



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJA MOTIČINA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA ZA  
IMENOVANJE PROČELNIKA/CE JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE DONJA MOTIČINA**

Klasa: 112-03/21-01/5

Urbroj: 2149/05-05-21-04

Donja Motičina, 14. srpnja 2021.

Temeljem članka 19. stavak 2. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj 2/21.), Općinski načelnik objavio je Oglas za imenovanje pročelnika/ce Jedinственog upravnog odjela – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka službenice s bolovanja/roditeljnog dopusta.

U vezi objavljenog Oglasa, a temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), Povjerenstvo za provedbu Oglasa daje sljedeće

## **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA PROČELNIKA**

Organizira i upravlja radom upravnog tijela, donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja djelatnosti upravnog tijela, raspoređuje radne zadatke i daje upute za rad, prati propise vezane uz poslovanje upravnog tijela, vodi brigu o zaštiti na radu djelatnika i zaštiti imovine, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća, donosi rješenja u upravnim postupcima i druge akte u okviru svojih ovlaštenja, brine se o pravovremenoj pripremi akata za sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava, pomaže Općinskom načelniku u poslovima protokola i poslovima vezanim za odnose s javnošću te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik. Odgovoran je za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje upravnog tijela.

### **PODACI O PLAĆI**

Plaću pročelnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,10) i osnovice za izračun plaće (3.808,70 kuna u bruto iznosu), uvećano za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

### **PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pismenog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. , 98/19. i 144/20),
3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.),
5. Uredba o uredbom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.).

## **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti kandidati su dužni nositi zaštitu masku za lice te predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Za kandidata koji ne pristupi pismenom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Pisano testiranje kandidata obavit će se putem pisanih pitanja. Navedeno testiranje traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga sredstva komunikacije,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji način ometati pismeno testiranje.

Na pisanom testiranju kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju. Povjerenstvo će kroz razgovor s kandidatima utvrditi interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova za radno mjesto za koje su podnijeli prijavu. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo će utvrditi rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA**