



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DONJA MOTIČINA

Broj 5/20

od 19. svibnja 2020.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o financiranju kupnje toplomjera za Područni vrtić Donja Motičina,
2. Odluka o početku postupka jednostavne nabave,
3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu,
4. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave usluga u predmetu: Digitaliziranje komunalne infrastrukture u Općini Donja Motičina,
5. Odluka o donaciji jednokratne pomoći Općoj županijskoj bolnici Našice,
6. Odluka o odobravanju jednokratne financijske potpore iz Proračuna Općine Donja Motičina namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini,
7. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za pružanje usluge sustavne preventivne deratizacije i dezinfekcije na području Općine Donja Motičina,
8. Odluka o odobravanju jednokratne financijske potpore iz Proračuna Općine Donja Motičina namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini,
9. Plan dežurstava dužnosnika Općine Donja Motičina u predžetvenom i žetvenom razdoblju,
10. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) za 2020. godinu,
11. Plan operativne provedbe programa aktivnosti za 2020. godinu,
12. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:

1. Financijski plan za požarnu sezonu za 2020. godinu,
2. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Donja Motičina.
3. Plan rada Stožera civilne zaštite za 2020. godinu.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU
o financiranju kupnje toplomjera za Područni vrtić Donja Motičina

Članak 1.

Općina Donja Motičina financirat će kupnju toplomjera Berrcom JXB-178 za Dječji vrtić Našice, Područni vrtić Donja Motičina.

Članak 2.

Prihvaća se ponuda broj: 107-1-2020 Ljekarne Sokač-Osmak, K. Tomislava 8, Našice, u iznosu od 549,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18), načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (*dalje u tekstu: Povjerenstvo*),
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Članak 2.

Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62A, OIB: 05744763829, kao javni naručitelj, donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, EV. BROJ: 15/20.

Članak 3.

Predmet nabave je usluga sustavne preventivne deratizacije i dezinfekcije na području Općine Donja Motičina.

Nabava će se provesti sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, slanjem poziva za dostavu ponuda sljedećim ponuditeljima:

1. ECO ENERGY d.o.o., Eugena Kumičića 10, Slavonski Brod, e-mail: ecoenergysb1@gmail.com,
2. LABO INSPEKT, j.d.o.o., Ivane Brlić-Mažuranić 24, Zagreb, e-mail: ftabakovic@laboinspekt.hr,
3. IBIS USLUGE, d.o.o., Ulica Josipa Jurja Strossmayera 95, Našice, e-mail: info@ibis-usluge.hr.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 38.400,00 kuna (CPV: 909203000-3 Usluge deratizacije i dezinfekcije).

Članak 5.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je načelnik Općine Donja Motičina, Željko Kovačević.

U Povjerenstvo javnog naručitelja u postupku nabave imenuju se:

1. Sanja Vidović, mag.iur.
2. Lidija Mikičić,
3. Matko Stuparić.

Članak 6.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16).

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik Općine Donja Motičina na prijedlog Povjerenstva.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 10.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni pozivom za dostavu ponuda.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Kovačević, v.r.

**IZVJEŠĆE OPĆINE DONJA MOTIČINA O PROVEDBI
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2019. GODINU**

ožujak 2020.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	2
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA.....	3
	2.1. Građevine za gospodarenje otpadom	3
	2.2. Sakupljanje posebne kategorije otpada.....	5
3.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE.....	5
4.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....	6
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE DONJA MOTIČINA.....	6
6.	POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	9
7.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	10
8.	ZAKLJUČAK.....	11

1. OPĆI PODACI

Prikupljanje komunalnog otpada na svom području Općina Donja Motičina osigurala je putem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kao i odvojenim prikupljanjem otpadnog papira, metala, plastike i ostalih iskoristivih sastavnica komunalnog otpada, putem komunalnog društva Našički park d.o.o. koje posjeduje dozvolu za organizirano sakupljanje i odvoz otpada na ovlaštena odlagališta propisana u istoj. Obračunska jedinica za pruženu uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada je model obračuna po posudi definiranog volumena. Prosječan broj odvoza od istog korisnika je 1 tjedno.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Donja Motičina

Naziv JLS	OPĆINA DONJA MOTIČINA
Površina JLS	52 km ²
Broj stanovnika	1652
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	NAŠIČKI PARK d.o.o.
Količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2019.godinu	142.460 kg – 86,23 kg/stanovniku u godinu dana
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Odlagalište komunalnog otpada „Pepelane“, Ceremošnjak
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100%

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2019.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Osnovna infrastruktura za gospodarenje otpadom na predmetnom području je odlagalište „Pepelane“ Ceremošnjak, spremnici raznih veličina za skupljanje otpada (plastične posude tipiziranih veličina od 120, 240, 1100 l) i vozni park za skupljanje i prijevoz otpada do odlagališta (specijalna vozila konstruirana tako da sprečavaju rasipanje otpada i širenje prašine i neugodnih mirisa). Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama u gradu/općini ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" često nazvan i "zeleni otok" ili "eko otok". Uz skupljanje miješanog komunalnog otpada, organizirano se provodi i skupljanje glomaznog otpada, uglavnom jedanput do dva puta godišnje na određenim lokacijama na području JLS, a tendencija je da se skupljanje glomaznog otpada orijentira na reciklažna dvorišta ili mobilna reciklažna dvorišta. Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Grada/Općine prikazana je u nastavku.

2.1. Građevine za gospodarenje otpadom

Popis planiranih građevina na području Općine Donja Motičina prikazan je Tablicama 2. i 3. u nastavku.

