članka, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 63.

Bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 64.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

- raskopavanje javnih zelenih površina,
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
- ograđivanje javnih zelenih površina,
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
- kampiranje.

Članak 65.

Radi zaštite javnih zelenih površina osobito se zabranjuje:

- uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
- nasipavanje šute, šljunka i sl.,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- puštati i napasati životinje,
- rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
- skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
- guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće te na drveće lijepiti plakate,
- uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
- voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
- na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
- obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine,
- špricanje javnih zelenih površina herbicidima i sličnim sredstvima.

Članak 66.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu označene prometnim znakom za tu namjenu, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na teret vlasnika vozila.

Na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine, osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

Članak 67.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila.

Visina štete utvrđuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 68.

Sve javne površine u Općini mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Članak 69.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretne prodaje, građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i drugih privremenih građevina za organizaciju gradilišta, smještaj građevinskog materijala i druge namjene.

Javne površine privremeno se koriste na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela.

Članak 70.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

- prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m širine,
- zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
- zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,
- zauzimanjem javnih površina ne smije se stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
- korisnici su dužni zauzete javne površine održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 71.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

- ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
- ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,

- ukoliko je prethodno koristio javnu površinu, a nije se pridržavao uvjeta iz odobrenja, odnosno odredaba ove Odluke.

Članak 72.

Za privremeno korištenje javnih površina plaća se naknada u skladu sa Odlukom o porezima Općine Donja Motičina.

Članak 73.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez suglasnosti i bez rješenja nadležnog tijela, ili suprotno uvjetima iz suglasnosti ili rješenja.

2. Kiosci

Članak 74.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, a služe za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 75.

Kiosci se na javnim površinama mogu postavljati u skladu s lokacijskom, odnosno građevinskom dozvolom ili u skladu s odobrenjem Jedinственог upravnog odjela kada lokacijska, odnosno građevinska dozvola prema odredbama posebnog zakona nije potrebna.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje kioska može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Zahtjev za produljenje roka mora se podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka.

Članak 76.

Prestankom rada kioska, odnosno protekom vremenskog razdoblja na koje je izdano odobrenje, sve što je bilo u funkciji kioska mora se ukloniti u roku od najduže 3 dana, a korištena javna površina privesti u prvobitno stanje.

Članak 77.

Vlasnik kioska dužan je uz kiosk postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada koje se moraju redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 78.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje kioska koji je postavljen na javnoj površini bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela, koji je postavljen ili se koristi protivno odobrenju Jedinственог upravnog odjela te ako se ne koristi duže od 30 dana.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga Komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje kioska.

3. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 79.

Terasama u smislu ove Odluke smatra se dio javne površine u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta na kojoj se postavlja namještaj i oprema za pružanje ugostiteljskih usluga kao i zaštitni te dekorativni elementi (vaze sa cvijećem, zaštitna ograda, suncobrani, tende i sl.).

Članak 80.

Terase se na javnim površinama mogu postavljati na temelju odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela. Odobrenjem se određuje lokacija, izgled terase, veličina terase, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti.

Članak 81.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako:

- nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 m,
- prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1 m i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta, odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
- udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
- zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta,
- postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažnom podlogom.

Članak 82.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju, uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažne podloge, na istu je moguće montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo na osnovu odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Terasa se može ograditi montažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 m.

Članak 83.

Korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti u vremenskom razdoblju od 01.04. do 31.10. u godini.

Članak 84.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja iz članka 83. ove Odluke, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže 3 dana, a korištena javna površina privesti u prvobitno stanje.

Članak 85.

Korisnik terase dužan je uz terasu postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada koje se moraju redovito prazniti, a prostor oko terase dužan je održavati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora terase nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 86.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje terase koja je postavljena na javnoj površini bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela, koja je postavljena ili se koristi protivno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela te ako se ne koristi duže od 30 dana.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga Komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje terase.

4. Pokretne naprave

Članak 87.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave u smislu ove Odluke su: štandovi, odnosno klupe, prikolice ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, spremišta za pričuveni alat i materijal, kontejneri, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 88.

Pokretne naprave iz članka 87. ove Odluke mogu se postavljati na javnim površinama u skladu s odobrenjem Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenjem se određuje svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, rok trajanja odobrenja, način uređivanja zauzetog prostora, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje pokretne naprave može se produljiti ako se utvrdi da pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Zahtjev za produljenje roka mora se podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka.

Članak 89.

Prestankom rada pokretne naprave, odnosno protekom vremenskog razdoblja na koje je izdano odobrenje, sve što je bilo u funkciji pokretne naprave mora se ukloniti u roku od najduže 3 dana, a korištena javna površina privesti u prvobitno stanje.

Članak 90.

Vlasnik pokretne naprave dužan je uz pokretnu napravu postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada koje se moraju redovito prazniti, a prostor oko pokretne naprave dužan je održavati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora pokretne naprave nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 91.

Komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave koja je postavljena na javnoj površini bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina, koja je postavljena ili se koristi protivno odobrenju jedinstvenog upravnog odjela te ako se ne koristi duže od 30 dana.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga Komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje pokretne naprave.

5. Pokretna prodaja

Članak 92.

Pokretna prodaja može se obavljati se pod uvjetima, na mjestima i na način propisan posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

6. Red kod smještaja građevinskog materijala i građevinskih radova na javnim površinama

Članak 93.

Za podizanje građevinskih skela, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i drugih privremenih građevina za organizaciju gradilišta, smještaj građevinskog materijala i druge namjene može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

Članak 94.

Javna površina za radove i druge namjene iz članka 93. ove Odluke može se privremeno koristiti na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenjem se određuje lokacija, uvjeti i način izvođenja građevinskih radova, način istovara, smještaja i utovara građevinskog materijala, rok trajanja odobrenja, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije izdavanja odobrenja potrebno je prethodno pribaviti suglasnost nadležne policijske postaje.

Članak 95.

Tijekom privremenog korištenja javnih površina za radove i druge namjene iz članka 93. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, te blata čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
- odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini.

Članak 96.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatom koje moraju biti udaljena najmanje 0,5 m od kore stabla.

Članak 97.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja i ostali otpad ne rasipa po javnim površinama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i ostalo sa javne površine.

Ako se javna površina koristi za utovar, smještaj i istovar zemlje, šute i drugog rastresitog građevinskog materijala, sve što se tijekom dana odloži na javnu površinu mora se odvesti, a površina očistiti.

Članak 98.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu ili na javnoj površini, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javnu površinu, a ukoliko je došlo do onečišćenja javne površine ona se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova Jedinstveni upravni odjel može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 99.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Kod izvođenja radova na pročelju zgrade potrebno je pročelje zaštititi postavljanjem odgovarajućih zaštitnih zavjesa duž cijele visine zgrade, kako bi se spriječilo širenje prašine u okoliš i rasipanje materijala.

Članak 100.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba na teret počinitelja.

Članak 101.

Za istovar drva, ugljena, koksa i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena, koksa i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površini s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, ugljen, koks i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s javne površine u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Članak 102.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javnoj površini bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

V. NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM I NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 103.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se i:

- reciklabilni komunalni otpad koji čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.),
- krupni (glomazni) komunalni otpad koji čini predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- problematični otpad koji čini opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematicni otpad iz stavka 4. alineja 3. ovog članka predaje se u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i isti nije dozvoljeno ispuštati u sustav javne odvodnje otpadnih voda, ostavljati na javnim površinama, ili ga odlagati u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Članak 104.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i drugo, uređuje se posebnom Odlukom.

Članak 105.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog

otpada i krupnog (glomaznog) otpada, kao davatelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje predmetne javne usluge.

Davatelj usluge, javnu uslugu iz stavka 1. ovog članka obavlja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o gospodarenju otpadom.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 106.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 107.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina određuje se Operativnim planom zimske službe koji donosi Općinski načelnik.

Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju Operativni plan zimske službe dužne su svakodnevno izvješćivati Jedinствeni upravni odjel o stanju javnih prometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje Operativnog plana u vrijeme dok postoje zimski uvjeti.

Pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od 8 dana po otapanju snijega.

Članak 108.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova sa površina koje su obuhvaćene Operativnim planom zimske službe,
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste sa površina koje održavaju i kojima upravljaju,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje, sa kolodvora, tržnica, sajmišta, groblja i otvorenih sportskih terena,
- prijevoznici koji obavljaju autotaksi djelatnost sa autotaksi stajališta.

Članak 109.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1 m, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike javne odvodnje.

Članak 110.

Javne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju.

Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 111.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 112.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

VII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 113.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i s njima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 114.

U područjima s izgrađenim sustavom javne odvodnje otpadnih voda, obavezno je priključivanje objekata na sustav javne odvodnje otpadnih voda.

U područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno - fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Odvoz fekalija može vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

2. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Članak 115.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD) javnih površina.

Članak 116.

Provedbu DDD mjera, subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje Općinski načelnik.

3. Držanje životinja

Članak 117.

Držanje životinja na području Općine dozvoljeno je sukladno odredbama posebne Odluke koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 118.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati slijedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće

- uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 119.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi Komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će se ukloniti po nalogu Komunalnog redara putem treće osobe, a na teret vlasnika.

Članak 120.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja i bez registarskih pločica (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik ili korisnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi Komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, Komunalni redar donosi Rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, ono će se po nalogu Komunalnog redara ukloniti putem treće osobe, na teret vlasnika ili korisnika.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 121.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju Komunalni redari.

Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu službenu iskaznicu, a mogu imati i nositi službenu odoru.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice Komunalnog redara propisuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Članak 122.

Fizičke i pravne osobe te javnopravna tijela dužne su Komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Ako Komunalni redar u svom radu naiđe na otpor ili se otpor osnovano očekuje, može zatražiti pomoć policije.

Članak 123.

U obavljanju nadzora nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom Komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojim može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava i reklama te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
- zabraniti obavljanje radova koji su protivni ovoj Odluci,
- zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se ne otklone,
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izreći novčanu kaznu,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 124.

Ukoliko pravna ili fizička osoba postupi po usmenom upozorenju Komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti trošak, neće se pokretati prekršajni postupak niti izricati novčana kazna.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati obavezni prekršajni nalog.

Protiv rješenja Komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 125.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će Komunalni redar donijeti rješenje.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 126.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, Komunalni redar izdat će obavezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 127.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, a novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. zgradu ne obilježi kućnim brojem - članak 5. stavak 3.,
2. ne održava vanjske dijelove zgrade - članak 6. stavak 1.,
3. napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi sukladno članku 7. stavak 1.,
4. se ponaša suprotno odredbi članka 8.,
5. antenu, klimatizacijski uređaj ili zaštitnu tendu postavi na način da se kapanje vode izvede na javnu površinu - članak 9. stavak 2.,
6. pročelja uređuje protivno odredbama članka 10.,
7. natpis ili reklama nisu čitljivi, tehnički i estetski oblikovani ili osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometaju mirno korištenje - članak 10. stavak 1.,

8. ne ukloni natpis ili reklamu u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade - članak 10. stavak 2.,
9. izloži ili izložbeni ormarići nisu tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša – članak 10. stavak 3.,
10. ne održava izloge i izložbene ormariće ili u njima drži ambalažu ili skladišti robu - članak 10. stavak 4.,
11. ne održava dvorišta, okućnice, vrtove i neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine - članak 11. stavak 1.,
12. ne ukloni lišće, plodove i grane koje su pali na javno prometnu površinu sa njihovih nasada – članak 11. stavak 3.,
13. odlaže komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, stare električne i druge aparate i predmete iz kućanstva te spaljuje otpadne tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine - članak 11. stavak 4.,
14. ne održava ograde uz javne površine - članak 12. stavak 1. i 2.,
15. ne očisti javnu površinu nakon orezivanja ograde ili ne održava ili orezuje ograde od ukrasne živice uz javne površine - članak 12. stavak 4. i 5.,
16. ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke - članak 14.,
17. bez suglasnosti postavi opremu za reklamiranje i oglašavanje - članak 15.,
18. opremu za reklamiranje i oglašavanje ne održava u urednom i ispravnom stanju - članak 19.,
19. opremu za reklamiranje i oglašavanje priključi na sustav javne rasvjete - članak 20. stavak 1.,
20. lijepi ili postavlja plakate na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena - članak 21. stavak 2.,
21. prlja, oštećuje ili uništava postavljene plakate - članak 21. stavak 4.,
22. po isteku roka ne skine plakate, oglase i druge slične objave - članak 21. stavak 5.,
23. bez odobrenja baca propagandne i druge letke iz aviona ili drugih letjelica - članak 22. stavak 1.,
24. bez odobrenja izvodi zvučno oglašavanje iz vozila - članak 22. stavak 2.,
25. bez odobrenja postavi spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete - članak 23.,
26. prlja, piše, crta ili na koji drugi način oštećuje postavljene spomenike - članak 25. stavak 2.,
27. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela ili postavlja transparente, lijepi oglase, obavijesti i sl. - članak 29. stavak 1.,
28. bez odobrenja postavi ukrasne zastavice, informativno propagandne panoe, vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju, opremu za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetne stupove – članak 29. stavak 2.,
29. bez odobrenja na javnu površinu postavi komunalni objekt, komunalnu i urbanu opremu i uređaj - članak 32. stavak 2.,
30. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održava - članak 34.,
31. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, oštećuje, premješta ili koristi protivno njihovoj namjeni, ili ih na drugi način uništava - članak 35.,
32. protupožarne hidrante ne održava u ispravnom stanju - članak 36. stavak 1.,
33. onemogućuje pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje, neovlašteno ili nenamjenski koristi hidrante ili oštećuje, skida ili prekriva natpisne ploče za oznaku hidranta sa fasada zgrada ili građevina - članak 36. stavak 2. i 3.,
34. ne osigura pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tržnici - članak 37.,
35. bez odobrenja izlaže ili prodaje robu, rabljene stvari, poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice - članak 40.,
36. kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore, klupe i ostale predmete ispred kolodvora i čekaonica ne održava urednim i ispravnim - članak 41.,
37. parkira autobus na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu - članak 42. stavak 3.,
38. stajališta javnog prometa ne održava urednim i ispravnim - članak 43. stavak 2.,
39. javna parkirališta propisno ne označi ili ih ne održava, ili vozilo ne parkira unutar parkirnog mjesta - članak 44. stavak 1.,
40. ne održava javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i ostale sportske objekte, opremu i uređaje na njima - članak 45. stavak 3.,
41. onečišćuje, oštećuje ili uništava javne površine, objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio - članak 48. stavak 2.,
42. ne očisti javne površine nakon priredbi ili korištenja - članak 50.,
43. se ponaša suprotno odredbama članka 51.,

