SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE DONJA MOTIČINA

Br. 1/18. od 1. veljače 2018.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Statut Općine Donja Motičina……....1
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donja Motičina……..…..32
3. Odluka o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Donja Motičina……47
4. Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i ribnjacima u vlasništvu Republike Hrvatske……..58
5. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade…….....……59
6. Odluka o zaključenju ugovora o djelu za ispumpavanje septičke jame u naselju Donja Motičina…….……63
7. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Donja Motičina…….65

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i ribnjacima u vlasništvu Republike Hrvatske……...……72
2. Plan nabave za 2018. godinu……..73

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17) i članka 29. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj 2/14.),a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici od 31.01.2018. godine, donijelo je

S T A T U T
OPĆINE DONJA MOTIČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Donja Motičina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Donja Motičina, samoupravni djelokrug Općine Donja Motičina, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Donja Motičina, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Naziv općine je : OPĆINA DONJA MOTIČINA
Sjedište općine je: Donja Motičina, Matije Gupca 62A
Općina Donja Motičina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Donja Motičina obuhvaća područje naselja: Donja Motičina, Seona i Gornja Motičina.

Članak 5.

TEHNIČKI OPIS GRANICE OPĆINE DONJA MOTIČINA

Početna točka tehničkog opisa granice Općine Donja Motičina definirana je točka koja se nalazi na cesti Našice-Feričanci cca 320 m prije skretanja za naselje Vučjak Feričanački. Granica ide dalje cestom cca 350 m prema Našicama do mosta na kojem skreće za istok. Prati potok «Tikvača» nizvodno cca 700 m, nakon kojeg se odvaja na sjeveroistok i ide ispod ribnjaka «Švajceriji». Granica prati južnu stranu ribnjaka zatim istočnu i izlazi na put cca 200 m istočno od groblja. Dalje nastavlja na istok 1300 m po putu, pa skreće putem na jugoistok. (Na tom skretanju se podudara sa granicom k.o. Donja Motičina). Dalje nastavlja na jug po bašćama zapadno od Brezika Našičkog (ul. Šalapanka) . Granica izlazi na leniju koja je put – južno (cca 50 m) od kuće kućnog broja 33 u ulici Šalapanka. Dalje nastavlja sa lenijom na jugozapad kroz rudinu «Topolinka» i izlazi na cestu Našice -. Feričanci, prije zavoja «Kuzolaš» i jugozapadno od TT 94. Granica (koja je ujedno i granica k.o. Seona), ide dalje cestom prema Našicama cca 750 m nakon kojih se odvaja na jugoistok, prolazi cestu za Seonu cca 500 m od raskršća. Dalje nastavlja do potoka «Vrela» na jug pa jugozapad cca 650 m. Granica se odvaja od potoka i nastavlja rubom šume i livada «Zoljankuše» na jugozapad. Kod prosjeke skreće na jug i nakon cca 500 m izlazi na put «Stari drum» , kod TT 93. Granica Općine Donja Motičina dalje prati tu granicu k.o. Seona, prolazi kraj TT 38 i ide ispod južno od «Našičkog vodovoda», ulazi u rudine «Lanište», «klanac», «Velika stražbenica» sve do rudine «Kolarišta», gdje se putem koji se spušta sa «Velikog Lončarskog Visa» , nastavlja na sjeverozapad do granice sa k.o. Gornja Motičina kod TT 399. dalje nastavlja granicom k.o. Gornja Motičina putem kroz šumu «Mračare» na sjever te sjeverozapad. Taj put prolazi između šume «Kolarišta» do rudine «Dobre vode» i «Kerekuš», a ujedno je i granica između k.o. Gazije i k.o. Gornja Motičina. Granica općine dalje ide kroz šumu gdje prati granicu k.o. Gornja Motičina na sjeveroistok, zatim na istok, prelazi cestu iz Gazija, prolazi ispod dalekovoda i putem ispod rudine «Kojčin Gaj», dolazi do tromeđe k.o. Donja Motičina, k.o. Gazije i k.o. Gornja Motičina kod šume «Šuma Kurjačara».
Granica općine (koje je ujedno i granica k.o. Donja Motičina), putem dalje nastavlja na sjever, prelazi potok «Babina voda», TT 45, i nastavlja kroz šumu «Šuma Hrastovac» na sjever do potoka «Tikvača» s kojim skreće na sjeveroistok. Dolaskom na tromeđu k.o.Gazije k.o. Feričanci i k.o. Donja Motičina granica nastavlja potokom «Tikvača» i rubom šume na sjeveroistok cca 800 m, nakon toga skreće na sjeverozapad cca 100 m do vinograda na «Božilovcu», zatim na sjeveroistok cca 120 m, pa na jugoistok cca 50 m. Granica zatim nastavlja na sjeveroistok i nakon cca 130 m, spušta se ka potoku kojeg prati nizvodno cca 220 m , da bi se od njega odvojila i izašla na cestu Našice – Feričanci, cca 320 m prije skretanja za naselje Vučjak Feričanački , tj. do točke s koje je opis granice općine i počeo.

Članak 6.

Općina Donja Motičina ima pečat, grb i zastavu
Izgled pečata utvrditi će se posebnom odlukom koja se donosi po istom postupku kao i Statut.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Donja Motičina utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 7.

Dan Općine Donja Motičina je : BLAGDAN SRCA ISUSOVOG**.**

Na Dan Općine Donja Motičina mogu se dodijeliti nagrade i druga priznanja za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu Donja Motičina.

II. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Donja Motičina osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za Općinu Donja Motičina.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Donja Motičina.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se počasni građanin pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama i drugim pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu Donja Motičina ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Donja Motičina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Članak 11.

Kada Općina Donja Motičina ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina Donja Motičina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Općine Donja Motičina sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 12.

Općina Donja Motičina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko - baranjske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koja se neposredno tiču Općine Donja Motičina, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka u ime Općine Donja Motičina mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i neposredno putem članova Općinskog vijeća i zastupnika u Hrvatskom saboru.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Donja Motičina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Donja Motičina.

Članak 14.

Općina Donja Motičina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove u skladu sa zakonom.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Donja Motičina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općina Donja Motičina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta prenijeti na Osječko - baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Donja Motičina.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općina Donja Motičina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta organizirati zajedno sa drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz stavka 3. ovog članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Općina Donja Motičina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine Donja Motičina,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unaprjeđenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine Donja Motičina,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja naplatu i razrez prihoda koji pripadaju Općini Donja Motičina,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi Proračun Općine Donja Motičina,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Donja Motičina u skladu sa zakonom.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu za promjenu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Donja Motičina i većina vijeća mjesnih odbora.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Donja Motičina, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Donja Motičina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Donja Motičina

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 18. stavak 5. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača upisanih u popis birača Općine Donja Motičina.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 24.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz stavka 2. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako prestane mandat zamjeniku Općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika, pročelnik upravnog tijela Općine Donja Motičina nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog

zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 9. i 10. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 26.

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog samoupravnog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Donja Motičina.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Donja Motičina, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Donja Motičina odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Donja Motičina te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na internetskim stranicama i sl.).