Tablica 2. Opis odlagališta za gospodarenje otpadom na području Općine Donja Motičina

Naziv i lokacija odlagališta na koju se otpad odlaže	Ukupni kapacitet odlagališta (ha)	Preostali kapacitet odlagališta u 2019. (ha)	Ključni broj otpada ¹ koji se odlaže	Količina otpada odložena na odlagalište (t)
„Pepelane“ Ceremošnjak	2,486	15000 m ³	20 03 01, 20 03 07	52.800

Tablica 3. Status odlagališta neopasnog otpada

STATUS ODLAGALIŠTA	
Navesti svu do sada ishođenu dokumentaciju	<i>U fazi je ishođenje Okolišne dozvole i dozvole za gospodarenje otpadom</i>
Navesti ishođenu dokumentaciju u 2019.	<i>U fazi je ishođenja</i>
Da li je napravljen geodetski snimak tijela odlagališta i koliki je ukupni preostali kapacitet prema snimku (napisati datum zadnjeg snimka)	15.000 m³
Izrađen Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, sanacije odlagališta (ako jeste, napisati puni naziv i datum izrade)	-
Da li je odlagalište <i>aktivno/neaktivno</i> – opisati	aktivno
Postupci obrade koji se provode na odlagalištu	Guranje i nabijanje buldozerom
Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	<i>U fazi izrade</i>
Sustav otplinjavanja s ispuštom u atmosferu	Izrađeni bunari za izdvajanje deponijskih plinova – kom 5
Napisati sve provedene analize u 2019.	Analiza deponijskih plinova
Koje mjere praćenja emisija u okoliš se provode na odlagalištu	Mjerenje deponijskih plinova
Površina za sanaciju (ha) Poduzete aktivnosti na sanaciji u 2019.	2,486 ha
Rješenje o provedenom postupku PUO (napisati klasu i datum)	15. lipanj 2007, Klasa: UP/I-351-03/06-2/186, Urbroj: 531-08-3-1-07/11-07-9
Rješenje o provedenom postupku OPUO (napisati klasu i datum)	16. srpanja 2015, Klasa: UP/I-351-03/15-08/51, Urbroj: 517-06-2-1-1-15-12

¹ ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada (NN broj 90/15)

Rješenje o okolišnoj dozvoli (napisati klasu i datum)

U fazi ishoda – Objavljena informacija o zahtjevu za ishoda Okolišne dozvole na internet stranicama MZOE sa danom 30. srpanja 2019. (Proveden postupak javne rasprave)

2.2. Sakupljanje posebne kategorije otpada

U tablici 4. su prikazane posebne kategorije otpada: količine odvojeno skupljenih posebnih kategorija otpada po vrstama (u tonama): papir, karton, plastika, staklo, metal, glomazni otpad, istrošene gume i ostali iskoristivi otpad, građevinski otpad (po vrstama: beton, opeka, crijep, drvo, staklo, plastika, metali i sl.), biorazgradivi otpad za kompostiranje; skupljači posebnih kategorija otpada; način zbrinjavanja posebnih kategorija otpada i građevinskog otpada (predaja ovlaštenim oporabiteljima: Folding, DS Smith-u 7,056 t papira i kartona i Folding, Našicecement d.d.-u 9,373 t plastike.

Tablica 4. Količine odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2019. od strane komunalnog društva

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Ovlašteni skupljač	Ovlašteni oporabitelj,
Papir i karton	7,056	Našički park d.o.o.	Folding, DS Smith
Plastika	9,373	Našički park d.o.o.	Folding, Našicecement d.d.
Metali			
Staklo			
EE otpad			
Biootpad			
Glomazni otpad			
Tekstil			
Fluorescentne cijevi			
Jestiva ulja i masti			
Otpadne gume			
Filtri za ulja			
Ambalaža od plastike			
Otpadna maziva ulja			
Odbačena oprema koja sadrži opasne komponente			
Ukupno	16,429		

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE DONJA MOTIČINA

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO) navedeno je kako su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Donja Motičina, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. JLS (naziv Općina Donja Motičina) je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 5. Plan gospodarenja otpadom Općine Donja Motičina za razdoblje 2017.-2022. s osvrtom na 2019.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO

DA, Zagreb, veljača, 2017. godine

PGO Općine Donja Motičina izrađen u skladno Zakonu o otpadu ² i važeći je temeljem čl.174. ZOGO	DA
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom Općine Donja Motičina za razdoblje 2017.-2022. godine
Ishodovana suglasnost OBŽ (čl. 21. ZOGO)	DA
Plan objavljen u Službenom glasilu (upisati broj)	Odluka o prihvaćanju PGO Općine Donja Motičina za razdoblje 2017.-2022. godine, SG 5/17
Izmjene i dopune PGO	/
Izrađeno izvješće o provedbi PGO RH u 2019. god.	/
Ciljevi iz PGO	Sprečavanje nastajanja otpada, priprema za ponovnu uporabu, recikliranje, ponovno korištenje (oporaba), zbrinjavanje ostatnog otpada.
Ostvareni ciljevi iz PGO u 2019.	/
Mjere PGO	Provedba mjera odvojenog sakupljanja otpada, edukacija i jačanje svijesti građana, mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) uz izgradnju reciklažnog dvorišta, integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Donja Motičina u sustav CGO (centra gospodarenja otpadom).
Provedene mjere iz PGO u 2019.	/

4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Donja Motičina u 2019. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 6. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	/	/	/
2.	/	/	/

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE DONJA MOTIČINA

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku, a osiguravaju ga Vlada RH i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. PGO RH definirani su ciljevi u gospodarenju otpadom, propisane mjere za njihovo ostvarenje, određeni nosioci provedbe mjera, mogući izvori financiranja i

² Zakon o otpadu („Narodne novine br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09)

rokovi za provedbu mjera. Županije i JLS dužne su na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera.

U nastavku se daju mjere za ostvarenje ciljeva u gospodarenju otpadom čiji nosioci su županija i JLS.