44. na javnim površinama ispred objekta u širini svoje parcele ne kosi redovito travu, ne uklanja lišće, grane i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju - članak 52. stavak 1.,
45. zatrpa i zacijevi otvoreni kanal za oborinsku odvodnju ili izgradi kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog tijela - članak 52. stavak 2.,
46. pušta oborinske vode (iz dvorišta, oluka, krovova) na nogostupe ili javne prometnice - članak 52. stavak 4.,
47. vrši prokope i druge radove na javnim površinama bez odobrenja - članak 53. stavak 1.,
48. nakon izvedenih radova ne ukloni materijal, opremu i predmete sa javnih površina - članak 54. stavak 2.,
49. konzumira alkoholna pića na javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne - članak 55.,
50. bez odobrenja nadležnog tijela ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave, objekte i uređaje - članak 57.,
51. bez odobrenja crta i piše po javnim prometnim površinama - članak 58.,
52. oštećuje ili uništava postavljenju prometnu signalizaciju (vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu), kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini - članak 59. stavak 1.,
53. vozilom koje sudjeluje u prometu ili izlazi na javnu prometnu površinu onečišćuje javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala i rasutog tereta - članak 59. stavak 2.,
54. ne održava javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta - članak 61. stavak 2.,
55. postavljene posude sa ukrasnim biljem ne održava, ne sadi i ne zalijeva - članak 62. stavak 2.,
56. bez odobrenja obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama - članak 63.,
57. se ponaša suprotno odredbama članka 64.,
58. se ponaša suprotno odredbama članka 65.,
59. zaustavlja ili parkira vozilo ili radni stroj na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu označene prometnim znakom za tu namjenu - članak 66.,
60. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje - članak 67. stavak 4.,
61. zauzima javne površine bez odobrenja nadležnog tijela ili se ne pridržava uvjeta utvrđenih odobrenjem - članak 73.,
62. ne ukloni kiosk nakon isteka odobrenja, odnosno prestanka rada - članak 76.,
63. prostor oko kioska ne drži u čistom i urednom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora kioska - članak 77.,
64. ne ukloni terasu nakon isteka vremenskog razdoblja iz članka 83. ove Odluke, odnosno nakon prestanka rada ugostiteljske radnje - članak 84.,
65. prostor oko terase ne drži u čistom i urednom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora terase - članak 85.,
66. ne ukloni pokretnu napravu nakon isteka odobrenja, odnosno prestanka rada - članak 89.,
67. prostor oko pokretne naprave ne drži u čistom i urednom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora pokretne naprave - članak 90.,
68. se ponaša suprotno odredbama članka 95.,
69. zauzeti dio javne površine ne ogradi odgovarajućom zaštitnom ogradom ili je ne osvijetli - članak 96. stavak 1.,
70. ne drži složen građevinski materijal čime sprječava otjecanje oborinskih voda - članak 96. stavak 2.,
71. drveće uz koje odlaže građevinski materijal propisno ne zaštititi - članak 96. stavak 3.,
72. prilikom izvođenja radova rasipa zemlju i ostali otpad po javnim površinama ili nakon prekida radova ne ukloni skelu, građevinski materijal i ostalo sa javne površine - članak 97.,
73. ne sanira oštećenja nakon izvedenih radova - članak 98. stavak 1. i 2.,
74. prolaz ispod skele ne zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom i ne osigura normalno odvijanje pješačkog prometa ispod skele - članak 99. stavak 2.,
75. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal izvan predviđenih odlagališta - članak 100. stavak 1.,
76. drva, ugljen, koks i slični ogrjevnici materijal ne ukloni sa javne površine i ne očisti javnu površinu nakon uklanjanja - članak 101. stavak 3.,
77. opasni otpad iz kućanstva ispušta u sustav javne odvodnje otpadnih voda, ostavlja na javnim površinama ili ga odlaže u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada - članak 103. stavak 5.,
78. ne ukloni snijeg i led ili isti odlaže na kolnik i slivnike javne odvodnje - članak 109.,
79. javne površine uz drvorede posipa solju - članak 110. stavak 3.,

80. ne ukloni snijeg i led sa krovova zgrade ili ne postavi zapreke koje upozoravaju na prijeteću opasnost - članak 111.,
81. za vrijeme padanja snijega, parkira vozilo na kolnicima i pločnicima čime sprječava zimsku službu pri čišćenju snijega - članak 112.,
82. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine - članak 114. stavak 3.,
83. se ne pridržava uvjeta propisanih odredbama članka 118.

Članak 128.

Za prekršaje iz članka 127. ove Odluke, Komunalni redar može na mjestu počinjenja prekršaja fizičkoj osobi naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 200,00 kn, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručjenja, odnosno dostave prekršajnog naloga i da o tome dostavi dokaz Upravnom odjelu.

Članak 129.

Na maloljetne počinitelje prekršaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona kojima se uređuje postupak prema maloljetnim počiniteljima prekršaja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 130.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj: 3/12).