VI. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela Općine Donja Motičina su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Donja Motičina,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,

- donosi Proračun i Odluku o izvršavanju Proračuna,
- donosi Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Donja Motičina,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Donja Motičina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 50. stavak 1. podstavak 5. ovog Statuta,
- donosi Odluku o promjeni granice Općine Donja Motičina,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi Odluku o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Donja Motičina, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno općim aktima Općinskog vijeća nije drukčije propisano,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i općim aktom,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu Donja Motičina,
- odlučuje o davanju koncesija,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela,
- bira, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi Odluku o pokroviteljstvu,
- donosi Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
- dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i dugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Donja Motičina.

O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik Općinskog vijeća obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika te 2 (dva) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 34.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednici ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

.

Članak 38.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Donja Motičina, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 40.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je

mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Donja Motičina.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 41.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjenicima Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih su članovi i glasovati,
- tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine Donja Motičina, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 42.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu Donja Motičina i nositelj je izvršne vlasti Općine Donja Motičina.

Mandat Općinskog načelnika izabranog na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

Članak 45.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna, Odluke o izvršavanju Proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Donja Motičina u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Donja Motičina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, pod uvjetom da je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Donja Motičina u tijelima javnih ustanova,
  trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Donja Motičina, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja prihodima i rashodima Općine Donja Motičina,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Donja Motičina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju koncesije,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješća o izvršenju različitih planova i programa,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Donja Motičina u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine Donja Motičina i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprjeđenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih odjela i službi,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Donja Motičina ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da

je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 49.

Općinski načelnik ima 1 (jednog) zamjenika.

.

Zamjenik Općinskog načelnika zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 50.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine Donja Motičina o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine Donja Motičina.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinski načelnik i njegov zamjenik ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Pročelnik upravnog tijela Općine Donja Motičina nadležnog za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti Općinskog načelnika i njegovih zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Donja Motičina, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako Općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela Općine Donja Motičina nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 52. ovog Statuta.

VII. RADNA TIJELA

Članak 54.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 55.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 56.

Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Donja Motičina i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 57.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 58.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlašteno zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 59.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,

- izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Donja Motičina osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom Odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Općine Donja Motičina osnivaju se posebnom Odlukom Općinskog vijeća kojom se utvrđuje naziv, područje i granice mjesnih odbora.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od prijama inicijative i prijedloga.

Članak 63.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,

- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmište, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.).

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članovi mjesnog odbora svoju dužnost obavljaju počasno.

Članak 66.

Izbore za članove mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Članak 67.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na slijedeći način:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 1001 do 5000 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima preko 5000 stanovnika.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine Donja Motičina,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Donja Motičina,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Donja Motičina na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine Donja Motičina.

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od prijama inicijative i prijedloga.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 78.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osigurat će se sloboda izražavanja narodne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, te općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Donja Motičina.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Donja Motičina sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 79.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Donja Motičina imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Donja Motičina mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Donja Motičina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Donja Motičina,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka urediti će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Donja Motičina.

Članak 80.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Donja Motičina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 81.

Na području Općine Donja Motičina pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se isticati uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Donja Motičina na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 82.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to u:

- sastavu svojih pečata i žigova,
- natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim prostorijama i svečanim prigodama,
- zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 83.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 84.

Općina Donja Motičina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Donja Motičina osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

X. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

Članak 85.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Donja Motičina utvrđenih zakonom i ovim Statutom te za poslove državne uprave prenijete na Općinu Donja Motičina ustrojavaju se upravna tijela Općine Donja Motičina.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 86.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Donja Motičina te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Motičina, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 87.

Općina Donja Motičina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 88.

Općina Donja Motičina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 87. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Donja Motičina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 89.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, preporuke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 45. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Upravna tijela Općine Donja Motičina u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko - baranjske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 93.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 95.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 96.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Donja Motičina postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 97.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Donja Motičina čine imovinu Općine Donja Motičina.

Imovinom Općine Donja Motičina upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine Donja Motičina donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Donja Motičina.

Članak 98.

Općina Donja Motičina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Donja Motičina su :

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine Donja Motičina i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Donja Motičina, odnosno u kojima Općina Donja Motičina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Donja Motičina propisuje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Osječko - baranjske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 99.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Donja Motičina iskazuju se u Proračunu Općine Donja Motičina.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 100.

Proračun Općine Donja Motičina i Odluka o izvršavanju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 101.

Općinsko vijeće donosi Proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 102.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju.

Članak 103.

U slučaju iz članka 102. ovog Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 104.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju Općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni Općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća i razriješenom Općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Članak 105.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se Izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Članak 106.

Općina Donja Motičina može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Donja Motičina može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine Donja Motičina, odnosno onim društvima u kojima ima udjele ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 107.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Donja Motičina nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Donja Motičina nadzire Ministarstvo financija.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 108.

Općina Donja Motičina osigurava javnost rada tijela općine i tijela mjesne samouprave te informiranost građana o radu tih tijela kao i o drugim pitanjima važnim za građane Općine Donja Motičina.

Članak 109.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Donja Motičina je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 110.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Donja Motičina i na internetskim stranicama Općine Donja Motičina.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih tiskovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Donja Motičina i na internetskim stranicama Općine Donja Motičina.

Javnost rada upravnih tijela Općine Donja Motičina osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Donja Motičina sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Donja Motičina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 112.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za statutarno - pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 113.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina" broj 2/14) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 114.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj 2/14.)

Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina".

Klasa : 012-01/18-01/01
Urbroj : 2149/05-01-18-01
D. Motičina,31.01.2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :

Ružica Mikičić v.r.

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina ", broj 2/14.), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici od 31. siječnja 2018. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donja Motičina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Donja Motičina, propisuje se i utvrđuje način pružanja javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, skupine korisnika usluge, kriteriji obračuna i obračunska razdoblja, obveze davatelja i korisnika usluge, sustav i načina sakupljanja komunalnog otpada, standardne veličine spremnika za sakupljanje otpada, učestalost odvoza otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge, način izračuna cijene javne usluge i naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru, ugovorna kazna te kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime će Općina Donja Motičina plaćati cijenu za javnu uslugu.

Odluka sadrži i popis lokacija reciklažnih dvorišta i zelenih otoka kao Prilog 1. ove Odluke, obrazac izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada kao Prilog 2. ove Odluke i Opće uvjete ugovora o korištenju javne usluge kao Prilog 3. ove Odluke.

Izrazi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

- *biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;
- *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);
- *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
- *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine.

Ostali pojmovi u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13. i 73/17., u daljnjem tekstu: *Zakon*) i u Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17., u daljnjem tekstu: *Uredba*) te posebnim propisima.

II. OBAVLJANJE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: *javna usluga*) te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: *usluga povezanih s javnom uslugom*) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Donja Motičina pruža trgovačko društvo Našički park d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: *davatelj usluge*), sukladno propisima i Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donja Motičina.

Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: *korisnik usluge*) na području pružanja usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik te nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog i glomaznog otpada.

III. SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 5.

Skupine korisnika usluge su:

Skupina I – korisnici usluge iz kategorije kućanstva/kućanstva zajedničkog stanovanja/kućanstva višestambene zgrade te kategorije ostali korisnici koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad;

Skupina II – korisnici usluge iz kategorije ostali korisnici koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog prostora (bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba).

