

# SLUŽBENI

# GLASNIK

## *OPĆINE DONJA MOTIČINA*

**Br. 3/16. od 18. svibnja 2016.**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

1. Realizacija proračuna Općina Donja Motičina za 2015. godinu.....	1
2. Zaključak o prihvatanju izvješća o ostvarenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2015. godinu .....	19
3. Odluka o prihvatanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2015. godinu.....	20
4. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora .....	21
5. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Donja Motičina za 2016. godinu .....	33
6. Odluka o izboru kandidata za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Donja Motičina .....	40
7. Odluka o kriterijima davanja na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Donja Motičina – bez naknade.....	41

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**

8. Pravilnik o financiranju udruga iz Proračuna Općine Donja Motičina .....	44
---	----

## REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVAJ
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>			<b>4.337.955,00</b>	<b>3.547.</b>
<b>RAZDJEL 000 PRIHODI PRORAČUNA</b>			<b>4.337.955,00</b>	<b>3.547.</b>
Izvor	<b>PRIHODI OD POREZA I PRIREZA</b>		<b>741.000,00</b>	<b>655.</b>
	<b>6</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>741.000,00</b>	<b>655.</b>
	<b>61</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>741.000,00</b>	<b>655.</b>
	<b>611</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>620.000,00</b>	<b>612.</b>
P001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	620.000,00	612.
	<b>613</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>88.000,00</b>	<b>11.</b>
P002	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	8.000,00	7.
P003	6134	Povremeni porezi na imovinu	80.000,00	4.
	<b>614</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>33.000,00</b>	<b>30.</b>
P004	6142	Porez na promet	18.000,00	16.
P005	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	14.
	<b>616</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
P006	6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	-	-
Izvor	<b>PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>		<b>947.064,00</b>	<b>947.</b>
	<b>9</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>947.064,00</b>	<b>947.</b>
	<b>92</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>947.064,00</b>	<b>947.</b>
	<b>922</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>947.064,00</b>	<b>947.</b>
P007	9221	Višak prihoda	947.064,00	947.
Izvor	<b>PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA I POLJOP. ZEMLJIŠTA</b>		<b>224.846,00</b>	<b>217.</b>
	<b>6</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>224.846,00</b>	<b>217.</b>
	<b>64</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>224.846,00</b>	<b>217.</b>
	<b>641</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>2.200,00</b>	<b>1.</b>
P008	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.200,00	1.
	<b>642</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>222.646,00</b>	<b>215.</b>
P009	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	222.646,00	215.
Izvor	<b>PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</b>		<b>45.000,00</b>	<b>34.</b>
	<b>6</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>45.000,00</b>	<b>34.</b>
	<b>65</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>45.000,00</b>	<b>34.</b>
	<b>653</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>45.000,00</b>	<b>34.</b>
P010	6531	Komunalni doprinosi	45.000,00	34.
Izvor	<b>PRIHODI OD KONCESIJA</b>		<b>55.000,00</b>	<b>49.</b>
	<b>6</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>55.000,00</b>	<b>49.</b>
	<b>64</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>55.000,00</b>	<b>49.</b>
	<b>642</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>55.000,00</b>	<b>49.</b>
P011	6421	Naknade za koncesije	55.000,00	49.
Izvor	<b>PRIHODI OD EKSPLOATACIJE MIN. SIROVINA I SPOMENIČKE RENTE</b>		<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	<b>6</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	<b>64</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	<b>642</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
P012	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	13.000,00	13.000,00
Izvor	<b>PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>130.700,00</b>	<b>135.</b>
	<b>6</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>130.700,00</b>	<b>135.</b>
	<b>65</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>130.700,00</b>	<b>135.</b>
	<b>653</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>130.700,00</b>	<b>135.</b>
P013	6532	Komunalne naknade	130.700,00	135.
Izvor	<b>PRIHODI OD LEGALIZACIJE BESPRAVNO IZGR. GRAĐ. OBJEKATA</b>		<b>100.000,00</b>	<b>80.</b>
	<b>6</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>100.000,00</b>	<b>80.</b>
	<b>64</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>100.000,00</b>	<b>80.</b>
	<b>642</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>100.000,00</b>	<b>80.</b>
P014	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	80.
Izvor	<b>VODNI DOPRINOS</b>		<b>5.000,00</b>	<b>6.</b>

	6	@ReaNaz	5.000,00	6.
	65	@ReaNaz	5.000,00	6.
	652	@ReaNaz	5.000,00	6.
P015	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.000,00	6.
Izvor	<b>ŠUMSKI DOPRINOS</b>		<b>150.000,00</b>	<b>157.</b>
	6	@ReaNaz	150.000,00	157.
	65	@ReaNaz	150.000,00	157.

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVAJ
	652	@ReaNaz	150.000,00	157.
P016	6524	Doprinosi za šume	150.000,00	157.
Izvor	<b>OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - HZZ, VRTIĆ, DOM</b>		<b>265.000,00</b>	<b>238.</b>
	6	@ReaNaz	265.000,00	238.
	65	@ReaNaz	265.000,00	238.
	651	@ReaNaz	1.200,00	1.
P017	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.200,00	1.
	652	@ReaNaz	263.800,00	237.
P018	6526	Ostali nespomenuti prihodi	263.800,00	237.
Izvor	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>		<b>344.450,00</b>	<b>243.</b>
	6	@ReaNaz	344.450,00	243.
	63	@ReaNaz	344.450,00	243.
	633	@ReaNaz	344.450,00	243.
P019	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	344.450,00	243.
Izvor	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>		<b>610.000,00</b>	<b>678.</b>
	6	@ReaNaz	610.000,00	678.
	63	@ReaNaz	610.000,00	678.
	633	@ReaNaz	610.000,00	678.
P020	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	610.000,00	678.
Izvor	<b>KAPITALNE POMOĆI OD PRORAČUNSKIH KORISNIKA TEMELJEM SREDSTAV</b>		<b>706.895,00</b>	<b>101.</b>
	6	@ReaNaz	706.895,00	101.
	63	@ReaNaz	706.895,00	101.
	634	@ReaNaz	101.895,00	101.
P025	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	101.895,00	101.
	638	@ReaNaz	605.000,00	
P021	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	605.000,00	
Izvor	<b>DONACIJE OD PRAVNIH OSOBA</b>		-	
	6	@ReaNaz	-	
	66	@ReaNaz	-	
	663	@ReaNaz	-	
P022	6632	Kapitalne donacije	-	
Izvor	<b>DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA</b>		-	
	6	@ReaNaz	-	
	66	@ReaNaz	-	
	663	@ReaNaz	-	
P023	6632	Kapitalne donacije	-	
Izvor	<b>PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA</b>		-	
	7	@ReaNaz	-	
	71	@ReaNaz	-	
	711	@ReaNaz	-	
P024	7111	Zemljište	-	

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAJ
		<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>4.337.955,00</b>	<b>1.770.</b>
		<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.337.955,00</b>	<b>1.770.</b>
		<b>GLAVA 01 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>262.000,00</b>	<b>230.</b>
		<b>Glavni programA01 OPĆINSKA TIJELA UPRAVE I OPĆINSKE SAMOUPRAVE</b>	<b>262.000,00</b>	<b>230.</b>
		<b>Program 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>262.000,00</b>	<b>230.</b>
		<b>Aktivnost A100001 REDOVAN RAD PREDST. I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>262.000,00</b>	<b>230.</b>
		<b>Izvor PRIHODI OD POREZA I PRIREZA</b>	<b>262.000,00</b>	<b>230.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>262.000,00</b>	<b>230.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I</b>	<b>262.000,00</b>	<b>230.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>	<b>262.000,00</b>	<b>230.</b>
	<b>3</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>262.000,00</b>	<b>230.</b>
	<b>32</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>262.000,00</b>	<b>230.</b>
	<b>323</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.</b>
R001	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	18.
R002	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.
R003	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	8.
	<b>324</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.</b>
R004	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	28.
	<b>329</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>182.000,00</b>	<b>166.</b>
R005	3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	135.000,00	122.
R006	3293	Reprezentacija	40.000,00	38.
R007	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	4.
		<b>GLAVA 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>629.943,00</b>	<b>481.</b>
		<b>Glavni programB01 OPĆI I FINACIJSKI POSLOVI</b>	<b>549.943,00</b>	<b>474.</b>
		<b>Program 1001 OPĆI I FINACIJSKI POSLOVI</b>	<b>549.943,00</b>	<b>474.</b>
		<b>Aktivnost A100001 ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI</b>	<b>549.943,00</b>	<b>474.</b>
		<b>Izvor PRIHODI OD POREZA I PRIREZA</b>	<b>399.943,00</b>	<b>350.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>399.943,00</b>	<b>350.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I</b>	<b>399.943,00</b>	<b>350.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	<b>399.943,00</b>	<b>350.</b>
	<b>3</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>399.943,00</b>	<b>350.</b>
	<b>31</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>242.943,00</b>	<b>241.</b>
	<b>311</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>197.050,00</b>	<b>196.</b>
R008	3111	Plaće za redovan rad	197.050,00	196.
	<b>312</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.</b>
R009	3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.
	<b>313</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>33.893,00</b>	<b>33.</b>
R010	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.543,00	30.
R011	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.350,00	3.
	<b>32</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>144.000,00</b>	<b>100.</b>
	<b>321</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>19.000,00</b>	<b>6.</b>
R012	3211	Službena putovanja	5.000,00	
R013	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	1.
R014	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.000,00	5.
	<b>322</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>45.000,00</b>	<b>29.</b>
R015	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.000,00	12.
R016	3223	Energija	15.000,00	13.
R017	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	1.
R018	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	
	<b>323</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>47.000,00</b>	<b>45.</b>
R019	3238	Računalne usluge	22.000,00	20.
R020	3239	Ostale usluge	25.000,00	24.
	<b>329</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>33.000,00</b>	<b>19.</b>
R021	3293	Reprezentacija	5.000,00	2.
R022	3294	Članarine i norme	5.000,00	4.
R023	3295	Pristojbe i naknade	8.000,00	5.
R024	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	7.
	<b>34</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.</b>
	<b>343</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.</b>
R025	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	8.
R026	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	
		<b>Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - HZZ, VRTIĆ, DOM</b>	<b>150.000,00</b>	<b>124.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>124.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I</b>	<b>150.000,00</b>	<b>124.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>124.</b>
	<b>3</b>	<b>@ReaNaz</b>	<b>150.000,00</b>	<b>124.</b>