Članak 131.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Zvončić“, Područni vrtić Donja Motičina

Članak 1.

Roditelji djece koja pohađaju program predškole u Dječjem vrtiću „Zvončić“ Područni vrtić Donja Motičina oslobođeni su sudjelovanja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Zvončić“.

Članak 2.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka o sudjelovanju roditeljima u trokovima dječjeg vrtića „Zvončić“ – Našice, područni vrtić Donja Motičina za 2006/2007. godinu (KLASA: 601-01/06-01/02, URBROJ: 2149/05-05-06-01 od dana 21. rujna 2006. godine).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 18. sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od siječnja do lipnja u 2019. godini.
2. Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić. v.r.

Sukladno članku 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članku 47. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), dostavljam Općinskom vijeću

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od siječnja do lipnja 2019. godine

1. Uvod

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. navedenog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akta,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Donja Motičina u okviru svog djelokruga:

- obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagачи,
- izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
- utvrdio je Plan prijma u službu za 2019. godinu,
- dao prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzirao njihov rad,
- obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

1. Graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštita okoliša

Sklopljen je ugovor s Valenčak d.o.o o izradi tehničke dokumentacije za izgradnju biciklističke staze u vrijednosti 81.250,00 kn te o izradi tehničke dokumentacije za izgradnju javne rasvjete u Ulici Ivana Gundulića i Ulici bana Jelačića u vrijednosti 31.000,00 kn.

Dana 20. ožujka sklopljen s Državnom geodetskom upravom ugovor o međusobnim pravima i obvezama o nastavku katastarske izmjere k.o. Donja Motičina.

Općina Donja Motičina prijavila se na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te joj je odobreno sufinanciranje projekta Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Matije Gupca u naselju Donja Motičina sa 150.000,00 kn.

Dana 31. svibnja sklopljen je ugovor s Prijevozom i trgovinom Tomislav i Slavko Uremović o izvođenju radova rekonstrukcije staze u Ulici M. Gupca u vrijednosti 236.650,00 kn te s Elektro Lovoševićem o izvođenju radova izgradnje javne rasvjete u Ulici I. Gundulića i b. Jelačića u iznosu 394.150,00 kn.

U svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa, na kč. br. 218, 897 i 898 k.o. Seona formiran je dio ceste u Ulici Zrinskih i Frankopana u naselju Seona te je upisan kao javno dobro u općoj uporabi na upravljanje Općine Donja Motičina, a za potrebe izgradnje kanalizacije. U naselju Gornja Motičina je formirana kč. br. 556 u k.o. Gornja Motičina za potrebe izgradnje Doma oproštaja.

Općina Donja Motičina ishodila je u prvoj polovici godine dvije građevinske dozvole, i to 19. ožujka za izgradnju Kuće oproštaja u naselju Gornja Motičina te dana 2. travnja za izgradnju kružnog toka na raskrižju državne ceste DC s Istarskom i Gundulićevom ulicom.

2. Prijave projekata na natječaje

Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije temeljem Javnog poziva za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2019. godini prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice prijavljena su dva projekta – Rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Matije Gupca u naselju Donja Motičina te Obnova krovišta zgrade Općine Donja Motičina. Ministarstvo je odobrilo financijsku pomoć u iznosu od 150.000,00 kuna za rekonstrukciju pješačke staze u Ulici Matije Gupca, dok će ostatak podmiriti Općina Donja Motičina.

Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2019. godini prijavljena su dva projekta – Preasfaltiranje nerazvrstane ceste u Ulici bana Jelačića i Ivana Gundulića te Izgradnja javne rasvjete u Ulici bana Jelačića i Ivana Gundulića. Općina Donja Motičina od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja nije dobila pozitivan odgovor za spomenute projekte.

Općina Donja Motičina prijavila je početkom godine Osječko-baranjskoj županiji mnoge projekte od značaja za Općinu Donja Motičina.

3. Kultura, šport, vatrogastvo i civilna zaštita

Sukladno Proračunskim sredstvima provode se projekti javnih potreba u športu i kulturi, a najčešće se to odnosi na direktne pomoći iz proračuna, putem gore navedenih natječaja.

HKD Izvor i NK Motičina nositelji su kulturnih i društvenih događanja, a koje Općina sufinancira u Proračunu (Korizmena jela i običaji, Dan Općine, Smotra folklor, Biciklijada).

DVD na području Općine organiziran je i pokriva cijelo područje Općine.

4. Predškolski odgoj, osnovno i srednje školstvo

Općina Donja Motičina sufinancira troškove prehrane učenika osnovne škole, troškove prijevoz srednjoškolaca.

Općina Donja Motičina sufinancira boravak djece u dječjem vrtiću te u potpunosti financira rad vrtića.

U 2019. godini nabavljena je hladnjača za Društveni dom Seona u iznosu 16.917,23 kn i kosilica za Nogometni klub Seona u iznosu 12.000,00 kn.

5. Socijalna skrb

Početkom 2019. godine Općinsko je vijeće donijelo Odluku o povećanju naknade za novorođenče s 1.000,00 kn na 2.000,00 kn. Za sada je u 2019. godini isplaćeno 9 naknadi za novorođenče, što iznosi 18.000,00 kn.