IV. KRITERIJI OBRAČUNA JAVNE USLUGE I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Članak 6.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom za usluge povezane s javnom uslugom te vođenje evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

V. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se i koristi javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta i korištenjem reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini (u daljnjem tekstu: *zeleni otoci*) i odvozom krupnog (glomaznog) otpada;

2. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (otpadna plastika i sl.);
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika zelenih otoka;
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu te jedan puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u količini do 5 m^3;
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Po zahtjevu korisnika usluge pružaju se uz naknadu i usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u količinama većim od količina otpada utvrđenih stavkom 2. točkom 3. ovoga članka.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnici zelenih otoka iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnicima propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

VI. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Donja Motičina u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom;
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
3. označiti spremnike oznakom;
4. u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac izjave o načinu korištenja javne usluge s propisanim prilozima;
5. dostaviti korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. ove Odluke u pisanom obliku ili elektronski do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu;
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge;
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada;
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
9. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

10. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: *raspored*);
11. izraditi cjenik javne usluge, za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela i objaviti ga na mrežnoj stranici;
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva;
13. javnu uslugu obavljati redovito u skladu s rasporedom.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

VII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge;
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 14. ove Odluke;
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje u čistom i ispravnom stanju;
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
5. postupati s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci;
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci;
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te standarda i pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 7. ove Odluke;
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno rasporedu davatelja usluge;
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom.

VIII. NAČIN SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 360 i 1.100 litara te biootpad dodatno i u komposterima u vlasništvu ili posjedu korisnika usluge i kompostištima u vlasništvu korisnika usluge.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (više od volumena spremnika) koriste se posebne standardizirane PVC vrećice zapremine 60, 80 i 120 litara ili za sakupljanje istog otpada ukoliko korisniku usluge nisu isporučeni standardizirani spremnici ili korisnik usluge nema mogućnost smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru te u slučaju povremenog korištenja javne usluge.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika iz stavka 1. i 2. ovoga članka i ovisan je o broju članova kućanstva i načinu korištenja građevine, sukladno cjeniku usluga.

Reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i otpadna plastika) prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima ili u posebnim standardiziranim PVC vrećama isporučenih bez naknade korisniku usluge od strane davatelja usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike zelenih otoka ili u reciklažnim dvorištima. Popis lokacija reciklažnog dvorišta i zelenih otoka dan je u Prilogu 1. ove Odluke.

Problematični otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i 1 (jedan) puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sukladno rasporedu davatelja usluge i u količini prema članku 7. stavku 2. točki 3. ove Odluke. Davatelj usluge dužan je i na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu preuzimanja i prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad u okviru zelenih otoka moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge.

Spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge dužan je opremiti za elektroničko očitanje pražnjenja spremnika.

Korisnik usluge koji se pisano, putem dostavljene Izjave iz članka 14. ove Odluke, očituje da neće koristiti uslugu odvoza biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište u kojem slučaju davatelj usluge istom korisniku usluge neće pružati uslugu odvoza biootpada. U slučaju očitovanja korisnika usluge o osiguranju vlastitog kompostera ili kompostišta, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja očevidom na obračunskom mjestu korisnika usluge te o tome izdati odgovarajuću potvrdu i uvesti u sustav evidencija.

Nije dopušteno odlaganje bilo koje vrste otpada uz spremnike za sakupljanje komunalnog otpada, niti odlaganje u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu osim u posebnim standardiziranim PVC vrećicama iz ovoga članka.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati ostatke životinjskog podrijetla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove

kućnog namještaja, opasni otpad, zapaljive tvari i iskoristivi otpad.

U slučaju da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao korisnik usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao davatelj usluge pri manipulaciji i pražnjenju spremnika, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je prilikom preuzimanja otpada pažljivo rukovati spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a sakupljeni komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolina. Nakon pražnjenja spremnika davatelj usluge ih je dužan vratiti na mjesto na kojem su bili odloženi i zatvoriti poklopce.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavljat će se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada. Postupak automatskog pražnjenja spremnika snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada.

IX. PRIJEVOZ MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I UČESTALOST ODVOZA

Članak 11.

Za sve korisnike javne usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 14. stavka 2. točke 6. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 3. ovoga članka.

Prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike javne usluge obavlja se jedanput tjedno. Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj tjednih odvoza u pojedinim naseljima uredi na drugačiji način, sukladno stvarnim potrebama, ali ne manje od broja minimalnih primopredaja iz stavka 3. ovoga članka.

Broj minimalnih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju utvrđuje se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada;
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad i
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te otpadnu plastiku.

Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: *evidencija*) vodi davatelj usluge u digitalnom obliku. Evidencija sadrži podatke o:

- korisniku usluge;
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto;
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta te
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada

sukladno članku 17. Uredbe.

Podaci o evidenciji na zahtjev korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge putem elektronske pošte ili putem interneta kada je to za korisnika usluge prihvatljivo.

Sastavni dio evidencije su i izjava iz članka 14. ove Odluke i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

X. ODVOJENO PRIKUPLJANJE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Članak 12.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Korisnik usluge dužan je zbrinuti predmete iz stavka 3. ovoga članka u reciklažnom dvorištu ili na drugi propisani način.

XI. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, DRVA, TEKSTILA, KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA TE PROBLEMATIČNOG OTPADA

Članak 13.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpada iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad (za biorazgradivi komunalni otpad) te u specijaliziranim spremnicima (za ostale vrste komunalnog otpada) smještenim kod korisnika usluge, na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima, a iznimno i kada je to gospodarski opravdano biootpad, papir i plastiku u standardiziranim PVC vrećama.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovoga članka zbrinuti na propisani način.

XII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto;
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu korisnika);
3. mjesto primopredaje spremnika;
4. udio korisnika usluge u korištenju spremnika;
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci;
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju;
7. očitovanje o samostalnom kompostiranju biootpada;

8. očitovanje o korištenju ili o trajnom nekorištenju nekretnine na obračunskom mjestu te u slučaju zajedničkog korištenja nekretnine očitovanje o broj fizičkih osoba u kućanstvu;
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim;
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge;
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge;
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge. Obrazac izjave definiran je u Prilogu 2. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, a davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka;
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva zajedničkog stanovanja i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi ili na drugi način. Minimalno zaduženi volumni udio korisnika usluge iznosi 60 litara.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i/ili pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi ili na drugi način) za:

- kućanstvo, kao korisnika usluge, broj fizičkih osoba u kućanstvu te za
- pravnu osobu i fizičku osobu (obrtnika, samostalna djelatnost), kao korisnika usluge, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog zaposlenika po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom

mjestu. Minimalno zaduženi volumni udio korisnika usluge iznosi 60 litara.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnici usluga u zajedničkom stanovanju dužni su obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave na obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika zgrade ili ukoliko dogovor o zajedničkom nastupanju nije postignut potpisom većine suvlasnika zgrade.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje za tekući mjesec ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a ukoliko je prijava podnesena nakon 15. dana u mjesecu primjenjuje se od slijedećeg mjeseca, te se isključuje mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge na obračunskom mjestu korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

XIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 15.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: *ugovor*) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu ili
2. prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada ili prilikom prvog korištenja usluge u slučaju kad korisnik usluge nije dostavio davatelju usluge izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj usluge dužan je putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Općina Donja Motičina i davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, poveznice na ovu Odluku, obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: *obavijest),* cjenik i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 16.