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom planirano je provedbom mjera za smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, unaprjeđenjem sustava za odvojeno prikupljanje otpada, smanjenjem udjela biootpada u komunalnom otpadu i smanjenjem količine otpada koji se odlaze na odlagališta. Za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u OBŽ planirana je uspostava Centra za gospodarenje otpadom. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Za ostvarenje ovog cilja predviđena je provedba mjera na razini JLS koje trebaju poticati stanovnike na kompostiranje u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu te osigurati izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo, kako bi se unaprijedio nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kućno kompostiranje uključuje: nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala te organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica u ruralnim područjima i predgrađima urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Tablica 7. Mjera - kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do 2019.	Provedene aktivnosti u 2019.
/	/
Oprema za biorazgradivi otpad do 2019.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2019.
/	/

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i slično putem kanti za odvojeno prikupljanje otpada, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta. Zakonom je JLS propisana obveza osiguranja uspostave minimalno jednog reciklažnog dvorišta ako ima više od 3.000 stanovnika i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svom području. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

U nastavku slijedi tablični prikaz mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Tablica 8. Prikaz mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Broj reciklažnih dvorišta i lokacija istih	/
Broj reciklažnih otoka i lokacija istih	4 (Donja Motičina 2, Gornja Motičina 1 i Seona 1)
Broj mobilnih jedinica i nazivi naselja u kojima se prikuplja otpad posredstvom istih	/
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira,	/

kartona, metala, plastike, stakla i tekstila do 2019.	
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila u 2019.	/

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS do 2020. godine osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada i izgraditi postrojenja za njegovu biološku obradu, u kojima se biootpad aerobno (kompostane) ili anaerobno obrađuje (bioplinska postrojenja), s ciljem proizvodnje komposta, digestata i bioplina, kao i smanjenja ukupne količine odloženog otpada na odlagališta. Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Na području Općine Donja Motičina nije ishodaena dozvola za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na bioplinskom postrojenju postupkom fermentacije biorazgradivog otpada u svrhu proizvodnje bioplina.

Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja, uz pretpostavku da su postignuti Ciljevi 1.2 i 1.3, potrebno je na razini JLS provoditi redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Tablica 9. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada u 2019.

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	7,056	7,056	-
Plastika	9,373	9,373	-
Metali			
Staklo			
Biootpad			
Glomazni otpad			

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada odnose se na: gospodarenje građevnim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevnim otpadom koji sadrži azbest. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je do 2020. godine u JLS osigurati izgradnju i opremanje novih te unaprjeđenje postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad, što uključuje i mobilna postrojenja za recikliranje građevnog otpada.

U nastavku je prikazan pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.).

Tablica 10. Pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.)

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti svu ishodu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
/	/	/	/

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom - *Za ostvarenje ovog cilja MZOE treba izraditi studiju izvedivosti i dati preporuke za unaprjeđenje sustava.*

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom – opis u točki 4. i pregled u tablici 6.

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u Općini Donja Motičina su:

- obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu okoliša,
- natjecanje u školama u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada,
- izobrazno-informativni materijali za predškolsku i školsku djecu o održivom gospodarenju otpadom,
- izrada aplikacije za održivo gospodarenje otpadom za pametne telefone,
- banneri za objavu na internetskim portalima, plaćeni oglasi u elektronskim medijima,
- nagrada za najbolju gradsku četvrt/ odbor/zgradu u praksama razdvajanja otpada,
- letci za strane turiste na ulazima u turističke centre i zajednice s uputama za odgovorno postupanje s otpadom.

Provedba mjera gospodarenja otpadom određenih PGO RH:

Kućno kompostiranje:

- nabava i distribucija kućnih kompostera (broj sufinanciranih kućnih kompostera),
- izrada edukacijsko-informativnih materijala,
- sudjelovanje na edukativnim radionicama o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprečavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera),
- organizacija kampanja na temu sprečavanja nastanka biootpada.

Tablica 11. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2019. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	/
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	/
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	/
Edukacije o gospodarenju otpadom	/
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	/

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

- ✚ Upisati izobrazbe djelatnika ako ih je bilo, npr. izobrazba komunalnih redara

6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Donja Motičina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti te strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša.

Tablica 12. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2019. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017.-2022.

Predviđene mjere PGO za 2019.	Provedene mjere u 2019.	Napomena ³
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta i kante.	/	Nepostojanje natječaja za prijavu.

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Utrošena financijska sredstva u 2019. godini vlastita, iz državnog proračuna – Fond za gospodarenje otpadom: nabavu kanti za skupljanje otpada u domaćinstvima, kontejnera za odvojeno skupljanje posebnih kategorija otpada, postavljanje reciklažnih otoka, rashladnih kontejnera i opreme za građevinski otpad, sanaciju službenih i divljih odlagališta otpada te lokacija otpadom onečišćenog tla, način financiranja i procjena ukupne vrijednosti sanacije, edukaciju stanovništva za gospodarenje otpadom. PGO RH je planirano da se financijska sredstva za provedbu mjera u gospodarenju otpadom osiguravaju iz javnih izvora: državni proračun, proračuni jedinica područne (regionalne) samouprave, proračuni jedinica lokalne samouprave, EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske vode; kredita banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka; privatnih izvora: privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada, privatna ulaganja u centre za gospodarenje otpadom (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.), privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.).

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Donja Motičina nisu tijekom 2019. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u tablici 13. u nastavku.

³ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

Tablica 13. Financijska sredstva utrošena za provedbu mjera PGO RH u Gradu/Općini u 2019. godini

Godina provedbe	Za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti			Za sanacije odlagališta i otpadom onečišćenog tla		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)		Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	EU/FZOEU		Vlastita	EU/FZOEU
do 2019.	/	/	/	/	/	/
tijekom 2019.	Odvoz komunalnog otpada	15.025,98	/	/	/	/

Općina Donja Motičina se u svibnju 2018. godine prijavila na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada te je dana 4. srpnja 2018. godine potpisala Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kojim bi se mještanima osiguralo 410 spremnika zapremnine 120 litara za papir/karton, 4 spremnika zapremnine 1100 litara za papir/karton, 475 spremnika zapremnine 120 litara za plastiku, 4 spremnika zapremnine 1100 litara za plastiku te 4 spremnika zapremnine 1100 litara za staklo. 12. ožujka 2020. godine isporučeno je 12 ugovorenih kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada.