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAJ
	31	@ReaNaz	146.000,00	120.
	311	@ReaNaz	125.000,00	103.
R081	3111	Plaće za redovan rad	125.000,00	103.
	313	@ReaNaz	21.000,00	16.
R083	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.900,00	14.
R084	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.100,00	1.
	32	@ReaNaz	4.000,00	4.
	321	@ReaNaz	4.000,00	4.
R082	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.000,00	4.
	<b>Glavni programD01 RAZVOJNI PROGRAMI</b>		<b>80.000,00</b>	<b>7.</b>
	<b>Program 1001 OPREMANJE OPĆINSKE SAMOUPRAVE</b>		<b>80.000,00</b>	<b>7.</b>
	<b>Kapitalni projekt K100001 OPREMANJA POSL. PROSTORA</b>		<b>80.000,00</b>	<b>7.</b>
	<b>Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>		<b>80.000,00</b>	<b>7.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>		<b>80.000,00</b>	<b>7.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I</b>		<b>80.000,00</b>	<b>7.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>		<b>80.000,00</b>	<b>7.</b>
	4	@ReaNaz	80.000,00	7.
	42	@ReaNaz	80.000,00	7.
	422	@ReaNaz	40.000,00	4.
R027	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	4.
R028	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	
	426	@ReaNaz	40.000,00	2.
R029	4262	Ulaganja u računalne programe	40.000,00	2.
	<b>GLAVA 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>2.029.169,00</b>	<b>598.</b>
	<b>Glavni programC01 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>365.664,00</b>	<b>290.</b>
	<b>Program 1001 KOMUNALNE USLUGE</b>		<b>265.664,00</b>	<b>216.</b>
	<b>Aktivnost A100001 OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>		<b>265.664,00</b>	<b>216.</b>
	<b>Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>		<b>37.464,00</b>	<b>23.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>37.464,00</b>	<b>23.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU</b>		<b>37.464,00</b>	<b>23.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU</b>		<b>37.464,00</b>	<b>23.</b>
	3	@ReaNaz	37.464,00	23.
	32	@ReaNaz	37.464,00	23.
	323	@ReaNaz	37.464,00	23.
R030	3234	Komunalne usluge	37.464,00	23.
	<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</b>		<b>22.500,00</b>	<b>17.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>		<b>22.500,00</b>	<b>17.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA</b>		<b>22.500,00</b>	<b>17.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA</b>		<b>22.500,00</b>	<b>17.</b>
	3	@ReaNaz	22.500,00	17.
	32	@ReaNaz	22.500,00	17.
	322	@ReaNaz	22.500,00	17.
R090	3223	Energija	22.500,00	17.
	<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>130.700,00</b>	<b>125.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>40.700,00</b>	<b>35.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU</b>		<b>40.700,00</b>	<b>35.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU</b>		<b>40.700,00</b>	<b>35.</b>
	3	@ReaNaz	40.700,00	35.
	32	@ReaNaz	40.700,00	35.
	323	@ReaNaz	40.700,00	35.
R033	3234	Komunalne usluge	40.700,00	35.
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>		<b>90.000,00</b>	<b>89.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>89.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>89.</b>
	3	@ReaNaz	90.000,00	89.
	32	@ReaNaz	90.000,00	89.
	322	@ReaNaz	60.000,00	60.
R031	3223	Energija	60.000,00	60.
	323	@ReaNaz	30.000,00	29.
R032	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	29.
	<b>Izvor PRIHODI OD LEGALIZACIJE BESPRAVNO IZGR. GRAĐ. OBJEKATA</b>		<b>60.000,00</b>	<b>36.</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>		<b>5.000,00</b>	
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I</b>		<b>5.000,00</b>	
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>		<b>5.000,00</b>	
	3	@ReaNaz	5.000,00	
	32	@ReaNaz	5.000,00	

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAI
	329	@ReaNaz	5.000,00	
R037	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>36.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>36.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>36.</b>
	3	@ReaNaz	55.000,00	36.
	32	@ReaNaz	55.000,00	36.
	322	@ReaNaz	30.000,00	25.
R034	3223	Energija	30.000,00	25.
	323	@ReaNaz	25.000,00	11.
R035	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	11.
		<b>Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - HZZ, VRTIĆ, DOM</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.</b>
	3	@ReaNaz	15.000,00	14.
	32	@ReaNaz	15.000,00	14.
	323	@ReaNaz	15.000,00	14.
R036	3234	Komunalne usluge	15.000,00	14.
		<b>Izvor PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	-	
	3	@ReaNaz	-	
	32	@ReaNaz	-	
	329	@ReaNaz	-	
R037	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA</b>	-	
	3	@ReaNaz	-	
	32	@ReaNaz	-	
	322	@ReaNaz	-	
R034	3223	Energija	-	
	323	@ReaNaz	-	
R035	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	-	
	3	@ReaNaz	-	
	32	@ReaNaz	-	
	323	@ReaNaz	-	
R036	3234	Komunalne usluge	-	
		<b>Program 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>73.</b>
		<b>Tekući projekt T100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>73.</b>
		<b>Izvor ŠUMSKI DOPRINOS</b>	<b>50.000,00</b>	<b>23.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>23.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET</b>	<b>50.000,00</b>	<b>23.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET</b>	<b>50.000,00</b>	<b>23.</b>
	3	@ReaNaz	50.000,00	23.
	32	@ReaNaz	50.000,00	23.
	323	@ReaNaz	50.000,00	23.
R038	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	23.
		<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.</b>
	3	@ReaNaz	50.000,00	50.
	32	@ReaNaz	50.000,00	50.
	323	@ReaNaz	50.000,00	50.
R085	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	50.
		<b>Glavni programD01 RAZVOJNI PROGRAMI</b>	<b>1.663.505,00</b>	<b>307.</b>
		<b>Program 1002 PROJEKTNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>211.895,00</b>	<b>103.</b>
		<b>Kapitalni projekt K100002 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>211.895,00</b>	<b>103.</b>
		<b>Izvor PRENEŠENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>34.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>34.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	<b>65.000,00</b>	<b>34.</b>

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAI
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	<b>65.000,00</b>	<b>34.</b>
	4	@ReaNaz	65.000,00	34.
	41	@ReaNaz	65.000,00	34.
	412	@ReaNaz	65.000,00	34.
R039	4126	Ostala nematerijalna imovina	65.000,00	34.
		<b>Izvor PRIHODI OD LEGALIZACIJE BESPRAVNO IZGR. GRAĐ. OBJEKATA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>25.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>25.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	-	
	4	@ReaNaz	-	
	41	@ReaNaz	-	
	412	@ReaNaz	-	
R040	4126	Ostala nematerijalna imovina	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>25.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>25.</b>
	4	@ReaNaz	40.000,00	25.
	41	@ReaNaz	40.000,00	25.
	412	@ReaNaz	40.000,00	25.
R077	4126	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	25.
		<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>25.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>25.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>25.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>25.000,00</b>	
	4	@ReaNaz	25.000,00	
	41	@ReaNaz	25.000,00	
	412	@ReaNaz	25.000,00	
R043	4126	Ostala nematerijalna imovina	25.000,00	
		<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI OD PRORAČUNSKIH KORISNIKA TEMELJEM SREDSTAV</b>	<b>65.000,00</b>	<b>43.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>43.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>43.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>43.</b>
	4	@ReaNaz	65.000,00	43.
	41	@ReaNaz	65.000,00	43.
	412	@ReaNaz	65.000,00	43.
R088	4126	Ostala nematerijalna imovina	65.000,00	43.
		<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>16.895,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>16.895,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>16.895,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>16.895,00</b>	
	4	@ReaNaz	16.895,00	
	41	@ReaNaz	16.895,00	
	412	@ReaNaz	16.895,00	
R086	4126	Ostala nematerijalna imovina	16.895,00	
		<b>Izvor DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	-	
	4	@ReaNaz	-	
	41	@ReaNaz	-	
	412	@ReaNaz	-	
R042	4126	Ostala nematerijalna imovina	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE</b>	-	
	4	@ReaNaz	-	
	41	@ReaNaz	-	
	412	@ReaNaz	-	
R041	4126	Ostala nematerijalna imovina	-	
		<b>Izvor PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	-	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	-	
	4	@ReaNaz	-	
	41	@ReaNaz	-	
	412	@ReaNaz	-	
R043	4126	Ostala nematerijalna imovina	-	



POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAI
		<b>Program 1003 KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>1.451.610,00</b>	<b>203.</b>
		Kapitalni projekt K100001 KOMUNALNO OPREMANJE PODUZETNIČKE ZONE	200.000,00	
		Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	200.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	200.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	200.000,00	
	4	@ReaNaz	200.000,00	
	42	@ReaNaz	200.000,00	
	421	@ReaNaz	200.000,00	
R044	4212	Poslovni objekti	200.000,00	
		Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	900.000,00	44.
		Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA	360.000,00	44.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	360.000,00	44.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA	360.000,00	44.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	360.000,00	44.
	4	@ReaNaz	360.000,00	44.
	42	@ReaNaz	360.000,00	44.
	421	@ReaNaz	360.000,00	44.
R045	4214	Ostali građevinski objekti	360.000,00	44.
		Izvor KAPITALNE POMOĆI OD PRORAČUNSKIH KORISNIKA TEMELJEM SREDSTAV	540.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	540.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA	540.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	540.000,00	
	4	@ReaNaz	540.000,00	
	42	@ReaNaz	540.000,00	
	421	@ReaNaz	540.000,00	
R046	4214	Ostali građevinski objekti	540.000,00	
		Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA PLINSKOG CENTRALNOG GRIJANJA	50.000,00	
		Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - HZZ, VRTIĆ, DOM	50.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	50.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	50.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	50.000,00	
	4	@ReaNaz	50.000,00	
	42	@ReaNaz	50.000,00	
	421	@ReaNaz	50.000,00	
R047	4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	
		Kapitalni projekt K100004 DODATNA ULAGANJA U GRAĐEVINSKE OBJEKTE	201.610,00	59.
		Izvor PRIHODI OD POREZA I PRIREZA	19.160,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	19.160,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	19.160,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	19.160,00	
	4	@ReaNaz	19.160,00	
	42	@ReaNaz	19.160,00	
	421	@ReaNaz	19.160,00	
R078	4214	Ostali građevinski objekti	19.160,00	
		Izvor PRIHODI OD EKSPLOATACIJE MIN. SIROVINA I SPOMENIČKE RENTE	13.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	13.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	13.000,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	13.000,00	
	4	@ReaNaz	13.000,00	
	42	@ReaNaz	13.000,00	
	421	@ReaNaz	13.000,00	
R048	4214	Ostali građevinski objekti	13.000,00	
		Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - HZZ, VRTIĆ, DOM	50.000,00	40.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	50.000,00	40.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	50.000,00	40.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	50.000,00	40.
	4	@ReaNaz	50.000,00	40.
	45	@ReaNaz	50.000,00	40.
	451	@ReaNaz	50.000,00	40.
R049	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	24.
R050	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	15.
		Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	84.450,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	84.450,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	84.450,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	84.450,00	

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAI
	4	@ReaNaz	84.450,00	
	42	@ReaNaz	84.450,00	
	421	@ReaNaz	84.450,00	
R079	4214	Ostali građevinski objekti	84.450,00	
		Izvor KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	35.000,00	19.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	35.000,00	19.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE	35.000,00	19.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	35.000,00	19.
	4	@ReaNaz	35.000,00	19.
	45	@ReaNaz	35.000,00	19.
	451	@ReaNaz	35.000,00	19.
R087	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	19.
		Kapitalni projekt K100005 IZGRADNJA NOGOSTUPA U SEONI	100.000,00	99.
		Izvor ŠUMSKI DOPRINOS	100.000,00	99.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	99.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	100.000,00	99.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI	100.000,00	99.
	4	@ReaNaz	100.000,00	99.
	42	@ReaNaz	100.000,00	99.
	421	@ReaNaz	100.000,00	99.
R051	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	99.
		Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA DOMA ZDRAVLJA	-	
		Izvor DONACIJE OD PRAVNIH OSOBA	-	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO	-	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE	-	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE	-	
	4	@ReaNaz	-	
	42	@ReaNaz	-	
	421	@ReaNaz	-	
R052	4212	Poslovni objekti	-	
		Izvor PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	-	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO	-	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE	-	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE	-	
	4	@ReaNaz	-	
	42	@ReaNaz	-	
	421	@ReaNaz	-	
R053	4212	Poslovni objekti	-	
		GLAVA 04 GRAĐANI I KUĆANSTVA	13.000,00	12.
		Glavni programE01 JAVNE POTREBE	13.000,00	12.
		Program 1001 FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA	13.000,00	12.
		Tekući projekt T100003 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	13.000,00	12.
		Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA	13.000,00	12.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	13.000,00	12.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	13.000,00	12.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 VIŠE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	13.000,00	12.
	3	@ReaNaz	13.000,00	12.
	37	@ReaNaz	13.000,00	12.
	372	@ReaNaz	13.000,00	12.
R054	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.000,00	12.
		GLAVA 05 SUFINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA. POL. STRANAKA I VJER. ZAJEDNICA	449.960,00	355.
		Glavni programE01 JAVNE POTREBE	449.960,00	355.
		Program 1001 FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA	449.960,00	355.
		Kapitalni projekt K100001 KAP. DONACIJE BRANITELJIMA ZA PLINSKI PRIKLJUČAK	17.500,00	12.
		Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA	17.500,00	12.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	17.500,00	12.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	17.500,00	12.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	17.500,00	12.
	3	@ReaNaz	17.500,00	12.
	38	@ReaNaz	17.500,00	12.
	382	@ReaNaz	17.500,00	12.
R055	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	17.500,00	12.
		Tekući projekt T100001 RAD AMAT. UDRUGA U KULTURI I KULT. MANIFESTACIJE	86.105,00	69.
		Izvor PRIHODI OD POREZA I PRIREZA	3.597,00	2.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	3.597,00	2.
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	3.597,00	2.

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAJ
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE</b>	<b>3.597,00</b>	<b>2.</b>
	3	@ReaNaz	3.597,00	2.
	32	@ReaNaz	3.597,00	2.
	329	@ReaNaz	3.597,00	2.
R056	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.597,00	2.
		<b>Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>82.508,00</b>	<b>66.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>82.508,00</b>	<b>66.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI</b>	<b>82.508,00</b>	<b>66.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI</b>	<b>82.508,00</b>	<b>66.</b>
	3	@ReaNaz	82.508,00	66.
	38	@ReaNaz	82.508,00	66.
	381	@ReaNaz	82.508,00	66.
R057	3811	Tekuće donacije u novcu	82.508,00	66.
		<b>Tekući projekt T100002 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>130.000,00</b>	<b>107.</b>
		<b>Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>107.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>107.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>107.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>107.</b>
	3	@ReaNaz	130.000,00	107.
	38	@ReaNaz	130.000,00	107.
	381	@ReaNaz	130.000,00	107.
R058	3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	107.
		<b>Tekući projekt T100003 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>71.992,00</b>	<b>44.</b>
		<b>Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>21.992,00</b>	<b>6.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>21.992,00</b>	<b>6.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA</b>	<b>21.992,00</b>	<b>6.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA</b>	<b>21.992,00</b>	<b>6.</b>
	3	@ReaNaz	21.992,00	6.
	37	@ReaNaz	21.992,00	6.
	372	@ReaNaz	21.992,00	6.
R059	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	21.992,00	6.
		<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>38.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>38.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>38.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>38.</b>
	3	@ReaNaz	50.000,00	38.
	37	@ReaNaz	50.000,00	38.
	372	@ReaNaz	50.000,00	38.
R060	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	38.
		<b>Tekući projekt T100004 ŠPORTSKE UDRUGE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.</b>
		<b>Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.</b>
	3	@ReaNaz	60.000,00	60.
	38	@ReaNaz	60.000,00	60.
	381	@ReaNaz	60.000,00	60.
R061	3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	60.
		<b>Tekući projekt T100005 POLITIČKE STRANKE</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.</b>
		<b>Izvor PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.</b>
	3	@ReaNaz	11.000,00	11.
	38	@ReaNaz	11.000,00	11.
	381	@ReaNaz	11.000,00	11.
R062	3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	11.
		<b>Tekući projekt T100006 VATROGASTVO</b>	<b>39.560,00</b>	<b>34.</b>
		<b>Izvor PRIHODI OD POREZA I PRIREZA</b>	<b>39.560,00</b>	<b>34.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>39.560,00</b>	<b>34.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>39.560,00</b>	<b>34.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE</b>	<b>39.560,00</b>	<b>34.</b>
	3	@ReaNaz	39.560,00	34.
	38	@ReaNaz	39.560,00	34.
	381	@ReaNaz	39.560,00	34.
R063	3811	Tekuće donacije u novcu	37.160,00	31.

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAJ
R064	3811	Tekuće donacije u novcu	2.400,00	2.
		<b>Tekući projekt T100007 FINANCIRANJE HUMANITARNIH DJELATNOSTI -CK</b>	<b>5.203,00</b>	<b>4.</b>
		Izvor <b>PRIHODI OD POREZA I PRIREZA</b>	<b>5.203,00</b>	<b>4.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>5.203,00</b>	<b>4.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI</b>	<b>5.203,00</b>	<b>4.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI</b>	<b>5.203,00</b>	<b>4.</b>
	3	@ReaNaz	5.203,00	4.
	38	@ReaNaz	5.203,00	4.
	381	@ReaNaz	5.203,00	4.
R065	3811	Tekuće donacije u novcu	5.203,00	4.
		<b>Tekući projekt T100008 HGSS</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.</b>
		Izvor <b>PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.</b>
	3	@ReaNaz	2.000,00	2.
	38	@ReaNaz	2.000,00	2.
	381	@ReaNaz	2.000,00	2.
R066	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.
		<b>Tekući projekt T100009 SLUŽBE JAVNOG INFORMIRANJA</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.</b>
		Izvor <b>PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 083 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0830 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.</b>
	3	@ReaNaz	9.600,00	9.
	38	@ReaNaz	9.600,00	9.
	381	@ReaNaz	9.600,00	9.
R067	3811	Tekuće donacije u novcu	9.600,00	9.
		<b>Tekući projekt T100010 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
		Izvor <b>PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 CIVILNA OBRANA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	4	@ReaNaz	17.000,00	17.000,00
	42	@ReaNaz	17.000,00	17.000,00
	422	@ReaNaz	17.000,00	17.000,00
R068	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	17.000,00	
		<b>GLAVA 06 POLJOPRIVREDA</b>	<b>166.383,00</b>	<b>9.</b>
		<b>Glavni programD01 RAZVOJNI PROGRAMI</b>	<b>166.383,00</b>	<b>9.</b>
		<b>Program 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I STOČARSTVA</b>	<b>166.383,00</b>	<b>9.</b>
		<b>Kapitalni projekt K100001 POTREBE U POLJOPRIVREDI I STOČARSTVU</b>	<b>166.383,00</b>	<b>9.</b>
		Izvor <b>PRIHODI OD POREZA I PRIREZA</b>	<b>11.537,00</b>	<b>4.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>11.537,00</b>	<b>4.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV</b>	<b>11.537,00</b>	<b>4.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA</b>	<b>11.537,00</b>	<b>4.</b>
	3	@ReaNaz	11.537,00	4.
	32	@ReaNaz	11.537,00	4.
	323	@ReaNaz	6.537,00	
R069	3237	Intelektualne i osobne usluge	6.537,00	
	329	@ReaNaz	5.000,00	4.
R070	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.
		<b>Izvor PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA I POLJOP. ZEMLJIŠTA</b>	<b>154.846,00</b>	<b>5.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>154.846,00</b>	<b>5.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV</b>	<b>154.846,00</b>	<b>5.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA</b>	<b>154.846,00</b>	<b>5.</b>
	3	@ReaNaz	154.846,00	5.
	32	@ReaNaz	154.846,00	5.
	323	@ReaNaz	154.846,00	5.
R071	3237	Intelektualne i osobne usluge	154.846,00	5.
		<b>GLAVA 07 TRGOVAČKA DRUŠTVA U JAVNOM SEKTORU</b>	<b>502.500,00</b>	<b>502.500,00</b>
		<b>Glavni programC01 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>502.500,00</b>	<b>502.500,00</b>
		<b>Program 1001 KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>502.500,00</b>	<b>502.500,00</b>
		<b>Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA I FAZE KANALIZACIJE</b>	<b>502.500,00</b>	<b>502.500,00</b>
		Izvor <b>PRENESENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAJ
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>40.000,00</b>	
	3	@ReaNaz	40.000,00	
	38	@ReaNaz	40.000,00	
	386	@ReaNaz	40.000,00	
R080	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim	40.000,00	
		<b>Izvor PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA I POLJOP. ZEMLJIŠTA</b>	<b>70.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>70.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>70.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>70.000,00</b>	
	3	@ReaNaz	70.000,00	
	38	@ReaNaz	70.000,00	
	386	@ReaNaz	70.000,00	
R072	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim	70.000,00	
		<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</b>	<b>22.500,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>22.500,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>22.500,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>22.500,00</b>	
	3	@ReaNaz	22.500,00	
	38	@ReaNaz	22.500,00	
	386	@ReaNaz	22.500,00	
R073	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim	22.500,00	
		<b>Izvor PRIHODI OD KONCESIJA</b>	<b>55.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>55.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>55.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>55.000,00</b>	
	3	@ReaNaz	55.000,00	
	38	@ReaNaz	55.000,00	
	386	@ReaNaz	55.000,00	
R074	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim	55.000,00	
		<b>Izvor VODNI DOPRINOS</b>	<b>5.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>5.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>5.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>5.000,00</b>	
	3	@ReaNaz	5.000,00	
	38	@ReaNaz	5.000,00	
	386	@ReaNaz	5.000,00	
R075	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim	5.000,00	
		<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>310.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>310.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>310.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA</b>	<b>310.000,00</b>	
	3	@ReaNaz	310.000,00	
	38	@ReaNaz	310.000,00	
	386	@ReaNaz	310.000,00	
R076	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim	310.000,00	
		<b>GLAVA 08 REKREACIJOM DO ZDRAVLJA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.</b>
		<b>Glavni programD01 RAZVOJNI PROGRAMI</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.</b>
		<b>Program 1005 REKREACIJA I ZDRAVLJE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.</b>
		<b>Kapitalni projekt K100002 NABAVKA ZEMLJIŠTA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.</b>
		<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.</b>
	4	@ReaNaz	85.000,00	<b>82.</b>
	41	@ReaNaz	85.000,00	<b>82.</b>
	411	@ReaNaz	85.000,00	<b>82.</b>
R089	4111	Zemljište	85.000,00	<b>82.</b>
		<b>GLAVA 09 VIŠENAMJENSKI DRUŠTVENI DOM</b>	<b>200.000,00</b>	
		<b>Glavni programD01 RAZVOJNI PROGRAMI</b>	<b>200.000,00</b>	
		<b>Program 1002 PROJEKTNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>200.000,00</b>	
		<b>Kapitalni projekt K100003 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA VIŠENAMJESKI DRUŠTVENI</b>	<b>200.000,00</b>	
		<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>100.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>100.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	<b>100.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	<b>100.000,00</b>	
	4	@ReaNaz	100.000,00	

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVAI
	41	@ReaNaz	100.000,00	
	412	@ReaNaz	100.000,00	
R091	4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	
		<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>100.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>100.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	<b>100.000,00</b>	
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI</b>	<b>100.000,00</b>	
	4	@ReaNaz	100.000,00	
	41	@ReaNaz	100.000,00	
	412	@ReaNaz	100.000,00	
R092	4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	

REALIZACIJA PRORAČUNA 1.01.2015 - 31.12.2015

OPĆI  
DIO

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	3.390.891,00	2.600.893,09	76,70
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	2.292.450,00	1.372.666,35	59,88
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.045.505,00	397.932,75	19,45
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-947.064,00</b>	<b>830.293,99</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>			
Vlastiti izvori	947.064,00	947.064,44	100,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.777.358,43</b>	<b>0,00</b>

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.390.891,00</b>	<b>2.600.893,09</b>	<b>76,70</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>741.000,00</b>	<b>655.363,40</b>	<b>88,44</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>620.000,00</b>	<b>612.909,50</b>	<b>98,86</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	620.000,00	612.909,50	98,86
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>88.000,00</b>	<b>11.884,09</b>	<b>13,50</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	8.000,00	7.713,90	96,42
6134	Povremeni porezi na imovinu	80.000,00	4.170,19	5,21
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>33.000,00</b>	<b>30.569,81</b>	<b>92,64</b>
6142	Porez na promet	18.000,00	16.319,81	90,67
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	14.250,00	95,00
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	0,00	0,00	0,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.661.345,00</b>	<b>1.023.733,26</b>	<b>61,62</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>954.450,00</b>	<b>921.839,00</b>	<b>96,58</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	344.450,00	243.416,00	70,67
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	610.000,00	678.423,00	111,22

<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>392.846,00</b>	<b>348.370,49</b>	<b>88,68</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od finansijske imovine</b>	<b>2.200,00</b>	<b>1.661,16</b>	<b>75,51</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.200,00	1.661,16	75,51
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>390.646,00</b>	<b>346.709,33</b>	<b>88,75</b>
6421	Naknade za koncesije	55.000,00	49.914,54	90,75
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	222.646,00	215.701,14	96,88
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	13.000,00	986,62	7,59
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	80.107,03	80,11
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>595.700,00</b>	<b>573.425,94</b>	<b>96,26</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>91,67</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.200,00	1.100,00	91,67
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>418.800,00</b>	<b>401.507,60</b>	<b>95,87</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.000,00	6.549,08	130,98
6524	Doprinosi za šume	150.000,00	157.542,29	105,03
6526	Ostali nespomenuti prihodi	263.800,00	237.416,23	90,00
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>175.700,00</b>	<b>170.818,34</b>	<b>97,22</b>
6531	Komunalni doprinosi	45.000,00	34.918,92	77,60
6532	Komunalne naknade	130.700,00	135.899,42	103,98
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6632	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.292.450,00</b>	<b>1.372.666,35</b>	<b>59,88</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>388.943,00</b>	<b>361.482,39</b>	<b>92,94</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>322.050,00</b>	<b>300.163,34</b>	<b>93,20</b>
3111	Plaće za redovan rad	322.050,00	300.163,34	93,20
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>93,33</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.200,00	93,33
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>54.893,00</b>	<b>50.119,05</b>	<b>91,30</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.443,00	45.235,87	91,49
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.450,00	4.883,18	89,60
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>945.644,00</b>	<b>637.638,21</b>	<b>67,43</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>23.000,00</b>	<b>10.734,00</b>	<b>46,67</b>
3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.000,00	4.000,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	1.500,00	25,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.000,00	5.234,00	65,43
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>157.500,00</b>	<b>131.424,09</b>	<b>83,44</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.000,00	12.851,24	55,87
3223	Energija	127.500,00	116.283,15	91,20
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	1.601,70	32,03
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	688,00	34,40
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>506.547,00</b>	<b>274.007,76</b>	<b>54,09</b>