Obavijest iz članka 15. stavka 6. ove Odluke mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada;
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta;
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta;
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru pružanja javne usluge;
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini;
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom;
- uputu o kompostiranju za korisnike usluga koji samostalno kompostiraju biootpad;
- kontakt podatke, način podnošenja zahtjeva i uputu za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge;

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka je davatelj usluge dostavlja korisniku usluge u pisanom obliku ili putem mrežne stranice prema suglasnosti korisnika usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

XIV. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 17.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: *cijena javne usluge*) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se primjenom cjenika iz članka 8. stavka 1. točke 11. ove Odluke.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i iznos ugovorne kazne.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Struktura cijene odnosno dopušteni troškovi obvezne minimalne javne usluge propisani su Zakonom i Uredbom.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

(1) $C = MJU + (JCV \times BP \times U) + UK$

pri čemu je:

- C: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kunama;
- MJU: cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama;
- JCV: jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku;

- BP: broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji;
- U: udio korisnika usluge u korištenju spremnika i
- UK: ugovorna kazna izražena u kunama

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje te namjensku naknadu iz članka 18. ove Odluke, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnik usluge plaća na temelju računa davatelja usluge ispostavljenog do 5. (petog) u mjesecu za obračun izvršene javne usluge u prethodnom mjesecu, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici. Za zakašnjela plaćanja obračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima i iskazuju na računu idućeg obračunskog razdoblja.

Općina Donja Motičina preuzima obvezu plaćanja ukupne cijene ili dijela cijene javne usluge korisnicima usluge koji ostvaruju pravo na pomoć za stanovanje temeljem posebne odluke Općine Donja Motičina.

XV. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 18.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge i namjenski je prihod Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: *namjenska naknada*).

Iznos, namjena i vrijeme obračuna namjenske naknade utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Donja Motičina.

O iznosu obračunate i naplaćene naknade davatelj usluge izvještava Općinu Donja Motičina kvartalno, a iznos naplaćene naknade dužan je uplatiti na račun Općine Donja Motičina u roku od 8 (osam) dana po isteku izvještajnog razdoblja.

Namjenska naknada za koju se uvećava cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$NN = JIN \times V \times BP$$

pri čemu je:

- NN: namjenska naknada izražena u kunama;
- JIN: jedinični iznos namjenske naknade izražen u kunama po litri miješanog komunalnog otpada;
- V: volumen zaduženog spremnika izražen u litrama i
- BP: broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, sukladno podacima u Evidenciji uključujući i broj pražnjenja utvrđen obveznom minimalnom javnom uslugom.

Nadzor nad obračunom i naplatom namjenske naknade obavlja Upravni odjel za

općinsku samoupravu i upravu Općine Donja Motičina.

XVI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 19.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 3. ove Odluke.

XVII. VIŠA SILA

Članak 20.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XVIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 21.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru naročito:

- ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 9. točka 8. ove Odluke) te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (članak 9. točka 9. ove Odluke), ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako na propisano mjesto odloži krupni (glomazni) otpad u količini većoj od 5 m³ (članak 7. stavak 2. točka 3. ove Odluke) ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunavat će se prilikom svakog nepravilnog odlaganja;
- ako je odložena količina komunalnog otpada veća od volumena zaduženog spremnika ili je otpad odložen pored spremnika ili u drugoj ambalaži ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja, osim u slučaju ako se komunalni otpad odlaže u PVC vrećicama isporučenim od strane davatelja usluge;
- ako oštećuje spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u njih ulijeva tekućine ili odlaže druge vrste otpada, tvari i ostali iskoristivi otpad iz članka 10. stavka 16. ove Odluke, ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, a isporučio ga je davatelj usluge, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna;

- ako je podnio zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (članak 22. stavak 3. ove Odluke), a utvrdi se na temelju podataka očitanja mjernog uređaja za potrošnju električne energije ili na drugi način da je istu koristio, ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kn obračunat će se jednokratno za prethodni jednogodišnji vremenski period korištenja nekretnine;
- ako nije u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge, postupanje korisnika usluge opisano u stavku 2. ovoga članka, davatelj usluge utvrđivat će pregledom zapisa video nadzora ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada ili fotodokumentacije, očevidom davatelja usluge i komunalnog redara, fotodokumentacijom i izjavama očevidaca, uvidom u obračun potrošnje električne energije korisnika usluge te provođenjem drugih aktivnosti koje se u smislu posebnih propisa o upravnom postupku smatraju ispitnim postupkom.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, za svaku od navedenih radnji obračunat će se i naplatiti ugovorna kazna.

Iznimno, prilikom prvog kršenja odredbi Ugovora, korisniku usluge neće biti obračunata ugovorna kazna iz stavka 2. podstavka 1. do 5. ovoga članka, već će biti opomenut pisanim putem od strane davatelja usluge.

XIX. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

O prigovorima korisnika u II. stupnju odlučuje tržišna inspekcija.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista trajno ne koristiti ili ukoliko nastupe okolnosti da se ona više neće trajno koristiti. Prema zaprimljenom zahtjevu ili obavijesti o prestanku korištenja nekretnine davatelj usluge će, po utvrđivanju činjenica iz zahtjeva ili obavijesti, izdati korisniku pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu.

Odobrenje o nekorištenju javne usluge iz stavka 4. ovoga članka izdaje se za određeni period ili trajno. Pri tome, da se nekretnina ne koristi trajno, smatrat će se ukoliko potrošnja električne energije korisnika usluge bude manja od 100 kwh u razdoblju od godinu dana ili ako nekretnina nije pogodna za stanovanje. Korisnik usluge dužan je istekom razdoblja od godinu dana od dana izdavanja odobrenja i svake iduće godine davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane distributera električne energije.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Davatelj usluge obvezan je uvesti digitalni sustav evidencije utvrđene člankom 11. ove Odluke do 30. travnja 2018. godine.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu uz evidencije izvršenja javne usluge na cijelom uslužnom području Općine Donja Motičina u roku od 8 (osam) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 24.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Donja Motičina, a inspekcijski nadzor komunalno redarstvo.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina ".

Klasa: 363-01/18-01/02
Urbroj: 2149/05-01-18-01
Donja Motičina, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ružica Mikičić v.r.

Dostavlja se :
1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
2. Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji,
   Služba za opću upravu, Ispostava Našice,
3. "Našički park" d.o.o. Našice,
4. Redakcija "Službenog glasnika Općine Donja Motičina ",
5. Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu,
6. Arhiva.