Dana 18. studenoga 2019. godine Općina Donja Motičina sklopila je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Ugovor o sufinanciranju projekta primjene koncepta „pametnih gradova i općina“-digitaliziranje komunalne infrastrukture u Općini Donja Motičina.

Dana 18. ožujka 2020. godine Općina Donja Motičina se prijavila na Poziv za dostavu projektnih prijedloga-uspostava reciklažnih dvorišta radi nabave mobilnog reciklažnog dvorišta.

8. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 14. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2019. na području Grada/općine

Cilj	Stanje (2019.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 178,00 t Planirano 2019. godine: 172,00 t Stanje 2019. godine: 142,460 t U 2019. godini zabilježeno je ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na prijašnje godine što potvrđujeostvarenje (ili ne) planiranog cilja 1.1.
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 36 t Planirano 2019. godine: 19 t Stanje 2019. godine: 16,429 t U 2019. godini zabilježeno je ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na prijašnje godine što potvrđujeostvarenje (ili ne) planiranog cilja 1.2.
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Planirano 2019. godine: t Stanje 2019. godine: t U 2019. godini zabilježeno je ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na prijašnje godine što potvrđujeostvarenje (ili ne) planiranog cilja 1.3.
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 142 t Planirano 2019. godine: 153 t Stanje 2019. godine: t U 2019. godini zabilježeno je ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na prijašnje godine što potvrđujeostvarenje (ili ne) planiranog cilja 1.4.

✚ Količina komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Donja Motičina 2015. godine iznosi 261,00 t.

Na temelju članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18), načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave usluga u predmetu: Digitaliziranje komunalne infrastrukture u Općini Donja Motičina

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka nabave,
- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (*dalje u tekstu: Povjerenstvo*),
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Članak 2.

Javni naručitelj u postupku nabave je Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62 A, 31513 Donja Motičina, OIB: 05744763829.

Odgovorna osoba naručitelja je Željko Kovačević, načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, a provest će se pozivom na dostavu ponuda na adresu tri gospodarska subjekta i to:

1. This time d.o.o. za računalno programiranje, Trg Ante Starčevića 10, 31 000 Osijek, e-mail: info@thistime.hr,
2. Ante-mate d.o.o. za proizvodnju elektrotehničkih proizvoda, Strossmayerova 271, 31 000 Osijek, e-mail: ante-mate@ante-mate.hr,
3. Symbol d.o.o. za promidžbu i dizajn, Trg Ante Starčevića 10, 31000 Osijek, e-mail: ante@symbol.hr.

Članak 4.

Predmet nabave je: Digitaliziranje komunalne infrastrukture u Općini Donja Motičina- Izrada softverske aplikacije za uključivanje građana u rješavanje komunalnih problema i izrada klijent aplikacije za građane.

Evidencijski broj nabave je 16/20.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 131.250,00 kn, a izvor planiranih sredstava je Proračun Općine Donja Motičina (pozicija R 243).

Članak 6.

Zakonska osnova za provođenje postupka jednostavne nabave je članak 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16).

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik Općine Donja Motičina na prijedlog Povjerenstva.

Članak 9.

U Povjerenstvo iz članka 9. ove Odluke imenuju se:

1. Sanja Vidović, mag.iur.,
2. Lidija Mikičić i
3. Matko Stuparić.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 11.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni pozivom za dostavu ponuda.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU
o donaciji jednokratne pomoći Općoj županijskoj bolnici Našice

Članak 1.

Dodjeljuje se jednokratna pomoć Općoj županijskoj bolnici Našice (u daljnjem tekstu: OŽB), Bana Jelačića 10, 31500 Našice za sudjelovanje u dijelu kupnje jedne bolesničke postelje za intenzivnu njegu, a za potrebe pacijenata OŽB Našice.

Članak 2.

Jednokratna naknada isplaćuje se u iznosu od 13.500,00 kuna te će biti isplaćena na žiro račun OŽB Našice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 32. stavak 2. Pravilnika o financiranju udruga iz Pračuna Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 3/16) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o odobravanju jednokratne financijske potpore iz Proračuna Općine Donja Motičina namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom odobravaju se jednokratne financijske potpore namijenjene financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini, a na temelju provedenog Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2020. godinu iz Proračuna Općine Donja Motičina.

Članak 2.

Jednokratne financijske potpore odobravaju se i raspoređuju prema područjima kako slijedi:

1. Javne potpore u kulturi

	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	HKD „Izvor“	Manifestacija „Motičko vince 2020“	3.000,00
2.	HKD „Izvor“	Korizmena jela i pjesme	3.000,00

Članak 3.

Sa svim udrugama kojima su odobrene jednokratne financijske potpore, Općine Donja Motičina će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

Članak 4.

Popis korisnika jednokratne financijske potpore na temelju Javnog poziva objavljuju se na internetskoj stranici Općine Donja Motičina i oglasnoj ploči nakon zatvaranja Javnog poziva.

Članak 5.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 11. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/18), načelnik Općine Donja Motičina donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za pružanje usluge sustavne preventivne deratizacije i dezinsekcije na području Općine Donja Motičina

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62 A, 31513, Donja Motičina, OIB: 05744763826, nakon razmatranja ponuda i prijedloga Povjerenstva za provođenje postupaka jednostavne nabave, kao najpovoljniju ponudu izabire ponudu broj 1: Ibis usluge, d.o.o. J.J. Strossmayera 95, Našice, OIB: 44734044062.

Članak 2.

U provedenom postupku razmatranja ponuda utvrđeno je da je na raspisani poziv pristigla 1 (jedna) ponuda i to od:

1. Ibis usluge, d.o.o. J.J. Strossmayera 95, Našice, OIB: 44734044062, s ponuđenom cijenom od 33.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 3.