3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	18.151,60	72,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	165.000,00	123.283,55	74,72
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	8.914,93	59,43
3234	Komunalne usluge	93.164,00	73.063,29	78,42
3237	Intelektualne i osobne usluge	161.383,00	5.168,88	3,20
3238	Računalne usluge	22.000,00	20.442,50	92,92
3239	Ostale usluge	25.000,00	24.983,01	99,93
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.994,08</b>	<b>96,65</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	28.994,08	96,65
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>228.597,00</b>	<b>192.478,28</b>	<b>84,20</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	135.000,00	122.436,75	90,69
3293	Reprezentacija	45.000,00	41.147,91	91,44
3294	Članarine i norme	5.000,00	4.000,00	80,00
3295	Pristojbe i naknade	8.000,00	5.343,38	66,79
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.597,00	19.550,24	54,92
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.382,62</b>	<b>64,48</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.382,62</b>	<b>64,48</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	8.382,62	83,83
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>84.992,00</b>	<b>57.350,00</b>	<b>67,48</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>84.992,00</b>	<b>57.350,00</b>	<b>67,48</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	71.992,00	44.950,00	62,44
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.000,00	12.400,00	95,38
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>859.871,00</b>	<b>307.813,13</b>	<b>35,80</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>339.871,00</b>	<b>295.327,69</b>	<b>86,89</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	339.871,00	295.327,69	86,89
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>17.500,00</b>	<b>12.485,44</b>	<b>71,35</b>
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	17.500,00	12.485,44	71,35
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>502.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	502.500,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.045.505,00</b>	<b>397.932,75</b>	<b>19,45</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>496.895,00</b>	<b>186.852,83</b>	<b>37,60</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.855,00</b>	<b>97,48</b>
4111	Zemljište	85.000,00	82.855,00	97,48
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>411.895,00</b>	<b>103.997,83</b>	<b>25,25</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	411.895,00	103.997,83	25,25
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.463.610,00</b>	<b>151.288,62</b>	<b>10,34</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.366.610,00</b>	<b>144.028,50</b>	<b>10,54</b>
4212	Poslovni objekti	200.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	99.939,00	99,94
4214	Ostali građevinski objekti	1.066.610,00	44.089,50	4,13
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>57.000,00</b>	<b>4.672,34</b>	<b>8,20</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	4.672,34	23,36
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	17.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>40.000,00</b>	<b>2.587,78</b>	<b>6,47</b>

4262	Ulaganja u računalne programe	40.000,00	2.587,78	6,47
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	59.791,30	70,34
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	59.791,30	70,34
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	59.791,30	70,34

**BROJ**

KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
-------	-------------------------	-----------	-----------	-------

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

9	Vlastiti izvori	947.064,00	947.064,44	100,00
92	Rezultat poslovanja	947.064,00	947.064,44	100,00
922	Višak/manjak prihoda	947.064,00	947.064,44	100,00
9221	Višak prihoda	947.064,00	947.064,44	100,00

Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj 2/14), Općinsko vijeće je na 17. sjednici od 18.05.2016. donijelo je

**ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU  
IZVJEŠĆA O OSTVARENJU PRORAČUNA OPĆINE  
DONJA MOTIČINA ZA 2015. GODINU**

- 1.) Usvaja se Izvješće o ostvarenju Proračuna Općine Donja Motičina za 2015. godinu koje je izradio Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.
- 2.) Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.
- 3.) Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Donja Motičina.

Klasa: 400-04/16-01/01  
Urbroj: 2149/05-01-16-01

Donja Motičina, 18.05.2016.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («N.N» br. 87/08, 136/12 i 15/15)) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina («Službeni glasnik Općine Donja Motičina» br. 2/14) Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na svojoj 17. sjednici od 18.05.2016. godine donosi

**O D L U K U**  
**o prihvatanju godišnjeg obračuna Proračuna**  
**Općine Donja Motičina za 2015. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se odluka o prihvatanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Donja Motičina za 2015. godinu koja sadrži:

UKUPNE PRIHODE I PRIMITKE.....	2.603.893,00
UKUPNE RASHODE I IZDATKE.....	1.770.559,00
<hr/>	
Višak prihoda nad rashodima u 2014.....	830.294,00

**Članak 2.**

Višak prihoda u iznosu od 1.777.358,00 kuna sastoji se iz viška prihoda iz 2015. godine koji iznosi 830.294,00 kune i prenesenog viška prihoda iz 2014. godine koji je iznosio 947.064,00 kn.

**Članak 3.**

Višak prihoda u iznosu 1.777.358,00 kuna prenijet će se u 2016. godinu i upotrijebiti za: usluge tekućeg i investicijskog održavanja i komunalne usluge u iznosu 87.464,00 kune, pomoć građanima i prijevoz učenika u iznosu 34.992,00 kune, za udruge građana, dječji vrtić i kapitalnu donaciju vukovarskim braniteljima za priključak na plin u iznosu 332.608,00 kn, za pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru iznos od 339.858,00 kuna, za ulaganja u proizvodnu dugotrajnu imovinu u iznosu 845.541,00 kunu.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Općine Donja Motičina" i na web stranici Općine Donja Motičina.

KLASA: 400-04/16-01/02  
URBROJ: 2149/05-01-16-01

D. Motičina, 18.05.2016.

Predsjednica općinskog vijeća:

Ružica Mikičić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 I 152/14), članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" broj 125/11 i 64/45) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina («Službeni glasnik Općine D. Motičina» broj 2/14), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, na sjednici održanoj 18. svibnja 2016. godine, donijelo je

## **ODLUKU O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja, te na poslovni prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine za koji se vodi postupak na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

#### **Članak 2.**

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, garažno mjesto, te kiosk i druga građevina gotove konstrukcije.

Poslovnim prostorom smatra se i otvoreni prostor koji se nalazi u sklopu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka, ako služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije je konstrukcija građevinske (bruto) površine do 12 m<sup>2</sup>.

### **Članak 3.**

U upravljanju poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke, Načelnik Općine Donja Motičina (u daljnjem tekstu: Načelnik),

- utvrđuje veličinu parametra „a“!
- odlučuje o djelatnosti koja će obavljati u poslovnom prostoru,
- imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,
- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
- odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora
- odobrava uređenje poslovnog prostora,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnoga prostora.

### **Članak 4.**

Ostale poslove u svezi s upravljanjem poslovnim prostorom iz članka 1. i 2. ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

## **II. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU**

### **Članak 5.**

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrdit će općinski načelnik posebnom odlukom.

### **Članak 6.**

Promjena ugovorene djelatnosti može se dozvoliti ako zakupnik:

- ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti, te da je zakupnik za proteklo razdoblje zakupa podmirio svu dospjelu zakupninu i ostale obveze prema Općini.
- prihvati povećanje visine zakupnine do 100% od osnovne zakupnine utvrđene za djelatnost za koju traži promjenu djelatnosti. Ako je ugovorena zakupnina veća od iznosa dobivenog povećanjem visine zakupnine do 100%, primjenjivat će se ugovorena zakupnina.

### **Članak 7.**

Zaključak o izmjeni ili dopuni ugovora o zakupu u dijelu koji se odnosi na ugovorenu djelatnost donosi Načelnik.

Odobrenje za izmjenju i/ili dopunu asortimana u poslovnom prostoru daje Načelnik.

Odobrenje iz stavka 2. ovoga članka Načelnik može dati pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, odobrenje se može dati i prije isteka roka od godinu dana, kada za to postoji opravdani razlog.

### **Članak 8.**

Na temelju pisanog zahtjeva zakupnika, Načelnik može u ugovoru o zakupu utvrditi da zakupnik, osim za ugovorenu djelatnost, dio poslovnog prostora može koristiti i kao uredski prostor, pod uvjetima:

- ako površina uredskog prostora ne čini više od 15% ukupne površine poslovnog prostora,
- ako se uredski prostor ne nalazi u prednjem dijelu poslovnog prostora koji je vidljiv s ulice.

## **III. ZASNIVANJE ZAKUPA**

### **Članak 9.**

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja.

Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Općine te ističe na oglasnoj ploči Općine Donja Motičina, M. Gupca 62A, a u dnevnom tisku i na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja.

Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja sastoji se od 3 (tri) člana.

Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka imenuje Načelnik, za mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

### **Članak 10.**

Iznimno od odredbe članka 9. ove Odluke, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme, ne dulje od pet godina.

Ponuda iz stavka 1. ovoga članka dostavit će se sadašnjem zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Rok iz stavka 3. ovoga članka počinje teći danom predaje pismena pošti.

### **Članak 11.**

Odredba članka 9. stavka 1. ove Odluke, ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i u cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine.

### **Članak 12.**

Uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora utvrđuju se Odlukom o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora koju donosi Općinsko vijeće Općine Donja Motičina.



### **Članak 13.**

Načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. - bračnom drugu,
- izvanbračnom drugu,
- djeci,
- unucima, posvojenicima i pastorcima zakupnika,
- roditelju,

ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati obrt za ugovorenu djelatnost.

2. - bračnom drugu,
- izvanbračnom drugu,
- djeci,
- unucima,
- posvojenicima i pastorcima zakupnika,
- roditelju,

ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor nastave koristiti za ugovorenu djelatnost te da imaju prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika.

3. - bračnom drugu,
- izvanbračnom drugu,
- djeci,
- posvojenicima i pastorcima zakupnika,

ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te da nastave obavljanje obrta za ugovorenu djelatnost.

### **Članak 14.**

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

### **Članak 15.**

Sa zakupnikom se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora koji posebice sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru (mjesto u građevini, površina u m<sup>2</sup>)
3. djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru,
4. iznos zakupnine i rokove plaćanja,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,

8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak izmjene zakupnine koja će uslijediti u tijeku trajanja zakupa,
9. odredbu o otkazu ugovora o zakupu i prestanku ugovora o zakupu,
10. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku te da se odriče bilo kakvog prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru odnosno odriče se prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost Općine),
11. odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine,
12. odredbu da zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup,
13. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima,
14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,
15. odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
16. odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.
17. odredbu o godišnjem korištenju poslovnog prostora

### **Članak 16.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Općine potpisuje Načelnik ili osoba koju Načelnik ovlasti.

Općina je dužan primjerak Ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

### **Članak 17.**

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora.

## **IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE**

### **Članak 18.**

Početna visina zakupnine za slobodni poslovni prostor utvrđuje se u postupku javnog natječaja na način da zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene člancima 20. i 22. ove Odluke.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojem ističe ugovor o zakupu utvrđuje se sukladno člancima 20. i 22. ove Odluke. Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa zakupnine utvrđenog sukladno člancima 20. i 22. ove Odluke, iznos zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponuđenu zakupninu u smislu članka 10. ove Odluke utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 3. ovoga članka, u slučaju kada nema zainteresiranih natjecatelja ni nakon tri objavljena javna natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, Načelnik može smanjiti iznos zakupnine utvrđen sukladno člancima 20. i 22. ove Odluke.