POPIS

LOKACIJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I ZELENIH OTOKA

a) Reciklažna dvorišta

- Donja Motičina Istarska ulica

Mobilno reciklažno dvorište jednom tri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

- U naselju Donja Motičina, na javnoj površini na adresi M.Gupca 33
- U naselju Seona, na javnoj površini na adresi Z. Frankopana 98
- U naselju Gornja Motičina, na javnoj površini na adresi M. Vidovića 30

b) Zeleni otoci

- U naselju Donja Motičina, na javnoj površini na adresi M.Gupca 33
- U naselju Donja Motičina, na javnoj površini na adresi M.Gupca 62a
- U naselju Seona, na javnoj površini na adresi Z. Frankopana 98
- U naselju Gornja Motičina, na javnoj površini na adresi M. Vidovića 30

PRILOG 2.

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge (ukoliko niste suglasni s podacima u prijedlogu davatelja usluge upišite svoj prijedlog)
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
2.	Korisnik usluge: (Ime i prezime ili naziv pravne / fizičke osobe koja obavlja samostalnu djelatnost)		
	OIB korisnika:		
	Adresa korisnika:		
3.	Mjesto primopredaje: (lokacija spremnika kod korisnika)		
4.	Udio u korištenju spremnika:		
5.	Vrsta i broj spremnika:		
a)	za individualne korisnike		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za biootpad (ili PVC vreća)		
	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku – PVC vreća		
b)	za korištenje zajedničkih spremnika (zajedničko stanovanje/etažno vlasništvo)		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za biootpad (ili PVC vreća)		
	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku – PVC vreća		

	spremnik za staklo		
	spremnik za met ambalažu		
	spremnik za tekstil		
6.	Broj planiranih primopredaja za:		
	a) miješani komunalni otpad (MKO)		
	b) biotpad		
	c) papir i karton		
	d) za plastiku		
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada: (korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada)		
a)	korisnik posjeduje komposter za samostalno kompostiranje		
b)	korisnik ne posjeduje komposter za samostalno kompostiranje		
8.	Očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine:		od_____do_____ _
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge	C= MJU + (JCV x BP x U) + UK	
	Cijena minimalne javne usluge (MJU):		
	Jedinična cijena pražnjena volumena spremnika (JCV):		
	Broj pražnjenja spremnika (BP)		
	Udio korisnika usluge u korištenju spremnika (U)		
	Ugovorna kazna (UK)		
10.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):		
11.	Datum primjene izjave		

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije davatelja usluge).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Ukoliko se nekretnina trajno ne koristi vlasnik nekretnine nije dužan koristiti javnu uslugu. Korištenje nekretnine utvrđuje se preslikom obračuna potrošene električne energije za prethodnu godinu (max 100 kwh)

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Obavijest, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici Općine Donja Motičina i davatelja usluge ili osobno u prostorijama davatelja usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora o korištenju usluge koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Našički park d.o.o._____

Korisnik usluge
_____

Mjesto i nadnevak izjave, _____

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(dalje u tekstu: *Opći uvjeti*)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu ili
2. prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada otpada ili prilikom prvog korištenja usluge u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje te namjensku naknadu utvrđenu posebnom odlukom općine, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnik usluge plaća na temelju računa davatelja usluge ispostavljenog do 5. (petog) u mjesecu za obračun izvršene javne usluge u prethodnom mjesecu, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici. Za zakašnjela plaćanja obračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima i iskazuju na računu idućeg obračunskog razdoblja.

Korisnik usluge nije ovlašten jednostrano vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge, po stjecanju vlasništva nekretnine ili stavljanja u uporabu nove nekretnine ili po drugom obliku stjecanja statusa korisnika usluge kao novi korisnik, dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine ili osoba na koju je vlasnik prenio obvezu korištenja javne usluge) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, a o trajnom prestanku korištenja nekretnine u roku od 8 (osam) dana od dana nastupanja takve okolnosti (prodaja, prestanak zakupa i sl.).

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma navedenog u prijavi, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine, zakupnik) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te trajnog nekorištenja nekretnine, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini uz suglasnost nadležnog upravnog odjela općine.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vreće i postupati s otpadom na način da se izbjegne ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika,

odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto najviše 12 (dvanaest) sati prije odvoza.

Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad, te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku, predani osobno, poštanskom uputnicom ili elektronskom poštom.

U slučaju nesuglasja odredbi Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke ili Ugovora o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima utvrđenim Odlukom.

Počinitelji prekršaja koji su sankcionirani Odlukom o komunalnom redu (odlaganje otpada na ne odgovorajućem mjestu, oštećivanje i uništavanje spremnika za otpad na javnim površinama, neodržavanje čistoće javnih površina uz spremnike i sl.) odgovarat će za te prekršaje u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se nacionalno zakonodavstvo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na postupovni način koji je određen i za njihovo donošenje.

Na temelju članka 10. 11. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 39/13 i 48/15), članka 33. st. 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 157/13, 39/13, 110/15), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 142/13) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Donja Motičina“, br. 2/14), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Donja Motičina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Donja Motičina u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

(1)Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

(2)Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (šikare, šibljaci i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

(3)Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja, dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 3.

(1)Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

(2)Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

(3)Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 1000m^2 i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u evidencijama Državne geodetske uprave označene kao poljoprivredna kultura, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati

pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta.

(4)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere ne umanjujući njegovu vrijednost.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

(1)Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

(2)Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi agrotehničke mjere sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, br. 142/13) i ovoj Odluci.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

(1)Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,

2. održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,

3. održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,

4. održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

(1)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele, a posebno uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja.

(2)Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 7.

(1)Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

(2)Nakon provedenog postupka vlasnici su dužni uništiti ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati je sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 8.

(1)Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 9.

(1)Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine.

2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.

3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.

4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

5. obvezu ukloniti (zaorati) kukuruzne ostatke radi sprječavanja izlijetanja kukuruznog moljca najkasnije do 01. svibnja sljedeće godine.

6. gnojnicu i gnoj koja se dovozi na poljoprivredno zemljište, zaorati u roku od 24 sata.

(2)Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

(3)Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 10.

(1)Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

(2)Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3)Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(4)Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

(5)Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Članak 11.

(1)Pri određivanju količine te načina i vremena primjene gnojiva moraju se poštivati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva (Narodne novine, broj: 56/08).

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 12.

(1)Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

(2)U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 13.

(1)Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

(2)Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

(3)Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

(4)Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

(5)Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

(6)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 14.

(1)Na području cijele Općine Donja Motičina zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 15.

(1)Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina osobito se smatraju:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 16.

(1)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno

zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

(2)Živice uz poljske puteve, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 1,5 m od ruba puta, odnosno međe.

(3)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

(4)Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 17.

(1)U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

(2)Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojima se koristi veći broj korisnika.

(3)Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

(4)Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavati i uređivati poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom

- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta

- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove

- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta

-sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)

- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

(5)Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

(1)Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova navedenih u katastarskim operatima i zemljišnim knjigama kao javno dobro u općoj uporabi, a naročito:

- preoravanje poljskih putova

- sužavanje poljskih putova

- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta

- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 19.

(1)Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

(2)Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st. 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 20.

(1)Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

(2)U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

(3)Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

(4)Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 21.

(1)Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

(1)Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

(1)Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve

2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine

3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem

4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom

5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 23.