6. Suradnja

Kao općinski načelnik, redovito sam odlazio na službene sastanke u razna Ministarstva. U Ministarstvu državne imovine održao sam dva sastanka s državnim tajnikom Bobanom vezano za rješavanje imovinskopravnih odnosa Gospodarske zone „Jugoistok“, tzv. Topolinka. U Ministarstvu poljoprivrede raspravljao sam o problematici objave natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta, budući da se na području k.o. Donja Motičina provodi katastarska izmjera. Također sam prisustvovao sastancima u Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja te Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Održao sam i nekoliko sastanka u Fondu za zaštitu okolišta i energetske učinkovitost vezano za energetske obnove zgrada u općinskom vlasništvu.

Redovito sam sudjelovao na sastancima LAG Karašice. Početkom godine održali smo sastanka vezano za mjeru 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, a Općinsko vijeće dalo je suglasnost za provedbu projekta i prijavu na natječaj „Izgradnja Doma oproštaja u Gornjoj Motičini“. Također sam s LAG-om Karašica otputovao u Sinj gdje sam raspravljao o problemima u lokalnoj samoupravi i ruralnim područjima.

Župana Osječko-baranjske županije izvještavao sam o projektima i potrebama naše Općine. Također smo razgovarali o zdravstvu, školstvu, radu, problematici i pomoći udrugama s područja Općine.

Više radnih sastanaka je obavljeno u Hrvatskim cestama u Zagrebu, gdje sam se sastao s direktorom Hrvatskih cesta i njegovim suradnicima te iznio prijedloge za rješavanje problema u vezi buduće poslovne zone (kružni tok), izgradnje biciklističke staze, rekonstrukcije mostova. Direktor Hrvatskih cesta prihvatio je prijedlog i projekti se nalaze u realizaciji.

Posjetio sam Županijsku upravu za ceste gdje se raspravljalo o problemu asfaltiranja županijske ceste od naselja Seona do naselja Gornja Motičina, a radnom sastanku nazočili su župan Osječko-baranjske županije Ivan Anušić i vlasnik kamenoloma Mato Zubak.

Održao sam niz koordinacijskih sastanaka s Organizacijskim odborom za obilježavanje Dana Općine Donja Motičina.

Redovito sam primao naše mještane, pokušavao riješiti njihove probleme te im izlazio u susret kada se za to ukazala potreba.

7. Zaključak

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Donja Motičina za razdoblje od siječnja do lipnja 2019. godine sadrži prikaz poslova iz nadležnosti općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Donja Motičina. Kao općinski načelnik, nastojao samo obavljati poslove i zadatke kojima će se zadovoljiti potrebe mještana Općine Donja Motičina. Sve postignuto rezultat je zajedničkog rada i suradnje općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela.

Općinski načelnik:

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 86/08, 61/11 i 04/18), članka 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 7/18) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18), u skladu s Proračunom Općine Donja Motičina za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 10/18), a na prijedlog pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina, načelnik Općine Donja Motičina donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PLANA PRIJMA U SLUŽBU ZA 2019. GODINU**

I.

U Planu prijma u službu za 2019. godinu, točka IV. mijenja se i glasi:

Sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u 2019. godini, u Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Motičina, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina, planira se zaposliti:

- na neodređeno vrijeme, na radno mjesto „Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela“ – 1 izvršitelj;
- na neodređeno vrijeme, na radno mjesto „Referent za računovodstvo i financije“ – 1 izvršitelj,
- na neodređeno vrijeme, na radno mjesto „Referent – komunalni redar“ – 1 izvršitelj.

II.

Ova Izmjena i dopuna Plana stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević

Privitak I.

Redni broj	Naziv upravnog tijela/ organizacijske jedinice	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika
1.	Jedinostveni upravni odjel	5	2	3	0

Na temelju odredbi članka 43. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 78/15) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18) Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

Članak 1.

Imenuje se Željko Kovačević, načelnik Općine Donja Motičina, osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Donja Motičina.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti su:

Telefon: 091/288-3911

E-mail: nacelnikzeljkokovacevic@gmail.com.

Članak 2.

Osoba zadužena za nepravilnosti obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i na Zakonu utemeljenih propisa.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti (KLASA: 470-02/09-01/02, URBROJ: 2149/05-06-09-01 od dana 27. kolovoza 2009. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

Temeljem članka 7. Odluke o provedbi postupka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/15) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U
o pokretanju postupka jednostavne nabave radova u predmetu Sanacija krovišta na zgradi DVD-a Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- osobe koje provode postupak nabave (Stručno povjerenstvo za nabavu),
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Članak 2.

Javni naručitelj u postupku nabave je Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763829.

Odgovorna osoba naručitelja je Željko Kovačević, načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Poziv za dostavu ponuda uputiti će se sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Limkom j.d.o.o. za trgovinu, usluge i limarske radove, Petra Preradovića 72, 31540 Donji Miholjac,
2. Limarija Bandalo, obrt za limarske radove i građevinske radove, Kralja Petra Svačića bb, 31511 Đurđenovac,
3. N-B gradnja j.d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Vladimira Nazora 94, 31500 Našice.