Odabrani ponuditelj iz članka 1. ove Odluke će s Općinom Donja Motičina, sukladno članku 13. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ Općine Donja Motičina, broj: 1/20), zaključiti ugovor o nabavi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Donja Motičina.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 32. stavak 2. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 3/16) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 1/18) načelnik Općine Donja Motičina donosi

O D L U K U

o odobravanju jednokratne financijske potpore iz Proračuna Općine Donja Motičina namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom odobravaju se jednokratne financijske potpore namijenjene financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge u 2020. godini, a na temelju provedenog Javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2020. godinu iz Proračuna Općine Donja Motičina.

Članak 2.

Jednokratne financijske potpore odobravaju se i raspoređuju prema područjima kako slijedi:

1. Javne potpore u sportu

	Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos (kn)
1.	LD Jelen	Nabava prijenosnog el. zaštitnog sredstva	5.000,00
2.	LD Zec	Izobrazba lovnika i dovršetak izgradnje prostora za druženje - nadstrešnica	10.000,00
3.	NK Motičina	Sanacija djela krovišta na zgradi Nogometnog kluba „Motičina“	5.000,00

Članak 3.

Sa svim udrugama kojima su odobrene jednokratne financijske potpore, Općina Donja Motičina će potpisati Ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

Članak 4.

Popis korisnika jednokratne financijske potpore na temelju Javnog poziva objavljuju se na internetskoj stranici Općine Donja Motičina i oglasnoj ploči nakon zatvaranja Javnog poziva.

Članak 5.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Općinski načelnik:
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj: 1/18), a povodom točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini ("Narodne novine", broj: 3/20), Općinski načelnik Općine Donja Motičina d o n o s i

PLAN DEŽURSTAVA DUŽNOSNIKA OPĆINE DONJA MOTIČINA U PREDŽETVENOM I ŽETVENOM RAZDOBLJU

I.

Sukladno točki 6. Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za 2020. godinu za razdoblje od 01.05.2020. do 30.09.2020. godine, Plan dežurstava dužnosnika Općine Donja Motičina, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba, je kako slijedi:

1. DVD Donja Motičina će dostaviti popis dežurstva svojih članova.
2. Općina Donja Motičina

Općinski načelnik – Željko Kovačević, mob. 091/288-3911,
Zamjenik Općinskog načelnika – Mišo Tomac, mob. 091/288-3915,
Predsjednica Općinskog vijeća – Ružica Mikičić, mob. 091/288-3912,
Zamjenica predsjednice Općinskog vijeća – Lidija Paljević, mob. 098/191-1668.

Dužnosnici će se međusobno dogovoriti i napraviti Plan dežurstva.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

Temeljem članka 8. stavak 2. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini ("Narodne novine", broj: 3/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj: 1/18), Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

P L A N

MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI (PREDŽETVENO I ŽETVENO RAZDOBLJE) ZA 2020. GODINU

I. CILJ I ZADACI

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara, u danima kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada 2020. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedene u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Donja Motičina.

Članak 3.

Kvalitetno i opsežno obavljene pripremne radnje pojačat će efikasnost mjera zaštite od požara u vrijeme predžetvenog i žetvenog razdoblja.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Članak 4.

Nadzor šumskih površina u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje šumskih požara u razdoblju od 15. veljače do 15. svibnja kada se vrši spaljivanje suhe trave, granja i ostalog biljnog otpada, odnosno pripremanje poljoprivrednih površina za proljetnu sjetvu, kao i od 15. rujna do 15. studenog nakon berbe kukuruza, "Hrvatske šume" Zagreb, Šumarija Našice, dužne su organizirati motriteljsko - dojavnu službu. Broj zaposlenika u motriteljsko - dojavnim ophodnjama mora biti takav da budu kontinuirano pod paskom sve šumske površine koje nisu minirane.

Za područje Općine Donja Motičina za šumske predjele (evidencija "Hrvatskih šuma") zadužen je Alojz Tomac, Donja Motičina, Bana Jelčića 21, mobitel: 098/443-146.

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama dan je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti dan je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Članak 5.

Nadzor poljoprivrednih površina zasijanim žitaricama i drugim ugroženim kulturama u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara uz sudjelovanje mjesnih odbora, DVD - a Donja Motičina, lovačkih društva, te vlasnika OPG - a organizirati motriteljsko – dojavnu službu. Popis osoba nalazi se u prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Plana. To je potrebno naročito u vrijeme dozrijevanja i žetve žitarica u mjesecima lipnju, srpnju i kolovozu.

Motriteljsko - dojavne ophodnje opremljene su mobilnim telefonskim uređajem (privatni broj) međusobno razmijenjeni, privatni dalekozori i privatna osobna vozila uz vozila DVD-a Donja Motičina i mehanizaciju poljoprivrednika.

Otvoreni prostori područja Općine Donja Motičina podijeljeni su na sektore koji obuhvaćaju šumske i poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4 x 6 sati ili 3 x 8 sati).

U važećem Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Donja Motičina naznačene su površine ophodnje, motrenja i čuvanja.

U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama u vlasništvu OPG - a odmah se mora obavijestiti DVD Donja Motičina, Županijski centar 112, vlasnici OPG - a i Policijska postaja Našice.

Članak 6.

Nadzor nad elektroenergetskim postrojenjima i uređajima za transformaciju i prijenos električne energije vrše zaposlenici određenog postrojenja.

Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari dan je u važećoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Iz popisa slijedi:

1. "Našički vodovod" d.o.o. Našice - ima svoju zaštitarsku službu i zabranu pristupa nezaposlenim osobama.
2. Fizičke osobe također imaju obvezu osiguranja, kontrole ispravnosti i početnog gašenja požara.

U slučaju nastajanja požara ili nekog drugog događaja na trafostanicama ili energetskim vodovima potrebno je odmah obavijestiti DVD Donja Motičina, HEP Pogon Našice i Policijsku postaju Našice.

Članak 7.

Nadzor nad cestovnim prometnicama obavljaju zaposlenici tvrtke "Cesting" d.o.o. Osijek, Nadcestarija Našice. U slučaju požara, eksplozije ili nekog drugog događaja prilikom prijevoza lako zapaljivih tekućina, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari, obavješćuje se Nadcestarija Našice, a po potrebi i Sanitarna inspekcija ili neka druga inspekcija prema svojoj nadležnosti te Policijska postaja Našice.