(1)Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu: spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti :

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su o tome obavijestiti dobrovoljno vatrogasno društvo koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara
2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 30 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal
3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri
4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti
6. te ostalo sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

Članak 24.

(1)Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima: - u razdoblju od 01.lipnja do 30.rujna tekuće godine - za vrijeme jakog vjetra i noću (od 19,00 do 05,00 sati).

(2)Izuzetno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1.al.1.ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

V. NADZOR

Članak 25.

(1)Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

Članak 26.

(1)Poljoprivredno redarstvo može se organizirati u suradnji s drugim općinama i gradovima Osječko-baranjske županije, temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća Općine Donja Motičina.

Članak 27.

(1)U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje

- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji

- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja u pojasu poljskih putova i nerazvrstanih cesta označenih kao javno dobro u općoj uporabi.

2. naplatiti novčani kaznu na mjestu počinjenja prekršaja

3. izdati obvezni prekršajni nalog

Članak 28.

(1)Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

(2)Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 29.

(1)Poljoprivredni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu oznaku na odjeći.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 30.

(1)Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

(2)Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st. 1. ovog članka, ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

(3)Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 31.

(1)Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

(2)Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati ½ iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Članak 32.

(1)U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke poljoprivredni redar Općine može pored naplate kazne propisane odredbama članaka 30. i 31. ove Odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

(2)Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 4. do 14. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 15. do 21. ove Odluke su, pored plaćanja kazne, propisane odredbama članka 30. i 31.ove Odluke, omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1)Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Donja Motičina

(2)Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeni glasnik Općine Donja Motičina br.2/11).

KLASA:320-01/18-01/02
URBROJ:2149/05-01-18-01
Donja Motičina, 31. siječanj 2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ružica Mikičić

Na temelju članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13 i 48/15) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina (Službeni glasnik Općine Donja Motičina br. 2/14) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici od 31.01.2018. godine d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i ribnjacima u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Donosi se odluka o imenovanju Općinskog načelnika Željka Kovačevića, Vinogradska 25., 31513 Donja Motičina za člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i ribnjacima u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 2.

Imenovani predstavnik će imenovati još jednog predstavnika koji će zajedno s njim sudjelovati u radu povjerenstva kojeg čine tri predstavnika.

Trećeg predstavnika u povjerenstvo imenuje Agencija za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Donja Motičina.

KLASA: 320-01/18-01/03
URBROJ: 2149/05-01-18-01

Donja Motičina,31.01.2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ružica Mikičić v.r.

Dostaviti:

- Agencija za poljoprivredno zemljište
- Željko Kovačević
- Arhiva

Na osnovi članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («N.N» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 32. Statuta Općine Donja Motičina («Službeni glasnik Općine Donja Motičina» br. 2/14) općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici od 31.01.2018. godine donijelo je

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje se ukupan iznos sredstava komunalne naknade za 2018. godinu, raspored sredstava komunalne naknade na pojedine komunalne djelatnosti i okvirni opseg radova u komunalnim djelatnostima koje se financiraju iz komunalne naknade.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstva komunalne naknade za 2018. godinu u iznosu 130.700,00 kuna:

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstva komunalne naknade za 2018. godinu u iznosu 130.700,00 kuna za komunalne djelatnosti kako slijedi:

I. Javna rasvjeta …… 90.000,00 kn
II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina …… 7.671,00 kn
III Deratizacija i dezinsekcija ……. 17.000,00 kn
IV. Održavanje nerazvrstanih cesta …… 15.000,00 kn
V. Odvodnja atmosferskih voda ……. 1.029,00 kn

Članak 4.

Okvirni opseg radova za djelatnosti iz točke 3 . ovog Programa utvrđen je tablicom rasporeda sredstava komunalne naknade koja je sastavni dio ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Donja Motičina» .

KLASA: 363-02/18-01/01
URBROJ: 2149/05-01-18-01
D. Motičina, 31.01.2018.

Predsjednica općinskog vijeća:

Ružica Mikičić v.r.

Prilog Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu za komunalne djelatnost koje se financiraju iz komunalne naknade

TABLICA RASPOREDA SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE

I. JAVNA RASVJETA

1. Utrošak električne energije	60.000,00 kn
2. Održavanje i zamjena	30.000,00 kn
UKUPNO :	**90.000,00 kn**

II. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA - 7.671,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Deratizacija i dezinsekcija	17.000,00 kn
UKUPNO :	**17.000,00 kn**

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1. Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta **15.000,00 kn**

V. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA - 1.029,00kn

SVEUKUPNO: 130.700,00 kn

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina («Službeni glasnik Općine Donja Motičina» br. 2/14) općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 5. sjednici od 31.01.2018. godine donosi

O D L U K U
o zaključenju Ugovora o djelu za ispumpavanje septičke jame u naselju Donja Motičina

Članak 1.

Donosi se Odluka o zaključenju Ugovora o djelu sa gospodinom Martinom Bijuklić, B. Radića 62 iz Donje Motičine o ispumpavanju septičke jame za potrebe Općine Donja Motičina.

Članak 2.

Bruto cijena jednog ispumpavanja septičke jame iznosi 392,00 kuna.

Članka 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje Ugovora o djelu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Donja Motičina.

KLASA:363-01/18-01/03
URBROJ:2149/05-01-18-01
D. Motičina, 31.01.2018.

Predsjednica općinskog vijeća:

Ružica Mikičić v.r.

Na temelju članka 4., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“, broj: 36/1995., 70/1997., 128/1999., 57/2000., 129/2000., 59/2001., 26/2003., 82/2004., 110/2004., 178/2004., 38/2009., 79/2009., 153/2009., 49/2011., 84/2011., 90/2011., 144/2012., 94/2013., 153/2013., 147/2014., 36/2015.) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj: 02/14 Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima na području Općine Donja Motičina

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Donja Motičina utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Donja Motičina, način i uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Na području Općine Donja Motičina obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće
2. odlaganje komunalnog otpada
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja i krematorija
6. obavljanje dimnjačarskih poslova
7. održavanje javne rasvjete
8. pružanje usluga obvezatne sustavne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
9. upravljanje i održavanje parkirališta

Članak 3.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđene prema posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje zelenih javnih površina, pješačkih staza pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema propisanom zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se redovno održavanje, pojačano održavanje, prometni zahvati i ostali radovi u funkciji održavanja nerazvrstanih cesta koje se

koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.

Pod održavanjem groblja i krematorija razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop pokojnika.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod pojmom "javna rasvjeta" razumijeva se upravljanje, održavanje objekta i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod pružanjem usluga obvezatne sustavne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije razumijeva se izvršenje usluga sanitarne zaštite – dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u domaćinstvima, na objektima koji pripadaju Općini Donja Motičina i koji su napušteni od pravnih i fizičkih osoba te na javnim i zelenim površinama.

Pod upravljanjem i održavanjem parkirališta razumijeva se održavanje parkirališnih mjesta, označavanje parkirališnih mjesta i evidencija i naplata parkirališnih mjesta.

NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti Općine Donja Motičina obavljaju:

1. Javna komunalna ustanova "Našički park"d.o.o. Našice
2. pravna i fizička osoba na temelju Ugovora o koncesiji
3. pravna i fizička osoba na temelju Ugovora o povjeravanju djelatnosti

Članak 5.