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Općine Donja Motičina.

Članak 5.

Predmet nabave je Sanacija krovišta na zgradi DVD-a Donja Motičina.

Evidencijski broj javne nabave rekonstrukcije staze u Ulici Matije Gupca je 53/19.

Referentni broj CPV-a (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45454000-4.

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupka nabave obavlja Stručno povjerenstvo za nabavu.

U Stručno povjerenstvo za nabavu imenuju se:

1. Ingrid Marman, mag.iur.,
2. Lidija Mikičić,
3. Matko Stuparić.

Članak 7.

Administrativno-tehničke poslove obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 8.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 100.000,00 kuna, a izvor planiranih sredstava je Proračun Općine Donja Motičina (pozicija R 065).

Članak 9.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 120/16).

Članak 10.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 12.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni pozivom za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Kovačević, v.r.

Temeljem članka 12. Odluke o provedbi postupka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/15) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu Sanacija krovišta na zgradi DVD-a Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763829, nakon razmatranja ponuda i prijedloga Povjerenstva za izbor najpovoljnije ponude, kao najpovoljniju ponudu za sanaciju krovišta na zgradi DVD-a Donja Motičina odabire ponudu broj: 15/19 od ponuditelja Limarija Bandalo, obrt za limarske i građevinske radove, Kralja Petra Svačića bb, 31511 Đurđenovac, OIB: 56300954512

Članak 2.

Odabrani ponuditelj iz točke 1. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od 63.855,00 bez PDV-a, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

Članak 3.

Limarija Bandalo, obrt za limarske i građevinske radove, dužan je po primitku ove Odluke zaključiti Ugovor s Općinom Donja Motičina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Obrazloženje

Ovlašteni predstavnici Općine Donja Motičina proveli su postupak jednostavne nabave radova u predmetu Sanacija krovišta na zgradi DVD-a Donja Motičina, evidencijski broj nabave: 53/19. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu i iznosi 100.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Donja Motičina za 2019. godinu.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 120/16).

Pozivi za dostavu ponuda upućeni su dana 17. srpnja 2019. godine na adrese sljedećih gospodarskih subjekata:

1. Limkom j.d.o.o. za trgovinu, usluge i limarske radove, Petra Preradovića 72, 31540 Donji Miholjac,
2. Limarija Bandalo, obrt za limarske i građevinske radove, Kralja Petra Svačića bb, 31511 Đurđenovac,
3. N-B gradnja j.d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Vladimira Nazora 94, 31500 Našice.

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda gore navedenim gospodarskim subjektima, poziv za dostavu ponuda je objavljen i na internetskim stranicama Općine Donja Motičina (opcina@donja-moticina.hr).

Ukupno su zaprimljene 3 (tri) ponude, i to:

1. Limarija Bandalo, obrt za limarske i građevinske radove, Kralja Petra Svačića bb, 31511 Đurđenovac,
2. N-B gradnja j.d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Vladimira Nazora 94, 31500 Našice
3. Pro-lim d.o.o. Hrvatskih branitelja 22, Ličko novo selo, 31511 Đurđenovac

Pregledom i ocjenom zaprimljenih ponuda utvrđeno je da je najpovoljniju ponudu da ponuditelj Limarija Bandalo, obrt za limarske i građevinske radove, Kralja Petra Svačića bb, 31511 Đurđenovac,

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

Temeljem članka 7. Odluke o provedbi postupka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/15) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka jednostavne nabave radova u predmetu Preasfaltiranje Ulice I. Gundulića i Ulice b. Jelačića u naselju Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- osobe koje provode postupak nabave (Stručno povjerenstvo za nabavu),
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Članak 2.

Javni naručitelj u postupku nabave je Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763829.

Odgovorna osoba naručitelja je Željko Kovačević, načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Poziv za dostavu ponuda uputiti će se sljedećim gospodarskim subjektima:

1. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., V. Lisinskog 100, Našice,
2. PRIJEVOZ I TRGOVINA TOMISLAV I SLAVKO UREMOVIĆ d.o.o., V. Lisinskog 57, Našice,
3. GRAPA d.o.o., Breznička 6, Osijek.

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Općine Donja Motičina.

Članak 5.

Predmet nabave je Preasfaltiranje Ulice I. Gundulića u Ulice b. Jelačića u naselju Donja Motičina.

Evidencijski broj javne nabave održavanja nerazvrstanih cesta je 31/19.

Referentni broj CPV-a (Jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45232210-7.

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupka nabave obavlja Stručno povjerenstvo za nabavu.

U Stručno povjerenstvo za nabavu imenuju se:

1. Ingrid Marman, mag.iur.,
2. Lidija Mikičić,
3. Matko Stuparić.

Članak 7.

Administrativno-tehničke poslove obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 8.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 250.000,00 kuna, a izvor planiranih sredstava je Proračun Općine Donja Motičina (pozicija R 038).