Iznimno, Načelnik može odobriti manju početnu visinu zakupnine od osnovne zakupnine utvrđene člancima 20. i 22. ove Odluke.

### **Članak 19.**

Prema djelatnosti što se obavlja u poslovnom prostoru zakupnina se određuje prema tabeli iz članka 20. ove Odluke.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđena veća osnovna zakupnina.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se tri zona u Općini Donja Motičina.

Poslovni prostor razvrstava se prema sljedećim zonama:

- I. zona – obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u mjestu Donja Motičina
- II. zona – obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u naselju Seona
- III. zona – obuhvaća poslovne prostore u naselju Gornja Motičina.

### **Članak 20.**

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema:

- vrijednosti zakupnine za 1 m<sup>2</sup> korisne površine,

- zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja

### **TABELA ZA UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE**

RED.BR.	DJELATNOST	I. ZONA	II.ZONA	III.ZONA
1.	Ugostiteljstvo, turizam i financije	2a	1,6a	1a
2.	Trgovina	1,3a	1a	0,9a
3.	Poslovne i uslužne djelatnosti	1,2a	0,9a	0,6a
4.	Tijela državne uprave, prosvjeta, kultura,zdravstvo,sport i sl.	0,7a	0,6a	0,5a
5.	Ostale djelatnosti	0,4a	0,4a	0,4a

#### **Članak 21.**

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije, uključujući ulazni izlazni prostor, sanitarni čvor te površinu izloga i galerije.

#### **Članak 22.**

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se temeljem ugovorene cijene proizašle iz javnog natječaja.

Vrijednost parametra „a“ odgovara vrijednosti prosječne mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup> poslovnog prostora na području Općine Donja Motičina za prethodnu godinu, prema podacima Porezne uprave, Ispostava Đakovo, uvećanoj za stopu inflacije prethodne godine.

Odluka o vrijednosti parametra “a” objavljuje se u službenom glasilu Općine Donja Motičina.

#### **Članak 23.**

Naknade za korištenje zajedničkih uređaja i zajedničkih usluga u zgradi ne uračunavaju se u zakupninu već ih zakupnik plaća prema posebnom računu.

Zakupnina ne pokriva režijske troškove, troškove komunalne, vodne naknade, troškove osiguranja poslovnog prostora i sl., te ih je zakupnik dužan podmirivati u roku dospijea.

## **V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Članak 24.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju od najmanje jedne godine, a najduže deset godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora može se sklopiti u trajanju dužem od 10 godina, u slučaju kada Načelnik ocijeni da bi to bilo od izuzetnog interesa za razvoj Općine.

### **Članak 25.**

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

### **Članak 26.**

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Zakupniku se poslovni prostor ne smije predati u posjed prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

### **Članak 27.**

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće, odnosno posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

## **Članak 28.**

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je unio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu za takvo ulaganje Općina nije vratila uložena sredstva.

## **VI. PRESTANAK ZAKUPA**

### **Članak 29.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

### **Članak 30.**

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene Općine, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

- i poslije pisane opomene Općine, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,

- tijekom trajanja zakupa Načelnik odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od djelatnosti za koju je poslovni prostor dat u zakup,

- bez suglasnosti Općine obavlja preinake poslovnog prostora,

- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno ugovoru,

- tijekom trajanja zakupa ne omogući Općini nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru,

- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

### **Članak 31.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom i Zakonom.

### **Članak 32.**

Otkaz Ugovora o zakupu poslovnog prostora od strane Općine izdaje Načelnik.

### **Članak 33.**

Protiv otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupnik može uložiti prigovor Načelniku u roku od 8 dana od dana primitka otkaza ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Zaključak po prigovoru mora biti obrazložen i u pisanom obliku dostavljen zakupniku.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Općinski Načelnik može određene prostore u vlasništvu Općine dati na uporabu i korištenje pravnim osobama kojima je Općina osnivač, vlasnik ili pretežiti vlasnik, kao i humanitarnim, kulturnim, socijalnim, zdravstvenim, školskim i sličnim ustanovama, te neprofitnim organizacijama i udrugama od općinskog ili javnog interesa.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se poslovnim prostorima u smislu članka 2. ove Odluke i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Općinski Načelnik, svojom odlukom odlučuje o davanju na uporabu i korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka, roku i načinu njegova korištenja.

Prostori se na uporabu i korištenje daju bez obveze provođenja javnog natječaja, neposredno, sklapanjem ugovora o korištenju na temelju odluke Općinskog Načelnika.

U slučaju kada se prostor daje na uporabu pravnim osobama iz stavka 1. ovoga članka općinski načelnik može odlučiti da se za korištenje prostora ne plaća naknada.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

### **Članak 35.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“ broj 2/98).

### **Članak 36.**

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“ broj 2/98) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

### **Članak 37.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“.

Klasa: 372-01/16-01/01  
Urbroj: 2149/05-01-16-01  
Donja Motičina, 18.05.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ružica Mikičić, v.r.



Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Donja Motičina (Klasa: 214-02/03-01-01 od mjeseca lipnja 2003 godine) i članka 32. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj 2/14.), Općinsko vijeće Općine Donja motičina na 17. sjednici od 18.05.2016. godine, d o n i j e l o j e

## **PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE DONJA MOTIČINA ZA 2016. GODINU**

### **I.**

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Donja Motičina za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Donja Motičina.

### **II.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Donja Motičina potrebno je u 2016. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke, mjere zaštite odlagališta otpada i administrativne mjere:

## **1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

### **1.1. Vatrogasna postrojba**

Na području Općine Donja Motičina nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje jedno Dobrovoljno vatrogasno društvo koje s DVD-ima iz susjednih Općina i DVD-om grada Našica te JVP-om s područja Grada Našica čine područnu Vatrogasnu zajednicu Našice te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Našica operativno pokrivaju područje Općine Donja Motičina.

To je: DVD Donja Motičina.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se dobrovoljno vatrogasno društvo da vrši redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.) zadužuje se dobrovoljno vatrogasno društvo na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) koje izrađuje Općina Donja Motičina.

*Izvršitelj zadatka: DVD Donja Motičina*

## **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Donja Motičina donijela je novu Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“ 4/13.) koja je usklađena sa zakonima koji su stupili na snagu.

Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljen je 28. veljače 2014. godine sa obrtom „DIM Dimnjačar“ Đurđenovac, vl. Sanja Kalamiza. Koncesionar je dužan podnositi Izvješća sukladno odredbama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“ 4/13.). Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema navedenom popisu Općina Donja Motičina dužna je obavijestiti iste i upozoriti ih na počinjeni prekršaj.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina i koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova "DIM Dimnjačar" Đurđenovac*

- b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara

Općina Donja Motičina je u lipnju 2003. godine usvojila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Donja Motičina i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Donja Motičina. Općina Donja Motičina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina*

## **2. TEHNIČKE MJERE**

### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

#### **a) Opremanje vatrogasnih postrojbi**

DVD Donja Motičina ima 20 članova. Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu Vatrogasnim domom i spremištem – garažom za 1 vozilo. Na Vatrogasnom tornju nalazi se električna sirena za uzbunjivanje stanovništva, koja svojom čujnosti pokriva naselje Donja Motičina.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Potrebno je izvršiti pregled opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

*Izvršitelj zadatka: DVD Donja Motičina*

### **2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem elektronskog sustava koji trenutno poziva članove dobrovoljnog vatrogasnog društva pozivom na mobilni uređaj, te uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i Općinskog načelnika.

Članovi dobrovoljnog vatrogasnog društava redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

*Izvršitelj zadatka: DVD Donja Motičina*

### **3. URBANISTIČKE MJERE**

#### **3.1. Prostorno-planska dokumentacija**

Općina Donja Motičina ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Donja Motičina (PPUO Donja Motičina) kao i 3. ciljane izmjene i dopune što je usklađeno sa novim zakonskim propisima i Prostornim planom uređenja Osječko – baranjske županije.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina i stručni izrađivač Izmjena i dopuna PPUO Donja Motičina*

#### **3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina**

Na području Općine Donja Motičina sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz naselja Donja Motičina i Seona izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina*

#### **3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak**

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96. i 41/03.).

*Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Donja Motičina*

#### **3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara**

Na području Općine Donja Motičina izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima u naseljima Donja Motičina i Seona, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“, broj 8/06.), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

*Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o. Našice i Općina Donja Motičina*

#### **3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara**

U neposrednoj blizini naselja Donja Motičina nalazi se potok Bukvik, koji svojom izdašnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi potoku su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnim vozilom za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. Osim potoka, kao ostali izvor vode za gašenje požara mogu se koristiti i ribnjaci koje se nalazi na predjelu livada Erešice.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina i DVD Donja Motičina*

#### **4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**

Općina Donja Motičina nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već komunalno poduzeće „Našički park“ d.o.o. Našice sakuplja i odvozi komunalni otpad na odlagalište „Pepelane“ u Makloševcu, koje se nalazi na području Grada Našica.