Našički vodovod d.o.o. Našice obavlja djelatnosti opskrbe pitkom vodom i odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Donja Motičina, temeljem Zakona o vodama i posebnih odluka temeljenih na navedenom Zakonu.
Djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na crpljenje i pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama se obavlja temeljem Zakona o vodama, Zakona o koncesijama i posebne odluke temeljene na navedenim Zakonima.

Članak 6.

Javna komunalna ustanova "Našički park d.o.o." Našice obavlja sljedeće komunalne djelatnosti na području Općine Donja Motičina:

- odvoz i odlaganje komunalnog otpada

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Donja Motičina sljedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova
- odvoz i odlaganje komunalnog otpadaka
- održavanje javne rasvjete

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti mogu obavljati na području Općine Donja Motičina sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete
- pružanje usluga obvezatne sustavne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- ispumpavanje septičkih jama
- odvoz i odlaganje komunalnog otpadaka
- održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta

NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 9.

Postupak davanja koncesija započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije i odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).
Koncesija se daje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti koja se daje u koncesiju.

Članak 10.

Ugovor o koncesiji sklapa se na određeno vrijeme.

Rok na koji se koncesija daje određuje se na način da taj rok ne ograničava tržišno natjecanje više nego što je to nužno kako bi se osigurala amortizacija stvarne vrijednosti ulaganja koncesionara i razuman povrat uloženog kapitala, istodobno uzimajući u obzir troškove i rizike koje koncesionar preuzima za vrijeme trajanja koncesije.

Članak 11.

Postupak davanja koncesije, sklapanje ugovora o koncesiji, prestanak ugovora, pravna zaštita i druga pitanja određeni su Zakonom o koncesijama te posebno Zakonom o komunalnom

gospodarstvu koji se izravno primjenjuju u slučaju davanja koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Donja Motičina.

NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU DJELATNOSTI

Članak 12.

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog Ugovora o povjeravanju djelatnosti provodi se prikupljanjem ponuda.
Odluku o objavi prikupljanja ponuda donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za tri ponuditelja.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme za koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način obračuna i rok plaćanja
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora
- način, mjesto i rok podnošenja ponuda
- rok važenja ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 15.

Ponuditelji iz članka 15. stavka 1. moraju ispunjavati neke od sljedećih uvjeta koje će utvrditi Općinski načelnik prilikom donošenja Odluke o načinu provođenja postupka iz članka 19. ove Odluke:

- dokaz da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti navedene u pozivu za dostavu ponuda
- da imaju potrebnu stručnu i tehničku sposobnost, znanje, financijsku snagu, opremu i ostale uređaje, sposobnost vođenja poslova, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled te odgovarajuće zaposleno osoblje koje bi moglo obavljati komunalnu djelatnost
- da su uredno izvršili preuzete obveze prema Općini Donja Motičina u protekloj godini, a koje se odnose na komunalnu djelatnost za koju se prikupljaju ponude
- da su platežno sposobni i da nisu prezaduženi te da nad njima nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije
- da nemaju dugovanja prema Poreznoj upravi

- da direktori ili druge odgovorne osobe ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela protiv gospodarstva u posljednjih pet (5) godina.

Članak 16.

Mjerila za odabir najpovoljnije ponude jesu:

- najniža ponuđena cijena i način plaćanja
- sposobnost ponuditelja utvrđena temeljem dokumentacije iz ponude.

Članak 17.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Općinsko povjerenstvo.
Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji.
O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Članak 18.

Nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda, Općinsko vijeće Općine Donja Motičina donosi Odluku o izboru fizičke ili pravne osobe, kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti.
Ako pristigne samo jedna ponuda Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se prihvati pristigla ponuda, kao i Odluku da se ne prihvati niti jedna od pristiglih ponuda.

Članak 19.

Na temelju Odluke iz članka 18. Općinski načelnik sklapa Ugovor o povjerenju određenih komunalnih poslova, koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijena za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Vrijeme na koje se sklapa Ugovor iz stavka 1. ovog članka određuje Općinski načelnik prilikom donošenja odluke iz članka 12. ove Odluke, s tim da vrijeme na koje se sklapa ugovor ne može biti dulje od četiri (4) godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ugovori o obavljanu komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 22.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj:4/08.).

KLASA: 363-01/18-01/04
URBROJ: 2149/05-01-18-01
Donja Motičina, 31.01.2018. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Ružica Mikičić v.r.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća KLASA: 320-01/18-01/01, URBROJ: 2149/05-01-18-01 od 31.01.2018. godine i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina (Službeni glasnik Općine Donja Motičina br. 2/14) Općinski načelnik Općine Donja Motičina nadnevka 01.02.2018. godine d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i ribnjacima u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Imenuje se Zlatko Vinković,dipl. ing. polj., Braće Radića 50., 31513 Donja Motičina za člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i ribnjacima u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 2.

Imenovani predstavnik će sudjelovati u radu povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta i ribnjaka u kojem su predstavnik Agencije za zakup poljoprivrednog zemljišta i načelnik Općine Donja Motičina Željko Kovačević

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Donja Motičina.

KLASA: 320-01/18-01/04
URBROJ: 2149/05-05-18-01
Donja Motičina, 01.02.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Kovačević v.r.

Dostaviti:
- Agencija za poljoprivredno zemljište
- Zlatko Vinković
- arhiva

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/14.) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina", broj 2/14.), Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi

PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, vrsta postupka i dinamika provođenja postupaka javne nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2018. godinu.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom Općinski načelnik Općine Donja Motičina donosi internu Odluku kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan ovlašteni predstavnik javnog naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Administrativno – tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2018. godini utvrđuje se u iznosu od 7.957.537,60 kune bez PDV-a.

Tablica Plana nabave za 2018. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina" i na internetskoj stranici Općine Donja Motičina (www.donja-moticina.hr), a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

Klasa : 400-08/18-01/01
Urbroj: 2149/05-05-18-01
Donja Motičina, 19. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Kovačević

Dostavlja se :
1. Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina,
2. Redakcija "Službenog glasnika Općine Donja Motičina",
3. Arhiva.