Članak 8.

Preko područja Općine Donja Motičina nema izgrađenih željezničkih pruga.

Članak 9.

U svrhu provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana zadužuje se DVD Donja Motičina kao glavni nositelj zaštite od požara i kao stožerno, kvalitetno i u potpunosti opremljeno društvo za koordinaciju svih sudionika motriteljsko - dojavnih ophodnji, sa stalnim dežurstvom u bazi tj. sjedištu DVD - a i pasivnim dežurstvom.

Vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se u slučaju požara, kada u roku od 15 minuta moraju doći u sjedište radi odlaska na požarište.

Temeljem ovog Plana, DVD Donja Motičina je dužno napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u sjedištu DVD - a te u predviđeno vrijeme obaviti motriteljsko - dojavnu ophodnju prostora kojeg pokriva DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).

DVD Donja Motičina je opremljeno kompletnom opremom prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine", broj: 43/95), sukladno Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine", broj: 139/04 i 174/04).

Uzbunjivanje se vrši putem električne sirene na vatrogasnom domu u Donja Motičina.

Sjedište DVD-a Donja Motičina o nastalim požarima izvješćuje Županijski centar 112, Policijsku postaju Našice i druge službe po potrebi.

Članak 10.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Donja Motičina, na području Općine Donja Motičina nema službenog odlagališta otpada. Komunalni otpad prikuplja "Našički park" d.o.o. Markovac Našički i odlaže na divlje odlagalište "Makloševac" i odlagalište u postupku legalizacije "Pepelane", na području Grada Našica.

Eventualnu pojavu "divljih deponija" (neuređena odlagališta otpada) na rubnim dijelovima područja Općine Donja Motičina uz poljoprivredne površine, tijekom požarne sezone nadzirat će komunalni djelatnik Općine Donja Motičina.

Članak 11.

Po završetku žetvene sezone, a najkasnije do 10.11.2020. godine u sklopu Izvješća o izvršenju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini ("Narodne novine", broj: 3/20) pisanim putem izvijestiti Područni ured civilne zaštite Osijek.

III. PREVENTIVNE MJERE

Članak 12.

Zadužuje se postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Donja Motičina da organizira kraće predavanja ili posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu:

- upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.) te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje požara, dovoljnih zaliha vode i naprtnjača za gašenje požara,
- pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara,

- ukazati na zabranu loženja vatre ili spaljivanja ostataka strnih usjeva ili slame u razdoblju od 01. lipnja do 31. prosinca 2020. godine,
- educirati vlasnike parcela i kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka,
- u slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska,
- na većim parcelama osigurati traktor s višebojnim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara,
- velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela treba odgovarati dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini najmanje 15 m. S tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.

IV. FINANCIRANJE

Članak 13.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine Donja Motičina, sukladno točki 49. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini ("Narodne novine", broj: 3/20.).

Članak 14.

Za osiguranje financijskih sredstava, kao i za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Donja Motičina.

Članak 15.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

PRILOG 1.**a) DVD Donja Motičina**

R. br.	Ime i prezime	Funkcija	Mjesto	Telefon
1.	Zlatko Vinković	zapovjednik	Donja Motičina	091/315-1351

b) Lovačka društva

R. br.	Ime i prezime	Udruga	Funkcija	Mjesto	Telefon
1.	Igor Osječanin	"Jelen"	predsjednik	Donja Motičina	091/461-3225
2.	Dragan Zlosa	"Zec"	predsjednik	Donja Motičina	099/216-1059

Temeljem točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini ("Narodne novine", broj: 3/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj: 1/18), Općinski načelnik Općine Donja Motičina d o n o s i

P L A N

OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU

A) PLANSKA DOKUMENTACIJA

IZRAĐENI DOKUMENTI:

1. Procjena ugroženosti od požara za područje Općine Donja Motičina – izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, lipanj 2016. godine, usvojeno na 20. sjednici vijeća Općine Donja Motičina od 14. rujna 2016. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina ", broj: 5/16.
2. Plan zaštite od požara za područje Općine Donja Motičina – izradio "Zavod za unapređivanje sigurnosti" d.d. Osijek, lipanj 2016. godine, usvojeno na 20. sjednici vijeća Općine Donja Motičina od 14. rujna 2016. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina ", broj: 5/16.
3. Plan gospodarenja otpadom Općine Donja Motičina za razdoblje 2017. - 2022. godine ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina ", broj: 5/17.), a početkom svake godine Općinski načelnik Općine Donja Motičina podnosi Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu. Posljednje Izvješće doneseno je 9. travnja 2020. godine i dostavljeno Osječko – baranjskoj županiji.
4. Općinsko vijeće Općine Donja Motičina je na svojoj 5. sjednici od 31. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Donja Motičina, koja je objavljena u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina ", broj: 1/18.
5. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Motičina – usvojena na 02. sjednici Općinskog vijeća Općine Donja Motičina od 15. rujna 2017. godine, a Odluka o usvajanju je objavljena u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina ", broj: 4/17.

DOKUMENTI KOJE TREBA IZRADITI TIJEKOM 2020. GODINE:

1. Plan motrenja, čuvanja i ophodnji te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na otvorenim prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti.

B) OPERATIVNA PROVEDBA – TERENSKI DIO

ŠUMSKE POVRŠINE

Na području Općine Donja Motičina ima 2.950,50 ha šumskih površina, podijeljenih u predjele prema Klasifikaciji Hrvatskih šuma, Šumarija Našice i Đurđenovac te privatne šume.

Za područje Općine Donja Motičina za šumske predjele (evidencija "Hrvatskih šuma") zadužen je Alojz Tomac, Donja Motičina, Bana Jelčića 21, mobitel: 098/443-146.