#### **5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Općina Donja Motičina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje), Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Donja Motičina i Plan dežurstava u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina*

- b) Dobrovoljno vatrogasno društvo redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: dobrovoljno vatrogasno društvo, Stožer zaštite i spašavanja Općine Donja Motičina, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina i DVD Donja Motičina*

- c) Općina Donja Motičina svake godine obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara putem oglasne ploče.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina*

- d) Općina Donja Motičina u predžetvenoj sezoni organizira tematsku sjednicu Stožera zaštite i spašavanja Općine Donja Motičina, na kojoj članovi Stožera usvajaju Plan

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Donja Motičina i Financijski plan za požarnu sezonu.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina*

- e) Sukladno važećim propisima Općina Donja Motičina ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih Odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj 3/12), Plan gospodarenja otpadom na području Općine Donja Motičina za razdoblje 2007. - 2014. („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj 2/08) te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“, broj 2/11.). Gore navedenih Odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Donja Motičina.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina*

- f) Na području Općine Donja Motičina domaćinstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu, tamo gdje ona postoji (Donja Motičina i Seona). U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Potrebno je redovito vršiti ispitivanje bunarske vode na nitrate. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina*

- g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

*Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara*

- h) Na području Općine Donja Motičina ima državnu cestu dužine cca 5870 m, županijskih cesta dužine cca 3700 m, lokalnih cesta dužine cca 4710 m. U nadležnost Općine Donja Motičina pripadaju nerazvrstane ceste dužine cca 15800 m, o kojima se redovito brine „Vučna služba Anđelić“ Donja Motičina, na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

*Izvršitelj zadatka: Općina Donja Motičina i Vučna služba Anđelić*

### III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina upoznati će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

#### **IV.**

Sredstva za provedbu obveza Općine Donja Motičina koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Donja Motičina za 2016. godinu.

#### **V.**

Općinsko vijeće Općine Donja Motičina jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

#### **VI.**

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavlja se Osječko - baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

#### **VII.**

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina”.

Klasa: 214-02/16-01/03  
Urbroj: 2149/05-01-16-01

Donja Motičina, 18.05.2016.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ružica Mikičić, v.r.

Temeljem članka 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“ broj 2/14.) i članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina“ broj 1/16 Općinsko vijeće Općine Donja Motičina na 17. sjednici održanoj 18.05.2016. donijelo je

**Odluku o izboru kandidata za članove i zamjenike članova  
Savjeta mladih Općine Donja Motičina**

Članak.1.

U Savjet mladih Općine Donja Motičina izabrani su slijedeći kandidati:

1. Kandidat: MATKO STUPARIĆ, rođen 28.06.1992., Donja Motičina, Matije Gupca 68  
  
Predlagatelj: NEFORMALNA SKUPINA MLADIH  
Zamjenik kandidata: DALIBOR BOLJKOVAC, rođen 10.07.1995., Donja Motičina, Ivana Mažuranića 17
2. Kandidat: REBEKA KNEŽEVIĆ, rođena 29.07.1991., Donja Motičina, Vinogradska 12a  
  
Predlagatelj: NEFORMALNA SKUPINA MLADIH  
Zamjenik kandidata: ANTONIJA GELJIĆ, rođena 06.10.1996., Donja Motičina, Bana Josipa Jelačića 11
3. Kandidat: MARTINA KOLARIĆ, rođena 24.01.1995., Donja Motičina, Vinogradska 37  
  
Predlagatelj: NEFORMALNA SKUPINA MLADIH  
Zamjenik kandidata: BARBARA ŽIGIĆ, rođena 04.09.1991., Donja Motičina, Vinogradska 7b
4. Kandidat: JOSIP KATAVIĆ, rođen 02.04.1994., Donja Motičina, Bana Josipa Jelačića 17  
  
Predlagatelj: MLADEŽ HRVATSKOG DEMOKRATSKOG SAVEZA SLAVONIJE I BARANJE  
Zamjenik kandidata: KRISTIJAN KOVAČEVIĆ, rođen 06.07.1993., Donja Motičina, Vinogradska 23
5. Kandidat: STJEPAN BIJUKLIĆ, rođen 23.12.1996., Donja Motičina, Vinogradska 3  
  
Predlagatelj: MLADEŽ HRVATSKOG DEMOKRATSKOG SAVEZA SLAVONIJE I BARANJE  
Zamjenik kandidata: MARKO KOVAČEVIĆ, rođen 20.08.1995., Donja Motičina, Vinogradska 23

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Donja Motičina“. Objavit će se na mrežnim stranicama Općine Donja Motičina.

Klasa: 021-05/16-01/07  
Urbroj:2149/05-03-16-01  
Donja Motičina ,18.05.2016.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ružica Mikičić, v.r.



Na temelju članka 32. Statuta Općine Donja Motičina ("Službeni glasnik Općine Donja Motičina br. 2/14), Općinsko vijeće Općine Donja Motičina, na 17..sjednici održanoj dana 18.05.2016. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o kriterijima davanja na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu**  
**Općine Donja Motičina – bez naknade**

**I**

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji davanja na uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Donja Motičina, bez naknade.

**II**

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Donja Motičina daju se na uporabu , bez naknade, udrugama građana koje djeluju na području Općine Donja Motičina , čija djelatnost predstavlja potrebu i interes Općine Donja Motičina na području kulture, sporta, odgoja i obrazovanja, kulture mladih i njihovog aktivizma, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, ljudskih i manjinskih prava, protupožarne zaštite, ravnopravnosti spolova i angažiranja žena u zajednici, kulturno-umjetničkog amaterizma, ili se udruge i društva u cijelosti, odnosno u većem dijelu financiraju iz općinskog proračuna.

**III**

Poslovni prostori iz točke II ove Odluke daju se na uporabu na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet ) godina, uz mogućnost produženja roka uporabe za isti vremenski period, pod uvjetom pridržavanja ugovorenih obveza definiranih ovog odlukom, te Ugovorom o uporabi, osim prostorija (objekata) za potrebe DVD-a i nogometnih klubova gdje se poslovni prostori daju na uporabu na neodređeno vrijeme dok za iste postoji potreba od strane DVD-a, odnosno nogometnih klubova.

Poslovni prostor daje se na uporabu bez naknade.

Korisnik poslovnog prostora je u obvezi plaćati režijske troškove (trošak vode i struje), a oslobođen je plaćanja komunalne naknade.

Korisnici poslovnih prostora vatrogasnih i nogometnih društava u obvezi su plaćati samostalno i troškove grijanja. Općina Donja Motičina ovisno o svojim mogućnostima može pomoći isto kroz predviđena sredstva u proračunu.

- **IV**

Korisnik poslovnog prostora obavezan je koristiti poslovni prostor u strogo namjenske programske svrhe, te poslovni prostor ne smije davati u podzakup.

**V**

Za sva ulaganja u poslovni prostor korisnik mora ishodovati prethodnu pisanu suglasnost izvršnog tijela Općine Donja Motičina. Adaptaciju poslovnog prostora korisnik je u obvezi izvesti o vlastitom trošku.

Ukoliko se radi o vlastitim ulaganjima u prostor, o kojima je upoznato izvršno tijelo Općine, a u iznosu su većem od 20.000,00 kn, takvom korisniku ne može se otkazati korištenje prostora najmanje 5 godina od dana ulaganja, odnosno ako prema ugovoru korištenje prostora ističe prije navedenog roka, ugovor će se produžiti najmanje za period od ukupno 5 godina.

## VI

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Donja Motičina daju se na uporabu , bez naknade , i to:

- Prostorije (uređi) u svim domovima kulture (Seona, Gornja Motičina) koji nisu dani u najam i za koje nemaju potrebe korištenja tijela Općine;
- svi objekti vatrogasnih društava u vlasništvu Općine;
- svi sportski objekti u vlasništvu Općine;
- svaki prostor koji je najmanje 3 puta bio uzastopno na natječaju u zakup, a za koje se nije pokazao nikakav interes.

## VII

O dodjeli poslovnog prostora na uporabu bez naknade, sukladno ovoj Odluci odlučuje Općinski načelnik Općine Donja Motičina prema ukazanoj potrebi.

## VIII

Sa korisnicima koji već od ranije koriste poslovne prostore iz članka VI ove Odluke na temelju ranijih suglasnosti Poglavarstva Općine Donja Motičina, a zadovoljavaju sve uvjete definirane ovog Odlukom, zaključit će se novi Ugovora o korištenju kojim će se definirati odredbe prema ovoj Odluci.

Ukoliko udruge koje od ranije koriste prostore u vl. Općine bez naknade odbiju sklapanje novog ugovor prema ovoj Odluci, dužne su u roku 30 dana od dostave pismene obavijesti napustiti prostor.

## IX

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Donja Motičina.

KLASA: 372-01/16-01/02  
URBROJ: 2149/05-01-16-01  
Donja Motičina, 18.05.2016.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ružica Mikičić, v.r.

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15) i članka 45. Statuta Općine Donja Motičina („Službeni glasnik Općine Donja Motičina” broj 2/14), Općinski načelnik Općine Donja Motičina dana 16. svibnja 2016. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o financiranju udruga iz proračuna Općine Donja Motičina**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Donja Motičina udrugama u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Donja Motičina.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Iz proračuna Općine Donja Motičina neće se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

##### Članak 2.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga prema ovom pravilniku, planiraju se u proračunu Općine Donja Motičina.

##### Članak 3.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Donja Motičina i Republike Hrvatske i koja podiže kvalitetu života građana Općine Donja Motičina i šireg okruženja. Područja koja obuhvaćaju aktivnosti su: socijalna skrb, potpore udrugama umirovljenika, javne potpore u športu, javne potpore u kulturi, potpore udrugama mladih, potpore udrugama branitelja iz Domovinskog rata i njihovim obiteljima, potpore vjerskim zajednicama i potpore ostalim udrugama civilnog društva.

Prioriteti financiranja u područjima iz stavka 1. ovog članka moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Donja Motičina, a utvrđuju se godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće Općine Donja Motičina uz proračun Općine Donja Motičina.

##### Članak 4.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Donja Motičina povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Donja Motičina temeljem posebnog propisa, odnosno rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju,
- donacije i sponzorstva,
- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično),
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu).

## Članak 5.

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog natječaja.