Članak 9.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 120/16).

Članak 10.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 12.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni pozivom za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

Temeljem članka 12. Odluke o provedbi postupka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/15) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude u predmetu Preasfaltiranje Ulice Ivana Gundulića i Ulice bana Jelačića u naselju Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763829, nakon razmatranja ponuda i prijedloga Povjerenstva za izbor najpovoljnije ponude, kao najpovoljniju ponudu za preasfaltiranje Ulice Ivana Gundulića i Ulice bana Jelačića u naselju Donja Motičina odabire ponudu broj: 30/2019 od ponuditelja Grapa d.o.o. iz Osijeka, Breznička 6, OIB: 75923706848.

Članak 2.

Odabrani ponuditelj iz točke 1. ove Odluke ponudio je najnižu cijenu u visini od 217.360,00 bez PDV-a, uz ispunjenje svih ostalih uvjeta.

Članak 3.

Grapa d.o.o. dužno je po primitku ove Odluke zaključiti Ugovor s Općinom Donja Motičina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Obrazloženje

Ovlašteni predstavnici Općine Donja Motičina proveli su postupak jednostavne nabave radova u predmetu Preasfaltiranje Ulice Ivana Gundulića i Ulice bana Jelačića u naselju Donja Motičina, evidencijski broj nabave: 31/19. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu i iznosi 250.000,00 kuna, a što je osigurano Proračunom Općine Donja Motičina za 2019. godinu.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 120/16).

Pozivi za dostavu ponuda upućeni su dana 3. rujna 2019. godine na adrese sljedećih gospodarskih subjekata:

1. Elektro-Lovošević d.o.o., V. Lisinskog 100, Našice,
2. Prijevoz i trgovina Tomislav i Slavko Uremović d.o.o., V. Lisinskog 57, Našice,
3. Grapa d.o.o., Breznička 6, Osijek.

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda gore navedenim gospodarskim subjektima, poziv za dostavu ponuda je objavljen i na internetskim stranicama Općine Donja Motičina (opcina@donja-moticina.hr).

Ukupno su zaprimljene 2 (dvije) ponude, i to:

1. Prijevoz i trgovina Tomislav i Slavko Uremović d.o.o., V. Lisinskog 57, Našice,
2. Grapa d.o.o., Breznička 6, Osijek.

Pregledom i ocjenom zaprimljenih ponuda utvrđeno je da je najpovoljniju ponudu dao ponuditelj Grapa d.o.o. iz Osijeka, Breznička 6, OIB: 75923706848.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Kovačević, v.r.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o dotaciji jednokratne pomoći Udruzi ratnih veterana „Hrvatski domobran“

Članak 1.

Dodjelju se jednokratna pomoć Udruzi ratnih veterana „Hrvatski domobran“, Ogranak Našice, za realizaciju uspomene na Crnopotočke žrtve iz 1945. godine koja će se održati 15. lipnja 2019. godine.

Članak 2.

Jednokratna naknada isplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna (NETO iznos) te će biti isplaćena na žiro račun Udruge.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

o dotaciji jednokratne pomoći Osnovnoj školi J. J. Strossmayera Đurđenovac

Članak 1.

Dodjelju se jednokratna pomoć Osnovnoj školi J. J. Strossmayera Đurđenovac, Odjelu odgojno – obrazovne skupne učenika s Down sindromom, za putovanje u u Down-syndrom Centar Pula u razdoblju od 12. kolovoza do 23. kolovoza 2018. godine.

Članak 2.

Jednokratna naknada isplaćuje se u iznosu od 1.000,00 kuna (NETO iznos) te će biti isplaćena na žiro račun.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Kovačević, v.r.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU
o dotaciji jednokratne pomoći Osnovnoj školi Vladimira Nazora Feričanci

Članak 1.

Dodjelju se jednokratna pomoć Osnovnoj školi Vladimira Nazora Feričanci, za nabavu ulaznica za Planetarij učenika osnovne škole.

Članak 2.

Jednokratna naknada isplaćuje se u iznosu od 2.000,00 kuna (NETO iznos) te će biti isplaćena na žiro račun škole.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U
o dotaciji jednokratne pomoći Područnom vrtiću Donja Motičina

Članak 1.

Dodjelju se jednokratna pomoć Dječjem vrtiću Našice, Područni vrtić Donja Motičina, za nabavku CD playera.

Članak 2.

Jednokratna naknada isplaćuje se u iznosu od 674,83 kuna (NETO iznos).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DONJA MOTIČINA

IZDAVAČ:

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina

ODGOVORNI UREDNIK:

Ingrid Marman, mag.iur.

REDAKCIJA I UPRAVA:

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina, telefonski broj: 031/606-116

Cijena pojedinog broja je 10,00 kuna, a godišnja pretplata 100,00 kuna.

Pretplata se vrši na račun broj: HR4925000091857600006 PRORAČUN
OPĆINE DONJA MOTIČINA, s naznakom „Za Službeni glasnik Općine
Donja Motičina“, s pozivom na broj : HR68 7706-OIB.