POLJOPRIVREDNE POVRŠINE

Na području Općine Donja Motičina ima 1.827,87 ha obradivih poljoprivrednih površina, o kojima skrbe pravne osobe i obiteljska poljoprivredna gospodarstva sa područja Općine Donja Motičina te se trebaju pridržavati propisanih agrotehničkih mjera.

Otvoreni prostori područja Općine Donja Motičina podijeljeni su na sektore koji obuhvaćaju šumske i poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4 x 6 sati ili 3 x 8 sati).

Upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje požari izazivaju, informiranje stanovništva o zakonskoj regulativi pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj: DVD i Općinski načelnik Općine Donja Motičina,
Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Donja Motičina,
Rok: 01.06.2020. godine.

Sačiniti plan dežurstava dužnosnika Općine Donja Motičina za razdoblje 01.05. do 30.09.2020. godine, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba.

Izvršitelj: DVD i Općinski načelnik Općine Donja Motičina.
Rok: 01.05.2020. godine.

C) STUPANJE NA SNAGU I OBJAVA

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

Na temelju članka 17. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 126/19 i 17/20), članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 3/6/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj: 1/18) Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

PLAN POZIVANJA

STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DONJA MOTIČINA

Članak 1.

Stožer civilne zaštite Općine Donja Motičina kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik Općine Donja Motičina, imenuje Općinski načelnik Općine Donja Motičina. Stožer civilne zaštite Općine Donja Motičina pruža stručnu potporu Općinskom načelniku Općine Donja Motičina u rukovođenju i koordiniranju snaga zaštite i spašavanja te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Donja Motičina u slučaju neposrednih prijetnji, katastrofa ili velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Članak 2.

Neposrednu prijetnju, katastrofu ili veliku nesreću na području Općine Donja Motičina proglašava Općinski načelnik Općine Donja Motičina po svojoj odluci ili na prijedlog Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek.

Članak 3.

Kad se proglasi neposredna prijetnja, katastrofa ili velika nesreća odmah se i žurno, u pravilu poziva i aktivira Stožer civilne zaštite Općine Donja Motičina.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Načelnik Stožera).

Članak 5.

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina pozivaju se u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda Osijek.

Članak 6.

Za pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina, Načelnik Stožera daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112. Kod izdavanja naloga Načelnik Stožera može odrediti i redosljed (prioritet) pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 7.

Načelnik Stožera može pozvati članove Stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina, osobno ili putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Motičina, a naročito ako su smanjene mogućnosti Županijskog centra 112 u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće.

Članak 8.

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina je sastavni dio ovog Plana.

Članak 9.

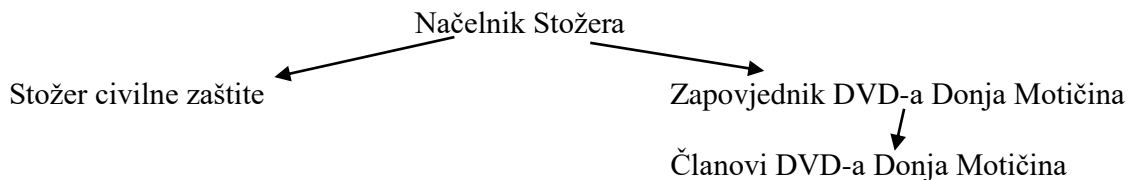
Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Kovačević, v.r.

SHEMA POZIVANJA I EVIDENCIJA S PODACIMA

Sukladno Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Donja Motičina donesenoj 12. srpnja 2017. godine, a objavljenoj u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina ", broj: 6/17, članovi Stožera su:

1. Mišo Tomac, zamjenik načelnika Općine, načelnik stožera - 031/610-200, 0912883915,
2. Lidija Paljević, član- socijalna služba, crveni križ, zaštita bilja, zaštita okoliša, poduzeća komunalne infrastrukture i dr. - 031/606-079, 0981911668,
3. Zora Dragun-Šmital, član – viši stručni savjetnik za preventivne i planske poslove DUZS Osijek – 0915919843,
4. Stjepan Topolovec, član – rukovodeći službenik policijske postaje - 0911544536,
5. Vlado Miđić, član – rukovodeći službenik zdravstvenih ustanova - 0915213424,
6. Boro Peršić, član – predsjednik središnje vatrogasne postrojbe u Općini – 0913151350,
7. Stanislav Vinković, član – povjerenik civilne zaštite - 031/606-019, 0992193914.



Shema pozivanja ovisi o vrsti neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Donja Motičina, dok u redovnim okolnostima, za redovno održavanje sjednica redoslijedom koji je prethodno naveden.

O prioritetima pozivanja odlučuje Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Donja Motičina.

Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini ("Narodne novine", broj: 3/20.), Stožer civilne zaštite Općine Donja Motičina na 06. sjednici od 18. svibnja 2020. godine, donio je

FINANCIJSKI PLAN

ZA POŽARNU SEZONU 2020. GODINE

I.

Proračunom Općine Donja Motičina za 2020. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

1. Civilna zaštita	
Oprema za civilnu zaštitu	17.000,00 kn
2. Vatrogastvo	
Dobrovoljno vatrogasno društvo	140.000,00 kn
Vatrogasna zajednica Našice	2.500,00 kn
3. Ostalo	
Crveni križ	20.000,00 kn
Hrvatska gorska služba spašavanja	4.000,00 kn
UKUPNO:	183.500,00 kn

II.

Ovaj Plan će biti objavljen u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

NAČELNIK STOŽERA:
Mišo Tomac, v.r.

Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini ("Narodne novine", broj: 3/20), Stožer civilne zaštite Općine Donja Motičina na 6. sjednici od 18. svibnja 2020. godine, donio je

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI DONJA MOTIČINA

1. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Donja Motičina nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluju dobrovoljna vatrogasna društva. Prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Donja Motičina u slučaju velikog požara DVD Donja Motičina, vatrogasno društvo, operativno pokriva područje Općine Donja Motičina.

Za potrebe rada DVD - a, članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem s kolnim ulazom. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se električna sirena za uzbuđivanje vatrogasaca.