Bez objavljivanja javnog natječaja i financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natjecajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je zakonom, drugim propisom ili aktom izrijekom navedena kao provoditelj određene djelatnosti;
- kada se prema mišljenju povjerenstva iz čl. 16. ovog Pravilnika jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Općina Donja Motičina i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna utrošiti, poštivati osnovne standarde financiranja

vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

#### Članak 6.

Općinski načelnik Općine Donja Motičina utvrđuje i objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja na internetskoj stranici Općine Donja Motičina u roku 30 dana od dana usvajanja proračuna Općine Donja Motičina.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, prioritetima financiranja iz članka 3. stavka 2. ovoga pravilnika, nazivu i planiranom vremenu objave, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

#### Članak 7.

Općinski načelnik donosi Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz proračuna Općine Donja Motičina namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge i utvrđuje dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (natječajnu dokumentaciju).

#### Članak 8.

Općinski načelnik odlučuje o raspisivanju i objavi javnih natječaja i javnih poziva.

Javni natječaj ili javni poziv objaviti će se na internetskoj stranici Općine Donja Motičina i na oglasnoj ploči u vlasništvu Općine Donja Motičina, a mogu biti objavljeni i na internetskoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske i u dnevnom tisku.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog natječaja ili javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donja Motičina.

#### Članak 9.

Općina Donja Motičina će putem Jedinostvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### Članak 10.

Općina Donja Motičina može postupak javnog natječaja ili javnog poziva i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

### **JAVNI NATJEČAJ**

#### Članak 11.

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju

javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

#### Članak 12.

Uvjeti natječaja su:

2. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
3. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
4. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Donja Motičina
5. udruga ne smije na natječaj prijaviti više od 2 programa ili projekta;
6. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Donja Motičina;
7. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga;
8. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
9. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
10. da za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Općine Donja Motičina;
11. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajem i ovim pravilnikom.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. točaka 1., 2. i 8. ovoga članka za obveznike dvojnog knjigovodstva pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

#### Članak 13.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

4. tekst natječaja,
5. upute za prijavitelje,
6. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  1. obrazac opisa programa ili projekta
  2. obrazac proračuna programa ili projekta
7. popis priloga koji se prilažu prijavi,
8. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
9. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
10. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
11. obrasce za izvještavanje:
  1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
12. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
13. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta.

#### Članak 14.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

8. ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;
9. potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja;
10. uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave natječaja;
11. popis članova udruge i zaposlenih, ako je primjenjivo;
12. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu;
13. druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

#### Članak 15.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u natječaju.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge" preporučeno poštom ili u pisarnici, ili elektroničkom poštom prema uputi navedenoj u tekstu natječaja.

#### Članak 16.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Prilikom Imenovanja Povjerenstva, Općinski načelnik će voditi računa o nepostojanju sukoba interesa i načinu rješavanja sukoba interesa ukoliko se isti pojavi.

Ukoliko se u pojedinom slučaju utvrdi mogućnost postojanja sukoba interesa kod jednog ili više članova Povjerenstva, isti će se, Odlukom Općinskog načelnika, zamijeniti novim članom.

#### Članak 17.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo, čiji članovi se mogu imenovati iz redova predstavnika tijela Općine Donja Motičina, trgovačkih društava u vlasništvu Općine Donja Motičina, znanstvenih i stručnih institucija i predstavnika organizacija civilnog društva.

Zadace Povjerenstva u postupku provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja su:

11. otvaranje zaprimljenih prijava;
12. utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku;
13. utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;

14. utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
15. utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
16. jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja ili javnog poziva);
17. provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja;
18. donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja;
19. utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje.

#### Članak 18.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

#### Članak 19.

Zadaće Povjerenstva u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa i projekata su:

20. razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima iz natječaja;
21. izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte.

#### Članak 20.

Nakon donošenja prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, Jedinствени upravni odjel Općine Donja Motičina će, na internetskoj stranici Općine Donja Motičina i oglasnim pločama, javno objaviti podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, će se u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti odluka u kojoj se navode razlozi nefinanciranja njihova projekta i programa, ostvareni broj bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

#### Članak 21.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Donja Motičina da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### Članak 22.

Na odluku o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava udruge imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog ovim pravilnikom.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.



#### Članak 23.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana objave prijedloga odluke o odobravanju sredstava odnosno dostave odluke o neodobravanju financijskih sredstava, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

#### Članak 24.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

#### Članak 25.

Područja financiranja projekata i programa će se utvrditi godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće Općine Donja Motičina uz proračun Općine Donja Motičina.

### **JAVNI POZIV**

#### Članak 26.

Jednokratna financijska potpora, putem javnog poziva, odobrava se za:

22. programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj;
23. donacije i sponzorstva;
24. obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;
25. jačanje kapaciteta udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);
26. edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruge pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu).

#### Članak 27.

Tekst javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

- predmet i trajanje javnog poziva;
- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijave;
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu;
- postupak podnošenja prijave;
- po potrebi i druge podatke.

#### Članak 28.

Za odobravanje jednokratnih financijskih potpora, putem javnog poziva, Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Zadaci povjerenstva su:

27. zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu financijsku potporu;
28. utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete;

29. procjena i davanje mišljenja o dodjeli potpore i predlaganje visine financijske potpore Jedinstvenom upravnom odjelu;
  30. suradnja s Jedinstvenim upravnim odjelom u vezi sa sredstvima planiranih u općinskom proračunu namijenjenih za jednokratne financijske potpore;
  31. izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim jednokratnim financijskim potporama;
  32. druge aktivnosti u vezi s jednokratnom dodjelom financijske potpore.
- Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 29.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

33. da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar;
34. da su upisani u Registar neprofitnih organizacija;
35. moraju uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Donja Motičina;
36. moraju uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Donja Motičina;
37. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe;
38. da u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.

Dokaze iz stavka 1. alineja 1. i 2. ovoga članka pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

#### Članak 30.

Prijava se podnosi Povjerenstvu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora s propisanom dokumentacijom i prema istaknutoj uputi.

#### Članak 31.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

7. ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;
8. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
9. uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva;
10. opis aktivnosti za koju se traži jednokratna financijska potpora;
11. troškovnik;
12. izjava da nisu ostvarili jednokratnu financijsku potporu za traženu aktivnost.

Podnositelji prijave koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena jednokratna financijska potpora bit će dostavljena Odluka Općinskog načelnika.

#### Članak 32.

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

#### Članak 33.

Popis korisnika jednokratne financijske potpore na temelju javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Općine Donja Motičina nakon zatvaranja javnog poziva.

#### Članak 34.

Općina Donja Motičina i udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora sklapaju ugovor, sukladno ovom pravilniku.

### **UGOVOR O FINANCIRANJU**

#### Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Donja Motičina će potpisati ugovor.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Povjerenstvo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina Donja Motičina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti kojima će se učinkovitije ostvariti ciljevi iz razvojnih i strateških dokumenata Općine Donja Motičina.

#### Članak 36.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

#### Članak 37.

Općina Antunovac će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Donja Motičina će vrednovati rezultate i učinke

cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

#### Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinственог управног одјела, u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

#### Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Donja Motičina (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

#### Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina Donja Motičina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### Članak 43.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, socijalne usluge, manifestacije, edukacije i drugo, utvrđeno proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine Donja Motičina smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

39. nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
40. moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
41. nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
42. mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
43. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

44. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog pravilnika i Uredbe;
45. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
46. troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
47. troškovi potrošne robe;
48. troškovi podugovaranja;
49. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

#### Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi

indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Donja Motičina.

Kod korištenja sredstava za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga nema ograničenja u pokriću dijela neizravnih troškova.

#### Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### Članak 48.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

50. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
51. dospjele kamate;
52. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
53. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
54. gubici na tečajnim razlikama;
55. zajmovi trećim stranama;
56. troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Donja Motičina dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
57. troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Donja Motičina dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

#### Članak 49.

Općina Donja Motičina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika.

U slučaju da Općini Donja Motičina niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

#### Članak 50.

Općine Donja Motičina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

### **VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

#### Članak 51.

Sva financijska sredstva koja Općina Donja Motičina dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

#### **OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

#### Članak 52.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### Članak 53.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### Članak 54.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### Članak 55.

Pored izvještaja navedenih u ovom pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

58. popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
59. računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
60. dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
61. dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;

62. dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
63. dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
64. dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
65. dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
66. dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
67. za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
68. evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedivosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

#### Članak 56.

Konačan iznos sredstava koji Općina Donja Motičina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### Članak 57.

Općina Donja Motičina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### Članak 58.

Korisnik financiranja će Općini Donja Motičina, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Donja Motičina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.



Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Donja Motičina. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### Članak 59.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Donja Motičina, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 60.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

#### Članak 61.

Provedbu ovog pravilnika vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Motičina.

#### Članak 62.

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika obavlja Općinski načelnik Općine Donja Motičina.

#### Članak 63.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Donja Motičina.

KLASA: 007-01/16-01/01  
URBROJ: 2149/05-05-16-1  
D. Motičina, 16.svibnja 2016. godine

Općinski načelnik:  
Željko Kovačević, v.r.

Izdavač: Općinsko vijeće Općine Donja Motičina – odgovorni urednik : Mirjana Puhanić,  
prof. Redakcija i uprava Jedinostveni upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu Općine  
Donja Motičina, telefonski broj: 031/606-116.

Cijena pojedinog broja je 10,00 kuna , a godišnja pretplata 100,00 kuna.

Pretplata se vrši u Fina Našice na račun broj: HR 49 2500009-1857600006 PRORAČUN  
OPĆINE DONJA MOTIČINA s naznakom «Za Službeni glasnik Općine Donja Motičina», s  
pozivom na broj : 22-5789-OIB ili 21-5789-OIB.