TABLICA PLANA NABAVE ZA 2018. GODINU

Red. br.	Evid. br. nab.	Opis predmeta nabave	UG/OS	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Planirano trajanje UG / OS	Oznaka pozicije u Proračunu za 2018. godinu	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) kn	Planirana vrijednost nabave (s PDV-om) kn
1.	1/17.	Opskrba električnom energijom	-	BN	siječanj	2018	3223	90.000,00	112.500,00
2	2/17.	Opskrba prirodnim plinom	-	BN	siječanj	2018	3223	18.000,00	22.500,00
3.	3/17.	Motorni benzin	-	BN	siječanj	2018	3223	5.935,20	7.419,00
4.	4/17.	Adaptacija i uređenje Društvenih domova – Seona, Gornja Motičina	UG	OTV. P.	travanj	prosinac	4511	240.000,00	300.000,00
5.	5/17.	Dodatna ulaganja u mrtvačnice	-	BN	travanj	prosinac	4511	56.000,00	70.000,00
6.	6/17	Ulaganja u DVD D. Motičina	UG	OTV.P	travanj	prosinac	4511	296.348,80	370.436,00
7.	7/17.	Izgradnja nogostupa u Seoni i popravak ceste u D. Motičini	UG	OGR.P	ožujak	prosinac	4213	160.000,00	200.000,00
8.	8/17.	Izgradnja komunalne infrastrukture u poduzetničkoj zoni „Topolinka“	-	BN	ožujak	2018	4212	292.000,00	365.000,00
9.	9/17.	Održavanje nerazvrstanih cesta ulica B.Radića	UG	OGR.P	ožujak	prosinac	3232	400.000,00	500.000,00
10.	10/17.	Održavanje građevinskih objekata	-	BN	ožujak	prosinac	3232	12.000,00	15.000,00
11.	11/17.	Održavanje javne rasvjete	-	BN	siječanj	prosinac	3232	40.000,00	50.000,00
12.	12/17.	Ostalo investiciono održavanje	-	BN	siječanj	prosinac	3232	8.000,00	10.000,00
13.	13/17.	Izgradnja javne rasvjete u Donjoj Motičini i Seoni	UG	OTV P	ožujak	prosinac	4214	400.000,00	500.000,00
14.	14/17.	Reprezentacija (prehrambeni proizvodi i piće)	-	BN	siječanj	prosinac	3293	36.000,00	45.000,00
15.	15/17.	Stručni ispiti	-	BN	siječanj	prosinac	3213	800,00	1.000,00
16.	16/17.	Seminari i savjetovanja		BN	siječanj	prosinac	3213	2.400,00	3.000,00
17.	17/17.	Uredski materijal i ost. potr. mat.	-	BN	siječanj	prosinac	3221	7.200,00	9.000,00

18	18/17.	Stručna literatura	-	BN	siječanj	prosinac	3221	4.000,00	5.000,00
19.	19/17.	Potrošni materijal	-	BN	siječanj	prosinac	3221	7.200,00	9.000,00
20	20/17.	Sitan inventar	-	BN	siječanj	prosinac	3225	1.600,00	2.000,00
21.	21/17.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	BN	siječanj	prosinac	3299	61.600,00	77.000,00
22.	22/17.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	BN	siječanj	prosinac	3227	1.600,00	2.000,00
23.	23/17.	Usluge telefona i telefaksa	-	BN	siječanj	prosinac	3231	13.000,00	16.250,00
24.	24/17	Poštanske usluge	-	BN	siječanj	prosinac	3231	3.000,00	3.750,00
25	25/17.	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)	-	BN	siječanj	prosinac	3233	12.000,00	15.000,00
26.	26/17.	Održavanje računalnog sustava	-	BN	siječanj	prosinac	3238	24.000,00	30.000,00
27.	27/17.	Grafičke, tiskarske usluge i ostale	-	BN	siječanj	prosinac	3239	20.000,00	25.000,00
28.	28/17.	Usluge banaka	-	BN	siječanj	prosinac	3431	13.600,00	17.000,00
29.	29/17.	Ostale financijske usluge	-	BN	siječanj	prosinac	3434	800,00	1.000,00
30.	30/17.	Uredska oprema i namještaj	-	BN	siječanj	prosinac	4221	16.000,00	20.000,00
31.	31/17.	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	-	BN	siječanj	prosinac	4227	16.000,00	20.000,00
32.	32/17.	Računalni programi	-	BN	siječanj	prosinac	4262	16.000,00	20.000,00
33.	33/17.	Troškovi vode	-	BN	siječanj	prosinac	3234	12.000,00	15.000,00
34.	34/17.	Ostale komunalne usluge	-	BN	siječanj	prosinac	3234	67.171,20	83.964,00
35.	35/17.	Troškovi deratizacije	-	BN	ožujak	2018	3234	12.000,00	15.000,00
36.	38/17.	Troškovi legalizacije građ. objekata	-	BN	siječanj	prosinac	4126	16.000,00	20.000,00
37.	39/17.	Izrada prij. dokum. za mrtvačnicu u G. Motičini	-	BN	siječanj	prosinac	4126	32.000,00	40.000,00
38.	41/17.	Izrada ostale projektne dokumentacije	-	BN	siječanj	prosinac	4126	92.400,00	115.500,00
39.	42/17.	Izrada projekta za javnu rasvjetu	UG	OGR P	siječanj	prosinac	4126	40.000,00	50.000,00
40.	43/17.	Geodetsko – katastarske usluge	-	BN	siječanj	prosinac	3237	80.000,00	100.000,00
41.	44/17.	Ostale intelektualne usluge	-	BN	siječanj	prosinac	3237	115.796,80	144.746,00
42.	45/17.	Nabavka komunalne opreme	-	BN	siječanj	prosinac	4223	173.600,00	217.000,00
43.	46/17.	Oprema za održavanje i zaštitu	-	BN	siječanj	prosinac	4223	17.167,20	21.45900
44.	47/17.	Troškovi prehrane	-	BN	siječanj	prosinac	3722	17.600,00	22.000,00

45.	48/17.	Izgradnja I faze kanalizacije	-	BN	siječanj	prosinac	3861	480.956,00	601.195,00
46.	49/17.	Prijevoz učenika srednjih škola	UG	BN	siječanj	prosinac	3722	28.000,00	35.000,00
47.	50/17.	Članarine	-	BN	siječanj	prosinac	3294	4.000,00	5.000,00
48.	51/17.	Pristojbe	-	BN	siječanj	prosinac	3295	6.400,00	8.000,00
49.	52/17.	Izgradnja centralnog grijanja u zgradama Općin	UG	BN	siječanj	ožujak	4214	36.800,00	46.000,00
50.	53/17.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	UG	BN	srpanj	prosinac	4214	239.600,00	299.500,00
51.	54/17.	Izgradnja biciklističke staze	UG	OTV P	travanj	prosinac	4214	960.000,00	1.200.000,00
52.	55/17.	Izgradnja višenamjenskog društvenog doma	UG	OTV P	travanj	prosinac	4214	3.200.000,00	4.000.000,00
53.	56/17.	Izgradnja ostalih građ. objekata	-	BN	ožujak	prosinac	4214	37.362,40	46.703,00
54.	57/17.	Oprema za civilnu zaštitu	-	BN	siječanj	prosinac	4223	13.600,00	17.000,00
UKUPNO:								**7.957.537,60**	**9.946.922,00**

Napomena br. 1 UG – ugovor o javnoj nabavi

OS – okvirni sporazum

Napomena br. 2 OTV P – otvoreni postupak

OGR P – ograničeni postupak

Izdavač: Općinsko vijeće Općine Donja Motičina – odgovorni urednik : Mirjana Puhanić, prof. Redakcija i uprava Jedinstveni upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine Donja Motičina, telefonski broj: 031/606-116.
Cijena pojedinog broja je 10,00 kuna , a godišnja pretplata 100,00 kuna.
Pretplata se vrši u Fina Našice na račun broj: HR 49 2500009-1857600006 PRORAČUN OPĆINE DONJA MOTIČINA s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Donja Motičina», s pozivom na broj : 22-5789-OIB ili 21-5789-OIB.