Na razini Osječko - baranjske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 193, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnih uređaja i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve nedjelje u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP - u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika Općine Donja Motičina.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Županijskom centru 112 Osijek i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice Općine Donja Motičina, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Našice ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana. U slučaju kada župan aktivira Zapovjedništvo zaštite i spašavanja, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, Općinski načelnik Općine Donja Motičina angažirati će dodatne ljude po članku 37. Zakona o vatrogastvu. U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtijeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik Općine Donja Motičina ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova. Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje ili prema zapovijedi zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira dobrovoljna vatrogasna postrojba Donja Motičina i njezin zapovjednik u suradnji s Općinskim načelnikom Općine Donja Motičina.

4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Redoslijed uključivanja članova vatrogasne postrojbe Donja Motičina, ujedno i redoslijed stavljanja u pripravnost napravljen je unaprijed i tim redoslijedom se pozivaju na događaj sukladno svom ustrojstvu.

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivat će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Donja Motičina.

Pripadnici HV - e angažiraju se prema planu Uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona. Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača. Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Općina Donja Motičina u suradnji sa svojom dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom, treba organizirati cjelodnevno dežurstvo te popisati mjesta i telefonske brojeve stalnih zaštitarskih službi, odašiljača ili drugih mogućih dislociranih mjesta s kojih se može lako provjeriti neki eventualni otvoreni nekontrolirani plamen.

Motrilačka mjesta i ophodnje organiziraju i šumarija Našice svojim planovima te Općina Donja Motičina.

Za vrijeme indeksa opasnosti od požara "velik do vrlo velik" sve vatrogasne postrojbe su dužne upućivati vatrogasne ophodnje ili izvršiti dislokaciju određene vatrogasne formacije u svom djelokrugu djelovanja.

6. RAZMJJEŠTAJ VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA

Razmjještaj članova vatrogasne postrojbe uređen je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Donja Motičina.

Općina Donja Motičina je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara strništa. Ta su mjesta određena u grafičkom prilogu plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Donja Motičina i to zgrada Općine Donja Motičina u kojoj je smještena općinska uprava i zgrada DVD - a Donja Motičina.

7. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba Općine Donja Motičina (Općinski načelnik Općine Donja Motičina) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Općina Donja Motičina i dobrovoljna vatrogasna postrojba dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom civilne zaštite.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Donja Motičina u suradnji s dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom Donja Motičina trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila na svom području, na način da se mogu izvršiti popravci i za subjekte koji se uključuju izvana.

e) OPSKRBA VODOM

Opskrba vodom za gašenje ne predstavlja problem zbog dobro razvijene vodovodne infrastrukture u svim naseljima Općine Donja Motičina.

Pored javne vodoopskrbne mreže potrebno je koristiti i prirodne bunare i okolne prirodne vodotoke iz kojih se mogu osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba dužna je odrediti mjesta opskrbe vodom u dovoljnim količinama i posjedovati popis.

Za distribuciju pitke vode zadužena je tvrtka "Našički vodovod" d.o.o. Našice koje distribuira vodu za područje Općine Donja Motičina.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP – a, odnosno DUZIS - a. Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP - a.

g) MINSKO EKSPLOZIVNE OPASNOSTI

Na svaki požar, na otvorenom prostoru, na crti ratnih razdvajanja i gdje se inače sumnja na mogućnost postojanja zaostalih minsko eksplozivnih sredstava obvezno preko operativnog dežurstva MUP – a, PU osječko – baranjske pozvati pirotehničara ili HCR za više ugroženo područje. Prisustvo stručne osobe može pomoći u rješavanju možebitne opasnosti ili može pomoći razbijanju nekih predrasuda i dilema koje se objektivno javljaju u opasnim situacijama.

h) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, popis mjesta (adresa) hitne pomoći, OŽB Našice.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

i) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom "HEP" Našice (Tel. 617-002). Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti svoje dežurne ekipe na teren na prostoru cijele županije.

Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Osijek.

j) METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Osijek, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

k) CESTE

Poduzeće "Cesting, d.o.o." Osijek ima stalno 24 - satno dežurstvo te odrađuju sve poslove vezane za održavanje državnih i županijskih cestovnih pravaca. U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu, Nadcestarija Našice.

l) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

- vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
- približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
- angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
- vrsti izgorjelog pokrova,
- postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

m) PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj: 139/04 i 174/04) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u RH, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

NAČELNIK STOŽERA:
Mišo Tomac, v.r.

Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini ("Narodne novine", broj: 3/20), a u svezi odredaba Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18 i 31/20), Stožer civilne zaštite Općine Donja Motičina na 6. sjednici od 18. svibnja 2020. godine, donio je

P L A N
RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
ZA 2020. GODINU

I.

Plan rada Stožera civilne zaštite za 2020. godinu je:

1. Održati najmanje dvije sjednice Stožera godišnje, a ovisno o potrebama i nepredviđenim situacijama i više sastanaka.
2. Upoznati se s Planom motrenja, čuvanja i ophodnji u predžetvenom i žetvenom razdoblju za 2020. godinu.
3. Napraviti edukacijski letak za mještane pred požarnu sezonu.
4. Pozvati izvršitelje Plana motrenja s područja Općine Donja Motičina na sastanak i dogovor oko provedbe mjera u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, koje će oni proslijediti svojim članovima.
5. Izvršiti osposobljavanje članova Stožera i postrojbi.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

NAČELNIK STOŽERA:
Mišo Tomac, v.r.



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DONJA MOTIČINA

IZDAVAČ:

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina

ODGOVORNI UREDNIK:

Sanja Vidović, mag.iur.

REDAKCIJA I UPRAVA:

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina, telefonski broj: 031/606-116

Cijena pojedinog broja je 10,00 kuna, a godišnja pretplata 100,00 kuna.

Pretplata se vrši na račun broj: HR4925000091857600006 PRORAČUN
OPĆINE DONJA MOTIČINA, s naznakom „Za Službeni glasnik Općine Donja
Motičina“, s pozivom na broj : HR68 7706-OIB.
